



Kristiansund kommune

Kommunedirektørens fagstab

Alkoholpolitisk handlingsplan 2024-2028

Planen omfatter beskrivelse av bevillingssteder, bevillingstyper, vilkår for bevillingene, salg-, skjenke- og serveringstider, samarbeid med bevillingshavere, ansvarlig alkoholhåndtering, reaksjoner ved overtredelser (prikketildeling), saksgang ved prikketildeling og delegasjonsordning for skjenking i kommunen.





Innholdsfortegnelse

1.0 Alkoholpolitisk handlingsplan 2024-2028	3
1.1 Alkohollovens formål § 1-1	4
1.2 Folkehelse.....	4
1.3 Lovgrunnlaget (Lov om omsetning av alkoholholdig drikk)	5
1.4 Alkoholholdig drikk.....	5
1.5 Vandelsvurdering	5
2.0 Serverings- og skjenkesteder	6
2.1 Spiserestauranter	7
2.2 Kafeer	7
2.3 Hotell	7
2.4 Studentpub.....	7
2.5 Puber, barer og diskotek	7
2.6 Festivaler	7
2.7 Utendørs servering.....	8
2.8 Retningslinjer for røyking i uteservering.....	9
2.9 Det gis ikke skjenkebevilling til følgende	9
2.10 Universell utforming.....	9
3.0 Bevillingstyper	9
3.1 Salgs- og skjenkebevillinger.....	9
3.2 Gjelder § 3 – 1. Retten til salg av alkoholholdige drikker	9
3.3 Gjelder § 4- 2. Omfanget av bevillingen.....	10
3.4 Tilvirkning (produksjon) for salg og skjenking i egen virksomhet	10
3.5 Netthandel – Salgsbevilling	10
3.6 Salgsbevilling i selvbetjente butikker	11
3.7 Bevillingsmønster	11
3.7.1 Salgsbevilling	11
3.7.2 Skjenkebevilling.....	11
4.0 Skjenkebevilling – ambulerende skjenkebevilling eller skjenkebevilling for en enkelt anledning.....	12
4.1 Ambulerende skjenkebevilling (for lukket selskap)	12
4.2 Skjenkebevilling for en enkeltanledning (for åpne arrangement)	13
4.3 Bevillingsgebyr.....	14
4.4 Redusert bevillingsgebyr	14



4.5 Omsetningsoppgaver	14
4.6 Bevillingsperiode	14
5.0 Vilkår knyttet til bevillingen	15
5.1 Vilkår for salgsbevillingen.....	15
5.2 Bruk av tekniske løsninger ved salg av alkohol i butikk	15
5.3 Vilkår for skjenkebevilling	15
5.4 Særskilte vilkår for uteservering	16
5.5 Kontroll av salgs- og skjenkekontroller	16
5.6 Vaktordning	17
6.0 Salgs-, skjenke- og serveringstider	17
7.0 Samarbeid med bevillingshaverne	17
8.0 Ansvarlig alkoholhåndtering (ansvarlig vertskap)	17
9.0 Reaksjoner ved overtredelser	17
9.1 § 10-3 Tildelinger av prikker	18
9.1.1 Følgende overtredelser fører til tildeling av åtte prikker.....	18
9.1.2 Følgende overtredelser fører til tildeling av fire prikker.....	18
9.1.3 Følgende overtredelser fører til tildeling av to prikker	18
9.1.4 Følgende overtredelser fører til tildeling av én prikk	18
10.0 Saksgang i kommunen ved tildeling av prikker	19
10.1 Øvrige overtredelser	19
11.0 Delegasjonsordning i Kristiansund kommune.....	19
11.1 Bystyret	19
11.2 Formannskapet	19
11.3 Kommunedirektør (ved administrasjonen).....	19

1.0 Alkoholpolitisk handlingsplan 2024-2028



Bakgrunn

Alkoholpolitisk handlingsplan tar utgangspunkt i kommunens ansvar etter alkoholloven. Lovens formålsparagraf formulerer myndighetenes overordnede mål, og dette ligger også til grunn for denne planen og tiltakene i retningslinjene.

1.1 Alkohollovens formål § 1-1

”Reguleringen av innførsel og omsetning av alkoholholdig drikk etter denne lov har som mål å begrense, i størst mulig utstrekning, de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære. Som et ledd i dette sikter loven på å begrense forbruket av alkoholholdige drikkevarer.»

Alkoholloven gir kommunen ansvar for å tildele, føre kontroll med og eventuelt inndra salgs- og skjenkebevillinger. Alle bevillinger skal utøves i henhold til alkohollovens regler. Overtredelse av alkoholloven, eller forskrift gitt i samsvar med den, kan medføre inndragning av bevillingen.

Alkohollovens § 1-7d pålegger kommunen å utarbeide en alkoholpolitisk handlingsplan, som skal rulleres hver kommunestyreperiode. Kristiansund kommune har hatt en alkoholpolitisk plan siden 2012. Den siste gjeldende alkoholpolitiske planen for 2020-2024 ble vedtatt av bystyret den 01.10.2020.

Alkoholloven inneholder viktige virkemidler for å forebygge og begrense bruk av rusmidler i befolkningen. De mest effektive tiltakene er såkalte regulatoriske virkemidler i loven, som påvirker pris og tilgjengelighet av alkohol. Dette omfatter blant annet kontroll med omsetning og skjenking av alkohol, håndheving av aldersgrenser og tidsbegrensninger for skjenking av alkohol. Den kommunale rusmiddelpolitikken er viktig for å regulere omsetningen av alkohol og begrense de alkoholrelaterte problemene. Alkoholloven gir kommunen utstrakt frihet til å bestemme sin egen alkoholpolitikk.

1.2 Folkehelse

Grunnet økende bruk og misbruk, er alkohol nå rangert som den tredje største risikofaktoren for sykdom og skade i høyinntektsland. Norge har derfor forpliktet seg til WHO (World Health Organization) sitt mål om å redusere omfanget av skadelig alkoholbruk med 20 prosent innen 2030. ([Meld. St. 15 \(2022–2023\) \(regjeringen.no\)](#) Se side 60 «Videreføring av nasjonal alkoholstrategi for perioden 2023–2030», Det er klare sammenhenger mellom alkoholkonsum og skader og sykdom i befolkningen.

Når det i en befolkning selges og brukes mer alkohol, er det spesielt andelen høykonsumenter som øker. Statistisk sett er det klar sammenheng mellom alkoholbruk/andel høykonsumenter og sykdommer som kreft, leversykdom, diabetes, depresjon og hjerte- og karsykdom. Forekomsten av vold og skader viser også sammenheng med alkoholbruk.

Det er blant annet vist at antall voldstilfeller varierer opp eller ned avhengig av skjenketidsslutt i helgene. I 80 prosent av voldstilfeller i Norden er offer og/eller utøver alkoholpåvirket, og det er vist sammenheng mellom beruselseshyppighet og vold i nære relasjoner. ([Utsatthet og uro for lovbrudd, levekårsundersøkelsen – SSB](#))

Utover dette er støy ofte en folkehelseutfordring knyttet til alkoholservering og lange åpningstider.



Folkehelseloven legger opp til at kommunene skal «tenke helse i alt de gjør» og dette betyr at en forsvarlig alkoholpolitikk bør innlemmes i planlegging og drift i alle kommunens sektorer.

1.3 Lovgrunnlaget (Lov om omsetning av alkoholholdig drikk)

§ 1-1. Lovens formål

Reguleringen av innførsel og omsetning av alkoholholdig drikk etter denne lov har som mål å begrense i størst mulig utstrekning de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære. Som et ledd i dette sikter loven på å begrense forbruket av alkoholholdige drikkevarer.

§ 1-7d. Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan

Kommunen skal utarbeide en alkoholpolitisk handlingsplan. Departementet kan gi forskrifter om innholdet i kommunal alkoholpolitisk handlingsplan.

§ 1-4a. Bevillingsplikt

Salg og skjenking av alkoholholdig drikk kan bare skje på grunnlag av bevilling etter alkoholloven.

§ 1-3. Alkoholholdig drikk

I § 1-3 brukes alkoholholdig drikk som fellesbetegnelse på drikker som inneholder mer enn 2,5 volumprosent alkohol, men likevel slik at aldersgrensebestemmelsen i § 1-5 også får anvendelse på drikk mellom 0,7 og 2,5 volumprosent alkohol (alkoholsvak drikk). Alkoholsvak eller alkoholholdig drikk kan ikke selges til personer under 18 år.

1.4 Alkoholholdig drikk

Gruppe 1: Drikk som inneholder over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol.

Gruppe 2: Drikk som inneholder over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol.

Gruppe 3: Drikk som inneholder fra og med 22 og til og med 60 volumprosent alkohol.

§1-5. Aldersgrenser

- Salg, skjenking eller utlevering av alkoholholdig drikk gruppe 3 må ikke skje til noen som er under 20 år.
- Salg, skjenking eller utlevering av alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 må ikke skje til noen som er under 18 år.
- Den som selger eller skjenker alkoholholdig drikk gruppe 3 må ha fylt 20 år.
- Den som selger eller skjenker alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 må ha fylt 18 år.

Unntak: Dette gjelder likevel ikke servitør med kokk- eller servitørfagbrev, eller ved salg av drikk som inneholder mellom 0,7 og 2,5 volumprosent alkohol når en person over 18 år har daglig tilsyn med salget.

§ 1-7a. Behandling av salgs- og skjenkebevillinger

Ved vurderingen av om bevilling bør gis, kan kommunen blant annet legge vekt på antallet salgs- og skjenkesteder, stedets karakter, beliggenhet, målgruppe, trafikk- og ordensmessige forhold, næringspolitiske hensyn og hensynet til lokalmiljøet for øvrig. Det kan også legges vekt på om bevillingssøker og personer, som nevnt i § 1-7b første ledd, er egnet til å ha bevilling. Kommunen kan beslutte at det ikke skal gis mer enn et bestemt antall bevillinger til salg eller skjenking.

1.5 Vandelsvurdering

§ 1-7b. Krav til vandel



Bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderligandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål, samt skatte- og avgifts- og regnskapslovgivningen.

Alle søknader oversendes politiet og skattemyndighetene for vandelssjekk, men det er kommunen som avgjør om eventuelle anmerkninger skal medføre at søker, daglig leder, styrer eller stedfortreder ikke kan godkjennes eller at bevilling ikke kan gis til bevillingssøker.

Person som eier en vesentlig del av virksomheten eller av et selskap som driver virksomheten, som oppebærer en vesentlig del av dens avkastning eller som i kraft av sin stilling som leder har vesentlig innflytelse på den, vil alltid anses å ha vesentlig innflytelse på virksomheten.

§ 1-7c. Styrer og stedfortreder

- Bevillingshaver og styrer er ansvarlig for at salg og skjenking forgår i overensstemmelse med alkoholloven.
- For hver bevilling skal det utpekes en styrer med stedfortreder som må godkjennes av bevillingsmyndigheten. Det kan gjøres unntak fra kravet om stedfortreder når det vil virke urimelig blant annet av hensyn til salgs- eller skjenkestedets størrelse.
- Styrer og stedfortreder må ha utvist uklanderligandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål.
- Hvorvidt vandelskravet er oppfylt inngår i bevillingsmyndighetens konkrete skjønnsmessige vurdering.
- Før ny skjenke- eller salgsbevilling innvilges skal det innhentes vandelsvurdering fra blant annet politiet og skatte- og avgiftsmyndighetene.
- Styrer og stedfortreder har ansvaret og kan holdes ansvarlig for salg og/eller skjenking av bevillingsmyndigheten ved kontroll.
- Loven stiller ikke uttrykkelig krav om at styrer og stedfortreder skal være på salgs- og skjenkestedet til enhver tid, men det forventes at en av disse er til stede når risikoen for avvik er størst. Det er krav om at de er ansatt og jobber der.
- Styrer og stedfortreder skal føre tilsyn med, og ha ansvar for, utøvelsen av bevillingen og skjenkingen.
- Dersom styrer og/eller stedfortreder aldri er til stede ved kontroll kan det bety at kravene som stilles til styrer og stedfortreder ikke er oppfylt.
- Dersom salgs- og skjenkestedet anser det som hensiktsmessig for å ivareta en seriøs trygg drift av virksomheten og sikre en ansvarlig alkoholhåndtering, kan det søkes om flere stedfortredere.
- Det skal til enhver tid være synlig hvem som har ansvar når styrer, stedfortreder ikke er til stede.

2.0 Serverings- og skjenkesteder

Kristiansund kommune skiller mellom ulike typer servering- og skjenkesteder:

- Spiserestauranter
- Kafeer
- Hotell
- Studentpub
- Puber, barer og diskotek



- Festivaler
- Utendørs servering

Hvorvidt en bevilling skal gis, hvilke grupper alkoholholdig drikk bevillingen skal gi rett til å skjenke, og hvilke skjenketider som kan gis er avhengig av hvilke typer serveringssted det søkes om.

2.1 Spiserestauranter

Med spiserestaurant menes spisested som har eget kjøkken med tilberedning av egen mat med et variert og tilfredsstillende mattilbud og hvor serveringen i utgangspunktet foregår ved bordene. Hovedvekten skal være matservering, men det er likevel tillatt med en mindre «vente-bar» i tilknytning til spiserestauranten. Skjenkebevilling til spisesteder som er tilknyttet kjøpesenter, samt har et visst preg av restaurantkonsept kan søke skjenkebevilling. Det kan gis skjenkebevilling i gruppe 1, 2 og 3.

2.2 Kafeer

Med kafe menes spisested som har eget kjøkken med tilberedning av egen mat med et variert og tilfredsstillende mattilbud. Det kan gis skjenkebevilling i gruppe 1 og 2. Alkoholgruppe 3 i visse tilfeller.

2.3 Hotell

Med hotell menes virksomhet som har rom med dusj/bad og toalett. I tillegg må virksomheten også ha resepsjonstjenester og lokale hvor det i det minste er frokostservering. Ved virksomheter som ikke oppfyller de spesifikke krav til hoteller kan det etter en konkret vurdering gjøres unntak. Det kan gis skjenkebevilling i gruppe 1, 2 og 3. Skjenkebevilling for minibar gir anledning til å servere i gruppe 1-2.

2.4 Studentpub

Med studentpub menes steder som har studenter og ansatte ved høyere læresteder som primær målgruppe, og som ikke har erverv som formål. Driften av en studentpub må i hovedsak være basert på frivillighet og ulønnet arbeid. Det kan gis skjenkebevilling i gruppe 1 og 2.

2.5 Puber, barer og diskotek

Dette er skjenkesteder hvor alkoholservering utgjør hovedtilbudet. Det kan gis skjenkebevilling for gruppe 1, 2 og 3.

2.6 Festivaler

En søknad om festival eller et større arrangement vil kunne berøre mange ulike virksomheter i kommunen avhengig av type arrangement. Hvor det skal være, målgruppe, antall besøkende, skjenkebevilling mv. Politi, helse og brann vil også kunne involveres. Generelt for behandling av slike søknader gjelder følgende:

- Søknad om festivaler/større arrangementer skal sendes politiet for godkjenning. Politiet skal også vurdere krav om godkjente ordensvakter og behov for polititjenestemenn på bakgrunn av konsept/risiko/antall gjester mv. (Se politiloven § 11 - [Lov om politiet \(politiloven\)](#) - [Kapittel III. Politiets organisasjon - Lovdata](#))
- Søknad om skjenkebevilling skal sendes kommunen. Behandlingstiden for en slik søknad er 8 uker. Søknad sendt senere enn 8 uker før oppstart av arrangement kan ikke forventes å bli ferdigbehandlet i tide.



Festivaler og store arrangement med skjenkebevilling og mange mennesker krever ekstra søkelys på ansvarlig alkoholhåndtering og alderskontroll. Det skal derfor stilles strenge krav og blant annet følgende vilkår:

- 20 års aldersgrense på VIP-områder.
- Bevillingsmyndigheten skal vurdere behov for aldersgrense ved alle store arrangement med skjenkebevilling.
- Backstage er en del av skjenkeområdet.
- Glassflasker er ikke tillatt på festivalområdet, men det er tillatt på/i VIP-området.
- Styrer og/eller stedfortreder må ha kunnskapsprøven i alkoholloven og skal være til stede så lenge festivalen varer.
- Styrer og stedfortreder skal ha gjennomført og bestått e- læringskurset i ansvarlig vertskap, og dette skal dokumenteres før festivalstart.
- Tilstrekkelig vakthold, vurderes i samarbeid med politiet.
- Det må foreligge en ROS-analyse fra arrangør. Se eksempel på ROS-analyse: [Veileder til helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse i kommunen - Revidert 2022 – versjon 1 | Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap \(dsb.no\)](#)
- Et møte i forkant av festivalen/arrangementet med politi, brann og kommune med søkelys på ansvarlig alkoholhåndtering kan være aktuelt.
- I etterkant av festivalen bør det gjennomføres et evalueringsmøte. Dersom det har vært avvik etter alkoholloven skal det gjennomføres evalueringsmøte for å forebygge nye brudd neste gang.
- Det er ikke tillatt med musikk ute etter kl. 23.00. Enhver som ferdes på eller i umiddelbar nærhet av offentlig sted plikter å overholde nattero etter kl. 23.00 og til kl. 06.00. ([Forskrift om politivedtekt, Kristiansund kommune, Møre og Romsdal - Lovdata](#)). Kommunen kan begrense spilletiden etter en helhetsvurdering av blant annet den totale opplevde belastningen for innbyggerne.
- Det kan gis skjenkebevilling i gruppe 1 og 2. (Backstage og VIP-område gruppe 3).

2.7 Utendørs servering

Byen er til for å brukes og Kristiansund kommune ønsker å legge til rette for uteservering i offentlige rom. Gode uteserveringer er en berikelse for byen. De bidrar til økt attraktivitet, liv i byrommene og gode opplevelser for beboere, kunder og besøkende.

Skjenkebevilling for alkoholholdig drikke gruppe 1, 2 og 3 på uteservering kan gis etter en individuell vurdering av stedets art, målgruppe og beliggenhet.

Det skal legges vekt på estetiske og byplanmessige hensyn ved stedets utforming og plassering. Utendørsserveringen skal ikke være til hinder/ulempe eller skape fare for den offentlige ferdselen. Skjenkeområdet for uteserveringen må være tydelig markert, avgrenset eller inngjerdet.

Etablering av uteservering, og endring av størrelsen på arealet som benyttes til uteservering, vil vanligvis være søknadspliktig etter plan- og bygningsloven. Søknad om uteservering må sendes til eiendomsdrift. Søknad om bebyggelse på uteserveringen må sendes plan- og bygg, og da med grunneiers samtykke. [Leie gategrunn - Kristiansund kommune](#)

Det er bevillingshavers ansvar å påse at utearealet til enhver tid har den godkjenning som kreves. Er vedtaket gått ut og arealet likevel benyttes til servering av alkohol vil det medføre konsekvenser for skjenkebevillingen (se alkoholloven §10).



2.8 Retningslinjer for røyking i uteservering

Kommunen har ansvar for kontroll og oppfølging av røykeloven. Disse retningslinjene gjelder kun røyking på uteserveringene.

- Uteservering med tak/markise/parasoll eller tilsvarende kan maksimalt ha 1 hel ordinær vegg, som kan kombineres med for eksempel halv-vegger, blomsterkasser og lignende.
- Halv-vegger, blomsterkasser og lignende må ikke være høyere enn 1,1 meter, ca. sittende skulderhøyde.
- Uteserveringer med halv-vegger mv. over 1,1 meter og/eller flere enn 1 hel ordinær vegg, må ha fri utlufting oppover. Det er da ikke tillatt med tak, markise, parasoll eller tilsvarende.
- Tak over uteserveringen må ha en takhøyde på minimum 2,30 meter, målt på det laveste nivået.
- Innretninger for tetting av åpninger mellom halv-vegger, tak, markiser og tilsvarende kan kun benyttes når det ikke tillates røyking der.

2.9 Det gis ikke skjenkebevilling til følgende

- Arrangement som retter seg mot barn og unge.
- Arrangementer som det kan forventes at arrangørene eller en viss andel av gjestene tilhører organisert kriminalitet.
- Gatekjøkken, kiosker, bensinstasjoner og flyttbare serveringssteder og lignende.
- Idrettshaller/arenaer og skoler/barnehager.
- Det skal utvises ekstra varsomhet ved behandling av søknad om skjenkebevilling fra
- Steder som ligger i rene boligområder.
- Steder som ligger i nærheten av skoler eller idrettsanlegg.
- Steder som er plassert i eller tett ved alkoholfrie fritidstilbud.
- Idrettsarrangement og arrangement som er knyttet til idrettslige aktiviteter.

2.10 Universell utforming

I søknad om bevilling er det ønskelig at det redegjøres for stedets tilgjengelighet til hele lokalet inklusive toaletter overfor mennesker med nedsatt funksjonsevne. Ved manglende tilgjengelighet, skal det på forespørsel fremlegges en plan på hvordan og når tilgjengelighet kan oppnås. Det skal i alle sammenhenger tilstrebes universell utforming.

3.0 Bevillingstyper

3.1 Salgs- og skjenkebevillinger

§ 1- 4 Med **salg** forstås overdragelse av alkoholholdig drikk til forbruker mot vederlag for drikking utenfor salgsstedet.

Med **skjenking** forstås salg for drikking på stedet.

Som skjenking regnes det også når bevillingshaver vet om at det drikkes i deler av hans hus som han har rådighet over, eller på andre steder i hans besittelse, eller på husets nærmeste tilliggelser.

3.2 Gjelder § 3 – 1. Retten til salg av alkoholholdige drikker

Salg av alkoholholdig drikk gruppe 2 og 3 kan bare foretas av Vinmonopolet.

Salg av alkoholholdig drikk gruppe 1 kan bare foretas på grunnlag av kommunal bevilling.



Det gjelder også der salget skal drives av et selskap som helt eller delvis eies av kommunen. Bevillingen gjelder for et bestemt lokale og en bestemt type virksomhet. Salgsbevilling kan ikke utøves sammen med skjenkebevilling i samme lokale.

3.3 Gjelder § 4- 2. Omfanget av bevillingen

Bevillingen kan gjelde alkoholholdig drikk gruppe 1, alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 eller all alkoholholdig drikk (gruppe 3)

Bevillingen kan være alminnelig eller bare gjelde skjenking til deltakere i sluttet selskap.

Bevillingen kan utvides til å omfatte tilvirkning (produksjon) av alkoholholdig drikk som ikke er brennevin, eller til innførsel av slik alkoholholdig drikk som bevillingen gjelder, for skjenking i egen virksomhet. Bevillinger gitt for en bestemt del av året eller for en enkelt bestemt anledning, se § 1-6 annet ledd, kan ikke utvides til å omfatte tillatelse til innførsel for skjenking i egen virksomhet.

Bevillingen gjelder for et bestemt lokale og en bestemt type virksomhet. Bevillingen kan for en enkelt anledning utvides til å gjelde også utenfor skjenkelokalet.

Tilvirkning på grunnlag av kommunal tillatelse knyttet til en skjenkebevilling, kan ikke utøves i samme anlegg som tilvirkning etter lovens kapittel 6.

3.4 Tilvirkning (produksjon) for salg og skjenking i egen virksomhet

En skjenkebevilling kan etter § 4-2 tredje ledd utvides til også å omfatte tilvirkning for skjenking i egen virksomhet. Lov om omsetning av alkoholholdig drikk åpner også opp for salg av alkoholholdig drikk tilvirket i egen virksomhet.

Kommunal bevilling etter § 3-1 annet ledd kan, dersom kravene i § 1-7f første ledd er oppfylt, utvides til å omfatte innførsel eller tilvirkning for salg i egen virksomhet av alkoholholdig drikk gruppe 1 som ikke er tilsatt brennevin. Dersom også kravene i § 1-7f annet ledd er oppfylt, kan den også utvides til å omfatte tilvirkning for salg i egen virksomhet av alkoholholdig drikk gruppe 2.

Kommunal bevilling etter § 3-1 annet ledd kan videre, dersom kravene i § 1-7f er oppfylt, omfatte salg i egen virksomhet av alkoholholdig drikk gruppe 2 tilvirket i henhold til statlig tilvirkningsbevilling etter kapittel 6.

3.5 Netthandel – Salgsbevilling

Salg av alkoholholdig drikk gruppe 1 kan bare foretas på grunnlag av kommunal bevilling.

Det gjelder også der salget skal drives av et selskap som helt eller delvis eies av kommunen.

Bevillingen gjelder for et bestemt lokale og en bestemt type virksomhet. Salgsbevilling kan ikke utøves sammen med skjenkebevilling i samme lokale.

Alkoholoven har ingen særskilte regler for hvordan salg av alkohol bestilt på nett skal foregå med unntak av alkoholforskriften § 14-3 nr. 10 om alkoholreklame ved nettsalg. Det har imidlertid etablert seg en praksis hvor § 3-1 annet ledd også anses å omfatte bevilling til nettsalg.

Bevilling for nettsalg må knytte seg til ett bestemt lokale og en bestemt type virksomhet, se



alkoholloven § 3-1 andre ledd. Virksomheten må ha bevilling i alle de kommuner hvor alkoholholdig drikk skal utleveres.

Hvem kan søke netthandel i Kristiansund kommune?

Innehaver av salgsbevilling gruppe 1 kan søke om utvidelse av bevillingen til også gjelder for netthandel gruppe 1. Det må gå fram av bevillingssøknaden om varene skal utleveres fra et bestemt lokale eller om det skal foretas hjemkjøring. Det er ikke mulig for aktører som har sin virksomhet lokalisert utenfor Kristiansund kommune å søke om netthandel i Kristiansund. Dette ut fra lokale næringshensyn, for å unngå økt tilgjengelighet og for å kunne ivareta forsvarlig kontroll av alkoholomsetningen.

Tidspunkt for eventuell utkjøring av alkohol må være innenfor Kristiansund kommunes salgstider.

3.6 Salgsbevilling i selvbetjente butikker

Det innvilges ikke salgsbevilling til selvbetjente butikker i ubetjent åpningstid. Butikkene får bare salgsbevilling i butikkens betjente åpningstid.

3.7 Bevillingsmønster

3.7.1 Salgsbevilling

Salgsbevilling for alkohol over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol skal fortrinnsvis bare gis til dagligvareforretninger som har et fullverdig, variert og tilfredsstillende tilbud av dagligvarer.

- Det settes ikke tak på antall salgsbevillinger for alkoholholdig drikk gruppe 1 (fra 2,5 til 4,7 volumprosent alkohol).
- Salgsbevilling for gruppe 1 for gårdsutsalg og spesialforretning tillates. Gårdsutsalg kan få salgsbevilling for gruppe 2 under forutsetning av statlig tilvirkningsbevilling.
- Ved innvilgelse av søknad om salgsbevilling for alkohol over 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol skal det settes som vilkår at det skal være et tydelig skille mellom alkoholholdige og alkoholfrie drikker, for eksempel med skilting og egne reoler.
- Etter søknad og eget bevillingsvedtak kan salgssteder også gis adgang til utkjøring av alkoholvarer. Utkjøring kan bare finne sted innenfor de salgstider som ellers gjelder. For øvrig må utkjøring skje etter gjeldende retningslinjer for salg av alkoholholdig drikk, og det må foretas legitimasjonsjekk av kunde, både ved bestilling og utlevering. Kunden skal kvittere for mottak. Salgsstedet forplikter seg til å etablere et internkontrollsystem som regulerer utkjøringen iht. gjeldende regler.

Kristiansund kommune vil gjøre en individuell vurdering av den enkelte søknad og legge vekt på de momenter som framgår i alkoholloven. Ved en eventuell bevilling skal salg og utlevering av alkoholholdig drikk foregå på en slik måte at skadevirkningene begrenses og alkoholpolitiske og sosiale hensyn ivaretas.

3.7.2 Skjenkebevilling

- Det settes ikke tak på antall skjenkebevillinger.



- Det skal normalt ikke gis bevilling til skjenking av alkohol på kommunale arrangement, med unntak for drikke til maten ved spesielle anledninger der Kristiansund kommune er vertskap.
- Det gis ikke skjenkebevilling for alkoholholdig drikk gruppe 3 (brennevin) til steder som markedsfører seg mot ungdom mellom 18 - 20 år.
- Konserter/festivaler hvor det serveres alkoholholdig drikke skal i utgangspunktet ha aldersgrense fra 18 år og oppover. Kommunen vurderer søknader i samarbeid med politiet, om endelig aldersgrense og eventuelt avgrensede alkoholfrie soner.
- Alderskontroll skal skje ved utlevering av alkohol.

Søknader om skjenkebevilling skal vurderes fortløpende og ut ifra gjeldende lovverk sentralt og lokalt. Med i vurderingen legges det vekt på blant annet alkoholgruppe, skjenketid, konsept, beliggenhet, uteareal og aldersgrense.

4.0 Skjenkebevilling – ambulerende skjenkebevilling eller skjenkebevilling for en enkeltanledning

For skjenking av alkoholholdig drikk i et lukket selskap eller ved én bestemt anledning må det søkes kommunen om ambulerende skjenkebevilling, eller skjenkebevilling for en enkelt anledning.

Søknad om skjenkebevilling for enkeltanledninger må være innsendt senest 2 uker før arrangementet skal avholdes. Vi kan ikke garantere at søknader sendt inn senere enn dette vil bli behandlet. Søknader mottatt innenfor tidsfristen vil bli behandlet fortløpende etter dato arrangementet skal holdes.

Ved søknad om bevilling til større arrangement kan behandlingstiden bli lenger.

Ansvarshavende for arrangementet må sette seg inn i ”forskrift om omsetning av alkoholholdig drikk” kapittel 1-4.

4.1 Ambulerende skjenkebevilling (for lukket selskap)

- Hvis du skal ha et lukket arrangement på et sted som ikke har skjenkebevilling, og du skal ta betalt for alkohol må du søke om ambulerende skjenkebevilling.
- Ambulerende skjenkebevilling er aktuelt for bryllup, konfirmasjon, jubileum og lignende selskap. Deltakerne må ha en eller annen tilknytning til den eller de som inviterer til selskapet.
- Dersom lokalet der festen skal holdes har en serveringsbevilling må det søkes om ambulerende skjenkebevilling.
- Ambulerende skjenkebevilling kan **ikke** søkes om dersom deltakerne er invitert via annonser, plakater eller facebook og lignende sosiale medier. I slike tilfeller skal det søkes om skjenkebevilling for én enkelt anledning.
- Arrangementet kan ikke være tilgjengelig for utenforstående, heller ikke ved påmelding.
- Ansvarlig skjenkestyrer må være over 20 år.
- Det stilles ikke krav om både styrer og stedfortreder for denne type bevilling, men det er ønskelig med en stedfortreder.
- Det er ikke krav til kunnskapsprøve for styrer og stedfortreder for ambulerende bevillinger.



- Det kan innvilges alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3.
- En ambulerende bevilling kan ikke utvides til å omfatte tilvirkning eller innførsel av alkoholholdig drikk for skjenking i egen virksomhet.
- Saksbehandlingstiden er ca 1 uke. Det kan være lengre saksbehandlingstid på sommeren.
- Gebyr for ambulerende bevillinger reguleres hvert år i henhold til satsene. Per 01.01.2024 er gebyret kr 440,-.

4.2 Skjenkebevilling for en enkeltanledning (for åpne arrangement)

- Hvis du skal ha et arrangement som er åpent for allmenheten, i lokaler uten skjenkebevilling eller utendørs, må du søke om skjenkebevilling for en enkelt anledning.
- Dette gjelder for eksempel ulike arrangementer som konserter, festivaler, teater og show etc.
- Det skal søkes om skjenkebevilling for en enkelt anledning dersom gjestene er invitert via annonser, plakater, sosiale medier eller lignende.
- Bevilling til en enkeltanledning/en bestemt anledning for skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3 kan gis til offentlige arrangement.
- Bevilling for enkeltanledning kan gis til utvidelse av eksisterende alminnelig skjenkebevilling, for eksempel utvidelse av skjenkeareal, skjenketid og alkoholvare. Steder som bare har bevilling for alkoholholdig drikk gruppe 1 og 2 kan søke om bevilling for alkoholholdig drikk gruppe 3 for en bestemt anledning.
- Det skal utpekes en styrer med stedfortreder som skal godkjennes av bevillingsmyndigheten.
- Styrer og stedfortreder må være over 20 år.
- Det er ikke krav til kunnskapsprøve for styrer og stedfortreder for bevilling til enkeltanledninger.
- Styrer og stedfortreder må likevel ha utvist uklanderligandel i forhold til alkoholloven.
- Skjenkebevilling for en enkeltanledning kan gis for inntil 2 uke.
- Det kan søkes om bevilling til alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3.
- Saksbehandlingstiden er ca 4 uker.
- Søker du om skjenkebevilling for et åpent arrangement blir det innhentet uttalelser fra politiet.
- Søknader som kommer inn etter fristen kan ikke forvente å bli behandlet.

Bevillingsgebyret utgjør pr. år minimum kr 1960 for salg og kr 6100 for skjenking (2024-priser) Bevillingsmyndigheten kan likevel **i særlige tilfeller bestemme at gebyret skal settes lavere.**

Vårt forslag til priser fra og med 01.01.2025 for en enkeltanledning er følgende:

- Skjenkebevilling for ordinære arrangement kr 700,-
- Skjenkebevilling for festivaler og lignende kr 1000,-
- Salgsbevilling kr 700,-

Gebyret indeksreguleres hvert år i tråd med gjeldende prisindeks.



4.3 Bevillingsgebyr

Alle som har en fast salgs- eller skjenkebevilling, skal hvert år betale et bevillingsgebyr til kommunen. Gebyret regnes ut fra antall omsatte liter av øl, vin, og brennevin. Ved lav omsetning må det likevel betales et minimumsgebyr. Hver av alkoholgruppene er priset forskjellig, og det er ulike priser for salg og skjenking. Gebyrene for salg og skjenking er fastsatt i alkoholforskriften og endres med virkning fra og med 1. januar hvert år.

De som får innvilget skjenkebevilling for et åpent eller lukket arrangement skal også betalt bevillingsgebyr. Dette gebyret kreves inn som et fast engangsgebyr når bevillingen innvilges. Gebyrsatsene fastsettes årlig i alkoholforskriften.

Hvis arrangør ikke har betalt tidligere gebyr, vil ikke søknaden bli behandlet.

I prinsippet skal gebyrene dekke kommunens utgifter til kontroll med utøvelsen av bevillingene samt saksbehandling i tilknytning til bevillingssøknaden og senere oppfølging av bevillingene.

4.4 Redusert bevillingsgebyr

Det kan søkes om redusert bevillingsgebyr dersom bevillingshaver ikke kan bruke sin bevilling deler av året, eller i tilfeller hvor det er søkt om en tidsavgrenset skjenkebevilling.

4.5 Omsetningsoppgaver

- Faste salgs- og skjenkesteder må hvert år levere omsetningsoppgave med opplysninger om antall omsatte liter alkoholholdig drikke til kommunen.
- Omsetningsoppgaven **skal** godkjennes av regnskapsfører eller revisor, og det skal leveres en uttalelse fra regnskapsfører eller revisor ved innsending av oppgaven.
- Omsetningsoppgaven **skal** leveres inn elektronisk innen 1. mars hvert år. Lenke til skjema finnes på kommunens hjemmeside.
- Omsetningsoppgaven danner grunnlaget for beregningen av bevillingsgebyret. Faktura sendes til bevillingshaver så snart omsetningsoppgaven er kontrollert og funnet i orden.
- Bevillingsgebyr for tidsavgrenset skjenkebevilling settes til 50% av departementets anbefalte sats. Satsen endres hvert år.

4.6 Bevillingsperiode

Bevillingshaver må sende inn en forenklet søknad om videreføring av bevillingen hvert fjerde år. Om det er knyttet uteservering til serveringssted må lovlig vedtak etter plan- og bygningsloven foreligge ved bekreftelse av videreføring.

I en forenklet søknad brukes det vanlige søknadskjemaet for salgs- og skjenkebevilling.

Dette skal legges ved søknaden:

- Signerte arbeidskontrakter for styrer og stedfortreder.
- Dokumentasjon på andre endringer ved bevillingen (eksempelvis endringer i eierskapet eller endringer i konseptet).
- Dokumentasjon på at daglig leder, styrer og stedfortreder har tatt e-læringskurs (Gjelder foreløpig kun de som skjenker alkohol) Lenke til kurset finner du her: [Startsiden - Innlogging Ansvarligvertskap — \(helsedirektoratet.no\)](#)



5.0 Vilkår knyttet til bevillingen

5.1 Vilkår for salgsbevillingen

Kommunen ønsker særlig å motvirke salg av alkohol til ungdom. Bevillingshavere må derfor etablere en dokumentert og tilgjengelig internkontroll som særlig omhandler rutiner for å motvirke salg av alkoholholdig drikk til ungdom under 18 år.

Et godt internkontrollsystem går ut på å organisere den daglige driften av stedet slik at regelverk overholdes. Bevillingshaverne må videre ha et system for hvordan eventuelle avvik skal rettes og følges opp for å unngå gjentagelse.

Eksempel på internkontroll: [Guide til god internkontroll etter alkoholoven - Helsedirektoratet](#)

Følgende skal minimum foreligge i internkontrollpermen:

- Bevillingsvedtak
- Dokumentasjon på kunnskapsprøver for styrer og stedfortreder.
- Opplæringsplan for ansatte med dokumentasjon på gjennomført plan.

Ansatte på salgsstedet må ikke drikke alkohol eller være påvirket av rusmidler i arbeidstiden.

5.2 Bruk av tekniske løsninger ved salg av alkohol i butikk

Det fremgår av alkoholoven § 1-5 at det er forbudt å selge alkoholholdig drikk til personer under 18 år. Det er i tillegg et krav om at det ikke kan selges alkoholholdig drikk til personer som er åpenbart påvirket av rusmidler, se alkoholoven § 8-11 og alkoholforskriften § 3-1. Salg av alkoholholdig drikk må også skje innenfor den salgstiden som er fastsatt av hver enkelt kommune.

Kommunen krever alderskontroll ved salg av alkohol i selvbetjente kasser.

Ansatte i butikken må foreta en konkret vurdering av hvorvidt kunden det selges alkoholholdig drikk til er åpenbart påvirket av rusmidler, før man kan selge alkohol til vedkommende. Det er derfor ikke tillatt å selge alkohol i selvbetjente kasser uten at en ansatt er til stede for å vurdere eventuell ruspåvirkning.

5.3 Vilkår for skjenkebevilling

Kommunen ønsker særlig å motvirke overskjenking og skjenk til mindreårige. Bevillingshavere må derfor etablere en dokumentert og tilgjengelig internkontroll som særlig omhandler rutiner for å motvirke salg av alkoholholdig drikk til ungdom under 18 år.

Et godt internkontrollsystem går ut på å organisere den daglige driften av stedet slik at regelverk overholdes. Bevillingshaverne må videre ha et system for hvordan eventuelle avvik skal rettes og følges opp for å unngå gjentagelse.

Eksempel på internkontroll: [Guide til god internkontroll etter alkoholoven - Helsedirektoratet](#)

Følgende skal minimum foreligge i internkontrollpermen:

- Bevillingsvedtak
- Alkoholpolitisk handlingsplan
- Forskrift om salgs-, skjenke- og serveringsbevilling
- Alkoholoven
- Forskriftene til alkoholoven
- Dokumentasjon på etablererprøve og kunnskapsprøver på styrer og stedfortreder



- Dokumentasjon på bestått E-læringskurs (ansvarlig vertskap) av alle ansatte. Ikke kun styrer og stedfortreder. [Startsiden - — Innlogging Ansvarligvertskap — \(helsedirektoratet.no\)](#)
- Godkjent vedtak på eventuelle uteareal etter plan- og bygningsloven
- Rutiner for opplæring av ansatte med signaturskjema
- Godkjenning fra mattilsynet (se lenke - [Registrering av næringsmiddelvirksomhet | Mattilsynet](#))

Omsetningsoppgave for alkoholholdig drikk skal rapporteres inn og bevillingsgebyrer skal betales innen fastsatte frister.

Styrer og stedfortreder skal delta på kurs i «ansvarlig vertskap» hvis dette tilbys av kommunen.

Ansatte på skjenkestedet må ikke drikke alkohol eller være påvirket av rusmidler i arbeidstiden.

5.4 Særskilte vilkår for uteservering

- Utendørsservering skal være tydelig avgrenset og ikke til hinder/ulempe for offentlig ferdsel.
- I henhold til Kristiansund kommunes politivedtekter § 2-1 skal det være nattero mellom klokken 23 og 06. Eventuelle dispensasjoner behandles av politiet.
- Dersom støy målinger på uteareal ved skjenk- og serveringsteder viser at det blir skapt støy som er til sjenanse eller ulempe for den natlige ro, kan kommunen innskrenke skjenketiden for uteservering eller kreve at det blir satt inn tiltak som forhindrer/reduserer støyutfordringen.

5.5 Kontroll av salgs- og skjenkekontroller

Alkoholoven sier at vi skal ha kontroll med kommunale og statlige bevillinger.

I hver kommune skal det være noen som sørger for kontrollene og gir nødvendig råd og rettledning til bevillingshaver, styrer og stedfortreder.

Kontroll av salgs- og skjenkestedene i Kristiansund er konkurranseutsatt, og utføres av innleid firma. For den neste 4-årsperioden er det Securitas AS som gjør kontroller for kommunen.

Dette er noe av det skjenkekontrollørene ser etter:

- Salg eller skjenking av alkohol til mindreårige personer.
- Salg eller skjenking til personer som er åpenbart beruset.
- Salg eller skjenking av alkohol utover fastsatt salgstid eller skjenketid.
- Omsetning og bruk av narkotika på skjenkestedet.
- Diskriminering av gjester.
- Uforsvarlig drift.
- Internkontroll.
- Alkohol tatt med ut av skjenkeområdet/medbragt alkohol konsumert inne på skjenkeområdet.
- Hindring av skjenkekontroll.
- Brudd på forbudet mot alkoholreklame.



Hvis kontrollørene har sett mulige overtredelser av alkoholloven, forteller de kort om observasjonene sine til den ansvarlige på stedet. Bevillingshaver skal få tilsendt kopi av kontrollørenes rapport på e-post i ettertid.

5.6 Vaktordning

Politiet og kommunen kan, med hjemmel i politiloven og vilkårsadgangen i alkoholloven, pålegge en virksomhet å ha ordensvakter. Dersom skjenkestedet selv velger å etablere en egen vaktordning, skal det være godkjent i henhold til lov om vaktvirksomhet.

6.0 Salgs-, skjenke- og serveringstider

Se vedlegg 1 for Forskrift om salgs-, - skjenke- og serveringsbevillinger i Kristiansund kommune.

7.0 Samarbeid med bevillingshaverne

I henhold til § 9-2 i forskrifter til alkoholloven er det forutsatt at kommunen skal gi nødvendige råd og veiledning til bevillingshaverne slik at omsetningen av alkohol kan skje i samsvar med regelverket, og på en slik måte at alkoholpolitiske og sosiale hensyn ivaretas.

Fra kommunens side legges det vekt på et åpent og positivt samarbeid med bevillingshaverne.

8.0 Ansvarlig alkoholhåndtering (ansvarlig vertskap)

Ansvarlig alkoholhåndtering er en satsning i regi av Helsedirektoratet der målsettingen er å redusere og forebygge overskjenking, skjenking til mindreårige, vold og ordensforstyrrelser, og bidra til en økt trygghetsfølelse.

Ansvarlig alkoholhåndtering handler om å bidra til et trygt og hyggelig uteliv.

Kurset er et e-læringskurs som du finner her: [Hjem - Portal v2 \(helsedirektoratet.no\)](https://hjem-portal.v2.helsedirektoratet.no)

Kurset har søkelys på å trygge kursdeltakere til kloke valg når det kommer til salg og skjenk av alkohol. Deltakeren får opplæring i følgende emner:

- Alkoholens rolle i samfunnet
- Alkoholens egenskaper og virkninger
- Alkoholloven og sentrale bestemmelser
- Påvirkningsskalaen og definisjon av åpenbart påvirket
- Legitimasjonskontroll
- Samarbeid mellom kommune, politi og bransje
- Hvordan bidra til et trygt og hyggelig uteliv i tråd med alkohollovens formål

Kristiansund kommune kan ved behov kalle inn til samarbeidsmøter med skjenkebransjen. Det forventes da at styrer og/eller stedfortreder kommer på disse møtene.

9.0 Reaksjoner ved overtredelser

Kristiansund kommune følger bestemmelsene om prikktildeling og inndragning i forskrift 8. juni 2005 nr. 538 om omsetning av alkoholholdig drikk mv. Forskriften trådte i kraft 1. januar 2016.

Forskriften gjelder overtredelser begått fra og med denne dato.



9.1 § 10-3 Tildelinger av prikker

9.1.1 Følgende overtredelser fører til tildeling av åtte prikker

- Salg, utlevering eller skjenking til person som er under 18 år, se alkoholloven § 1-5 annet ledd.
- Brudd på bistandsplikten, se § 4-1 annet ledd i denne forskriften.
- Brudd på kravet om forsvarlig drift, se alkoholloven § 3-9 og § 4-7.
- Hindring av kommunal kontroll, se alkoholloven § 1-9.

9.1.2 Følgende overtredelser fører til tildeling av fire prikker

- Salg og utlevering til person som er åpenbart påvirket av rusmidler, se § 3-1 i denne forskriften, skjenking til person som er eller må antas å bli åpenbart påvirket av rusmidler, se § 4-2 første ledd i denne forskriften.
- Brudd på salgs-, utleverings- og skjenketidsbestemmelsene, se alkoholloven § 3-7 og § 4-4.
- Skjenking av alkoholholdig drikk gruppe 3 til person på 18 eller 19 år, se alkoholloven § 1-5 første ledd.
- Brudd på alderskravet til den som selger, utleverer eller skjenker alkoholholdig drikk, se alkoholloven § 1-5 tredje ledd.

9.1.3 Følgende overtredelser fører til tildeling av to prikker

- Det gis adgang til lokalet til person som er åpenbart påvirket av rusmidler, eller bevillingshaver ikke sørger for at en person som er åpenbart påvirket av rusmidler forlater stedet, se § 4-1 i denne forskriften.
- Mangler ved bevillingshavers internkontroll, se alkoholloven § 1-9 siste ledd, jf. kapittel 8 i denne forskriften.
- Manglende levering av omsetningsoppgave innen kommunens frist, se kapittel 6 i denne forskriften.
- Manglende betaling av bevillingsgebyr innen kommunens frist, se kapittel 6 i denne forskriften.

9.1.4 Følgende overtredelser fører til tildeling av én prikk

- Brudd på kravet om alkoholfrie alternativer, se § 4-6 i denne forskriften.
- Brudd på regler om skjenkemengde, se § 4-5 i denne forskriften.
- Konsum av medbrakt alkoholholdig drikk, se § 4-4 i denne forskriften.
- Gjester tar med alkohol ut av lokalet, se § 4-4 i denne forskriften.
- Brudd på krav om plassering av alkoholholdig drikk på salgssted, se § 3-3 i denne forskriften.
- Brudd på vilkår i bevillingsvedtaket, se alkoholloven § 3-2 og § 4-3.
- Brudd på reklameforbudet, se alkoholloven § 9-2, se kapittel 14 i denne forskriften.
- Andre overtredelser som omfattes av alkoholloven § 1-8 første ledd, se blant annet alkoholloven § 3-1 sjette ledd, § 4-1 annet ledd, § 8-6, § 8-6a, § 8-12 og § 8-13.



Dersom det foreligger helt spesielle og svært formildende omstendigheter, kan kommunen tildele færre prikker for en overtredelse.

Dersom det foreligger svært skjerpende omstendigheter, kan kommunen tildele flere prikker for en overtredelse. Formannskapet kan ved svært skjerpende omstendigheter også øke lengden på inndragningen i de alvorligste tilfellene for resten av bevillingsperioden.

10.0 Saksgang i kommunen ved tildeling av prikker

- Kommunen mottar melding om brudd fra Securitas eller andre myndigheter.
- Kommunen sender forhåndsvarsel om tildeling av prikker til bevillingshaver, se forvaltningsloven §16.
- Bevillingshaver gis anledning til å komme med en forklaring eller tilleggsopplysninger.
- Administrasjonen fattet så et enkeltvedtak om tildeling av prikker.
- Eventuelle klager sendes til administrasjonen. Hvis administrasjonen opprettholder vedtaket, sendes klagen videre til formannskapet.
- Hvis formannskapet opprettholder vedtaket sendes klagen videre til Statsforvalter.

10.1 Øvrige overtredelser

Bevillingen kan inndras i inntil tre måneder dersom:

- Det avdekkes vesentlige brudd på skatte- og avgiftslovgivningen.
- Det avdekkes vesentlige brudd etter plan- og bygningsloven.
- Det avdekkes vesentlige brudd på brannforskriftene.
- Det avdekkes vesentlige brudd på arbeidsmiljølovens bestemmelser.
- Det avdekkes vesentlige brudd etter annen lovgivning.

11.0 Delegasjonsordning i Kristiansund kommune

I henhold til kommunens delegasjonsreglement er ansvaret i forhold til alkoholoven fordelt slik:

11.1 Bystyret

- Vedta nye retningslinjer for salg-, skjenk-, og servering i Kristiansund kommune.
- Vedta alkoholpolitisk handlingsplan hvert 4. år.
- Fastsette bevillingsgebyr i samsvar med alkohollovens satser.

11.2 Formannskapet

- Vedta nye skjenke- og salgsbevillinger i bevillingsperioden.
- Vedta permanent inndragning av bevillingen for hele bevillingsperiode.
- Vedta inndragning av salgs- og skjenkebevillinger i henhold til prikkbelastningssystemet i alkoholoven inntil en varighet på tre måneder der det forekommer klage.

11.3 Kommunedirektør (ved administrasjonen)

- Fatte vedtak om nye serveringsbevillinger.
- Fatte vedtak ved endringer av driftskonsept, åpningstider, endring av daglig leder, styrer/stedfortreder og endring av eiersammensetning innen foretaket.



- Skjenke- og salgsbevilling for en enkeltanledning og ambulerende bevillinger.
- Ny bevillingshaver i bevillingsperioden: ved bortfall av bevilling, ved overdragelse av virksomhet, ved bevillingshavers død, ved bevillingshavers konkurs.
- Utvidelse av skjenketid og alkoholgruppe for en enkelt anledning.
- Utvidelse og/eller flytting av skjenkebevilling for en enkelt anledning.
- Permanent utvidelse eller flytting av salgs- og skjenkeareal.
- Gi dispensasjon fra §§§ 1, 2 og 3 i forskrift om salg- skjenke- og serveringsbevillinger i Kristiansund kommune.
- Vedta inndragning av salgs- og skjenkebevillinger i henhold til prikkbelastningssystemet i alkoholloven inntil en varighet på tre måneder hvis det ikke framkommer klage.
- Tildeling av prikker etter § 10.3 i alkoholloven.
- Kommunedirektøren kan ved spesielle anledninger gi dispensasjon til å utvide skjenketidene til kl 03.00.

Kommunedirektørens myndighet kan delegeres videre i samsvar med kommunelovens prinsipper.