![MRF_logo_pos[1]]() **Unnateke offentlegheit** Offl.§ 13, Fvl. § 13

Til deg som er elev ved ein vidaregåande skole i Møre og Romsdal og til skolen du går på.

Skolen **skal** hjelpe deg med utfyllinga av dette skjemaet.

**Bestilling av pedagogisk-psykologisk teneste (PPT vgo)**

**for vidaregåande opplæring i skole**

PPT for      ………………………………………………….. (kommune)

Dersom du er elev i vidaregåande skole og ønskjer hjelp frå PPT vgo, kan du bestille tenester frå oss ved å fylle ut dette skjemaet. Det kan gjelde faglege, sosiale eller andre utfordringar du har i høve skolearbeidet. Ved bestillinga skal det leggast ved dokument som skolen skal utarbeide. Vi anbefaler at du og din kontaktperson ved skolen samarbeider om å fylle ut skjemaet. Dersom du har behov for utvida opplæringstid, eller å få vurdert om du har rett til spesialundervisning, er det alltid skolen i lag med deg, som sender bestillinga til oss. Skolen kan også, saman med deg, be PPT vgo om råd og rettleiing for å legge til rette for opplæringa på ein god måte.

**SAMTYKKE** Elevar som har fylt 15 år gir sjølv samtykke.

For at PPT vgo skal hjelpe deg, vil vi be om samtykke til at vi kan hente fleire opplysningar om deg frå den skolen du går på no, skolen du har gått på før, og PP-tenesta du hadde kontakt med der. PPT vil kunne utveksle relevante opplysningar med skolen, slik at dei kan legge til rette opplæringa på ein god måte. Skjema med vedlegg oppbevarast ut frå krav i arkivlova. Les meir om rettar her: [www.mrfylke.no/personvernerklæring](http://www.mrfylke.no/personvernerkl%C3%A6ring)

Dato:

Eleven si underskrift: …………………..………………………………………………...............................(Må skrive under)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fornamn og etternamn:**

|  |
| --- |
|       |

 | **Personnummer:**

|  |
| --- |
|       |

 |
| **Adresse:**

|  |
| --- |
|       |

 | **Telefonnummer:**

|  |
| --- |
|       |

 |
| **Føresette:** (ikkje påkrevd)

|  |
| --- |
|       |

 | **Telefonnummer:**

|  |
| --- |
|       |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Informasjon om lærestad****Skole:**

|  |
| --- |
|       |

 | **Utdanningsprogram**

|  |
| --- |
|       |

 |
| **Avdelingsleiar/kontaktlærar**

|  |
| --- |
|       |

 |  |
|  |  |
| **For dei med minoritetsspråkleg bakgrunn:****Nasjonalitet Språk**

|  |  |
| --- | --- |
|       |       |

 |  **Behov for tolk:** [ ]  Ja [ ]  Nei |
| **Eg har hatt kontakt med PPT tidlegare** [ ]  Ja [ ]  Nei**Namn på PPT-kontor**:        |  |

|  |
| --- |
| **Eg bestiller:** (sett kryss) |
| 1. [ ]  **Råd og rettleiing** Legg ved Pedagogisk rapport

**Beskriv:**      1. [ ]  **Ny/meir utgreiing/kartlegging** Legg ved Pedagogisk rapport

**Beskriv:**      1. **[ ]  Ny sakkunnig vurdering/uttale frå PPTvgo**

 Sett **eitt** kryss |
|  **Behov for spesialundervisning (mal 4)****Legg ved**: Pedagogisk rapport, evt. sakkunnig vurdering frå tidlegare, enkeltvedtak og IOP/Årsrapport. [ ]   **Behov for eit 4. eller 5. opplæringstid (mal 6A)****Legg ved:** Sakkunnig vurdering, enkeltvedtak og IOP [ ]   **Behov for å ta eit utdanningsprogram/programområde over 2 år. (mal 6c)****Legge ved**: Skolen sin plan for opplæringa over to år, sakkunnig vurdering, enkeltvedtak, IOP/Årsrapport [ ]     **Behov for sakkunnig uttalelse** t.d. tilrettelagt teoriprøve, bekreftelse på vanske ol. [ ]  1. **[ ]  Skolen har behov for utfyllande dokumentasjon for å gjere vedtak og/eller for å legge**

 **opplæringa betre til rette** (Treng ikkje utarbeide og legge vedPedagogisk rapport)  Sett **eitt** kryss**Det er behov for ei vidareføring/prolongering av sist utarbeida sakkunnig vurdering.** PPT skal stadfeste at sakkyndig vurdering framleis gjeld.  [ ] **Det er behov for å utarbeide eit tillegg til den gjeldande sakkunnige vurderinga.**PPT skal utarbeide eit tillegg til gjeldande sakkunnig vurdering. [ ]   |
| **Eleven fyller ut:**  |
| **Kva for faglege utfordringar opplever du at du har?**      **Kva ynskjer du hjelp med?**        |

………………………………………………......................... ………………………………………………….........................

Underskrift elev Ev. underskrift frå føresette

……………………………………………… …………………………………………………..........................

Dato Underskrift ansvarleg ved skole

**Skjemaet sendast digitalt eller pr post til det PP-kontoret som er ansvarleg for oppfølging av den skolen du går på.**

![MRF_logo_pos[1]]() **Unnateke offentlegheit** Offl.§ 13, Fvl. § 13

**Pedagogisk rapport etter kartlegging og utprøving av tiltak**

|  |
| --- |
| Elev:      Fødselsdato:      Utdanningsprogram:      Klasse:       |
| **Bakgrunnsinformasjon:** |  |
| Til dømes: *-*Eleven sin tidlegare skulegang: omval, kurs over 2 år osv.-Forhold som verkar inn på opplæringa: ferdigheiter, kunnskapsnivå, motivasjon, konsentrasjon og oppmøte.-Sterke sider og sosial fungering.Kryss av:[ ]  Eleven har sakkunnig vurdering frå PPT[ ]  Eleven har spesialundervisning[ ]  Eleven har vurdering med karakter[ ]  Eleven har vurdering utan karakter | Beskriv:      |
| **Kryss av for bekymringar/utfordringar:** |  |
| [ ]  Fråvere[ ]  Fare for å ikkje få ståkarakter i faget/ manglande vurderingsgrunnlag[ ]  Vanskar i fleire fag[ ]  Psykososiale vanskar/ sosiale vanskar[ ]  Dysleksi [ ]  Lese- og skrivevanskar[ ]  Dyskalkuli [ ] . Mattevanskar[ ]  Konsentrasjonsvanskar[ ]  Utfordrande åtferd[ ]  Mobbing[ ]  Rus[ ]  Motivasjonsvanskar[ ]  Anna *(beskriv)* | Beskriv:      |

**VURDERING AV UTPRØVDE TILTAK**

Skolen skal ha vurdert og ev. prøvd ut tiltak innanfor det ordinære opplæringstilbodet før eleven blir tilmeldt til PPT (jf. Oppll. §5-4). Dette gjeld **ikkje** dersom det er openbart at tiltaka ikkje vil føre til at eleven får eit tilfredsstillande utbytte av opplæringa. I desse tilfella skal skolen melde eleven til PPT vgo straks vurderinga er gjort, slik at eleven sine rettigheiter vert innfridd så snart som mogleg.

|  |  |
| --- | --- |
| **TILTAK****(Set kryss)** | **Beskriv**Har eleven opplevd auka meistring/ deltaking/ utbytte som følge av tiltaka? |
| **Kartleggingsresultat:**Kartlegging i aktuelle fag, matematikk, norsk og engelsk | Resultat:       |
| [ ]  Har hjelpeprogram som Lingdys,  Lingright eller liknande[ ]  Fått opplæring i hjelpeprogram og brukar dei  |       |
| **Organisering:** [ ]  Gruppe [ ]  Einetimar [ ]  Miljøressurs/annan fagperson[ ]  To-lærar (tal på timar/fag) | Spesifiser tal på elevar i gruppa      |
| **Materiell/læremidlar:** [ ]  Forenkla utgåve av læreverk [ ]  Konkretiseringsmateriell e.l.[ ]  Lydbøker/ lydfiler/ digitale bøker  |       |
| **Hjelpemiddel**[ ]  Syn[ ]  Høyrsel[ ]  Motorikk |       |
| **Tilpassingar av faginnhald:**[ ]  Nivå [ ]  Redusert mengde [ ]  Forenkling av oppgåver[ ]  Omgrepsavklaringar [ ]  Samandrag [ ]  Visuell støtte [ ]  Praktisk tilnærming | Har eleven behov for avvik frå kompetansemål?      |
| **Tilpassa prøveform:** [ ]  Munnlege prøver, kombinasjon av  munnleg/skriftleg prøve [ ]  Bruk av pc/lese- og skrive støtteprogram [ ]  Opplesing/ forklaring av oppgåvetekst [ ]  Utvida tid [ ]  Andre vurderingsformer (beskriv) | Har eleven søkt om tilrettelagt eksamen?      |
| **Individuelle støttetiltak**[ ]  Ekstra forklaringar av fagstoff/omgrep/ oppgåvetekst [ ]  Påminningar/gjentaking[ ]  Opplæring i studieteknikk: tankekart,  ulike noteringsteknikkar, sjekklister m.m.[ ]  Hjelpe eleven med struktur gjennom skuledagen[ ]  Dobbelt sett med bøker[ ]  Andre tiltak *(beskriv)*  |       |

Dato …………………….

…………………………………………… ….………………………………………….

Underskrift kontaktlærar/ faglærar Underskrift rektor/ ansvarleg ved skolen

**Rapporten med ev. vedlegg skal følge bestillinga til PPT.**

**Elev og ev. føresette skal vere informert om innhaldet i rapporten før denne blir sendt til PPT.**