



## Søknad om kommunal bolig

PERSONOPPLYSNINGER				
<b>Søker</b> Navn:		<b>Nærmeste pårørende/kontaktperson</b> Navn:		
Fødselsnr.: (11 siffer)	Telefon nr.:	Kontaktperson: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		
Bostedsadresse: (evt. Co/postadresse):		Adresse:		
Poststed:		Poststed:		
Sivilstand:	Yrke/ tidligere yrke:	Telefon privat:	Telefon arbeid	Mobil:
Søknad om				
<input type="checkbox"/> Ordinær bolig	<input type="checkbox"/> Tilrettelagt bolig	<input type="checkbox"/> Fornyng av vedtak	<input type="checkbox"/> Bytte av bolig	
Nåværende boforhold		Spesielle behov		
<input type="checkbox"/> Eier bolig	<input type="checkbox"/> Bor hos familie/venner	<input type="checkbox"/> Har behov for personlig tilpasset bolig.		
<input type="checkbox"/> Leier privat bolig	<input type="checkbox"/> Institusjon/fengsel	<input type="checkbox"/> Har behov for heis/trappefri adkomst.		
<input type="checkbox"/> Leier kommunal bolig	<input type="checkbox"/> Uten fast bopel	<input type="checkbox"/> Kontrakt utløper / må fravike boligen		
Medsøker og andre som skal bo i boligen				
<b>Medsøker:</b> Navn:		Personnr.: (11 siffer)		
Adresse:		Telefon:		
<b>Barn i husstanden</b>	Antall:	Oppgi fødselsår for alle barn		
Barn søker har samvær med	Antall:	Oppgi fødselsår for alle barn		
Venter barn	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Termin eller forventet omsorgsovertakelse		
Andre personer		<b>Husstandens medlemmer totalt</b>		



### Behov for hjelpetiltak

Kommunen kan stille vilkår om at søker benytter hjelpetiltak som botrening, booppfølging og økonomiforvaltning. Dersom slike hjelpetiltak ikke benyttes, kan søknaden avslås, eller som grunnlag for opphevelse av boligvedtak.

Har du tidligere leid bolig uten å klare dine forpliktelser i henhold til husleiekontrakt?	Brudd på husleieavtale	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
	Brudd på avtale om ivaretagelse/vedlikehold av bolig	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
	Brudd på generelle husregler	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

### Kontakt med NAV

Har noen i husstanden kontakt med NAV, eller hatt det tidligere?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Dersom ja, oppgi kontaktperson/kurator	
--	---	--	--

### Boligsøker

Kommunen plikter kun å bistå de som ikke kan dra nytte av det private boligmarked, og de med behov for tilpasset bolig og hvor slik bolig ikke finnes på det private marked.

Er det forsøkt å leie/kjøpe bolig på det private boligmarked?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Dersom <u>nej</u> angi årsaken. Dersom <u>ja</u> , hva er problemet?
---	---	--

### BAKGRUNN FOR SØKNADEN:

Oppgi sosiale, helsemessige eller andre særlige hensyn som kan ha betydning for søknaden. Slike forhold bør kunne dokumenteres.



### Dokumentasjon – må vedlegges søknaden

- Utskrift fra siste ligning.
- Dokumentasjon over alle løpende inntekter (lønnslipp, trygd/pensjon, forsikringsutbetaling, vedtak om sosialhjelp, bidrag, barnetrygd mv)
- Leiekontrakt, og evt. Oppsigelse dersom du leier bolig.

### Godkjenning og underskrift

- Jeg erklærer med min underskrift at opplysninger i søknaden er riktig og så fullstendig som mulig. Jeg forplikter meg til straks å varsle Kristiansund kommune dersom det skjer endringer i husstanden som kan ha betydning for søknaden.
- Jeg gir kommunen fullmakt til å innhente og utveksle informasjon med andre offentlige instanser som er nødvendig for å behandle søknaden og kontrollere de gitte opplysninger. Herunder også å varsle andre forvaltningsorgan når dette anses nødvendig for deres virke.

Dato:

\_\_\_\_\_

Søkers underskrift

Dato:

\_\_\_\_\_

Medsøkers underskrift

**Har du fått hjelp til å skrive søknad?  
Vennligst oppgi navn og tlf.nr..**

**Skjema med vedlegg sendes utfylt til Kristiansund kommune ved Servicekontoret.**