

VEDTEKTER for Læringsverkstedet Draget barnehage

1. Formål:

Formål er i hht Lov om barnehage §1:

«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering»

Barnehagen drives i samsvar med:

- Lov om barnehage, og til enhver tid gjeldende forskrifter og retningslinjer utarbeidet av Kunnskapsdepartementet
- Rammeplan for barnehager
- Årsplan/virksomhetsplaner for barnehagen
- Lov om internkontroll og barnehagens egne sikkerhets/internkontrolls rutiner
- Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler
- Vedtak gjort av eierstyre

2. Formål og forvaltning:

Læringsverkstedet Draget barnehage eies og drives av Læringsverkstedet AS.

Barnehagen har et samarbeidsutvalg (SU) som består av 2 representanter fra foreldrene og 2 representanter fra de ansatte i barnehagen. SU forelegges planer og saker som vedrører barnehagehverdagen.

Foreldreutvalget (FAU) består av foreldre / foresatte til alle barna i barnehagen.

3. Barnehagens areal:

Kunnskapsdepartementets veiledende norm for netto leke- og oppholdsareal er 4 m² for barn under 3 år og 4 m² for barn over 3 år. Barnehagen er godkjent for barn fra 0 - 6 år i henhold til et netto leke- og oppholdsareal på 433,5m², i samsvar med Barnehageloven. Netto utelekeareal er ca 2580 m².

4. Åpningstid:

Barnehagens åpningstid er kl. 06.45– 16.30, mandag – fredag. Vi har 15 minutt fleksibilitet på morgenen. Ved behov for åpning 6.30, må dette meldes to virkedager i forkant. Alle barn skal være hentet og ute av barnehagen innen kl.16.30. Dersom barnehagens åpningstid ikke overholdes kan det medføre tap av plass / oppsigelse av plass. Barna må følges inn hver morgen og hjelpes med avkledning. Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl 12.00. Julaften og nyttårsaften holdes stengt. Eierstyret kan vurdere å holde barnehagen lukket i høytider og skoleferier. Barnehagen holder stengt på 5 planleggingsdager gjennom barnehageåret. Nærmere beskjed gis i god tid.

5. Ferie:

Barnehagen holdes åpen hele året. Imidlertid forutsettes det at alle barn har ferie sammen med sine foresatte. Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Tre av ukene må tas sammenhengende i perioden uke 25-32. Den siste uken kan tas som enkeltdager, men dagene må meldes til barnehagen 10 virkedager i forkant slik at bemanningen kan justeres iht. behov. Foreldrene skal, så snart som mulig i april, gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 25. april. Dette meldes inn av foreldre i MyKid. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider styrer ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen. I forbindelse med ferieavvikling kan det bli aktuelt med driftssamarbeid mellom Læringsverkstedet-barnehagene i Kristiansund kommune.

6. Betaling:

Forfall er den 10. i hver måned, gjeldene for inneværende måned. Det betales for 11 måneder pr barnehageår (ca.15.08-14.08). Juli er betalingsfri måned. Betalingen skal skje via avtalegiro. Uteblitt foreldrebetaling utover en – 1 – måned kan medføre tap av plassen.

Læringsverkstedet barnehager følger Lov om barnehager med «Forskrift om foreldrebetaling i barnehagen» i henhold til føringer for makspris og moderasjonsordninger.

For informasjon om gjeldende ordning med redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid – se den enkelte kommunes hjemmeside.

Kostpenger kommer i tillegg til ordinær foreldrebetaling. Se barnehagens hjemmesider for oppdaterte priser.

7. Opptak:

1. Det gjennomføres samordnet opptak for de private og kommunale barnehagene i Kristiansund kommune. Opptak skjer i tråd med Lov om barnehager § 12 med tilhørende forskrift. Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema, vedlagt nødvendig dokumentasjon. Barnehagen tildeler selv plassene innenfor samordnet opptak i kommunen.

2. Opptakstid:

Barn som tas opp i barnehagen har plass frem til skolepliktig alder, til barnet sies opp av foreldrene/foresatte eller så lenge barnehagen er i drift. Plassen

må sies opp med en – 1 – måneders varsel, regnet fra den 1. i måneden. Dersom plassen benyttes etter 01. mai, må det betales for plassen ut barnehageåret, dvs. oppsigelsen må være sendt senest 01. april. Barnehageåret er perioden medio august – medio august.

Signert kontrakt for barnehageplass viser plassprosent barnet er tildelt i barnehagen. Plassen kan kun disponeres pr. dager, og kan ikke fordeles på kortere dager. Det er ikke mulig å si opp deler av en kontrakt. Ønsker man endring i oppholdstid (for eksempel redusert plass), kan man søke om dette via kommunens hjemmeside. Endringsøknader vil være med i vurderingen styrer gjør ved eventuelle endringer i barnegruppa.

3. Opptakskrets:

Opptakskretsen er barn bosatt i Kristiansund kommune og omkringliggende kommuner. Barn av ansatte skal prioriteres etter barn med lovbestemt rett til prioritet, uavhengig av bostedskommune.

4. Opptakskriterier:

- a. Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne (Lov om barnehager §13 1. ledd). Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage (Lov om barnehager §13 2. ledd).
- b. Barn av ansatte i Læringsverkstedet.
 - i. Barn av fast ansatte
 - ii. Barn av ansatte i lengre vikariater
- c. Søsken av barn som har plass i barnehagen.
 - i. Søsken av barn i samme barnehage
 - ii. Søsken av barn i andre av Læringsverkstedets barnehager
- d. Barn som søker overflytting fra en annen Læringsverkstedet barnehage
- e. 5 åringer (siste år før skolestart)
- f. Andre spesielle behov/ barn med fremmedspråk
- g. Enslig forsørger som er i arbeid/ utdanning
- h. Familier der begge foresatte er i arbeid/ utdanning

Skriftlig dokumentasjon må vedlegges søknaden for de som ber om fortrinn. Ledige plasser etter at opptakskriteriene er fulgt, tildeles ved loddtrekning. Opptaket skjer etter en samlet vurdering av situasjonen til hvert enkelt barn/ familie. Ved opptak prøver man også å ta hensyn til at sammensetningen av barnegruppen blir god og hensiktsmessig.

8. Måltider:

Barnehagen har et fullverdig mattilbud, gjennom Læringsverkstedets konsept «Et godt måltid», og serverer alle måltider hver dag.

9. Klær:

Det forutsettes at barna har klær som er egnet til å være i barnehagen. Nærmere beskrivelse av dette fås ved oppstart. Det er foreldres/ foresattes ansvar for at dette er tilgjengelig i barnehagen til enhver tid.

10. Ansvar:

Barna er ulykkesforsikret hele døgnet, også utenom barnehagens åpningstid. Ta kontakt med barnehagen for informasjon om forsikringsvilkår.

Barnehagens innboforsikring dekker kun forsikringstakers eiendeler. En utvidelse av forsikringen til og dekke barnas eiendeler, ville medført en uforholdsmessig høy egenandel pr foresatt som overstiger en sannsynlig verdi på medbrakt tøy/eiendeler. Barnehagen er derfor ikke ansvarlig for medbrakte eiendeler ved eventuell skade/brann/tyveri. Forsikringsopplysninger kan gis av eierne.

11. Sykdom:

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. Barnehagen avgjør om et barn er frisk nok til å oppholde seg i barnehagen. Ved smittsom sykdom i barnets hjem, skal barnehagen varsles. Ved fravær må det meldes fra til barnehagen før 09.30 om morgenen.

Dersom barnet ikke kan være ute eller delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna, skal barnet holdes hjemme. Diaré og oppkast er svært smittomt og barn som har diaré og/eller oppkast skal holdes hjemme og være symptomfri i 48 timer før de kan komme tilbake til barnehagen.

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse, i henhold til barnehageloven § 23. Medisinering av barn under opphold i barnehagen er foresattes ansvar, barnehagen har ikke plikt til å medisinere barn. Pedagogisk leder kan inngå egen avtale med foresatte om medisinering av barn. Egne rutiner gjelder for dette.

Barnehagen har egen smittevernsreglement som det forventes at alle foreldre/ foresatte overholder.

12. Arbeidsform:

Barnehagen skal være et sted som stimulerer barnas læringslyst gjennom lekpregede aktiviteter. Opplegget tar sikte på å trene opp barnas konsentrasjon, motorikk, språk, sosiale kompetanse, selvstendighet og fantasi. Det legges stor vekt på utendørs aktiviteter og turer. Barnehagen vil legge til rette for at aktivitetene passer for de forskjellige alderstrinn og tar hensyn til det enkelte barn.

13. Samarbeid:

Barnehagen ønsker å ha en nær og god kontakt med det enkelte hjem. Foreldre/foresatte er velkomne til å besøke barnehagen for å se hvordan vi arbeider eller å snakke med personalet.

14. Internkontroll:

Barnehagen har internkontroll som til enhver tid følger gjeldende retningslinjer, lover og forskrifter.

15. Styrer/personale:

1. Ansettelser:

Barnehagens styrer ansettes av eierstyret. Læringsverkstedet følger Lov om barnehager § 17 og § 18 med tilhørende forskrift i forhold til utdanningskrav og bemanningsnorm. Styrer representerer barnehagens eiere, og er barnehagens daglige, administrative og øverste pedagogiske leder. Styrer rapporterer til samarbeidsutvalget og eierstyret.

Øvrig personale ansettes av eierstyret etter innstilling fra styrer.

Læringsverkstedet har månedlige fagdager for de barnehageansatte. Det gjennomføres også månedlig samling for styrerne fra Læringsverkstedets barnehager. I tillegg deltar ansatte på interne og eksterne kurs.

2. Instruks:

Instruks for styrer og øvrig personale fastsettes av eierstyret i barnehagen.

16. Politiattest

Politiattest må fremlegges før tiltredelse av stillingen, jmf. Lov om barnehager § 19.

17. Taushetsplikt:

I følge § 20 i "Lov om barnehager" har alle som arbeider i barnehagen taushetsplikt. Eierne har også taushetsplikt.

18. Opplysningsplikt:

I følge § 21 og 22 i «Lov om barnehager» har alle som arbeider i barnehagen plikt til å gi bistand til sosialtjenesten og barneverntjenesten, og av eget tiltak plikt til å gi opplysninger til sosial- og barnevernstjenesten dersom disse instanser bør gjennomføre tiltak til gunst for barn i barnehagen.

19. Mislighold

Dersom foresatte, som har barn i barnehagen, bryter eller unnlater å følge barnehagens vedtekter, retningslinjer og bestemmelser, kan eierstyre beslutte at barnet mister plassen. Det samme gjelder ved uregelmessig betaling, eller dersom foresatte har utestående foreldrebetaling på 1 mnd. eller mer.

Når hensynet tilsier det kan et barn, i særlige tilfeller, flyttes til en annen barnehage eller bli sagt opp. Før det blir gjort vedtak om å flytte/si opp et barn skal det være prøvd andre tiltak. Tiltaket skal være drøftet med foresatte. Vedtak om flytting/opsigelse gjøres sentralt i Læringsverkstedet, ikke ved den enkelte barnehage, og i samråd med kommunen.

Dersom barnet blir hentet etter barnehagens ordinære åpningstid gjentatte ganger, kan eierstyret beslutte at barnet mister plassen. Skriftlig advarsel skal da være gitt på forhånd.

20. Endringer av vedtekter

Eierstyret kan endre retningslinjer for driften av barnehagen etter at endringsforslaget er forelagt samarbeidsutvalget til uttalelse. Disse vedtektene er vedtatt av eierstyret 01. juni 2017

Kristiansund N, januar 2019