



Frei 29.08.18

## **VEDTEKTER FOR GÅRDSBARNEHAGE AS.**

### **1. EIERFORHOLD**

Gårdsbarnehage AS eies av Klaus Ormset og Geir Rakvåg Nelvik. Styrer Linda Dalseg Høvik har pedagogisk-, administrativt- og personalansvar.

Barnehagen blir drevet i samsvar med Lov om barnehager og i tett tilknytning til Rammeplanen om barnehager (rev. 2017)

Barnehagen er medlem av Private barnehagers landsforbund.

### **2. FORMÅL**

Formålet med barnehagevirksomheten er:

- Gi barn i førskolealder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.
- Gi barn muligheter til god lek og utfoldelse i nær kontakt med naturen.
- Gi barn muligheter til deltakelse i gårdsdrift, nær kontakt med gårdens dyr, samt dyrking av planter og vekster.
- Gi barn muligheter for å styrke sin sosiale kompetanse og knytte vennskap.

Barnehagen skal i samråd med foreldrene sørge for en oppdragelse med utgangspunkt i kristne grunnverdier.

### 3. FORELDRERÅD (FAU)

Foreldrerådet skal bestå av alle foreldre eller foresatte til barna i barnehagen.

Det skal velges en leder for foreldrerådet og en nestleder. I tillegg bør det velges to vararepresentanter. Leder og nestleder sitter også som foreldrenes representanter i samarbeidsutvalget. Vararepresentanter er også vara i samarbeidsutvalget.

Hensikten med foreldrerådet er å fremme samarbeidet mellom barnehage og hjem.

Foreldrerådet er selvrådende, det vil si at leder har ansvar for innkalling til egne foreldremøter ved viktige saker, referatskriving og kontakt med samarbeidsutvalget.

Foreldrerådet har ansvar for sommeravslutning og organisering av denne.

### 4. SAMARBEIDSUTVALG

Samarbeidsutvalget består av representanter fra foreldrerådet, ansatte og eier av barnehagen.

#### **Sammensetning:**

2 representanter fra foreldrene ( har til sammen 2 stemmer).

1 representant fra de ansatte (tillitsvalgt).

2 representanter fra eier kan møte. **(Har til sammen 1 stemme)**

Styrer ( har møte-, tale og forslagsrett).

Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

Det skal velges leder av samarbeidsutvalget av utvalget selv.

Foreldrenes og de ansattes representanter velges for et og to år. Eiers, eller dennes representant sin funksjonstid fastsettes av eier.

Samarbeidsutvalget gjør vedtak i møtet. Møtene holdes når medlemmene av utvalget finner det nødvendig.

Samarbeidsutvalget skal kunne uttale seg om saker som er viktige for driften.

Samarbeidsutvalget skal også fungere som et samarbeidsorgan mellom foreldre eller foresatte, eier og ansatte.

## **5. VALG AV REPRESENTANTER**

Leder: Velges for 2 år (partallsår)

Nestleder: Velges for 1 år

Vararepresentant 1: Velges for 2 år (partallsår)

Vararepresentant 2: Velges for 1 år

Dersom foreldrene med verv slutter i barnehagen det seg ved oppsigelse, overføring eller overgang til skole, velges ny som fullfører perioden.

Gjenvalg kan skje dersom den som har vervet aksepterer. Samme vervet kan kun innehas av samme person 2 perioder på rad ( henholdsvis 4/2år)

## **6. EIERS MYNDIGHET OG PLIKTER**

Daglig leder og styrer foretar ansettelse av personale og utarbeider deres arbeidsinstruks.

Styrer foretar opptak av barn i samarbeid med daglig leder.

Daglig leder har ansvar for forsvarlig håndtering av økonomi.

Eier har hovedansvar for bygningsmassen.

Foreldre som overtrer vedtektene, skal i første omgang gis en advarsel av daglig leder / styrer. Ved gjentatte overtredelser, eller hvis overtredelsen er særlig grov, kan daglig leder/ styrer heve plassen med umiddelbar virkning.

## **7. TAUSHETSPLIKT**

Enhver som gjennom sitt arbeid med barnehagen får kjennskap til forhold vedrørende barnehagens barn / hjem, har taushetsplikt. Se forvaltningsloven § 13.13 a-f.

## **8. AREALUTNYTTELSE**

Barnehagens norm for netto arealutnyttelse er 4,0 kvm leke- og oppholdsareal for barn over 3 år, og 5,3 kvm for barn under 3 år.

I tillegg til inneareal har barnehagens stall et areal på 50 kvm og et uteområde på ca 750 kvm. Samt grønnsakshage med drivhus.

Barnehagen har også naturen i nær tilknytning med blant annet et eget skogsområde med lavvo, bål plass og tauløype.

## 9. FORELDREBETALING

<b>Plasstørrelse / Opphold</b>	<b>Pris</b>
100 % (fom 01.01.19)	2990,-

Kostpenger kommer i tillegg. Betaling for melk, mat, frukt, grønnsaker m.m. som barna får i barnehagen, betales etter reell kostnad og fastsettes av eier i samråd med barnehagens samarbeidsutvalg. Sats er pr 01.08.18 er kr 412,- pr.mnd. Ved behov for spesialprodukter i kosten må foreldrene dekke dette selv.

For barn som bruker bleier vil det påbeløpes en kostnad for dette. Eier fastsetter oppholdsavgiftens størrelse. Satsen er pr 01.08.18 kr 100,- pr.mnd.

Betalingen skjer den 15 i hver måned og betales for 11 måneder per år. Betalingen påbeløper også for ubenyttet plass, dersom denne ikke er sagt opp med en måneds varsel eller etter søknad om permisjon/forsinket oppstart.

Det gjøres ikke fratrukk i oppholdsbetalingen i forbindelse med helligdager, ekstra fridager og planleggingsdager.

Det tas forbehold om endringer av egenandel og betalingsregulativ i løpet av året dersom dette blir nødvendig som følge av eventuelle endringer i overføringer fra staten.

## 10. FERIE

Barna skal i løpet av et barnehageår ta ut 4 uker ferie, hvorav 3 sammenhengende om sommeren, i hovedsak i skolens sommerferie mellom uke 26-32.

Den siste uken kan tas ut når som helst gjennom året.

Med ferie menes fravær fra barnehagen som er varslet minst 1 uke i forkant. Det gis anledning til å medregne

planleggingsdager som ferie, men dette må da varsles innen samme frist som øvrig ferie.

Det gis betalingsfri måned i Juli, hvor oppholdsbetalingen stoppes, som kompensasjon for 4 uker ferie.

## **11. OPPTAK**

Barnehagen er godkjent for barn i alderen 0 – 6 år.

Barnehagen følger kommunens opptak og vil bli gjort ut fra følgende kriterier:

1. Barn med særskilte behov, som funksjonshemming.  
( Jf. Lov om barnehager § 9)
2. Barnehageplass som ledd i forebyggende tiltak etter Lov om barnevernstjenester § 4-4.
3. Barn med foresatte og /eller søsken som lider av kroniske og/eller alvorlige sykdom / funksjonshemming.
4. Søsken.
5. Personalbarn.
6. Barn av enslige forsørgere.
7. Barn fra familier der begge foresatte er to-språklige / fremmedspråklige, med unntak av svensk og dansk.
8. Faglig skjønnsvurdering etter alder, kjønn, søsken, oppholdstid og søknadsdato.

Alle søknader behandles i et samordnet opptak med kommunen.

Opptakskriteriene 1-3,6-7 gjelder under forutsetning av at tilfredstillende dokumentasjon er fremlagt. Opptakskriteriene skal følges innenfor barnehagens opptakskrets.

Ved tildeling av ledig barnehageplass gis opptaksmyndighet anledning til å ta hensyn til den eksisterende barnegruppe, for

å sikre en hensiktsmessig gruppesammensetning. Om nødvendig kan ikke-prioriterte søkere gis plass for å oppnå dette.

Opptakskretsen til barnehagen er Frei og Kristiansund.

## **12. OPPSIGELSE**

**GJENSIDIG OPPSIGELSESRIST** av plassen er 1 måned og gjelder fra den første i påfølgende måned. Siste frist for vanlig oppsigelse for barn som ikke skal gå ut driftsåret er 1. april, med fratredelse 1. mai. Ved oppsigelser etter 1. april blir barnehageplassen fakturert ut barnehageåret (Ca. medio august) Oppsigelse skal skje skriftlig via kommunens hjemmesider.

## **13. ÅPNINGSTIDER**

Barnehagen er åpen fra 06.30 til 16.30, mandag til fredag.

Barnehageåret går fra August til August.

Barnehagene holder åpent alle **virkedager** unntatt jule- og nyttårsaften og 5 kurs/planleggingsdager. Siste dag før jul og påske (lille juleaften og onsdag før påske) stenger barnehagen kl 12.00. Planleggingsdagene er de samme som ellers i Kristiansund kommune jf skoleruta.

I tilfeller hvor et barn blir for sent hentet gjentatte ganger og der foreldrene har fått skriftlig beskjed om dette, vil et gebyr pålydende kr 300,- tilkomme neste faktura.

## **14. SYKDOM**

Syke barn skal ikke oppholde seg i barnehagen. Dette for å forhindre smitte til resten av barnegruppen samt personalet.

Styrer kan stenge barnehagen ved smittsomme sykdommer for å utføre nødvendige tiltak.

Ved eventuelle ulykker, vil de ansatte sørge for å bringe den/ de forulykkede til lege for nærmere undersøkelse / behandling. Kostnader ved undersøkelse / behandling som ikke dekkes av forsikring, betales av foreldre / foresatte.

## **15. FORSIKRING**

Barnehagen forplikter seg til å tegne forsikring for skader og ulykker for barna, som skjer i barnehagens åpningstid.

## **16. IVERKSETTELSE OG ENDRINGER AV VEDTEKTER**

Disse vedtektene er gjeldende fra **29.08.18**

Endringer kan foretas av eier etter uttalelse fra samarbeidsutvalget.

## **17. INTERNKONTROLL**

Barnehagen har egne rutiner og internkontroll. Internkontrollen utføres til enhver tid etter lover og regler.

**Barnehagen har HMS-systemet Mentor gjennom Private barnehagers landsforbund.**



