

Skjema sendes:  
Nordmøre Kemnerkontor  
Pb 178  
6501 Kristiansund

kemneren@kristiansund.kommune.no

## SØKNAD OM FRITAK FOR SOLIDARANSVAR

Når arbeidstakere stilles til rådighet for andre, er både oppdragsgiver og oppdragstaker ansvarlige for at pliktene og ansvaret etter skattebetalingsloven oppfylles, jf. § 4-1 (2). Oppdragsgiver og oppdragstaker kan avtale at pliktene skal utføres av én av partene, så langt dette godkjennes av Nordmøre Kemnerkontor på bakgrunn av de opplysningene gitt i dette skjemaet. Et fritak vil tidligst kunne gjelde fra søknadstidspunktet.

### 1. Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragstaker

Oppdragstaker (utleiende selskap)	
Navn	Org.nr

  

Oppdragsgiver (innleide selskap)	
Navn	Org.nr

### 2. Fritakstype (se informasjon på Kemnerkontorets nettsider)

Vi søker om (sett kryss):

Fritak knyttet til spesifiserte arbeidstakere	
Fritak under rammeavtale	
Generelt fritak (kun for bemanningsforetak)	

### 3. Bekreftelse på at skattetrekkskonto benyttes (kan ev. følge i eget vedlegg)

Oppdragstakers revisor/regnskapsfører eller bank, skal bekrefte at selskapet oppfyller vilkårene i skattebetalingsloven § 5-12 om oppbevaring av skattetrekksmidler.

Jeg/vi bekrefter herved at selskapet \_\_\_\_\_ oppfyller forpliktelsene etter skattebetalingsloven § 5-12.

---

Dato	Navn	Firma
------	------	-------

### 4. Vedlegg

Følgende dokumenter skal vedlegges denne søknaden	Vedlegg nr.
Kopi av avtale mellom partene (gjelder ikke for bemanningsforetak)	
Bekreftelse fra revisor/regnskapsfører/bank vedr. oppbevaring av skattetrekk (dersom dette ikke er gitt i pkt. 3)	

---

Sted	Dato	Navn (underskrift)
------	------	--------------------

## Nordmøre Kemnerkontor

**Postadresse**  
Postboks 178, 6501 Kristiansund  
**E-post:**  
kemneren@kristiansund.kommune.no

**Besøksadresse**  
Industrivn 7  
6517 Kristiansund  
www.kristiansund.no

**Telefon**  
71 57 40 00

**Bank**  
6345.06.15058  
**Org.nr**  
NO 996 402 878

