

VEDTEKTER FOR BLÅSKJELLET BARNEHAGE

1. Formål og virkeområde

- . Barnehagen gir et pedagogisk tilbud for barn under opplæringspliktig alder.
- . Barnehagen drives i samsvar med bestemmelsene i barnehageloven, forskriftene og disse vedtektene

2. Eierforhold og forvaltning

- Barnehagene eies av Ellinor og Joachim Røsandhaug og drives av Vibeke Thorsen Weidel.
- Barnehagen skal ha et samarbeidsutvalg med sammensetning i forhold til enhetens størrelse, og der foreldre/foresatte og ansatte i enheten er likt representert.

•

3. Opptakskriterier

- Barn som i henhold til lov om barnehager §12a har rett til plass i barnehage. Barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.
- Barn med nedsatt funksjonsevne, jf. Lov om barnehager §13 og barn som
- det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.
- 5 åringer (Siste år før skolestart)
- Andre spesielle behov/barn med fremmedspråk
- Søsken av barn som allerede har plass i barnehage
- Enslig forsørger som er i arbeid/utdanning
- Familier der begge foresatte i utdanning/arbeid
- Skriftlig dokumentasjon må vedlegges søknaden for de som ber om fortrinn
- Ledige plasser etter at opptakskriteriene blir fulgt og der vektingen er lik, tildeles ved loddtrekning.
- Opptaket skjer etter en vurdering av situasjonen til hvert enkelt barn/familie: Ved opptaket prøver man å ta hensyn til at den totale sammensetningen av barngruppen blir god og hensiktsmessig

4. Opptak

- Søknad om plass i barnehage skjer på standardisert skjema vedlagt skriftlig dokumentasjon av de opplysninger som er gitt.
- Kristiansund er ett opptaksområde. Det er kun barn bosatt i Kristiansund som etter ordinær søknad kan tildeles plass.
- Søknadsfristen for hovedopptaket er 1. mars, og kunngjøres hvert år i januar måned. Søknadsfrist for overføring og endring av barnehagetilbud i forbindelse med hovedopptaket er også 1. mars.
- Dersom søknad om overføring til en annen barnehage, eller endring blir imøtekommet i forbindelse med hovedopptaket regnes dette som et endelig vedtak, og tidligere tilbud faller automatisk bort.
- Ved fordeling av plassene tas det sikte på en best mulig utnyttelse av kapasiteten i barnehagen
- Barnehagesøknader mottas gjennom hele året.
- Suppleringsopptak av barn utenom hovedopptaket skjer fortløpende etter hvert som plasser blir ledige.
- Avgjørelsen om opptak av barn i barnehagen regnes som et enkeltvedtak etter bestemmelsene i forvaltningsloven.
- Barnehageplass tildeles fram til barnet når opplæringspliktig alder.
- Driftsåret strekker seg fra ca. 15. august det ene året til ca. 15. august

- påfølgende år.
- Foreldre/foresatte til barn som tildeles plass orienteres skriftlig om Bestemmelser, og retningslinjer vedrørende barnehagens drift og rutiner.
- Klager i forbindelse med opptak av barn i barnehager, sendes til kommunen v/servicekontoret.
- Klager som ikke innfris av opptaksmyndigheten (styrer) oversendes kommunens klagenemnd

5.Oppholdsbetaling

- Oppholdsbetalingen skal ikke settes høyere enn Stortingets fastsatte maksimalpris.
- Barnehageplassen faktureres i midten av hver måned med betalingsfrist den 1. i hver måned.
- Tildelt barnehageplass ved hovedopptaket faktureres fra oppstart av nytt barnehageår ca. medio august. Dette selv om foreldre/foresatte ikke ønsker oppstart i barnehagen før senere i barnehageåret.
- Husholdninger med lav inntekt kan søke til kommunen om fastsettelse av redusert foreldrebetaling. Ingen husholdninger skal betale mer enn 6 % av sin samlede person- og kapitalinntekt i foreldrebetaling for første barn. For andre, tredje og flere barn i husholdninger med lav inntekt settes foreldrebetalingen i tråd med øvrige bestemmelser om søskenmoderasjon. Foreldrebetalingen settes til henholdsvis 70 % og 50 prosent av foreldrebetalingen for første barn.
- Blåskjellet barnehage holder felles stengt i fellesferien.(uke 28,29,30 og 31)
- Det betales for 11. måneder per år med juli som betalingsfri måned.
- Det gjøres ikke fratrukk i oppholdsbetalingen i forbindelse med helligdager, ekstra fridager og kurs-/planleggingsdager.
- Dersom barnehageplassen ikke blir betalt innen forfall, vil plassen bli oppsagt. Oppsigelsestiden er en måned fra den dagen purring sendes ut.
- Tidligere regninger for opphold barnehage/skolefritidsordning må være oppgjort før et nytt barn i familien kan tildeles barnehageplass

6.Oppsigelse av barnehageplass

- Ved oppsigelse av barnehageplass er det en måneds oppsigelse med virkning fra den 1. i påfølgende måned. Siste frist for vanlig oppsigelse for barn som ikke skal gå ut driftsåret er 1. april, med fratredelse 1.mai. Ved oppsigelser etter 1. april blir barnehageplassen fakturert ut barnehageåret (Ca. medio august).

7.Leke- og oppholdsareal

- Følgende netto leke- og oppholdsareal gjelder per barn i barnehagen:
 - Barn over 3 år: 4,0 m² per barn
 - Barn under 3 år: 5,3 m² per barn
- Normen gjøres gjeldende ved heldagsopphold. Ved halvdags- og korttidsbarnehager kan normen ut fra en helhetsvurdering settes noe lavere.

8.Helse og hygieniske forhold

- Før barnet begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan erklæringen gis av barnets foresatte.
- Barnehagens styrer avgjør om et barn på grunn av sykdom ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv, og de andre barna.
- Ved ulykker, sykdom og mistanke om epidemi avgjør styrer om lege må kontaktes, og foresatte bør kontaktes.
- Foresatte skal melde barnets fravær til barnehagen.

9. Ansvar

- Barnehagen har ansvar for barnet i den tiden det oppholder seg i barnehagen. Barnehagen tegner en kollektiv ulykkesforsikring for barn, som har plass i barnehagen.

10. Barnehagens åpningstider

Samarbeidsutvalget og styrer i barnehagen kan vedta justeringer/forskyvninger av åpningstiden. Barnehagen holder stengt i romjulen (mellom julaften og 2 januar), samt mandag, tirsdag og onsdag i påskeuken.

11. Årsplaner

Samarbeidsutvalget fastsetter årsplanen for den pedagogiske virksomheten.

12. Barnehagens internkontrollsystem

Blåskjellet barnehage har en egen perm der all dokumentasjon vedrørende internkontrollarbeid og rapporter fra HMS-rundene (Helse, miljø og sikkerhet) er samlet.

13. Opplysningsplikt

Barnehagens personale har i spesielle tilfeller opplysningsplikt til sosialtjenesten, og til barnevernstjenesten. (Jf. Lov om barnehager §§ 22 - 23).

Opplysninger om barn og foresatte som barnehagen må ha for å kunne gi et godt tilbud, innhentes og oppbevares i samsvar med personopplysningsloven.

Kristiansund 18. 05. 2017

Vibeke Thorsen Weidel
styrer