



Kristiansund kommune

I medvind uansett vær

3. januar 2019

[Kristiansund kommune innfører ansettelsesstopp i perioden 01.01.2019 til 01.07.2017](#)

I henhold til Reglement for delegering av avgjørelsesmyndighet i Kristiansund kommune 2016-2019 (vedtatt av bystyret 31.05.2016, samt endringer vedtatt 4.10.16) er Rådmannen delegert tilsettingsmyndighet fra bystyret. Rådmannen har videredelegert tilsettingsmyndigheten, herunder å fastsette lønns- og arbeidsvilkår, til personalsjefen. I medhold av vedtatte retningslinjer for ansettelser i Kristiansund kommune (jevnfør vedtak i ADMU-sak 08/02 den 23.01.08 – punkt 1) har personalsjefen gitt seksjons-/enhetslederne myndighet til å tilsette både i faste og midlertidige stillinger.

[Rådmannen innfører derfor ansettelsesstopp i nevnte periode grunn av den økonomiske situasjonen.](#)

Myndigheten til å tilsette trekkes midlertidig tilbake. Det betyr at ingen ledige stillinger i Kristiansund kommune skal lyses ut eller besettes uten godkjenning av rådmannen. Dette gjelder faste stillinger, midlertidige stillinger og vikarer (også timevikarer). Vi skal fortsatt ikke ha overtid i Kristiansund kommune.

Rådmannen legger vekt på at kommunen til enhver tid har nødvendig kompetanse og forsvarlig bemanning innen de ulike tjenestoområdene.

Ansettelsesstoppen gjelder hele kommunen og alle enheter/avdelinger.

[Søknad om dispensasjon fra ansettelsesstoppen](#)

Søknader behandles mandager kl. 11.30-12.30, etter behov.

Rådmannen har satt ned en ansettelseskomite som behandler søknadene:

- Rådmann og/eller assisterende rådmann
- Personalsjef
- Kommunalsjef (for gjeldende sektor)
- Hovedtillitsvalgt (aktuelle arbeidstakerorganisasjon)

[Følgende retningslinjer følges:](#)

1. For behandling påfølgende mandag: Begrunnet søknad sendes personalsjefen innen onsdag klokken 14.00. Søknader som kommer etter dette, vil bli behandlet en uke senere. Søknadsskjemaet som skal brukes finner du [her](#).
2. Sakene sendes fra Personalseksjonen til Økonomiseksjonen innen klokken 18.00 onsdag for å vurdere økonomien til enheten. Økonomiseksjonen meddeler sin vurdering til personalsjefen innen klokken 12.00 torsdag.
3. I enkelte saker kan det være nødvendig å innkalle avdelings- eller enhetsleder til å redegjøre for søknaden for komiteen. Dette avtales før saken oversendes ansettelseskomiteen.
4. Sakene oversendes ansettelseskomiteen innen klokken 18.00 torsdag (uken før møtet).
5. Personalsjef er sekretær i ansettelseskomiteen og gir tilbakemelding til søker.

Tilbakemelding på stillinger som ikke utlyses

For å holde oversikt over tiltaket og være i stand til å evaluere det underveis og i etterkant, skal enhetsleder gi tilbakemelding i de tilfeller der det lokalt besluttes å ikke lyse ut stilling.

Arne Ingebrigtsen
Rådmann

Synnøve Tangen
Personalsjef