



Kristiansund kommune

I medvind uansett vær

Timelister leveres innen den 22. i hver måned!

Ansattnr:**MÅ fylles ut**

Avlasterens navn:

Brukerens navn:

Avlønnes i hht særavtale SGS 1030- avlastere

DATO	KLOKKESLETT	ANTALL TIMER

.....

Avlaster (dato/underskrift)

.....

Bruker/foresatt (dato/underskrift)

Fylles ut av kontoret!

L.art		Antall	Konto	Ansvar	Funksjon
296	Avlaster timer, 80 kr pr time		10502	3682	2540
176	Utgiftsdekning 0-10 år, 185 pr døgn		11203	3682	2540
179	Utgiftsdekning 10 år +, 245 pr døgn		11203	3682	2540

- Husk å påføre ansattnummer og underskrift på timelisten. Ansattnummer finner du på lønsslippen.
- Uten underskrift kan det ikke utbetales lønn og listen blir sendt i retur.

Timelister leveres innen den 22. i hver måned til:

Kristiansund kommune, Bo og habilitering, Postboks 178,6501 Kristiansund.

Merk konvolutten «timeliste avlaster»

Eventuelt kan timelistene leveres til Servicetorget som vil videresende de. Timelistene kan også legges i den hvite postkassen på Bekkefaret 13.

I forhold til timelønn og utgiftsdekning vises det til din arbeidsavtale med Kristiansund kommune, B-rundskriv om SGS1030-avlaster og særavtale SGS1030.

Vi gjør spesielt oppmerksom på at sammenhengende arbeidstid maksimum kan være 56 timer.

Skattekort: Husk å bestille skattekort hvis du er ny i arbeidslivet. Disse opplysningene innhentes deretter elektronisk av Kristiansund kommune.

I forhold til sykefravær, ferie og andre forhold vises det til din arbeidsavtale med Kristiansund kommune.