

TIMELISTE for tiltakspersoner

Barnevernet i

Kristiansund, Averøy og Gjemnes



ANSATTNUMMER:(ny tiltaksperson uten ansattnummer - fyll ut på baksiden!)

TILTAKSPERSONENS NAVN:.....

BARNETS NAVN/KLIENNUMMER:.....

TIMER TILTAKSPERSON			DØGN AVLASTNING			DIV. UTLEGG
Dato/ år	Kl. fra/ til	Ant. timer	Fra dato/år tidspunkt	Til dato tidspunkt	Ant. timer	Kr.
	SUM TIMER =			SUM DØGN =		SUM UTG.=

(For barneverntjenesten - tiltaksperson ikke skriv her:)

For barneverntjenesten	Beløp	Kontonummer	Kostra
L.art 665 Lønn tiltaksperson.....timer X kr. 173,98,-	kr.	10500.35...	25..
L.art 664 Variabel lønn:timer X kr.	Kr.	10500.35...	25..
L.art 178 Utgifter (iflg.vedlegg eller fast beløp)	kr.	11203.35...	25..
L.art 295 Lønn avl.hjem.....timer x 71,- kr pr time	kr.	10502.35...	25..
L.art. 173 Utg.dekn.(0-10 år).....døgn à kr. 326,-	kr.	11203.35..	25..
L.art. 175 Utg.dekn.(10 ->eldre).....døgn à kr. 378,-	kr.	11203.35...	25..
L.art. 460 Km.godtgjørelse.....km		11600.35...	25..

(3510 KSU/3511 Averøy/3512 Gjemnes – 2510 tiltak i hjemme/ 2520 tiltak utenfor hjemmet)

Orientering - se baksiden →

ORIENTERING

- Husk underskrift og send inn rapport fra kommunens hjemmeside som dokumentasjon på at oppdraget er gjennomført. Timelisten blir sjekket opp mot rapporten før utbetaling. Ansattnummeret finner du på lønsslippen.
- Barneverntjenesten følger statens regulative satser for kjøregodtgjørelse.
- Timeliste leveres innen **den 20. i hver måned**. Lønn utbetales den 12. i påfølgende måned.
- Timeliste skal leveres hver måned.
- Timelisten sendes til Barnevernet i Kristiansund, Averøy og Gjemnes, Rådhusbakken 1, 6522 Frei..
- Hvis det er spørsmål vedr. timelister/ lønn, ta kontakt med barneverntjenesten på tlf. 71 57 43 96.

Ny tiltaksperson (din første timeliste) - fyll ut her:

Navn:

Adresse:

Postnr./poststed:

Epost:

Fullt fødselsnummer - 11 siffer:

Kontonummer (lønnskonto):

På din første lønsslipp finner du ansattnummer som du så fører på alle timelister.

Bruk av bil/ kjøring.

Ved bruk av egen bil benyttes gjeldende satser fra statens reiseregulativ. Slik kjøring må alltid avtales med barneverntjenesten i forbindelse med vedtak/kontraktskriving.

Vi ønsker at tiltakspersonen fører opp kjøringen på et blankt ark. Nederst på arket må du skrive dato og underskrive.

Skrive opp f.eks. slik:

<u>Dato.</u>	<u>Reise fra - til - retur.</u>	<u>Antall kilometer.</u>
12.03.16	Bekkefaret - Sentrum - Bekkefaret	11