

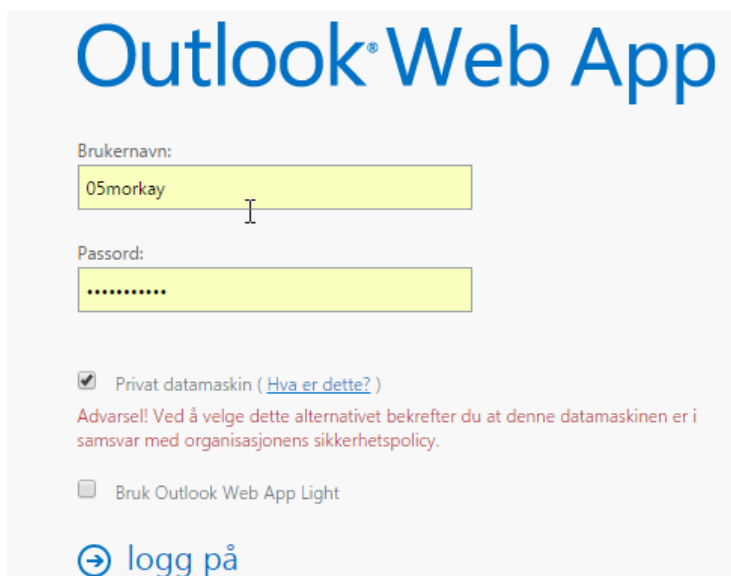
# Hvordan få tilgang til lønsslipp hjemme

1. Åpne både Epost og Lønsslipp (Høyreklikk og åpne i ny fane)

[Epost](http://www.Office.com) (www.Office.com)

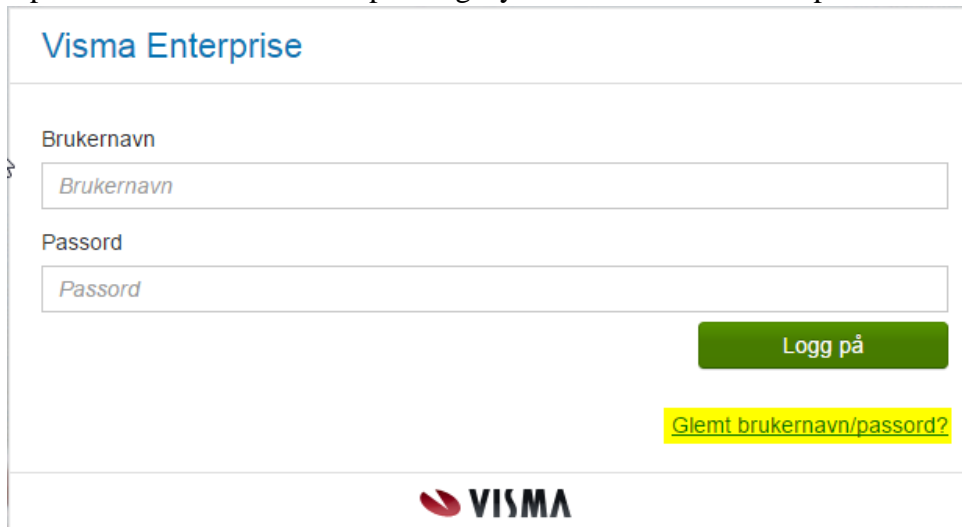
[Lønsslipp](https://hr.orkidenett.no:444/kristiansund) (https://hr.orkidenett.no:444/kristiansund)

2. Logg på Epost med 05bruker og passord



The screenshot shows the Outlook Web App login interface. At the top, the text "Outlook® Web App" is displayed in blue. Below this, there are two input fields: "Brukernavn:" with the value "05morkay" and "Passord:" with a masked password ".....". A checkbox labeled "Privat datamaskin ( Hva er dette? )" is checked, with a warning message below it: "Advarsel! Ved å velge dette alternativet bekrefter du at denne datamaskinen er i samsvar med organisasjonens sikkerhetspolicy." There is also an unchecked checkbox for "Bruk Outlook Web App Light". At the bottom left, there is a blue circular icon with a right-pointing arrow and the text "logg på".

3. Åpne fanen for Visma Enterprise og trykk «Glemt brukernavn/passord?»



The screenshot shows the Visma Enterprise login page. At the top, the text "Visma Enterprise" is displayed in blue. Below this, there are two input fields: "Brukernavn" with the placeholder text "Brukernavn" and "Passord" with the placeholder text "Passord". To the right of the "Passord" field is a green button labeled "Logg på". Below the "Logg på" button is a yellow link labeled "Glemt brukernavn/passord?". At the bottom center, there is the Visma logo, which consists of a red stylized shape followed by the word "VISMA" in black.

4. Skriv inn 05brukernavn og trykk send

## Visma Enterprise

Brukernavn

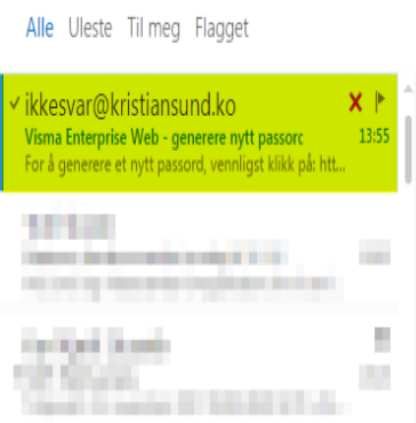
E-post

Send

For å få et nytt passord vennligst skriv inn brukernavn eller e-post og trykk Send. Du vil så motta en e-post med videre instruksjoner på hvordan du skal fullføre prosessen for å generere et nytt passord.



5. Gå tilbake til epost fanen, åpne mailen fra Visma og følg linken



ikke svar@kristiansund.kommune.no

ma 09.01.2017 13:55

For å generere et nytt passord, vennligst klikk på: <https://hr.orkidenett.no:444/kristiansund/password?digest=D82898E6BF1058680CAEB3C93D932EC31D6853633CF8548B>

Hvis den ikke viser som en link, merk hele og kopier den inn i adresselinjen på en nettleser.

Følg anvisningene og du vil få tilsendt en e-post med nytt passord. I samme mail får du opplyst om dine brukernavn.

Hvis du ikke ba om denne e-posten kan du se vekk fra den. Passordet ditt vil ikke endres før du klikker på linken over.

6. Verifiser koden, gå tilbake til start siden og gå tilbake til Epost fanen

### Glemt brukernavn/passord?

Nøkkel

Verifiser




Hvis nøkkel ikke er fylt ut må du kopiere den over fra lenken i e-posten som du mottok. Ligger helt til slutt i lenken, og ser eksempelvis slik ut:  
521E7FCAECAB1B84F601DA69EA166B78.

## 7. Åpne mailen og kopier «Nytt passord». Åpne fanen for Visma

Alle Uleste Til meg Flagget

✓ ikkesvar@kristiansund.ko ✕ ▶  
Visma Enterprise Web - automatisk generert j 14:04  
Nytt passord 4oP5uJmbvEVq2nYm Gyldige brukerna...

ikkesvar@kristiansund.kommune.r

 ikkesvar@kristiansund.kommune.no  
ma 09.01.2017 14:04

Til: [redacted]

Nytt passord 4oP5uJmbvEVq2nYm  
Gyldige brukernavn:  
[redacted]  
05MORKAY

## 8. Skriv inn 05brukernavn, lim inn nytt passord og logg på

### Visma Enterprise

Brukernavn

05morkay

Passord

.....

Logg på

[Glemt brukernavn/passord?](#)



## 9. Lim inn passord igjen på felt 1, skriv inn nytt passord på 2 og 3. Trykk på endre passord

### Visma Enterprise

Passordet ditt har utløpt. For å fullføre pålogging vennligst bytt passordet ditt.

Passord

1 .....

Nytt passord

2 .....

Gjenta passord

3 .....

Endre passord

Følgende krav stilles til passordet:

- Minst **8** tegn langt
- Minst **0** spesialtegn
- Minst **0** tegn forskjell fra sist passord
- **Kan ikke** inneholde brukernavn
- **Kan ikke** inneholde navn eller initialer
- **Kan** være ett av siste 10 brukte passord

