



VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I KRISTIANSUND KOMMUNE

Virkeområde

Vedtektene gjelder for alle kommunale barnehager i Kristiansund kommune og inneholder generelle bestemmelser om drift og annen informasjon som gjelder forholdet mellom foreldre og barnehagene.

1 Formål

Jf. barnehagelovens §1 skal barnehagen i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

2 Eierforhold og forvaltning

Kristiansund kommune eier og driver de kommunale barnehagene og står ansvarlig for driften. Barnehagene drives i samsvar med bestemmelsene i lov om barnehager med tilhørende forskrifter og retningslinjer, rammeplan for barnehagen, kommunale vedtak og planer, samt planer for den enkelte kommunale barnehage.

3 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre et godt samarbeid med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Saker av viktighet forelegges begge utvalgene, slik at foreldre som gruppe sikres reell innflytelse på barnehagens drift.



Kristiansund kommune

I medvind uansett vær

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna. Foreldrerådet skal fremme fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert.

Antall medlemmer i utvalget må stå i forhold til barnehagens størrelse, med minimum 2 medlemmer fra hver gruppe.

4 Årsplaner

Samarbeidsutvalget fastsetter årsplanen for den pedagogiske virksomheten

5 Rett til plass i barnehage

Rett til plass er regulert i barnehagelovens §16.

Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august.

Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år.

Rett til plass medfører ikke rett til plass i en bestemt barnehage, men rett til plass i en barnehage i den kommunen der barnet er bosatt.

Retten til plass forutsetter at det er søkt innen søknadsfrist, fastsatt av kommunen.

Søknadsfristen for hovedopptaket er 1. mars

6 Opptak

6.1 Generelt

Alle godkjente barnehager i kommunen skal samarbeide om opptak av barn jf. barnehagelovens §17. Kommunen skal legge til rette for en samordnet opptaksprosess, der det tas hensyn til barnehagenes mangfold og egenart. Brukernes ønsker og behov skal tillegges stor vekt ved selve opptaket.

Kristiansund kommune som barnehagemyndighet er ansvarlig for det samordnede opptaket for kommunale og private barnehager.

Søknad om plass i barnehage skjer på felles elektronisk skjema, med vedlagt skriftlig dokumentasjon av de opplysninger som er gitt.

Søknadsskjema finnes på: www.kristiansund.kommune.no

Barnehagesøknader mottas hele året, både nye søknader og søknader om overflytting og endring.

Kommunale barnehager tilbyr følgende plass-størrelser:

- 100 % plass- 5 dager per uke
- 80% plass- 4 dager per uke
- 60% plass- 3 dager per uke
- 50% plass- 3 dager en uke /2 dager påfølgende uke

Foreldre/foresatte til barn som tildeles plasser underrettes digitalt om hvilke barnehage de er tildelt, med bestemmelser og retningslinjer for gjeldende barnehage.



Kristiansund kommune

I medvind uansett vær

6.2 Opptakskrets

Opptakskretsen for de kommunale barnehagene er hele Kristiansund kommune. Det er kun barn bosatt i Kristiansund som etter ordinær søknad kan tildeles plass i kommunale barnehager. For å tildeles en plass i en kommunal barnehage må familien være bosatt i kommunen når barnet starter i barnehage.

6.3 Opptakskriterier

Tildeling av plasser skjer i samsvar med gitte opptakskriterier.

6.3.1 Felles lovpålagte opptakskriterier for kommunale og private barnehager:

1. Barn med prioritet ved opptak jf. barnehagelovens §18. Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd

6.3.2 Tilleggskriterier for kommunale barnehager:

1. 5 åringer (siste år før skolestart)
2. Andre spesielle behov/barn med fremmedspråk
3. Søsknen av barn som allerede har plass i barnehage
4. Enslig forsørger som er i arbeid/utdanning
5. Familier der begge foresatte i utdanning/arbeid

Ved ellers like forhold etter gjeldende opptakskriterier er fulgt, tildeles plasser etter loddtrekning. Brukernes ønsker og behov tillegges stor vekt ved selve opptaket. Rådmannen kan fastsette at en eller flere plasser skal brukes i rekrutteringsøyemed til kommunen.

6.4 Hovedopptak

Søknadsfristen for hovedopptaket er 1. mars.

Ved hovedopptaket gjelder lovfestet rett til barnehageplass jf. barnehagelovens § 16. Det betyr tildeling av plasser til barn som ikke allerede har en barnehageplass i kommunen og som har søkt innen søknadsfristen.

Kommunen tilbyr plasser ved hovedopptaket fra oppstart av nytt barnehageår (ca. medio august). Foresatte med barn som fyller ett år i september-november kan velge om de ønsker oppstart fra august eller den måneden barnet fyller ett år.

6.5 Overflyttingsopptak

Overflyttingsopptak gjelder for barn som allerede har en barnehageplass i Kristiansund kommune, men som ønsker overflytting til annen barnehage eller endring av plass-størrelse i eksisterende barnehage. Overflytting eller endring av plass-størrelse er ingen rettighet, men foresattes ønsker vil bli søkt imøtekommet.

Søknadsfrist for overflytting og endring av barnehagetilbud i forbindelse med hovedopptaket er



Kristiansund kommune

I medvind uansett vær

1. mars.

Søknader mottatt innen fristen behandles i forbindelse med samordnet hovedopptak.

Dersom søknad om overflytting til en annen barnehage, eller endring blir imøtekommet, regnes dette som et endelig vedtak og tidligere tilbud faller automatisk bort.

Plassene tildeles fra august.

6.6 Fortløpende opptak

Fortløpende opptak av barn utenom hovedopptaket kan skje dersom det er ledig kapasitet og i henhold til opptakskriteriene.

6.7 Klage

Kristiansund kommune behandler alle klager i forbindelse med hovedopptaket.

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker hverken har fått sitt første eller andre ønske oppfylt.

Bestemmelsen gjelder søkere som har søkt innen kommunens søknadsfrist.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og nevne den avgjørelsen det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Kommunen vil da foreta videre undersøkelser og forelegge klagen for barnehageeier.

I saker der klager ikke gis medhold, fastsettes saken av kommunens klageorgan.

7 Foreldrebetaling

7.1 Generelt

Foreldrebetalingen er regulert i forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

Foreldrebetalingen fastsettes av Bystyret og skal ikke settes høyere enn en maksimalgrense. Betaling for kost kommer i tillegg. Maksimalgrensen blir fastsatt i Stortingets årlige budsjettvedtak.

Maksimalgrensen gjelder for et heldags ordinært barnehagetilbud, dvs. avtalt ukentlig oppholdstid på 41 timer eller mer. Foreldrebetaling for et deltidstilbud skal settes lavere enn foreldrebetaling for et heltidstilbud.

Barnehageplassene faktureres i slutten av hver måned med betalingsfrist den 20. i hver måned.

For barn med rett til plass fra august, samt barn uten lovfestet rett til plass, tildeles og faktureres plassen ved hovedopptaket fra oppstart av nytt barnehageår. Dette selv om foresatte ikke ønsker oppstart før senere i barnehageåret.

For barn med rett til plass i september, oktober og november faktureres plassen fra den måneden barnet starter i barnehagen eller fyller ett år.

Det betales for 11. måneder per år med juli som betalingsfri måned

Det gjøres ikke fratrukk i oppholdsbetalingen i forbindelse med helligdager og ekstra fridager.



Kristiansund kommune

I medvind uansett vær

Når barn på grunn av sykdom har et sammenhengende fravær på mer enn én måned, kan det etter søknad gis fritak for foreldrebetaling. Sykdomsperioden må dokumenteres med legeerklæring.

Ved ekstraordinær stenging av barnehagen kan foreldre få tilbakebetalt foreldrebetaling for de dagene barnehagene holder stengt.

Mislighold av foreldrebetaling i barnehage vurderes på lik linje med andre kontraktsbrudd etter alminnelige kontraktsrettslige regler.

7.2 Kostpenger

Alle de kommunale barnehagene har lik kostpris.

Kostpengene skal dekke barnehagenes faktiske utgifter til måltider(selvkost).

De kommunale barnehagene tilbyr 3 måltider per dag.

7.3 Søskenmoderasjon

Dersom familier har flere barn som er folkeregistrert på samme adresse og som går i barnehage, gis det søskenmoderasjon. Dette gjelder også i de tilfeller der søsken går i forskjellige barnehager innen samme kommune.

Det gis 30% reduksjon for barn nummer to. Det gis 50% moderasjon for barn nummer tre eller flere barn. Det er det yngste barnet som utløser høyest moderasjon i familier der barna er i ulike aldre.

7.4 Redusert foreldrebetaling

Kristiansund kommune behandler søknader om redusert foreldrebetaling etter nasjonale regler for inntektsgradert foreldrebetaling og gratis kjernetid.

Ingen husholdninger skal betale mer enn 6 prosent av sin samlede person- og kapitalinntekt i foreldrebetaling for første barn. For andre, tredje og flere barn i husholdninger med lav inntekt, settes foreldrebetalingen i tråd med øvrige bestemmelser om søskenmoderasjon..

Det må søkes på nytt hvert barnehageår.

Søknadsskjema og informasjon finnes på www.kristiansund.kommune.no

8 Ferie

Barna skal i løpet av kalenderåret ha 4 ukers ferie, der tre av ukene bør være sammenhengende. Det gis anledning til å medregne kurs – og planleggingsdager som feriedager.

Alle kommunale barnehager holder feriestengt i uke 29 og 30.

9 Barnehagens åpningstider

Plan for åpningsdager, ferie og fridager for barnehagene fastsettes med utgangspunkt i vedtatt skoleplan.

Driftsåret strekker seg fra ca. 15. august det ene året til ca. 15. august påfølgende år



Kristiansund kommune

I medvind uansett vær

Barnehagene har daglig åpningstid på minimum 9,5 timer. Individuelle tilpasninger kan kun gjøres innenfor de 9,5 timene.

Mer informasjon finnes på den enkelte barnehagens hjemmeside.

Samarbeidsutvalget og styrer i den enkelte barnehage kan vedta justeringer/forskyvninger av åpningstiden.

Barnehagene er åpne alle virkedager med unntak av lørdagene, jule- og nyttårsaften, 5 kurs- og planleggingsdager, samt feriestengning i uke 29 og 30.

Barnehagene stenger kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag

10 Permisjon fra barnehageplass

For å sikre forutsigbarhet for barn og ansatte må det søkes om permisjon ved lengre fravær.

Søknad om permisjon fra barnehageplass i kommunale barnehager sendes til Servicetorget innen den første i måneden, og minst en måned før permisjonen skal gjelde. Permisjon kan ikke gis før barnet har begynt i barnehagen. Søknad om permisjon kan innvilges med betalingsfritak kun dersom plassen kan benyttes av et annet barn i permisjonstiden.

Søknadsskjema finnes på: www.kristiansund.kommune.no

11 Oppsigelse av barnehageplass

En barnehageplass tildeles fram til barnet når opplæringspliktig alder eller til foresatte selv sier opp plassen.

Ved oppsigelse av barnehageplass er det en måneds oppsigelse med virkning fra den 1. i påfølgende måned.

Siste frist for vanlig oppsigelse for barn som ikke skal gå ut driftsåret er 1. april, med fratredelse 1.mai. Ved oppsigelser etter 1. april blir barnehageplassen fakturert ut barnehageåret (ca. medio august)

Ved bytte av plass mellom to kommunale barnehager er det ikke nødvendig å si opp plassen.

Ved bytte av plass fra en kommunal til en privat barnehage, gjelder regelen om en måneds oppsigelse med virkning fra den 1. i påfølgende måned.

Mer informasjon om oppsigelse finnes på www.kristiansund.kommune.no

12 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens areal følger de veiledende nasjonale normene.

Følgende netto leke- og oppholdsareal gjelder per barn i de kommunale barnehagene:

- Barn over 3 år: 4,0 m² per barn
- Barn under 3 år: 5,3 m² per barn



Utearealet skal være om lag seks ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne jf. barnehagelovens §14, med merknader.

13 Helse og hygieniske forhold

Før barnet begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse, jf. barnehagelovens §50. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan erklæringen gis av barnets foreldre.

Barn som er syke skal holdes hjemme. Barnehagene følger anbefalinger fra Folkehelseinstituttet og kommunelegen.

Foresatte skal melde barnets fravær til barnehagen.

14 Personalet

Barnehagene skal ha bemanning i tråd med barnehagelovens §§ 24, 25, 26, og forskrift om pedagogisk bemanning. Dette regulerer krav til styrer, pedagogisk bemanning og grunnbemanning.

Barnehagene skal også følge bestemmelsene om krav til norskferdigheter, forbud mot klesplagg som helt eller delvis dekker ansiktet, samt krav til politiattest jf. barnehagelovens §§ 27, 28, 29 og 30.

15 Opplysningsplikt

Barnehagens personale har i spesielle tilfeller opplysningsplikt til sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten, barnevernstjenesten. (Jf. Lov om barnehager §§ 45 -46).

Opplysninger om barn og foresatte som barnehagen må ha for å kunne gi et godt tilbud, innhentes og oppbevares i samsvar med personopplysningsloven.

16 Forsikring

Kommunen tegner en kollektiv ulykkesforsikring for barn som har plass i de kommunale barnehagene. Forsikringen gjelder personskader på vei til og fra barnehagen, innenfor barnehageområdet og på turer arrangert av barnehagen i oppholdstiden, samt arrangementer i regi av FAU.

Forsikringen gjelder ikke skade på eiendeler som f.eks. briller, klær og vogner.

17 Utleie

Barnehagens lokaler kan utlånes/utleies til foreninger, lag og enkeltpersoner. Fortrinnsvis til virksomhet som har verdi for barn og foreldre, og for etablering av et positivt, sosialt miljø som kan styrke trivsel og fellesskap i nærmiljøet.

18 Internkontroll

Systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid gjennomføres i tråd med Internkontroll-forskriften.

Den har bestemmelser om oppfølging av en rekke lover, blant annet arbeidsmiljøloven, brannvernloven, forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler og produktkontrollloven med flere.



Kristiansund kommune

I medvind uansett vær

19 Endring av vedtektene

Bystyret vedtar endringer i vedtektene for de kommunale barnehagene. SU i den enkelte barnehage gis anledning til uttale før endringer vedtas.

20 Ikrafttredelse

Bystyret i Kristiansund vedtok i møte 04.03.2021 , sak 15/21 følgende vedtekter for kommunale barnehager i Kristiansund. Gjeldende fra 04.03.2021.