



Kristiansund kommune



NORGES KULTURKOMMUNE
KRISTIANSUND

Årsrapport 2025

Årsrapporten gir en samlet fremstilling av kommunens virksomhetsstyring, ressursbruk og tjenesteyting.



Innholdsfortegnelse

KRISTIANSUND KOMMUNE	4
Ordførers kommentar	4
Kommunedirektørens kommentar.....	5
Ledelsens kommentar og årsberetning.....	7
NORDMØRSSTRATEGIEN	9
OM KOMMUNEN	10
Verdigrunnlag.....	10
Dette er Kristiansund	11
Derfor er det godt å bo i Kristiansund	12
Organisering	14
Historiske hendelser	19
Hendelser gjennom året	20
OMSTILLING	24
Kompetanse og rekruttering	24
Økonomi	25
FORSKNING	27
Forskningsaktiviteter.....	27
Utvalgte aktiviteter	28
SATSINGSOMRÅDER	29
Utvalgte bærekraftsmål	30
Bærekraftig utvikling - samarbeid.....	31
Samarbeid for å nå målene	31
Vi skal samarbeide og samhandle på alle nivå - globalt, nasjonalt, regionalt og lokalt	31
Dimensjon - økonomi.....	33
Anstendig arbeid og økonomisk vekst.....	33
Vi skal ha et inkluderende, bærekraftig og seriøst arbeidsliv	33
Vi skal utøve god eierstyring.....	35
Vi skal være en økonomisk bærekraftig organisasjon med effektiv og god tjenesteproduksjon.....	47
Vi skal være en attraktiv og nyskapende arbeidsgiver.....	165
Dimensjon - sosial.....	179
God helse og livskvalitet.....	179
Vi skal arbeide helsefremmende og forebyggende for å oppnå god folkehelse, motvirke utenforskap og redusere risikoen for sykdom.....	179
Vi skal gi innbyggerne grunnleggende, helhetlige og forsvarlige helsetjenester	182
God utdanning.....	183
Vi skal ha samordna og virkningsfulle forebyggende tjenester for barn, unge og familier	183
Vi skal ha inkluderende, rettferdig og god utdanning for alle	184
Ren energi til alle	185
Vi skal være en energieffektiv kommune, som benytter fornybar energi, for å sikre det grønne skiftet.....	185
Bærekraftige byer og lokalsamfunn	187
Vi skal ha bærekraftige og samordnede bolig-, areal- og transportløsninger som tilrettelegger for god og smart samfunnsutvikling.....	187
Vi skal være en fremtidsrettet, attraktiv og inkluderende kommune	188
Vi skal ha klima- og miljøperspektiv i alt vi gjør.....	191
Vi skal ivareta naturmangfold og kulturminner, og sørge for balanse mellom vekst og vern.....	202
Vi skal ivareta samfunnssikkerhet og beredskap ved kriser, alvorlige hendelser og naturfarer	204
Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner	205
Vi skal ha god etisk standard på vår tjenesteyting og myndighetsutøvelse for å skape tillit og omdømme	205
Vi skal være en åpen kommune	207
Dimensjon - miljø.....	210
Livet i havet.....	210
Vi skal bevare våre marine ressurser og bruker havet på en måte som fremmer våre naturgitte forutsetninger og bidrar til utvikling	210

FREMTIDSUTSIKTER	212
TJENESTEOMRÅDENE	214
Organisatoriske endringer	214
Tjenesteproduksjon	215
POLITIKK OG ADMINISTRASJON	217
POLITISK STYRING.....	218
SENTRALADMINISTRASJON	219
Kommunedirektørens kontor	220
Personalseksjon.....	220
IKT.....	221
Økonomiseksjon.....	222
Servicetorg	222
IKT-ORKidé.....	223
FELLES AVSETNINGER.....	224
EKSTERNE ENHETER.....	225
OPPVEKST	226
PP-TJENESTEN	229
GRUNNSKOLER	230
Grunnskole felles.....	233
Allanengen barneskole	233
Bjerkelund barneskole.....	234
Dale barneskole.....	234
Folkeparken skole	235
Frei barneskole	237
Innlandet barneskole.....	237
Nordlandet barneskole	238
Rensvik barneskole.....	238
Atlanten ungdomsskole.....	239
Frei ungdomsskole	240
Nordlandet ungdomsskole.....	240
Voksenopplæring.....	241
BARNEHAGER OG OPPLÆRINGSTJENESTEN	242
BARNEVERNTJENESTEN I KRISTIANSUND, AVERØY OG GJEMNES	244
FOREBYGGENDE HELSETJENESTER.....	245
HELSE OG OMSORG.....	246
FELLESTJENESTER HELSE OG OMSORG	248
Seksjon forvaltning helse og omsorg.....	248
Helse og omsorg felles.....	249
SYKEHJEM	250
BO OG HABILITERING	252
STORHAUGEN HELSEHUS.....	255
MESTRING OG VELFERD.....	257
HJEMMETJENESTER.....	259
PSYKISK HELSE OG RUS	261
VELFERD	263
LEGETJENESTER.....	264
TEKNISK	265
KULTUR.....	266
KOMMUNALTEKNIKK	269
PLAN OG BYGGESAK	272
EIENDOMSDRIFT	275
NORDMØRE INTERKOMMUNALE BRANN- OG REDNINGSTJENESTE.....	279

KRISTIANSUND KOMMUNE

Ordførers kommentar



2025 har vært et år med store løft for Kristiansund. Gjennom året har vi sett at gode politiske vedtak gir konkrete utslag i bybildet. De store prosjektene som er realisert, og som nå preger byen vår, viser at målrettede beslutninger og tett samarbeid mellom politisk nivå, vår administrasjon og eksterne aktører gir synlige resultater for innbyggerne.

Åpningen av Normoria markerte ikke bare ferdigstillingen av et nytt signalbygg i sentrum, det ble et tydelig bevis på hva vi kan få til når vi kombinerer vilje, samarbeid og lokal stolthet. Normoria er allerede blitt en møteplass for både innbyggere og besøkende fra hele regionen, og vil i årene som kommer være en viktig identitetsskaper og kulturarena for byen vår.

Campus Kristiansund befestet sin posisjon som et kunnskaps- og utviklingsnav for hele regionen. Tilstedeværelsen av et sterkt og synlig campusmiljø betyr mye – ikke bare for dagens studenter, men også for byens attraktivitet, framtidige arbeidskraft og evne til å skape nye arbeidsplasser.

Og endelig kunne vi ta i bruk nye Folkeparken skole. En moderne og framtidsrettet skole som gir barna et godt læringsmiljø. Skolen er også nominert som kandidat til å bli årets skolebygg i Norge.

Et annet av årets store høydepunkter var at Kristiansund ble kåret til Årets kulturkommune i Norge, en tittel vi med stolthet skal bære i to år. Det gjør meg oppriktig stolt, ikke minst fordi vi vet hvilken betydning kultur har for livskvalitet, tilhørighet og trivsel for innbyggerne våre. Dette er en anerkjennelse av et bredt og rikt kulturliv som hele kommunen kan være stolte av.

Samtidig er det ingen hemmelighet at vi og mange andre kommuner står i krevende økonomiske tider. Derfor er det tilfredsstillende å se at de økonomiske tiltakene som er satt i verk ser ut til å gi ønsket effekt. Dette gir oss et bedre utgangspunkt for å sikre bærekraftige tjenester også i årene som kommer.

Jeg vil rette en stor takk til alle ansatte i Kristiansund kommune. Dere har levert best mulige tjenester til innbyggerne, ofte under stramme rammer, og gjort det med profesjonalitet, engasjement og et oppriktig ønske om å gjøre en forskjell. Kommunens resultater er deres fortjeneste.

Folkevalgte og administrasjonen har lagt grunnlaget for videre utvikling, nye ambisjoner og et sterkt Kristiansund også i framtiden.

Kjell Neergaard

ordfører (Ap)

Kommunedirektørens kommentar



I de siste årsrapportene har jeg tatt meg friheten til å løfte blikket utover selve rapporteringsåret. Det er nødvendig også nå. Etter pandemien og krigen i Ukraina har vi gått inn i en periode preget av vedvarende økonomisk usikkerhet, høyere renter enn forventet og økt press på offentlige tjenester. For kommune-Norge har dette materialisert seg tydelig gjennom 2024 og videre inn i 2025. Utviklingen i rente- og kostnadsnivå har i mindre grad fulgt de forutsetningene som lå til grunn for kommunenes økonomiplaner. Samtidig har vi hatt et vedvarende høyt trykk i flyktningeapparatet og økte behov i flere av våre tjenester. Summen av dette gjør at vi nå står i en mer krevende situasjon enn vi forutså for få år siden. Et økonomisk svakt 2023, etterfulgt av et svært krevende 2024, har redusert vårt økonomiske handlingsrom. 2025 endte også med et marginalt merforbruk.

Disposisjonsfondet gir fortsatt en buffer, men utviklingen i kommune-Norge viser tydelig at mange kommuner nå opererer med negative netto driftsresultater. Dette er ikke bærekraftig

over tid, hverken nasjonalt eller lokalt.

Vi gikk inn i 2025 med en tydeligere prioritering av økonomisk bærekraft og omstilling. Gjennom arbeidet med vår temaplan for kompetansebehov og rekruttering, og øvrige tiltak, er målet å tilpasse organisasjonen til et varig lavere økonomisk handlingsrom. Dette arbeidet vil ta flere år, og være utløsende for at vi kan drifte et nytt sykehjem fra slutten av økonomiplanperioden. Samtidig er det viktig å understreke at Kristiansund fortsatt leverer gode tjenester. De fleste offentlige kommunesammenligninger viser at vi over tid har hatt høy kvalitet i tjenestene. Utfordringen er at vi ikke i tilstrekkelig grad har klart å levere innenfor de økonomiske rammene. Dette er den viktigste strukturelle utfordringen vi må løse i årene som kommer, selv om 2025 viser at vi er godt på vei. Vi må derfor være ærlige på at aktivitetsnivå og ambisjonsnivå i enkelte tjenester vil måtte justeres. Alternativet, å finansiere økt innsats for noen grupper ved å redusere tilbudet til andre sårbare grupper, er ikke en bærekraftig vei videre.

Nasjonens retning for vår sektor

Kommunekommisjonen og Helsepersonellkommisjonen peker begge på strukturelle utfordringer som i høyeste grad er relevante for Kristiansund kommune. Begge utredningene er tydelige på at fremtidens velferdstjenester ikke kan løses gjennom økte ressurser alene, men må møtes med tydeligere prioriteringer, bedre organisering og økt produktivitet. Særlig innen helse- og omsorgstjenestene peker Helsepersonellkommisjonen på en vedvarende mangel på arbeidskraft, noe som innebærer at kommunene må levere mer med færre ansatte. Kommunekommisjonen understreker samtidig behovet for sterkere styring, tydeligere rolleavklaringer og økt gjennomføringsevne i kommunesektoren. For Kristiansund betyr dette at vi må fortsette omstillingen mot mer bærekraftige tjenester, styrke førstelinjen og ta i bruk teknologi og nye arbeidsformer i et langt høyere tempo enn tidligere.

Ansattes innsats i krevende tider

Det er særlig én faktor som har gjort det mulig å håndtere de siste årene: innsatsen fra våre ansatte.

I en periode preget av omstilling, økonomisk press og økende etterspørsel etter tjenester (kalt forventningsgapet), har ansatte i alle sektorer vist en imponerende evne til å levere hver eneste dag. Det er krevende å styre i en tid med så store endringer som vi har hatt fra 2020 og frem til i dag, men organisasjonen har i all hovedsak vist robusthet gjennom endrede tider.

Store utviklingsprosjekter er ferdigstilt, som brannstasjon, Folkeparken skole og Normoria. Normoria er blitt en ny møteplass for hele regionen. Nytt skolebygg i Omsundet og om noen år, nytt sykehjem, legger til rette for fremtidens tjenester. Samtidig leveres de daglige tjenestene med høy kvalitet. Hver dag yter kommunen flere tusen timer med tjenester til barn, unge, voksne og eldre. Dette er en logistikk- og kompetanseoperasjon av betydelig omfang.

Det gode samspillet med tillitsvalgte, verneombud og ledere er en viktig forutsetning for dette. Jeg vil rette en stor takk til alle ansatte for innsatsen i et krevende, men viktig arbeid.

Vekst i næringsliv og kultur

Til tross for økonomiske utfordringer i offentlig sektor, er det positive trekk i samfunnsutviklingen i Kristiansund. Hovedfunnene i Sparbank1 sitt konjunkturbarometer for næringslivet viser en vekst på 1,2 % (fra 3,7 %), at lønnsomheten går opp med en margin på 8,2 %. Etter to gode år har optimismen falt noe. Offshore og eiendom viser fortsatt sterk vekst, mens bygg og anlegg fortsatt sliter. Beslutninger knyttet til videre drift på sokkelen, med stadig levetidsforlengelse, har stor betydning for regionens arbeidsmarked, og bidrar til forutsigbarhet i årene fremover.

Kultur- og idrettslivet bidrar til et aktivt og attraktivt lokalsamfunn. Med etableringen av Normoria og utviklingen av Campus Kristiansund har vi styrket både kultur- og kunnskapsinfrastrukturen i byen. Befolkningsutviklingen har over tid vært positiv, men har nå flatet ut. Kristiansund fremstår som et attraktivt regionsenter på Nordmøre. Lav arbeidsledighet er en viktig forutsetning for videre utvikling, og vi ligger fortsatt historisk lavt.

Prioritering av førstelinjetjenester

I møte med strammere økonomiske rammer må vi gjøre tydeligere prioriteringer. Kristiansund kommune skal fortsatt være en sterk samfunnsbygger og en attraktiv arbeidsgiver. Samtidig må vi i større grad prioritere ressursene der behovet er størst, i førstelinjen. Det innebærer

- mer myndighet nær brukerne
- tettere kontakt mellom ansatte og innbyggere
- en gradvis dreining av flere ressurser mot tjenesteyting, spesielt innen helse

Dette vil kreve omstilling; i organisering, styring og delegering av myndighet. Som vertskommune og regionsenter er dette også avgjørende for utviklingen på Nordmøre.

Innovasjon, teknologi og bærekraft

Kristiansund har over tid bygget en sterk posisjon innen digitalisering, innovasjon og virksomhetsstyring.

Vi viderefører arbeidet med bærekraftsmålene som førende for utviklingen frem mot 2030. Samtidig ser vi at økonomisk bærekraft i større grad må vektlegges i årene fremover. Kommunen har fortsatt en lav terskel for innovasjon og tar i bruk teknologi for å forbedre tjenester og styring. Arbeidet gjennom AUDI, IKT-ORKidé, DigiMR og andre samarbeid bidrar til utvikling både lokalt, regionalt og nasjonalt.

Campus Kristiansund og Normoria representerer viktige investeringer i kunnskap og kultur. Disse vil ha stor betydning for byens attraktivitet nå, og attraktiviteten i årene som kommer.

Styring og kontroll

Arbeidet med styring, internkontroll og kvalitetsutvikling er ytterligere styrket.

Systemene for HMS er godt implementert, og Arbeidsmiljøutvalget har en tydelig rolle i oppfølging. Sammen med virksomhetsstyringssystemet gir dette et godt grunnlag for kontroll og forbedring. Dette er avgjørende i en tid hvor økonomisk styring og prioritering blir stadig viktigere.

Bærekraftige tjenester

Bærekraft handler om balansen mellom økonomi, klima og sosiale forhold. For Kristiansund er den økonomiske dimensjonen nå særlig utfordrende. Samtidig må vi opprettholde arbeidet med klima og sosial bærekraft. Kommunens rolle er å levere treffsikre tjenester og bidra til gode levekår. Dette krever bedre prioriteringer, nye samarbeidsformer og økt bruk av teknologi.

Samfunnssikkerhet og beredskap

En mer urolig verden stiller større krav til beredskap. Dette får et stadig økende fokus både regionalt, nasjonalt og internasjonalt. Om man legger USA og Israel sin invasjon av Iran til Israels invasjon på Gaza og Russlands invasjon av Ukraina, føles verden mer utrygg enn på lenge, og verdensmarkeder, verdensøkonomi og global logistikk utfordres ukentlig og gir ringvirkninger også på Nordvestlandet. Samarbeidet med andre kommuner og aktører er styrket, blant annet gjennom etablering av interkommunale strukturer. Kristiansund skal fortsatt være en robust beredskapsaktør i regionen.

Økonomiske utfordringer og tiltak

Den økonomiske situasjonen er den største utfordringen vi står overfor. Merforbruket fra 2024 viste betydelige utfordringer. Ved starten av 2025, med prognoser på 80 millioner kroner i merforbruk, ble dette adressert gjennom året og endte til slutt på 8,8 millioner kroner. Det ble i 2025 igangsatt flere tiltak

- temaplan for kompetansebehov og rekruttering
- bedre utnyttelse av inntekts- og refusjonsordninger
- kortsiktige økonomiske innstramminger (akutte økonomiske tiltak)

Sistnevnte ble besluttet videreført inn i 2026 da de hadde en betydelig positiv konsekvens for kostnadsutviklingen gjennom året. I tillegg arbeides det videre med mer strukturelle grep for å tilpasse tjenestenivået til inntektsrammene. Første leveranse i dette arbeidet er første kvartal 2026.

Budsjettarbeidet for 2026 vil bli krevende. Handlingsrommet er begrenset, og det vil være behov for tydelige prioriteringer. Realisme i forventninger og tydelig styring blir avgjørende.

Kristiansund kommune står i en krevende, men håndterbar situasjon. Vi har sterke fagmiljøer, en organisasjon med høy gjennomføringsevne og et lokalsamfunn med betydelige ressurser. Samtidig må vi tilpasse oss en ny økonomisk virkelighet. Lykkes vi med dette, vil vi også i fremtiden kunne være et attraktivt regionsenter og levere gode tjenester til våre innbyggere.

Arne Ingebrigtsen

kommunedirektør

Ledelsens kommentar og årsberetning

Kommunal drift

Kommunen skal drive sine tjenester innenfor sitt økonomiske handlingsrom. Det er bystyret som prioriterer nivået på tjenestene til innbyggerne. Kommunen skal yte et godt og bærekraftig tjenestetilbud, og et samfunn i endring krever at tjenestene tilpasses og at nye løsninger tas i bruk. Dette er nødvendig for å utnytte tilgjengelige ressurser på en effektiv måte. Sammen med et velfungerende lokaldemokrati forutsetter dette en bærekraftig forvaltning av kommuneøkonomien.

Gjeldsgraden i kommunen øker gradvis, og renteøkninger slår direkte inn i økte driftsutgifter. Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter er under det anbefalte nivået på 1,75 %, og var negativt i 2023 og 2024. Dette indikerer at kommunen over tid har hatt et kostnadsnivå som er høyere enn inntektsgrunnlaget.

Netto driftsresultat er positivt i 2025, samtidig som det er benyttet midler fra disposisjonsfond. Dette skyldes at store deler av overskuddet er bundet opp gjennom avsetninger til bundne fond, som ikke kan disponeres fritt. Selv om regnskapet samlet sett viser et positivt netto driftsresultat, har kommunen derfor hatt behov for å bruke disposisjonsfondet til å finansiere løpende drift. Dette viser at det underliggende økonomiske handlingsrommet er svakere enn netto driftsresultatet isolert sett kan gi inntrykk av.

Den kommunale tjenesteproduksjonen hadde et netto merforbruk på 4,4 millioner kroner i forhold til revidert budsjett i 2025. Budsjettet ble justert flere ganger gjennom året, og enhetene ble tilført midler for å håndtere rapportert merforbruk.

De største utfordringene knyttet til merforbruk i 2025 var i helsesektoren, som endte med et merforbruk på 31 millioner kroner. Samtidig hadde oppvekstområdet et mindreforbruk på 9,1 millioner kroner og politikk og administrasjon et mindreforbruk på 15,3 millioner kroner. Tekniske tjenester og kultur hadde et merforbruk på 2,4 millioner kroner, mens området mestring og velferd endte med et mindreforbruk på 5,6 millioner kroner.

Samlet sett viser resultatet at det fortsatt er utfordringer knyttet til økonomistyring og balanse i tjenesteproduksjonen, selv om avviket er betydelig redusert sammenlignet med tidligere år, handler dette i stor grad om kompensert merforbruk gjennom budsjettreguleringer i 2025. Det vil være behov for fortsatt tett oppfølging og tiltak for å sikre god økonomistyring i 2026.

Budsjettkorrigeringer i løpet av året

Det er gjennomført flere korrigeringer av kommunens årsbudsjett gjennom året i forbindelse med behandling av økonomirapportene og øvrige saker.

Budsjettjusteringene har i hovedsak vært knyttet til endringer i rammeforutsetninger fra staten, oppdaterte anslag for frie inntekter, finansielle forhold og behov for tilpasninger i tjenesteområdene. Første budsjettjustering omfattet blant annet endringer som følge av saldert statsbudsjett, oppdaterte anslag for rammetilskudd og eiendomsskatt, samt enkelte oppgaveendringer.

I forbindelse med revidert nasjonalbudsjett ble anslagene for frie inntekter oppjustert, blant annet som følge av kompensasjon for økte pensjonskostnader. Samtidig ble det gjort justeringer i skatteanslagene. Netto medførte dette en styrking av kommunens inntektsgrunnlag.

Det er også gjennomført flere budsjettjusteringer knyttet til finansforvaltningen, herunder endringer i renteinntekter og renteutgifter som følge av utviklingen i rentemarkedet. Økte renteinntekter og høyere renteutgifter har påvirket netto finansutgifter gjennom året.

Videre er det gjennom året foretatt budsjettjusteringer for å håndtere merforbruk og nye behov i tjenesteområdene, særlig innen helse- og omsorgstjenestene. Dette inkluderer blant annet styrking av rammer som følge av økte pensjonskostnader, ressurskrevende tjenester og behov for tilpasning av tjenestetilbudet.

I den siste budsjettjusteringen ble det i større grad foretatt tilpasninger for å oppfylle kravet til realisme og balanse i budsjettet, blant annet gjennom økt bruk av disposisjonsfond og omfordeling av midler mellom tjenesteområder.

Investeringer

Investeringsregnskapet for 2025 er gjort opp med et udekket beløp på 13,4 millioner kroner, knyttet til videreutlån. Kommunen lånte ut 100,3 millioner kroner i startlån, mot et budsjettert nivå på 60 millioner kroner. Overskridelsen er delvis finansiert med ekstraordinære innfrielser, mens resterende beløp er ført som udekket. Udekket beløp skyldes i hovedsak at utlånsnivået ble høyere enn budsjettert uten at budsjettet ble tilsvarende regulert. Ubrukte midler fra Husbanken videreføres og vil inngå i finansieringen i 2026.

Det er gjennomført flere budsjettjusteringer i investeringsregnskapet gjennom året. Justeringene har i hovedsak vært knyttet til behovet for å tilpasse budsjettet til faktisk fremdrift i prosjektene og sikre et realistisk og balansert investeringsbudsjett.

Gjennom året har fremdriften i flere større investeringsprosjekter vært lavere enn forutsatt. Dette skyldes blant annet begrenset prosjektlederkapasitet, forsinkelser i planlegging og gjennomføring, samt endringer i enkelte prosjekter. Kvartalsrapportene gjennom året viser avvik mellom planlagt og faktisk fremdrift.

Som følge av dette er investeringsbudsjettet nedjustert, samtidig som tilhørende finansiering, herunder låneopptak og budsjettert momskompensasjon, er redusert tilsvarende. Dette er i tråd med regelverkets krav om at investeringsbudsjettet skal være realistisk og i balanse.

En vesentlig del av budsjettjusteringene innebærer ikke reduksjon i planlagte investeringer, men en forskyvning av midler til senere år. Dette gjelder særlig prosjekter som fortsatt er i planleggings- eller tidlig gjennomføringsfase, og hvor midlene vil bli benyttet i 2026 og påfølgende år.

Vurdering

Regnskapet viser at kommunen har økonomiske utfordringer knyttet til den kommunale tjenesteproduksjonen, og at omstillingstakten går saktere enn endringene i rammeforutsetningene og vedtatte tiltak. Samtidig er resultatet for 2025 bedre enn budsjettert, med lavere bruk av disposisjonsfond enn forutsatt. Dette gir et noe bedre utgangspunkt enn forventet, men endrer ikke hovedbildet.

Lånegjelden er fortsatt økende, og kommunen har svært begrensede midler på disposisjonsfond sett opp mot behovet i økonomiplanperioden. Selv om det ikke er planlagt å benytte hele disposisjonsfondet, er nivået lavt og gir begrenset økonomisk buffer. Dette forsterker behovet for omstilling for å bringe økonomien tilbake i balanse. Det er samtidig flere risikomomenter i prognosene, blant annet knyttet til økende merforbruk i drift.

Samlet sett vurderes kommunens økonomiske utvikling og stilling å utfordre den økonomiske handleevnen over tid, dersom det ikke gjennomføres tilstrekkelige omstillingstiltak. Samtidig er situasjonen noe forbedret sammenlignet med ved utgangen av 2024.

Kommuneloven § 14-1 første ledd slår fast at:

"Kommuner og fylkeskommuner skal forvalte økonomien slik at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid."

Kommunens tjenestetilbud må omstilles for å være bærekraftig. Sammen med god økonomistyring er dette nødvendig for å sikre at den økonomiske handleevnen blir ivaretatt over tid.

Bekreftelse

Årsregnskapet er avlagt i samsvar med kommuneloven § 14-7 den 20. februar 2026.

Årsregnskapet gir sammen med årsrapporten, hvor den pliktige årsberetningen går fram av følgende hovedmål: "Vi skal være en økonomisk bærekraftig organisasjon med effektiv og god tjenesteproduksjon", "Vi skal være en attraktiv og nyskapende arbeidsgiver" og "Vi skal ha god etisk standard på vår tjenesteyting og myndighetsutøvelse for å skape tillit og omdømme".

Virksomhetens rapporterte måloppnåelse og andre ikke-økonomiske forhold som er av vesentlig betydning for kommunen eller innbyggerne, er gjennomgående i alle øvrige kapitler og hovedmål under hver dimensjon. Samlet gir rapporten et dekkende bilde av Kristiansund kommunes økonomiske situasjon og utvikling av virksomheten i 2025.

Kristiansund kommune revideres av Møre og Romsdal Revisjon SA.

NORDMØRSSTRATEGIEN

Nordmørsstrategien skal være en overordnet strategi for samarbeidet mellom Nordmørskommunene gjennom Nordmøre regionråd IPR (Interkommunalt Politisk Råd).

Visjonen for det regionale samarbeidet er; Vi løfter Nordmøre – sammen!

- Vi styrker felles gjennomslagskraft ved faglig og politisk samarbeid.
- Vi tar tak i det vi selv kan gjøre noe med, med tillit til hverandre.
- Vi skal framsnakke de som lykkes og heie på de som tør.
- Vi tenker omdømme i alt vi gjør.

Hovedmålet er et bærekraftig og attraktivt Nordmøre.

Strategien bygger på Telemarksforskning sin analyse av regionens attraktivitet for bosetting og næringsutvikling.

- Nordmørsløftet for bolyst og bostedsattraktivitet
 - Vi skaper og utvikler gode nærmiljø og tettsteder i alle kommuner.
 - Vi skal ha et sterkt regionsenter i en samskapende region.
 - Vi ser på, og verner om, kultur og natur som verdifulle for trivsel og mangfold.
 - Vi utvikler gode tjenester der innovasjon er vår vei.
- Nordmørsløftet for næringsattraktivitet
 - Næringsliv og kommuner er samsnakket og koordinert.
 - Økt kompetanse til arbeidsmarkedets behov.
 - Vi bygger regionen sammen.

[Les om Nordmørsstrategien på nettsidene til Nordmøre IPR \(nipr.no\).](https://www.nipr.no/)



Kartet viser de åtte Nordmørskommunene i samarbeidet: Aure, Averøy, Gjemnes, Kristiansund, Smøla, Sunndal, Surnadal og Tingvoll.

Kilde: Nordmørsstrategien

OM KOMMUNEN

Verdigrunnlag

Kommunens visjon, grunnverdier og leveregler utgjør kommunens verdigrunnlag.

Visjon

Kristiansund kommune - i medvind uansett vær

Grunnverdier

S	N	O	R
Samhandling Vi skal alltid stå sammen.	Nyskaping Hos oss er alt mulig.	Optimisme Vi har bruk for alle.	Raushet Vi har glimt på alle øyer.
<ul style="list-style-type: none"> • Vi er lyttende og inkluderende. • Sammen utvikler vi Nordmøre. • Samhandling skal være vår rettesnor. • Vi er rause både mot nye ideer og mennesker. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi skal være Norges mest kreative og nyskapende kommune. • Vi skal gi dristige ideer en sjanse. • Du skal ha god grunn for å si nei. • Ja-kommune, nei har bevisbyrden. 	<ul style="list-style-type: none"> • I Norges polykrome by er det glede, optimisme og positivitet som driver utviklingen fremover. • Vi skal bli berømt for vår gjestfrihet og vårt gode humør. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vi skal bli best i landet på positivt mangfold vi er avhengig av for å lykkes. • I møte med mennesker er vi romslige og villige til å gi av oss selv. • Vi unner alle suksess. • Det som er godt for naboen er godt for oss.

Leveregler

Oss i mellom

Vi holder ord!
Vi gir ros!

Vi griper hverandre i å lykkes!
Vi snakker med hverandre, ikke om!

Vi har humør og temperament!
Vi gjør hverandre gode!

Kommunens visjon er "Kristiansund kommune – i medvind uansett vær". Kommunens grunnverdier er samhandling, nyskaping, optimisme og raushet. Grunnverdiene er også kalt SNOR-verdier. Oss imellom er kommunens interne levereglene.

Verdigrunnlaget skal være:

- Kommunens vilje og evne til å bygge opp og videreutvikle et godt omdømme.
- Retningsgivende for arbeidsgiver i møte med kommunens medarbeidere, og komme til uttrykk gjennom ledelse og medarbeiderskap.

Etisk kvalitet på tjenesteyting og myndighetsutøvelse er en forutsetning for at innbyggerne og andre interessegrupper skal ha tillit til kommunen. Målet er at alle ansatte og folkevalgte skal være seg dette bevisst. God etisk standard skal prege alle i møte med omverdenen, samt i etterlevelse av regelverk og kontrollsystemer.

Dette er Kristiansund

Nøkkeltall

Beskrivelse	2021	2022	2023	2024	2025
Innbyggertall (antall)	24 013	24 159	24 404	24 578	24 479
Driftsinntekter (tusen kroner)	2 239 131	2 388 221	2 638 277	2 843 920	3 020 155
Driftsutgifter (tusen kroner)	2 206 717	2 391 690	2 637 902	2 854 295	2 947 594

Innbyggertall per 4. kvartal 2025.

Beskrivelse	Kristiansund 2023	Kristiansund 2024	Kristiansund 2025	Kommune- gruppe 9 2025	Landsgjennom- snitt 2025
Brutto driftsresultat	0,01	-0,37	2,4	2,2	2,8
Netto driftsresultat	-0,98	-2,17	0,42	1,6	2,2
Netto lånegjeld	119,47	122,36	123	126,6	114,2
Disposisjonsfond	4,40	1,76	1,37	8,5	11,8

Alle nøkkeltall i prosent av sum driftsinntekter.

For kommunegruppe 9 og landsgjennomsnittet er det benyttet tall fra konsernregnskap.

100-lappen - Hva brukes skattepengene til?

KOSTRA-funksjon	kroner
Hjemmetjenester	25
Grunnskole	20
Sykehjem	15
Barnehage	13
Helse- og forebyggende tjenester	8
Sosial	7
Kultur	4
Barnevern	3
Administrasjon, politisk styring og fellesutgifter	2
Infrastruktur, brann og tekniske tjenester	1
Plan, byggesak, kulturminner og miljø	1
Kirke	1

KOSTRA-funksjoner er en nasjonal måte å dele inn kommunens aktiviteter på, og brukes for statistikk og sammenligning mellom kommuner. Denne inndelingen er annerledes enn kommunens egen organisering i rammeområder og enheter. Selv om navnene kan være like, er innholdet ikke det samme.

Derfor er det godt å bo i Kristiansund

I Kristiansund tenker vi muligheter. Vårt motto er "I medvind uansett vær". Vi lever etter fire verdier som skal kjennetegne Kristiansund - samhandling, nyskaping, optimisme og raushet. Kommunen vår er, og skal fortsatt være, god å bo i både for liten og stor. Vi har mye å by på, i alle faser av livet.

Etablering

Kristiansund er et ideelt sted for personer i etableringsfasen, med attraktive tomter og et bredt utvalg av eiendommer til salgs til overkommelige priser. For personer med langvarige økonomiske utfordringer tilbyr kommunen startlån og eventuelt tilskudd til finansiering og tilpasning av bolig. Dette gjør det mulig for flere å realisere drømmen om egen bolig og skape et trygt og stabilt hjem. Kristiansund har også et variert arbeidsmarked og er derfor attraktiv for familier som ønsker å bosette seg i kommunen. I tillegg har Nordmøre et felles bo- og arbeidsmarked, noe som gir enda flere muligheter.

Barn og unge

Barn og barnefamilier har et godt tilbud med full barnehagedekning og gode barnehager. Undersøkelser viser at foreldre er fornøyde med både de private og de kommunale barnehagene. I oppvekstsektoren har vi fokus på et godt læringsmiljø, språkarbeid, realfag og IKT - supplert av en god helsestasjon og skolehelsetjeneste. Ved skolestart høsten 2025 stod nye Folkeparken skole på Goma klar til innflytting og ny skole i Omsundet er under planlegging. Der nye bygg tar form etableres det gode møteplasser for barn og familier. Bakgården ungdomshus, en møteplass for ungdommer mellom 13–16 år, har flere ulike aktivitetstilbud. Kommunen jobber kontinuerlig med å forbedre og utvide tjenestetilbudet for å sikre at alle barn og unge i Kristiansund får de beste mulighetene for en trygg og utviklende oppvekst. Vi er stolte av å kunne tilby et bredt spekter av aktiviteter og støtteordninger som fremmer både fysisk og mental helse, samt sosial trivsel.

Utdanning

Vi har et eget tilbud om voksenopplæring, og utdanningstilbudet til personer med minoritetsspråklig bakgrunn er godt. De videregående skolene tilbyr både generell og spesiell studiekompetanse og yrkesfaglige og studieforberedende utdanningsprogram. Campus Kristiansund åpnet høsten 2024 og ligger perfekt til på kaikanten i sentrum. Det huser flere utdanningsinstitusjoner og tilbyr en rekke studieretninger. Her er næringsliv, utdanningsinstitusjoner og forskning samlet under ett og samme tak, noe som gir et fremtidsrettet utdanningstilbud tett på næringslivet. Fagskolen er en del av Campus Kristiansund, som tilbyr utdanning innen helse og maritimt og har et av landets beste simulatorer for styring av skip. Kristiansund videregående, som er tilknyttet flere praktiske fag, har i tillegg en av landets få steder for yrkessjåførutdanning. Dette gjør at vi kan tilby et bredt spekter av utdanningsmuligheter som møter behovene til både studenter og arbeidsmarkedet.

Arbeidsmarked

Kristiansund har et dynamisk og variert arbeidsliv med mange spennende stillinger og lav arbeidsledighet. Selv om en betydelig del av næringslivet fortsatt er knyttet til oljerelatert virksomhet, etableres det stadig nye bedrifter innenfor innovative segmenter som skaper nye arbeidsplasser. Kommunen er også en aktiv pådriver for å skape nye arbeidsplasser, blant annet gjennom utvikling av næringsarealer. Vi tilbyr traineeordninger til nyutdannede som ønsker å bosette seg i kommunen. Et allsidig arbeidsmarked gir et spenn fra yrkesrettede fag til stillinger som krever høyere utdanning. I kommunen finnes et bredt marked for varierte og givende yrker, noe som gir gode muligheter for karriereendring i løpet av livet. I kjølvannet av Campus Kristiansund, der utdanning og næring er samlet, vil det kunne gi grobunn for flere firmaer og nye muligheter i lokalmiljøet.

Næringsliv

Det er vekst i de fleste næringer og en kraftig oppgang i marin sektor, som petroleum, havbruk og servicebedrifter. Det er stor etterspørsel innen energi- og sjømatleveranser. Etterspørselen etter kompetent arbeidskraft fortsetter, og det er stort behov for personer med fagbrev. Næringslivet lokalt er kjent for å ta ansvar og ansette lærlinger. Campus Kristiansund er et regionalt tyngdepunkt som knytter forskning, utdanning og næringsliv tettere sammen. Kristiansund by har en regional urban kvalitet, og er påvirkningskraft i forhold til unge etableringer både i bosetning og næringsliv. Kristiansund arbeider aktivt med å styrke sin rolle som regionsenter ved å øke sin attraktivitet i et større bo- og arbeidsmarked.

Transport

Med egen havn, bussterminal, flyplass og helikopterbase er det lett å reise både i regionen, i Norge og til utlandet. Internt i kommunen har vi gratis Sundbåt med fem anløp, og stadig bedre fremkommelighet for gående og syklende. Fremkommelighet for alle, med universell utforming i sentrum, har særlig fokus. I arbeidet med å omstille transportnæringen på land fra fossilt drivstoff til andre energibærere er etablering av energistasjon for vare- og tungtransport svært viktig, og busstilbudet i kommunen er elektrifisert.

Friluftsliv

Både i og rundt Kristiansund er vi velsignet med frisk luft og rent vann, ideelle forhold for vannaktiviteter, toppturer og friluftsliv. Vi har god tilgang til friluftsansen og nærturterreng. Steintrappen opp til Kvernberget er populær, og bruken av nærturer øker stadig. Som medlemskommune i Friluftsrådet Nordmøre og Romsdal kan både innbyggere og besøkende ta del i Norges største turregistreringsportal, StikkUT! Turgåere har alt de trenger i sentrum: bypark, grønne plener og kilometervis med turstier. Et godt samarbeid med frivillige lag, organisasjoner og ildsjeler har resultert i godt skilte turstier, flere skiløyper og gapahuker.

Kultur og idrett

Kristiansund byr på et blomstrende og mangfoldig kultur- og idrettsliv for alle, uansett alder og behov. Operaen er svært populær, et fantastisk musikk- og dansemiljø, kulturskole, bibliotek og et svært godt idrettstilbud. Frivilligheten og dugnadsånden står sterkt. Kristiansund frivilligsentral har egne lokaler med aktiviteter gjennom hele uken. Nytt opera- og kulturhus, Normoria, er knutepunktet for Nordmørmusea, Operaen i Kristiansund, Kristiansund bibliotek og kulturskolen. Bygget har blitt et møtepunkt for befolkningen på Nordmøre, og et løft for ikke bare hele regionen, men også for Møre og Romsdal.

Alderdom

Vi har en aldrende befolkning i Kristiansund. Derfor bygger vi infrastruktur og tjenester for et større antall eldre enn tidligere. Nytt sykehjem på Rensvik er under planlegging. Vi tilbyr et variert og omfattende tjenestetilbud, fra forebyggende og helsefremmende tiltak og hjemmetjenester, til heldøgns pleie og omsorg. Flere sosiale møteplasser er etablert i hele kommunen, og i alle byutviklingsprosjekter fokuserer vi på et bærekraftig og aldersvennlig samfunn.

Trygghet

Det er viktig at innbyggerne opplever trygghet og kvalitet i alle kommunens tilbud. Vi har flere tilrettelagte og godt belyste møteplasser og turstier. Vi tilbyr gode tjenester og god service innen legetjenesten, helsestasjon for foreldre og barn, ungdom, gravide, helsetjeneste for flykninger og skolehelsetjeneste. Våre nødetater og en velfungerende kriseberedskap ivaretar samfunnsikkerheten for befolkningen. I 2025 ble den nye brannstasjonen på Goma tatt i bruk. Den er viktig i kommunen og regionen sitt beredskapsarbeid.



Kunst og kultur er mer enn underholdning – det er en del av samfunnets beredskap. Representanter fra kunst, politikk og beredskap samlet til panelsamtale for å drøfte hvordan kunst og kultur kan bidra til fellesskap, tillit og robusthet i møte med kriser.

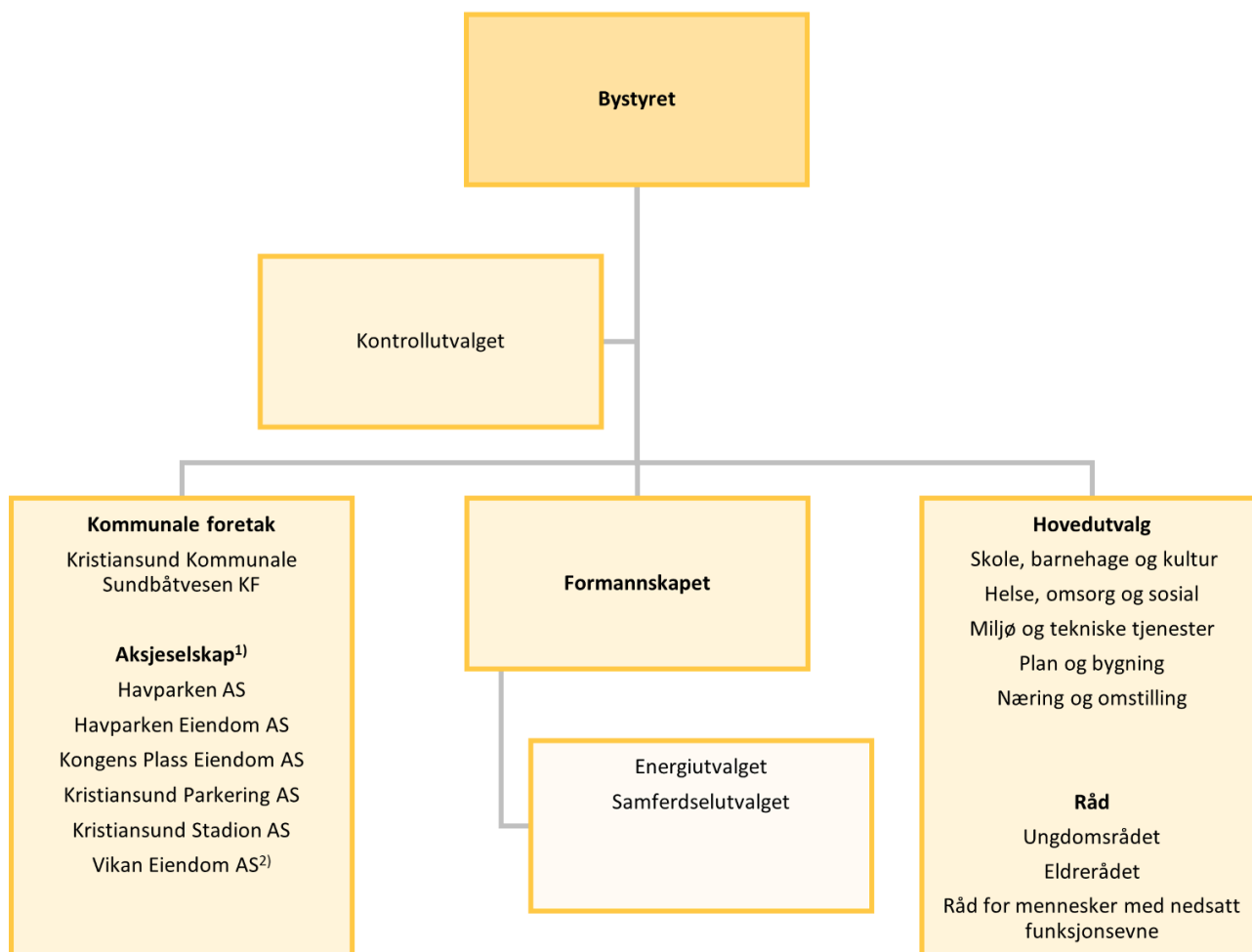
Foto: Ingunn Strand

Organisering

All delegering av fullmakter i Kristiansund kommune skjer i henhold til vedtatt delegeringsreglement og reglement for intern videredelegering.

Politisk struktur

Kommunens politiske styringsstruktur er organisert etter formannskaps- og hovedutvalgsmodellen.



1) Aksjeselskap eid 100 % av Kristiansund kommune

2) Indirekte 100 % (76,52 % Kristiansund kommune og 23,47 % egne aksjer)

Organisasjonskartet viser politisk struktur ved utgangen av 2025.

Organer

Bystyret har 45 medlemmer og er kommunens øverste politiske organ. Bystyret fatter vedtak på vegne av kommunen, så langt ikke annet følger av lov og delegeringsvedtak.

Formannskapet har 11 medlemmer og er kommunens nest øverste politiske organ. Formannskapet behandler og avgjør en rekke saker som er delegert av bystyret. I tillegg behandler formannskapet forslag til handlingsprogram, og gir innstilling i en rekke andre saker som skal til bystyret. Formannskapet fungerer som administrasjons- og likestillingsutvalg. Kommunens valgstyre er personidentisk med formannskapet. Formannskapet har to underutvalg.

Kommunen har fem hovedutvalg, alle med 9 medlemmer. Utvalgene forbereder og innstiller saker som behandles av bystyret. Plan og bygning behandler saker i henhold til plan- og bygningsloven.

Kontrollutvalget, formannskapet, administrasjons- og likestillingsutvalget, eldrerådet, rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne og ungdomsrådet er lovpålagte organer. Ungdomsrådet har møte- og talerett i bystyret, men kan ikke fremme forslag.

Kommunen har ett kommunalt foretak og seks heleide aksjeselskap.

Bystyret

Navn	Funksjon	Parti
Arne Harald Grødahl	Leder Hovedutvalg helse, omsorg og sosial	Arbeiderpartiet
Berit Frey		Arbeiderpartiet
Berit Tønnesen	Medlem Formannskapet og gruppeleder	Arbeiderpartiet
Bjarne Brunsvik		Arbeiderpartiet
Bjarne Storfold Elde	Leder Hovedutvalg plan og bygning	Arbeiderpartiet
Gunnar Owe Gundersen		Arbeiderpartiet
Hilde Brunsvik		Arbeiderpartiet
Jeanette Lille Andersen		Arbeiderpartiet
Kjell Neergaard	Ordfører, leder Formannskapet og Administrasjons- og likestillingsutvalget	Arbeiderpartiet
Linda Myrset Dønnem		Arbeiderpartiet
Frode Sandøy		Fremskrittspartiet
Kristina Visnes		Fremskrittspartiet
Nils Einar Bjerkås		Fremskrittspartiet
Robert Nordvik	Medlem Formannskapet og gruppeleder	Fremskrittspartiet
Sebastian Næss Heggelund		Fremskrittspartiet
Steinar Wiik Sørvik	Leder Kontrollutvalget	Høyre
Torbjørn Kristoffersen Sagen	Medlem Formannskapet og gruppeleder	Høyre
Turid Else Engdahl		Høyre
Atle Kvammen		Industri og næringspartiet
Björg Eva Orvik	Medlem Formannskapet	Industri og næringspartiet
Odd Inge Hoel Drågen		Industri og næringspartiet
Ralph Michael Herter	Gruppeleder	Miljøpartiet De Grønne
Dina Gaupseth		Nordmørslista
Jan Gjerde		Nordmørslista
Linda Dalseg Høvik	Varaordfører og medlem Formannskapet	Nordmørslista
Per Martin Kjønnø	Leder Hovedutvalg miljø og tekniske tjenester	Nordmørslista
Stig Anders Stensvik Ohrvik	Gruppeleder	Nordmørslista
Anne Berit Røbech Heggem		Rødt
Elisabeth Kristiansen		Rødt
Sigve Lorås Torland	Medlem Formannskapet og gruppeleder	Rødt
Henrik Stensønes	Medlem Formannskapet og leder Hovedutvalg næring og omstilling	Senterpartiet
Hans Christian Aandahl		Senterpartiet
Jorunn Karin Kvernen	Gruppeleder	Senterpartiet
Håvard Brændeland		Sosialistisk venstreparti
Line Karlsvik	Medlem Formannskapet, gruppeleder og leder Hovedutvalg skole, barnehage og kultur	Sosialistisk venstreparti
Asgeir Hansen		Venstre
Tord Nygård		Venstre
Elisabeth Fahsing		Venstre
Erik Rolfsen		Venstre
Eskild Bunes		Venstre
Hilde Eeg		Venstre
Pål Farstad		Venstre
Ragnhild Helseth	Medlem Formannskapet	Venstre
Rolf Petter Bugge Larssen		Venstre
Tore Larssen	Medlem Formannskapet og gruppeleder	Venstre

Bystyret per 31.12.2025.

Politiske møter og saker

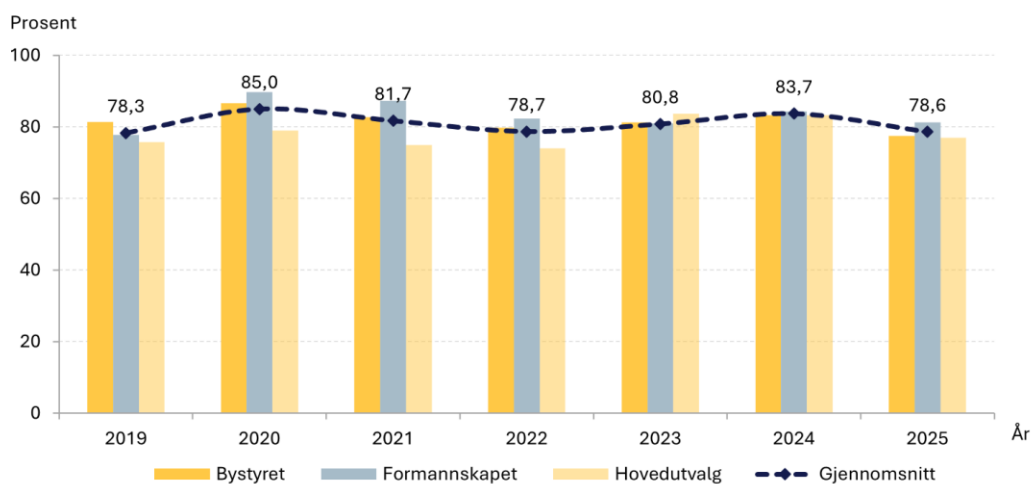
Organ (antall)	Møter 2023	Saker 2023	Møter 2024	Saker 2024	Møter 2025	Saker 2025
Bystyret	11	110	11	129	10	115
Formannskapet	13	82	18	85	16	60
Hovedutvalg	45	129	49	161	43	179
Øvrige utvalg	46	138	45	94	46	120
SUM	115	459	123	469	115	474

Øvrige utvalg omfatter alle rådene, Samferdselsutvalget, Energiutvalget, Administrasjons- og likestillingsutvalget (ADMU) og Klagenemnda.

Det har vært en samlet reduksjon i antall møter fra 2024 til 2025, mens antall saker til behandling har økt noe i samme periode.

For hovedutvalgene ligger antall møter ganske stabilt i intervallet 7–12 møter årlig. Antallet saker varierer imidlertid betydelig: Hovedutvalg plan og bygning behandlet 76 saker, mens Hovedutvalg miljø og tekniske tjenester behandlet 18 saker.

Møtedeltagelse

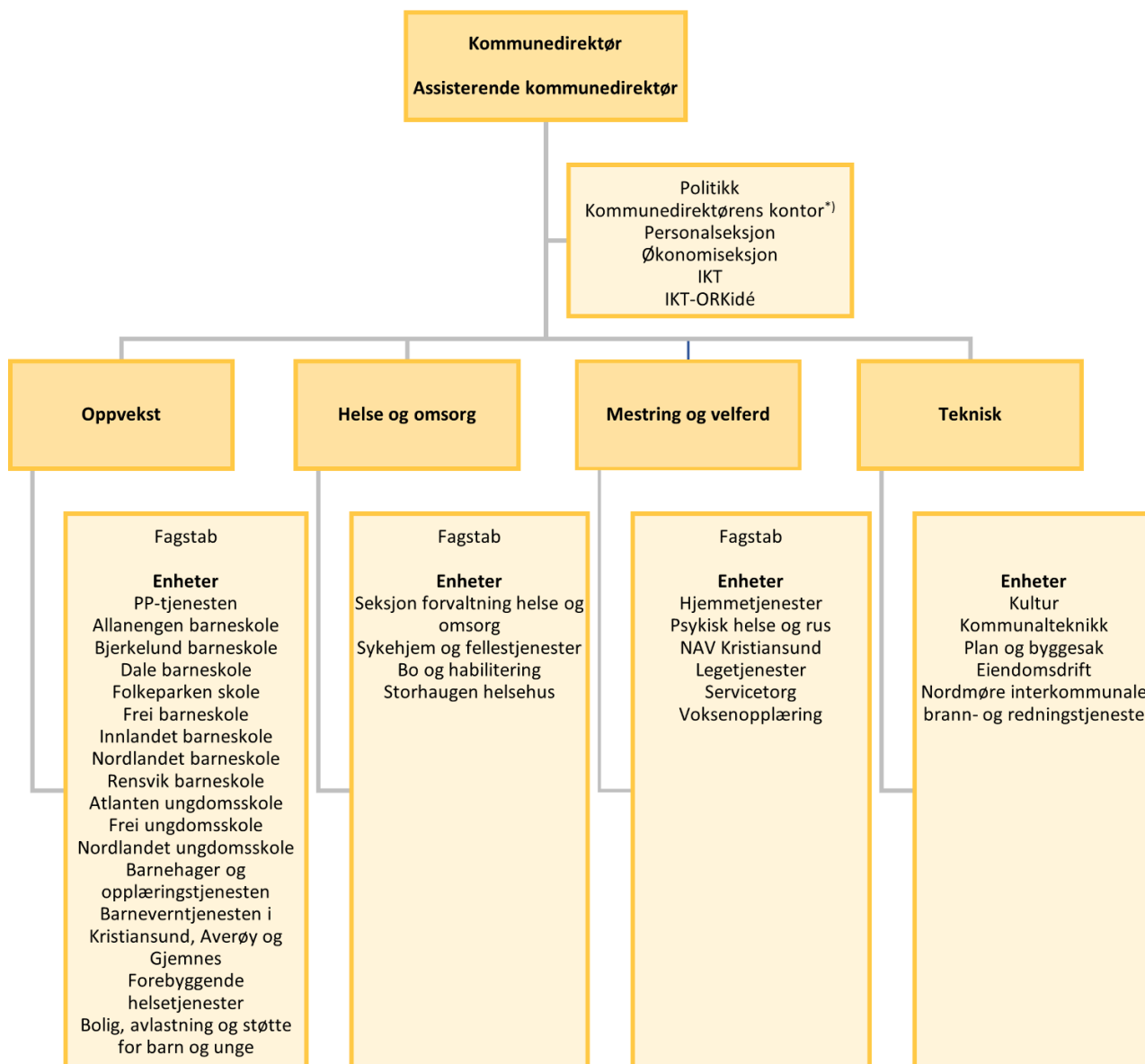


Grafen viser møtedeltagelse i bystyre, formannskap og ulike hovedutvalg i foregående valgperiode 2019–2023 og inneværende valgperiode 2023–2027.

Oppmøte og forfall er relativt stabilt i de to valgperiodene.

Administrativ struktur

Kommunen er administrativt organisert i en tradisjonell linjeorganisasjon som arbeider vertikalt, og stab/støtte-funksjoner som arbeider horisontalt. Organiseringen skal ivareta krav til rolledeling og derigjennom sikre en reell internkontroll. Organisasjonsstrukturen er basert på fire nivå: sektor - ramme - enhet - avdeling.



*) Kommunedirektørens kontor består av fagstab, politisk sekretariat, sekretariat kontrollutvalg (kun personalansvar), kommuneadvokat, og Nordmøre IPR.

Organisasjonskartet viser administrativ struktur ved utgangen av 2025.

Ansvar og myndighet

Kommunedirektøren er kommunens øverste administrative leder, og ansvarlig for saksutredninger for folkevalgte organer og iverksettelse av politiske vedtak. Kommunedirektøren har også det løpende personalansvaret og er ansvarlig for kommunens internkontroll. Kommunedirektøren har gjennomgående delegasjon av myndighet i forhold til utførelse av definerte oppgaver og ansvar.

Assisterende kommunedirektør har kommunedirektørens ansvar og fullmakter som stedfortreder, personalsjefs ansvars- og arbeidsoppgaver inkludert i stillingen samt stabsansvar for personalseksjonen.

Kommunalsjefene har linjeansvar og kommunedirektørens fullmakter innenfor sine respektive rammeområder. I tillegg har den enkelte kommunalsjef et spesielt ansvar for de fagområdene som hører til kommunens hovedutvalg og andre utvalg.

Personalsjef, økonomisjef og IKT-sjef har gjennomgående fagansvar for hele organisasjonen og kommunedirektørens fullmakter innenfor sine fagområder.

Enhetslederne er ansvarlig for sine enheter innenfor rammen av de fullmakter som er delegert fra kommunedirektøren. Det innebærer at de har nødvendig myndighet til å sikre enhetenes drift både når det gjelder faglige, økonomiske, personalmessige og organisatoriske forhold.

Avdelingslederne er gjennom delegert myndighet fra enhetsleder, ansvarlig for avdelingens tjenestetilbud, økonomi- og/eller personalressurser.

Toppledergruppen

Medlemmene i kommunedirektørens ledergruppe deltar i overordnet planlegging, utvikling og samordning av kommunen som organisasjon.



Arne Ingebrigtsen
Kommunedirektør



Synnøve Tangen
Assisterende kommunedirektør



Wenche M. Eikeset
Økonomisjef



Arild Ovesen
IT-sjef



Olaug Haugen
Kommunalsjef
Oppvekst



Siv Iren S. Andersson
Kommunalsjef
Helse og omsorg



Carina Wollan Myhre
Kommunalsjef
Mestring og velferd



John Einar Skontoft
Kommunalsjef
Teknisk

Foto: Ingunn Strand

Historiske hendelser

1742-1899

29. juni 1742 fikk Kristiansund bystatus av den dansk norske kongen Christian VI. Bystatusen ble gitt ved kongelig resolusjon. Stedet Lille-Fosen fikk da navnet Christiansund. Bynavnet ble senere modernisert til Kristiansund. Bystatusen markerte starten på en betydelig vekst og utvikling av lokalsamfunnet. 29. juni markeres hvert år som byens fødselsdag. Perioden fra 1742 til 1814 preges av britiske innflytteres initiativ og betydelig økonomisk ekspansjon, handelsvirksomhet og eksport av trelast og fiske. I årene 1807-1814 preges byen av krig og nød. Frei kommune ble opprettet i 1837 og omfattet også Bergsøy, Aspøy og deler av Straumsnes. I løpet av perioden ble Frei skole og nye Frei kirke bygd, og det første telefonsambandet med telefonstasjon på Frei og i Kristiansund ble etablert. I tillegg ble det bygd vei mellom Frei og Bolga samt bro over til Flatsetsundet. Grip ble egen kommune i 1897.

1900-1949

Lokalavisen Tidens Krav ble grunnlagt i 1906. De neste årene ferdigstilles Festiviteten, Nordlandet kirke, Storkaia, Gomalandet, Allanengen og Bolgen skoler. I 1910 blir de første kvinnene valgt inn i bystyret og Kitty Williamsen (Venstre) blir den første kvinne i formannskapet. I 1920 etableres Kristiansund Elektrisitetsverk. I 1921 må formannskapet be staten om bistand fordi kommunen ikke greier sine forpliktelser. Ideen om å etablere en opera i byen blir unnfanget i 1927 og den første operaforestillingen settes opp i november. Året etter står aldershjemmet i Clausensgata ferdig og kinohallen blir innvidd. I perioden 1932-1935 var byen satt under offentlig administrasjon. En rekke veiprojekt åpnes og byen får buss- og fergeforbindelse til omlandet. I tillegg lander det første ruteflyet i Kristiansund. I årene 1939-1945 preges byen av krig og okkupasjon, og i 1946 starter arbeidet med Gjenreisningbyen. Nordlandet barneskole tas i bruk i 1949.

1950-1974

Byggingen av det nye fylkessykehuset starter i 1952. Det nye rådhuset innvies i 1953. I 1955 bygges Stella Maris barnehage og Frei markerer 1000-års minnet for slaget på Rastarkalv. I årene som følger åpner Frei alders- og kvileheim, Dalabrekka barne- og framhaldsskole tas i bruk og gassverket legges ned. Kirkelandet kirke blir innvidd i 1964 og markerer på sett og vis at gjenreisningen av byen er fullført. Dale og Grip innlemmes i Kristiansund kommune, og Innlandet skole og den nye navigasjonsskolen tas i bruk. Freiøya blir samlet til en kommune da nordsiden blir avgitt til Bremsnes. Kristiansund musikkskole starter opp, Kvernberget flyplass åpnes av Kronprins Harald, byen får eget oljeutvalg, AS Fastlandsfinans opprettes og Røsslyngveien skole tas i bruk. Som eneste kommune i Møre og Romsdal sier Kristiansund ja til EF (5 prosent) under folkeavstemningen i 1972.

1975-1999

Stortinget utpeker byen som hovedservicebase for oljeleting nord for 62. breddegrad. Det inngås en samarbeidsavtale mellom kommunen og Den Norske Stats Oljeselskap AS om bygging av forsyningsbasen Vestbase. Byen får helikopterterminal og Vestbase etableres, samtidig som leteaktiviteten startet på Haltenbanken. I 1976 møter 12 000 personer fram på Kongens Plass for å kreve fastlandsforbindelsen realisert snarest, men først ni år etter vedtar Stortinget å bygge ut KRIFAST og i 1992 er prosjektet ferdig. I løpet av perioden tas Barmannhaugen eldresenter, Nordlandet sykehjem og Dale skole i bruk. Gamlehjemmet i Clausensgata gjenåpnes etter å ha blitt restaurert til omsorgsboliger. Byens første kjøpesenter åpner i 1989. Samme året er grunnskolen i Kristiansund 150 år. Byen feirer sitt 250 års jubileum i 1992. Inngangen på året blir tøff for byens befolkning – nyttårsorkanen fører til at byen er uten strøm i flere dager. Sundbåten blir valgt til årets kulturminne i 1998.

2000-2024

I 2003 er det slutt på all skipsbygging ved Sterkoder Mekaniske. I 2006 går den første salven av i Atlanterhavstunnelen og Kongen åpner Storkaia etter en omfattende byggeperiode. Kommunesammenslåingen av Kristiansund og Frei trer i kraft fra 1.1.2008. I 2012 er det slutt på bompenggeinnkreving på KRIFAST og i 2014 beslutter helseminister Bent Høie å lokalisere nytt felles sykehus for Nordmøre og Romsdal på Hjelset. Både Tahitifestivalen og Nordic Light fotofestival ser dagens lys. Kristiansund Ballklubb rykker opp til Eliteserien for første gang 23.10.2016. I løpet av 2017 flyttes produksjonen ved hjørnesteinsbedriften Ello til Sverige, byen får sin første sykkelgate og 29. juni feirer vi 275 år med bystatus. I løpet av perioden åpner Kringsjø og Bergan sykehjem, Atlanterhavsbadet, Storhaugen helsehus, Servicetorget, nye Atlanten ungdoms- og kulturskole og nye Karihola barnehage. Nordlandet ungdomsskole, Tollåsenga og Atlanten stadion blir ferdig renoveret. Vågen blir forskjønnet med blant annet restaurant, kulturfabrikk og ny skatepark, Bakgården ungdomshus åpner, kommunens nye avløpsanlegg blir ferdigstilt og den interkommunale legevakten flytter inn i nye lokaler. Bygging av nytt kulturhus, ny barneskole og ny brannstasjon blir påbegynt i siste del av perioden, og 8.11.2024 blir Campus Kristiansund - et nytt kraftsenter for kunnskap på Nordmøre - offisielt åpnet.

Hendelser gjennom året

Januar

Legevakten overtar primærbehandling av skader i legevaktsdistriktet.

Politiske vedtak av større betydning:

- Sende søknad om å bli Norges kulturkommune 2025.
- Inngå avtale med Gjemnes og Averøy kommuner om kjøp/leie av 5 sykehjemsplasser.
- Imøtekomme anmodningen fra IMDI (Integrerings- og mangfoldsdirektoratet) om å bosette 100 flyktninger i 2025.

Februar

Søknaden om å bli Norges kulturkommune sendes. Kristiansund kommune ble nominert til prisen Norges kulturkommune 2025 av Norsk Kulturforum Møre og Romsdal (NUKU MR).

Kristiansund kommune inngår samarbeid med KS Digital for å gjøre den egenutviklede løsningen "Påkobla hjelpemiddel" tilgjengelig for nasjonal bruk.

Elever ved Nordlandet ungdomsskole gjennomfører kulturarrangementet Nordlandet Grand Prix 2025, med musikk, dans og sceneshow som del av skolens undervisning og kulturarbeid. Nordlandet barneskole starter opp tilbudet "Fredagsfrokosten" - et ledd i arbeidet "Vi skal være der barna er".

Friskliv og mestring og StikkUT! starter opp månedlige bålturer. Turene inngår i markeringen av Friluftslivets år 2025.

Mars

Kristiansund mottar, sammen med Ålesund og Molde kommuner, en pris for arbeidet med å redusere marint avfall gjennom RECLAIM-prosjektet.

Kommunens lanserer digitale ledsagerbevis - et tiltak for digital likestilling.

20 lærlinger består fagprøven. Fagarbeiderne er et viktig bidrag i kommunens kompetanseheving.

Kommunen lanserer en rekrutteringskampanje for å tiltrekke lærere til Kristiansundskolene. Erasmus+-programmet bringer danske skoleledere til Kristiansund på studiebesøk.

Politiske vedtak av større betydning:

- Detaljregulering med konsekvensutredning for R-319 Kvennbergmyran øst og opprettelse av beredskapskomité for aktører i og ved Kvennbergmyran næringspark.
- Hovedutvalg næring og omstilling får delegert myndighet til å forvalte kommunens næringsfond.
- Revidert samarbeidsavtale for Nordmøre regionråd IPR.

April

Daglegevakt for innbyggerne i Kristiansund starter opp.

Kristiansund er vertskap for et internasjonalt Erasmus+-seminar med deltakere fra ni europeiske land. Seminaret ble arrangert av Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse (HK-dir) i samarbeid med kommunen.

Konferansen "Energisystemer i endring" arrangeres i samarbeid med Nordmøre Næringsforum (KNN).

Politiske vedtak av større betydning:

- Kommunen blir medlem av Det fylkeskommunale hydrogennettverket (Fylkesnettverket).
- Parkeringszone 2 utvides i retning øvre bydel fra sentrum, for å bidra til ryddighet i nærområdet til Campus. Utvidelsen gjelder cirka 150 parkeringsplasser.
- Kristiansund slutter seg til det kommunale oppgavefelleskapet for Helseplattformen.

Mai

Kommunen deltar på temadag om "Trygg og selvstendig i en digital hverdag" på Campus Kristiansund.

Kristiansund kommune markerer 80-årsjubileet for frigjøringen av Norge med ulike arrangementer til ære for veteraner fra andre verdenskrig og senere internasjonale operasjoner og andre.

Politimester Ingar Bøen inviterer til samarbeidsmøte i Kristiansund for å diskutere ungdomskriminalitet.

Politiske vedtak av større betydning:

- Plan for eiendomsforvaltning 2025–2034 - overordnet styringsdokument for strategisk forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av kommunens eiendommer.
- Ny eierskapspolitikk for årene 2025–2029.
- Går bort fra Storhaugen og Strandgata/Goma som tomtevalg for etablering av 70 nye sykehjemsplasser.
- Felles tjenestebeskrivelser for kommunale helse- og omsorgstjenester i samarbeid med kommunene Aukra, Hustadvika, Molde, Rauma og Vestnes.

Juni

Kristiansund blir kåret til Norges kulturkommune 2025 under Kulturytring i Drammen. Prisen gis til kommuner som utmerker seg med et strategisk og langsiktig kulturarbeid. I tillegg er kommunen en aktiv bidragsyter i årets program på Norges største arena for kulturpolitikk.



Fra kåringen av Norges kulturkommune 2025.

Foto: Ingunn Strand



Ordfører Kjell Neergaard og kultursjef Toril Skram mottok prisen på vegne av Kristiansund kommune. Unge dansere fra Operaens Ballettsenter fremførte danseverket Rollacoasta. Koreografien, signert Tina Neergaard, løftet frem Kristiansund som danseby – og som en kommune med helhetlig og tydelig prioritering av barn og unge i kulturpolitikken.

Foto: Ingunn Strand



20. juni: Kommunen overtar formelt den nye brannstasjonen på Goma - viktig milepæl for beredskap og arbeidsmiljø.

Den nye nasjonale veilederen for bruk av KI-assistenter i arbeidslivet overleveres til digitaliserings- og forvaltningsminister Karianne Tung. Veilederen er utviklet av et ekspertpanel nedsatt av Digitaliserings- og forvaltningsdepartementet, hvor kommunedirektør Arne Ingebrigtsen har hatt en sentral rolle.

Kronprins Haakon besøker Kristiansund under sitt fylkesbesøk i Møre og Romsdal og møter representanter fra lokalsamfunn og næringsliv.

Nordmørskonferansen 2025 samler næringsliv, offentlig sektor og regionale aktører til diskusjon om utvikling, omstilling og samarbeid på Nordmøre.

Kristiansund kommune er vertskap for et europeisk verksted der forskere, myndigheter og innbyggere diskuterte løsninger for å redusere plastforurensning i havet.

Juli

Markering av 22. juli.

August

Nye Folkeparken skole åpner til skolestart.

Biblioteket flytter inn i Normoria og inviterer publikum til åpningen 4. august.

Politiske vedtak av større betydning:

- Etablering av fellesforetak mellom Varde Arbeid og Inkludering AS og Trollheim AS.
- Disposisjonsavtale for Festiviteten mellom Kristiansund kommune og Normoria AS.
- Godkjenning av ny samarbeidsavtale i Helsefellesskapet.
- Avklaring fremtidig bruk av bygg eller deler av bygg somfristille: Brannstasjonskvartalet beholdes i kommunens eie og benyttes som administrasjonsbygg for kommunale enheter. I tillegg vurderes utleie av deler av bygget til privat aktør. Dalabrekka skole foreslås solgt. Norges Bank-bygget foreslås primært lagt ut for salg, da det ikke foreligger påviste kommunale behov for videre bruk.
- Revidert selskapsavtale for ReMidt IKS.
- Etablering av kompensasjonsordning for berørt næringsliv ved kommunale infrastrukturprosjekter.

September

Kick-off i Normoria for å markere starten på perioden som Norges kulturkommune 2025–2027 - to år med nasjonal oppmerksomhet, samarbeid og satsing på Kristiansund som kulturkommune.

30. september: Offisiell åpning av Folkeparken skole - en viktig møteplass for læring, oppvekst og fellesskap i nærmiljøet.

Kommunens avdeling for utvikling og digital innovasjon (AUDI) og IKT-ORKidé deltar/konkurrerer på GreenTechSee Hackathon - et tverrfaglig innovasjonsverksted. AUDI ble vurdert til å være blant de tre beste med sin ide for ny digital tolketjeneste.

Politiske vedtak av større betydning:

- Valg av ungdomsråd 2025–2026.
- Nye eierskapsstrategier for selskaper kommunen har eierinteresser i.

Oktober

Kulturskolen flytter inn i Normoria og inviterer til åpen dag 11. oktober.

24. oktober: Offisiell åpning av kulturhuset Normoria - Nordmøres nye storstue for kunst og kultur. Normoria er knutepunktet for Nordmørsmusea, Kristiansund kulturskole, Kristiansund bibliotek, Operaen i Kristiansund og et samlingspunkt for brukere, frivillige og profesjonelle utøvere av kultur.

Utrykningsstyrken flytter inn i den nye brannstasjonen på Goma.

Erasmus+-programmet bringer franske lærere til Kristiansund og Innlandet skole på jobbskygging.

Eldrerådet og pensjonistforeningene markerer Eldredagen.

Kristiansund Ung åpner. Den nye møteplassen er et samarbeid mellom Kristiansund kommune, Møre Bispedømme og Kirkens Bymisjon.

Temakveld om "Energisystemer i endring" arrangeres i samarbeid med Nordmøre Næringsforum (KNN).

Egenberedskapsuka 2025 gjennomføres i samarbeid med Røde Kors, Norsk Folkehjelp, Kristiansund Sanitetsforening og Sivilforsvaret. Representanter fra kunst, politikk og beredskap møtes til panelsamtale for å drøfte hvordan kultur kan bidra til fellesskap, tillit og robusthet i møte med kriser.

Politiske vedtak av større betydning:

- Ny kurs forarbeidet med nytt krisesenter.
- Forebyggende plan for barn og unge i Kristiansund – vi skal være der barna er.

November

Leverandørkonferanse om energiløsninger for å øke kommuners selvforsyning av fornybar energi arrangeres i samarbeid med NHO, LO og KS gjennom Bærekraftsløftet, LUP (Leverandørutviklingsprogrammet) og Møre og Romsdal fylkeskommune.

Felles fagdag for e-helse med 120 deltakere fra 24 kommuner i Møre og Romsdal. Fagdagen ble arrangert av KS nettverk for E-helse/Digi Møre og Romsdal.

Politiske vedtak av større betydning:

- Kristiansund viderefører praksisen med å kjøpe sykehjemsplasser av Aure, Gjemnes og Averøy kommuner.
- Kristiansund kommune blir medstifter i samvirket AtlanticRegion SA.

Desember

Administrasjonen og forbyggende avdeling flytter inn i den nye brannstasjonen på Goma.

Kommunen gir ut oversikten Mulighet for mestring - fritidsaktiviteter for barn og unge. Prosjektet er finansiert av Sparebank1 Nordmøre sammen med Møre og Romsdal fylkeskommune gjennom midler til Ung kunst- og kultursamarbeid.

Kommunen arrangerer konferanse om forebygging av ekstremisme, der fagmiljøer og samarbeidspartnere delte kunnskap med mål om å styrke det forebyggende arbeidet og verne demokrati.

Kommunen signerer avtaler som sikrer videre drift av Caroline kino.

Elevene ved Allanengen skole har juleforestilling ute i Vanndamman.

Politiske vedtak av større betydning:

- Ambisjonsnivå for dekningsgrad - tilstrebe en dekningsgrad på 10 % sykehjemsplasser, korttid og langtid, og 10 % heldøgns omsorgsplasser. Ambisjonen er retningsgivende frem mot 2040.
- Bygge nytt sykehjem med 140 plasser.
- Kommunen slutter seg til forslaget om å utvikle Destinasjon Ålesund & Sunnmøre og Visit Nordmøre & Romsdal og støtter opp under arbeidet med å etablere et nytt felles destinasjonsselskap for Møre og Romsdal.

OMSTILLING

Kompetanse og rekruttering

Kompetanse og rekruttering – nøkkelen til bærekraftige tjenester.

1. Omstillingsarbeidet knyttet til kompetanse og rekruttering

Kristiansund kommune står, i likhet med mange andre kommuner, overfor betydelige demografiske endringer. Antallet eldre øker, samtidig som antallet barn og elever går ned. Samtidig forventes arbeidsstyrken å bli mindre i årene fremover. Dette påvirker kommunens evne til å rekruttere nødvendig kompetanse og til å opprettholde dagens tjenestetilbud.

Når behovene endrer seg og tilgangen på arbeidskraft er begrenset, må kommunen i større grad omstille hvordan tjenestene planlegges, organiseres og bemannes. Dette innebærer blant annet å

- bruke kompetansen der behovene er størst
- vurdere oppgavedeling mellom ulike yrkesgrupper
- tilpasse bemanning og organisering til endrede behov
- se økonomi, bemanning og tjenestekvalitet i sammenheng

Som en del av dette arbeidet har kommunen utarbeidet Temaplan om kompetansebehov og rekruttering 2026–2029, besluttet av kommunedirektøren i november 2025. Temaplanen skal bidra til at kommunen arbeider mer systematisk med sammenhengen mellom kompetanse, bemanning og tjenestebehov.

Planen bygger på tre overordnede mål

- sikre forsvarlige tjenester
- utvikle kommunen som en attraktiv arbeidsgiver
- styrke langsiktig og strategisk bemanningsplanlegging

Temaplanen følges opp gjennom delplaner i de enkelte tjenesteområdene. Disse skal oversette de overordnede målene til konkrete vurderinger og tiltak i den enkelte tjeneste. Delplanene følger en felles 8-stegsmodell som går fra analyse av dagens situasjon til tiltak, oppfølging og læring.

Dette planverket er en sentral del av kommunens omstillingsarbeid i perioden 2026–2029.

2. Status i arbeidet

Arbeidet med temaplan og delplaner har vært en omfattende prosess for organisasjonen. Planarbeidet stiller krav til at arbeidsgiver (kommunedirektør), arbeidsgiverrepresentanter (assisterende kommunedirektør, økonomisjef, IT-sjef, kommunalsjefer og enhetsledere) og ledere analyserer sammenhengen mellom

- tjenestebehov
- bemanning og kompetanse
- økonomiske rammer
- organisering og ledelse

For flere tjenester har dette vært en krevende øvelse. Arbeidet innebærer blant annet å beskrive

- dagens situasjon
- utviklingstrekk de neste årene
- eventuelle gap mellom dagens bemanning og fremtidige behov
- hvilke endringer som kan være nødvendige

Dette krever både tilgang til statistikk/data og analysegrunnlag, og tid til refleksjon og dialog i ledergrupper og partssamarbeid.

Temaplanen ble besluttet i november 2025. Kommunalsjefer, enhetsledere og kompetanseleder arbeider nå med å utarbeide delplaner for de enkelte tjenesteområdene. Delplanene skal ferdigstilles innen 1. mai 2026. Arbeidet skjer i samarbeid mellom ledelse, tillitsvalgte og vernetjeneste, i tråd med kommunens system for medvirkning.

3. Gjennomførte tiltak i rapporteringsperioden

I rapporteringsperioden er blant annet følgende gjennomført:

- Temaplan om kompetansebehov og rekruttering 2026–2029 er utarbeidet og besluttet av kommunedirektøren.
- Det er utviklet en felles oppgavebestilling, metodikk og mal for delplaner i tjenestene.
- Arbeidsgiverrepresentantene har fått veiledning i hvordan temaplanen og delplanene skal brukes i praktisk planlegging av bemanning og kompetanse.
- Arbeidet er forankret i lederlinjen og i partssamarbeidet.

4. Pågående tiltak

Følgende arbeid pågår nå:

- Utarbeidelse av delplaner om kompetansebehov og rekruttering i tjenesteområdene.
- Kartlegging av nåsituasjonen og fremtidige kompetansebehov i de enkelte tjenestene.
- Vurdering av hvordan bemanning, organisering og oppgavedeling kan utvikles for å møte fremtidige behov.
- Dialog mellom ledelse, tillitsvalgte og vernetjeneste om prioriteringer og tiltak.

5. Planlagte tiltak

Når delplanene er ferdigstilt, vil arbeidet følges opp gjennom

- integrering av tiltak i Handlingsprogrammet 2027–2030
- oppfølging i styringsdialogen mellom kommunedirektør og arbeidsgiverrepresentantene
- systematisk oppfølging av tiltak knyttet til
 - kompetanseutvikling
 - rekruttering
 - oppgavedeling og organisering
 - arbeidsgiverpolitikk og arbeidsmiljø

Målet er å utvikle en mer helhetlig og lærende organisasjon, der økonomi, bemanning og tjenestekvalitet i større grad ses i sammenheng.

Økonomi

Sunn økonomisk drift gjennom målrettet omstilling

Kristiansund kommune står midt i et krevende økonomisk bilde, der økte utgifter, endrede demografiske forhold og høyt aktivitetsnivå utfordrer handlingsrommet. De siste årene har kommunen, som mange andre, hatt et svekket brutto driftsresultat – hovedsakelig drevet av sterk utgiftsvekst, som følge av manglende tilpasning av utgiftsnivået til inntektsnivået, samt press på tjenesteproduksjonen. For å sikre økonomisk balanse og langsiktig bærekraft må driften tilpasses nye rammevilkår og strammes inn på en planmessig og rettferdig måte.

Regjeringen peker tydelig på at økonomisk balanse i kommunesektoren må gjenoprettes gjennom varig tilpasning av driften, ikke ved hjelp av midlertidige overføringer eller lavere renter. Statsbudsjettet for 2026 slår fast at det ikke er renteutviklingen som skal redde kommuneøkonomien – utgiftene til drift må bringes i samsvar med inntektsnivået.

Den foreslåtte realveksten i frie inntekter gir kommunene et økt, men begrenset handlingsrom – utover de demografiske merkostnadene. Regjeringen presiserer at dette handlingsrommet må brukes til å styrke økonomisk balanse, ikke til nye tiltak. Dette innebærer et tydelig nasjonalt signal om moderasjon, prioritering og effektiv ressursbruk.

Samtidig forventes kommunene å omstille tjenestene i tråd med demografiske endringer:

- Utgiftsbehovet innen helse og omsorg øker med mer enn 50 milliarder kroner fram mot 2035, mens behovet for tjenester til barn og unge reduseres med rundt 12 milliarder.
- Kommunene må derfor vri ressurser og bygge ned kapasitet der behovet faller, og samtidig rigge organisasjonen for vekst innen eldreomsorg, helse, beredskap og kompetansetjenester.
- Staten legger til grunn at dette skjer innenfor eksisterende inntektsrammer.

Regjeringen har også utnevnt en nasjonal kommisjon for effektiv ressursbruk i kommunesektoren, som skal gi anbefalinger om hvordan personell og økonomiske ressurser kan brukes bedre. Kommisjonens arbeid skal støtte opp under kommunenes ansvar for å ta grep lokalt – og tydeliggjør at det ikke er et alternativ å fortsette som før. Dersom tiltak ikke settes i verk, vil det offentlige tjenestetilbudet gradvis svekkes.

Kristiansund kommune står dermed overfor samme realitet som resten av kommunesektoren: Økonomien må bringes i balanse gjennom varige grep, høyere produktivitet og smartere organisering – ikke gjennom kutt alene, men gjennom helhetlig styring, omprioritering og fornyelse av tjenestene.

Tre spor for økonomisk omstilling

Kommunedirektøren har iverksatt tre parallelle spor for å sikre både umiddelbare tiltak og langsiktig bærekraft:

1. Akutte økonomiske tiltak for å bremse utgiftsveksten.
2. Systematisk gjennomgang av inntektsgrunnlaget.
3. Temaplan om kompetansebehov og rekruttering 2026–2029.

1. Akutte økonomiske tiltak

Kommunen har satt i verk et sett med strakstiltak for å begrense videre kostnadsvekst og sikre kontroll i 2025-budsjettet. Tiltakene gjelder alle enheter og omfatter blant annet:

- Ingen nye prosjekter uten dokumentert finansiering eller tydelig gevinstrealisering.
- Innleie kun for å dekke sykefravær og lovpålagte vakanser – øvrig innleie krever godkjenning.
- Stans i opprettelse av nye stillinger i enheter med negativ prognose.
- Kritisk gjennomgang av alle driftsutgifter, avtaler og innkjøp.
- Kun nødvendig vedlikehold og deltakelse i lovpålagte kurs.
- Streng styring av overtidsbruk og krav om avspasering.

Målet er å stabilisere utgiftene umiddelbart og gjenopprette kontroll over driften – samtidig som nødvendige tjenester opprettholdes for innbyggerne.

2. Gjennomgang av inntekter

Parallelt med kostnadsreduksjon foretas en helhetlig gjennomgang av kommunens inntektskilder. Målet er å sikre at kommunen mottar alle lovpålagte tilskudd, refusjoner og gebyrinntekter den har krav på. Dette arbeidet skal gi et mer korrekt og bærekraftig inntektsgrunnlag, og bidra til at tiltakene for økonomisk balanse får varig effekt.

3. Temaplan om kompetansebehov og rekruttering – nøkkelen til fremtidens tjenester

Den langsiktige økonomiske balansen kan ikke oppnås uten en organisasjon som er rustet for fremtiden. Derfor er arbeidet med Temaplan om kompetansebehov og rekruttering 2026–2029 et sentralt grep. Planen skal sikre at bemanning, økonomi og tjenestekvalitet ses i sammenheng og styres helhetlig.

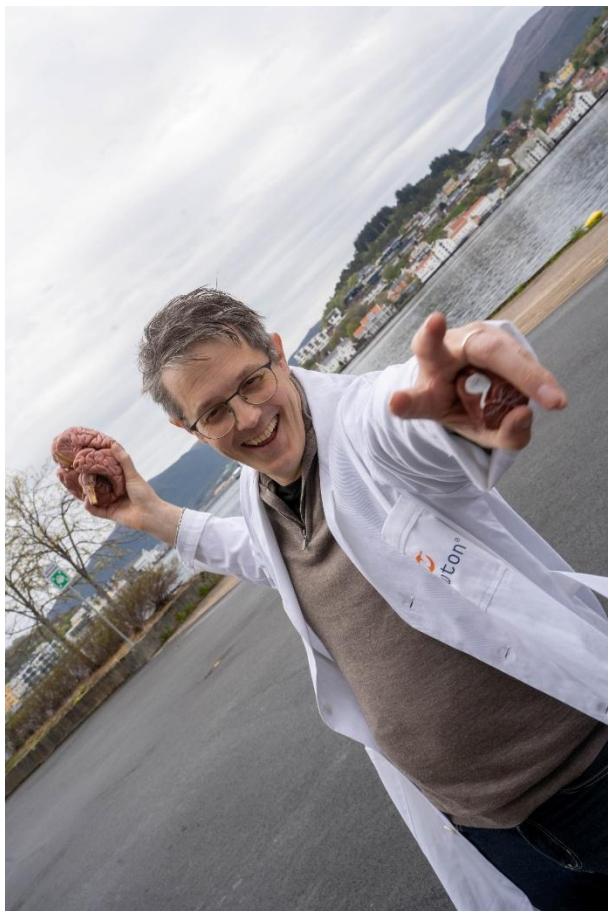
Når økonomi, bemanning og kvalitet styres samlet, reduseres behovet for kortsiktige løsninger og brannslukking. Slik bygger kommunen en mer stabil og lærende organisasjon som er bedre rustet for framtidens krav.

Veien videre

Omstillingsarbeidet skal sikre at Kristiansund kommune får langsiktig økonomisk balanse, økt handlingsrom og bærekraftige tjenester.

De neste årene blir preget av budsjett disiplin, prioritering og tett samspill mellom økonomi, organisering, bemanningsledelse og kompetanseutvikling. Målet er å levere tjenester med riktig kvalitet og ansvarlighet, samtidig som kommunen står støtt økonomisk – også i møte med framtidens utfordringer.

FORSKNING



Forskning i og for de kommunale tjenesten er en av flere strategier for å bedre kunnskaps- og samhandlingsbehovet i stadig mer komplekse kommunale tjenester.

Mer forskning vil styrke kvaliteten i tjenestene, bidra til ny kunnskap om helse og sykdom, noe som er nødvendig blant annet for å møte langsiktige utfordringer, slik som nye brukergrupper og flere eldre.

Kristiansund kommune legger til rette for forskningsinstitusjoner som ønsker partnerskap med kommunen om å evaluere eller utvikle metoder som bidrar til bedre kvalitet og/eller ressursgevinst.

[Les mer om forskning på kommunens nettside \(kristiansund.kommune.no\)](https://www.kristiansund.kommune.no)

Forsker Bjarte Bye Løfaldli i Kristiansund kommune.
Foto: Ingunn Strand

Forskningsaktiviteter

Navn	Periode	Finansieringsramme	Tilskuddsordning	Område
Ombrukssentral for møbler og bygningsdeler, med Campus Kristiansund som case (Up-cycling)	2024-2025	750 000	Regional forvaltning Møre og Romsdal	Økonomi/innkjøp, eiendom og bærekraft
Climate resilient coastal urban infrastructure through digital twinning (Crest)	2022-2025	12 650 869	EU Horizon	Beredskap, klimaendring og digital tvilling
Recycling and Cleanup of Litter in Aquatic and Industrial Marine environment (RECLAIM)	2024-2025	1 100 000	EU Missions restore our ocean & waters by 2030. Cascade funding from Sea Clear 2.0	Gjenoppretting av hav- og kystmiljø, samfunnsengasjement og teknologi

Utvalgte aktiviteter

Sosiokulturell bærekraft i menneskesentrert styring av byer

Originaltittel: Social-Cultural Sustainability in People-centered City Governance

Periode: Q4 2024 - Q4 2026.

Samarbeidspartnere: Prosjektforslaget er en del av initiativet "United for Smart Sustainable Cities (U4SSC)", under temaet «å skape menneskesentrerte byer gjennom digital transformasjon», i regi av Den internasjonale teleunionen (ITU), FN. Prosjektet representerer en arbeidsgruppe i U4SSC og er en del av organiseringen av initiativet. Gjennom dette arbeidet kobles prosjektet til samarbeidspartnere fra hele verden gjennom månedlige digitale møter.

Samarbeidspartnerne omfatter fageksperter og representanter fra offentlige organisasjoner, næringsliv og ideelle aktører. Kristiansund kommune leder arbeidet i arbeidsgruppen

Finansiering: Prosjektarbeidet delfinansieres gjennom mindre tilskuddsmidler samt egeninnsats.

Beskrivelse: Prosjektet har som mål å identifisere sosiale og kulturelle bærekraftsindikatorer som kan kvantifiseres, eller en metode for å måle dette, for å ta i bruk kvantifiserbare mål på sosiokulturell bærekraft i urban styring. Gjennom utviklingen av en prototype av et digitalt beslutningsstøttesystem søker prosjektet å utvikle et verktøy som kan bidra til å balansere sosial bærekraft med økonomiske og miljømessige hensyn, og samtidig gi et rammeverk for hvordan byer kan innlemme sosiokulturell bærekraft i lokal styring og beslutningsprosesser.

Kunnskapsgrunnlag for kunnskapspark ved Campus Kristiansund

Periode: Q2 2024 - Q1 2025.

Samarbeidspartnere: Møre og Romsdal fylkeskommune, Høgskolen i Molde, Kristiansund og Nordmøre næringsforum AS, Høgskolesenteret i Kristiansund og Kristiansund kommune

Finansiering: Prosjektarbeidet delfinansieres mellom Regional forvaltning Møre og Romsdal og egenfinansiering fra partnere.

Beskrivelse: Campus Kristiansund skal være en regional møteplass der næringsliv, kunnskapsmiljø og offentlig sektor samarbeider om å utvikle ny kunnskap, ideer og forretningsmuligheter. Som del av realiseringen av dette var det fra samarbeidspartnerne ønskelig med et prosjekt som utredet muligheten for en fremtidig kunnskapspark ved Campus Kristiansund.

Kommunenes samarbeidsarena for forskning (KSF)

Periode: 2025 - 2028 (etableringsfase), 2028 - og videre er driftsfase.

Samarbeidspartnere: KS med alle deltakende kommuner og andre relevante aktører.

Finansiering: Engangstilskudd fra KS for motorkommunerolle og egenfinansiering i form av deltakelse i klyngen fra aktørene.

Beskrivelse Over hele landet etableres det en ny samarbeidsarena for å styrke kunnskapsbaserte beslutninger og tjenesteutvikling i kommunene: "Kommunenes samarbeidsarena for forskning" (KSF). Dette er en nasjonal satsing i regi av KS. Lokalt innenfor landets regioner etableres det klyngesamarbeider med motorkommuner i spissen som skal drive arbeidet fremover. Kristiansund er motorkommune for klyngen Norom som skal bestå av kommuner i Nordmøre og Romsdal, aktører fra utdanning og forskning samt andre relevante aktører. I Norom har vi valgt å bygge KSF samarbeidet på etablerte og godt fungerende samarbeider innenfor forskning, utvikling og innovasjon. I etableringsfasen skal KSF ha et spesielt fokus på helseområdet, men etter 2028 er det tenkt at strukturen skal inngå i alle kommunale samfunnsområder.

SATSINGSOMRÅDER

Kapittelet omhandler gjennomføring og oppfølging av satsingsområdene i kommuneplanens samfunnsdel 2024–2036.

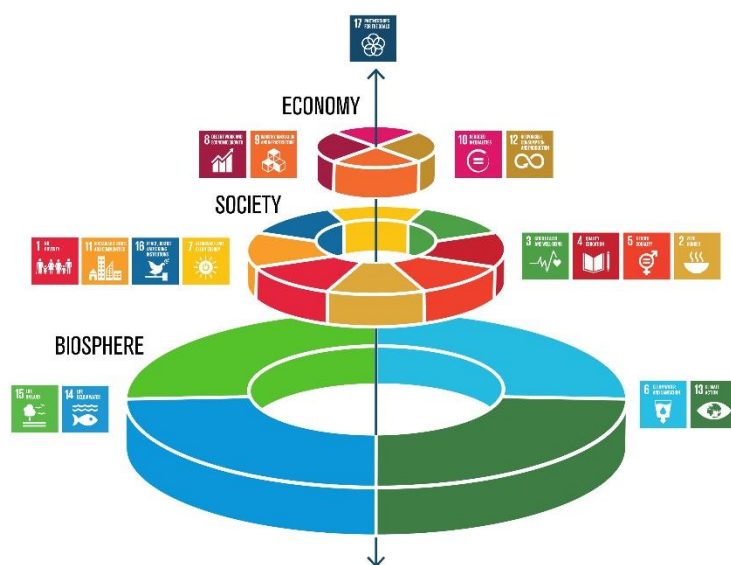
Bærekraftig utvikling handler om å ta vare på behovene til mennesker som lever i dag, uten å ødelegge fremtidige generasjoners muligheter til å dekke sine behov. FNs bærekraftsmål er verdens felles arbeidsplan for å utrydde fattigdom, bekjempe ulikhet og stoppe klimaendringene innen 2030. Bærekraftsmålene består av 17 mål og 169 delmål som skal fungere som en felles global retning for land, næringsliv og sivilsamfunn. Målene er inndelt i tre dimensjoner – økonomisk, sosial og miljømessig bærekraft. Bærekraftsmålene gjelder for alle land i verden, og regjeringen har forpliktet Norge til å arbeide for å nå målene.



Illustrasjonen viser FNs 17 bærekraftsmål.

Kilde: FN-sambandet

I utgangspunktet er alle FNs bærekraftsmål likestilte; ingen mål er viktigere enn andre. Bryllupskakemodellen viser at noen mål er mer grunnleggende enn andre. Modellen viser at de ulike bærekraftsmålene henger sammen og er avhengige av hverandre. Om vi skal bidra til en bærekraftig utvikling, kan vi derfor ikke bare velge oss ett mål og ikke bry oss om de andre.



Illustrasjonen viser bryllupskakemodellen inndelt i dimensjonene.

Kilde: Stockholm Resilience Centre

Utvalgte bærekraftsmål

FNs bærekraftsmål samt kommunens verdigrunnlag utgjør rammeverket for utviklingen av Kristiansundsamfunnet og kommuneorganisasjonen. Åtte bærekraftsmål er valgt ut som de mest vesentlige, og disse danner utgangspunkt for følgende satsingsområder i kommuneplanen:

- God helse og livskvalitet
- God utdanning
- Ren energi til alle
- Anstendig arbeid og økonomisk vekst
- Bærekraftige byer og lokalsamfunn
- Livet i havet
- Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner
- Samarbeid for å nå målene

Utvelgelsen av bærekraftsmålene er gjort gjennom individuell prioritering av bystyrets medlemmer.



Illustrasjonen viser kommunens åtte utvalgte bærekraftsmål.

Bærekraftsmålene/satsingsområdene representerer de tre bærekraftsdimensjonene i bryllupskakemodellen og påvirker hverandre på ulike måter. Hvert område inneholder hovedmål (slik vil vi ha det) og strategier (slik gjør vi det) for hvordan vi skal møte langsiktige utfordringer. Vi skal være både varm, klok, smart og modig i våre valg og handlinger mot et mer bærekraftig samfunn og organisasjon.

Kristiansund har utfordringer knyttet til alle de tre bærekraftsdimensjonene. Når kommunen tar beslutninger, må disse vurderes opp mot alle de tre dimensjonene. Det gjennomføres årlige prioriteringer i handlingsprogrammet for å iverksette tiltak som er rammet inn av målene i kommuneplanens samfunnsdel.

Bærekraftig utvikling - samarbeid

Bærekraftsmål 17 understreker at partnerskap og samarbeid er nødvendige for å oppnå bærekraftig utvikling. Det krever innsats fra alle samfunnssektorer og på alle nivåer – fra globale initiativer til lokale prosjekter – for å sikre at de andre 16 bærekraftsmålene kan realiseres. Gjennom samarbeid kan vi dele ressurser, kunnskap, og teknologi som er nødvendige for å skape en mer bærekraftig og rettferdig verden.

Samarbeid for å nå målene



Vi skal samarbeide og samhandle på alle nivå - globalt, nasjonalt, regionalt og lokalt

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal inngå handlekraftige partnerskap og samarbeidsformer.
- Vi skal være en foretrukket og innovativ samarbeidspartner.
- Vi skal ha en god delingskultur og bidra med kunnskap og kompetanse på ulike arena.
- Vi skal styrke bolyst og bosteds- og næringsattraktivitet gjennom Nordmørssamarbeidet.
- Vi skal være et sterkt regionsenter i en samskapende region.
- Vi skal samarbeide aktivt med innbyggere, frivilligheten og næringslivet.

Status og tiltak

Kristiansund kobler seg aktivt på global kunnskap gjennom internasjonale programmer som Erasmus+ og CREST (Climate resilient coastal urban infrastructures through digital twinning). Kommunen har fått Certificate of Excellence fra FN/ITU for arbeidet med virksomhetsstyring og sosial bærekraft, og leder nå en tematisk gruppe i FN-systemet.

Program for bærekraftig by- og tettstedsutvikling, i samarbeid med fylkeskommunen, bidrar til utviklingen av attraktive og miljøvennlige lokalsamfunn. Det interkommunale innkjøpsamarbeidet styrker både effektivitet og kvalitet i tjenestene.

Kom Trainee har siden 2006 bidratt til å rekruttere unge med høy kompetanse til regionen. Programmet drives i samarbeid med fylkeskommunen og næringslivet, og mange velger å bosette seg i regionen etter endt traineepriode.

Kommunen samarbeider tett med akademia, forskningsmiljøer, offentlig sektor og næringsliv for å utvikle moderne og treffsikre verktøy, og for å finne nye og innovative løsninger på framtidige utfordringer. Et tett samarbeid med næringslivet er nødvendig for å fremme innovasjon, økonomisk vekst og arbeidsplasser.

Frivilligheten er en betydelig ressurs, og kommunen samarbeider bredt for å styrke fellesskap og aktivitetstilbud. Eksempler på dette er:

- Natteravner i samarbeid med frivilligsentralen, politiet og lokale ildsjeler.
- Ferietilbud i samarbeid med Friluftsrådet Nordmøre og Romsdal.
- Flere grupper med Spreke Seniorer som drives av frivillige voksne og elever fra videregående skole.
- Drift av Freikollheisen med frivillige.
- Turstier i Freimarka i samarbeid med lokale foreninger og Friluftsrådet.
- Markering av Verdens overdosedag.
- Partnerskapsavtale for tilbud til barn og unge sammen med Kirkens Bymisjon og Møre Bispedømme.
- Folkefest i Folkeparken med frivillige lag, organisasjoner og næringsliv.

Disse samarbeidene viser hvordan kommunen, frivilligheten og næringslivet sammen bidrar til et inkluderende og bærekraftig Kristiansund.

Vi skal være et sterkt regionsenter i en samskapende region. Det innebærer tett samarbeid med innbyggere, frivillige og næringsliv for å utvikle gode tjenester og bærekraftige lokalsamfunn. Regionale samarbeid er viktige for å styrke både identitet og kompetanse. Gjennom Nordmøre Interkommunale Politiske Råd, Nordmørsstrategien, plansamarbeidet og Klima- og naturnettverk Nordmøre utvikles felles løsninger som fremmer bærekraft og miljøarbeid. Som regionsenter samler og koordinerer Kristiansund regionale initiativer. Campus Kristiansund er et tydelig eksempel, der utdanning, forskning og næringsliv skaper et felles innovasjonsmiljø. Normoria er et annet eksempel på regionalt kultursamarbeid.



Fra kikk-off i Normoria for Kristiansund som Norges kulturkommune 2025–2027. Her var kulturaktører, næringsliv og politikere samlet for å markere starten på to år med nasjonal oppmerksomhet, samarbeid og satsing på Kristiansund som kulturkommune. En engasjert daglig leder for Normoria, Asgeir Bahre Hansen, forteller om mulighetene bygget skal bidra med i denne sammenhengen og i framtiden.

Foto: Ingunn Strand

Dimensjon - økonomi

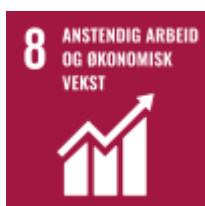
Økonomisk bærekraft handler om å sikre økonomisk trygghet for mennesker og samfunn gjennom langsiktig vekst og stabilitet, uten å forårsake skade på miljøet eller samfunnet.

Kommunen har i planperioden valgt å ha fokus på bærekraftsmål 8.



Illustrasjonen viser det utvalgte bærekraftsmålet innenfor den økonomiske dimensjonen.

Anstendig arbeid og økonomisk vekst



Vi skal ha et inkluderende, bærekraftig og seriøst arbeidsliv

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal tilrettelegge for og støtte opp om, de som ønsker å skape og videreutvikle arbeidsplasser og styrke regionens fortrinn.
- Vi skal bidra til å utvikle bærekraftig og klimavennlig næringsaktivitet.
- Vi skal som regionens største arbeidsgiver utvikle kompetanse og mangfold i kommunen.
- Vi skal bidra til like muligheter for alle og sørge for at sårbare grupper ikke havner utenfor arbeidslivet.
- Vi skal bidra til trygge og gode arbeidsplasser for ungdom.
- Vi skal tilrettelegge for tilstrekkelig næringsareal for å øke arbeidsplassdekningen i regionsenteret Kristiansund.

Status og tiltak

Kommunens arbeidsgiverstrategi «En attraktiv og nyskapende kommune» legger til grunn et inkluderende, seriøst og bærekraftig arbeidsliv. Strategien er også et viktig premiss for arbeidet med temaplanen om kompetansebehov og rekruttering, som ble utarbeidet i 2025. En gjennomgående utfordring i oppfølgingen av overordnede strategier er å sikre at mål og prioriteringer forankres i sektor- og enhetsplaner. Arbeidet med temaplanen er derfor også ment å bidra til en mer systematisk kobling mellom overordnede strategier og praktisk arbeid i sektorene og enhetene.

For å oppnå et inkluderende arbeidsliv i Kristiansund er Varde, NAV, Globale Kristiansund, Levende Vågen og Kristiansund voksenopplæring viktige aktører. "Jobbsjansen" er et prosjekt i regi av kommunen, organisert ved voksenopplæringen. Hovedmålet for prosjektet er å øke sysselsettingen blant hjemmевærende innvandrerkvinner som står langt fra arbeidsmarkedet og som har behov for grunnleggende kvalifisering. Opplæringen skreddersys for å tilpasse både kandidatens og arbeidsgivers behov. Samfunnsnyttene er stor, da dette er en gruppe som ofte faller utenfor. Prosjektet fikk økt tilskudd i 2025, noe som muliggjorde en økning i antall deltakere. Deltakerne er utplassert i både kommunale og private praksisplasser.

Kommunen fortsetter arbeidet med å styrke satsingen på utdanning av fagarbeidere. Samarbeidsavtalen fra 2024 mellom Kristiansund kommune og Kristiansund videregående skole ble videreført i 2025, og vil også bli videreført i 2026. Kommunen opplever rekrutteringsutfordringer innen de fleste fagområder. For å bidra til å møte behovet har kommunen kapasitet til å ta inn inntil 20 lærlinger. Erfaringene viser samtidig at det kan være krevende for enkelte enheter å ta imot lærlinger. Oppfølgingen krever tid og ressurser i tjenestene, og innenfor stramme økonomiske rammer kan dette oppleves som utfordrende. I arbeidet med lærlingeordningen i 2026 vil det derfor være behov for å vurdere om dagens organisering og finansiering gir tilstrekkelig støtte til enhetene, eller om det bør utvikles en justert driftsmodell som kan bidra til å sikre både god opplæring og forutsigbare rammer for virksomhetene.

Vi legger stor vekt på å skape trygg og god arbeidserfaring for ungdom. Ved å tilby opplæring, støtte og utviklingsmuligheter, sikrer vi at unge får en god start på arbeidslivet og kan bidra til samfunnets fremtidige vekst. Dette har blant annet vært serviceassistenter ved sykehjemsavdelingene, maling, rydding og enkelt vedlikehold innen kommunal eiendomsdrift, parkarbeid hos Kommunalteknikk og ungdomsfiske i Nordvest gjennom Nordmøre fiskebåt.

Vi er stolte av vårt allsidige arbeidsmarked, som gir muligheter for en rekke yrker og karrierevalg. Dette mangfoldet er en styrke som bidrar til innovasjon og vekst i regionen. Kommunens næringsplan er viktig i arbeidet med å gjøre Kristiansund til en innovativ og omstillingsdyktig samarbeidspart. Videre er samarbeidet med lokalt næringsliv og organisasjoner på Nordmøre viktige arenaer for å få til gode fremtidige prosjekter.

Et bærekraftig arbeidsliv kjennetegnes av et allsidig og variert arbeidsmarked med muligheter for mange kompetanseområder. Utviklingen av Campus Kristiansund vil være en viktig drivkraft. Kommunen har en viktig rolle i å tilrettelegge næringsarealer, slik at nye og bærekraftige næringer kan etableres og utvikles i regionen.

Det er lagt ned mye arbeid for å tilrettelegge tilstrekkelige næringsarealer i kommunen, både fra private og offentlige aktører. Fiskeribasen, Kristiansund Næringspark, Melkvikan Næringspark, Dale Industripark og Norsea Vestbase har jobbet med å tilgjengeliggjøre nye næringsarealer og fylle dem med aktivitet. I en tid der fokus på og forståelse for verdien av natur, miljø og klima er stor, er interessen for å ta i bruk allerede nedbygd areal til næringsformål økende. Kommunen har i 2025 gjennomført en kartlegging av grå arealer og en fortetningsanalyse av noen utvalgte områder. Dette gir et forbedret kunnskapsgrunnlag for hvilke utviklingsmuligheter som ligger i allerede nedbygd areal, og kan bidra til en mer arealnøytral utvikling. Kommunen har et svært godt utgangspunkt for å tiltrekke seg nye bærekraftige industriaktører, som samtidig med ny industriutvikling kan bidra til lokal fornybar energiproduksjon.

Vi skal utøve god eierstyring

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal følge opp vedtatt eierpolitikk og eierstrategier.

Styringsdokument

Eierskapsmeldingen er det overordnede politiske styringsinstrumentet for kommunens eierstyring. Dokumentene eierpolitikk og eierskapsberetning utgjør kommunens eierskapsmelding:

- Eierpolitikken utgjør rammeverket, det vil si kommunens formål med eierinteressene og prinsipper for forvaltning av selskaper og eiendeler. Eierpolitikken rulleres hvert fjerde år etter valg.
- Eierskapsberetningen er kommunens årlige rapportering om kommunale eierinteresser. Beretningen gir en samlet oversikt over kommunens eierportefølje ved utgangen av rapporteringsåret, sentrale bevegelser i valgperioden, og utfyllende informasjon om kommunens hel- og deleide aksjeselskaper, kommunale foretak og interkommunale selskaper.

Kommunens folkevalgte oppdateres månedlig om sentrale endringer i de ulike selskapene gjennom kunngjøringer fra registeropplysningene i Brønnøysundregistrene.

Offentlige data knyttet til selskap og økonomi oppdateres via integrasjoner mot henholdsvis Brønnøysundregistrene og Proff Forvalt.

Ajourhold av selskaper, rapportering og utarbeidelse av styringsdokumenter skjer i virksomhetsstyringssystemet.

[Eierskapsmeldingen ligger ute på kommunens nettside \(kristiansund.kommune.no\).](https://www.kristiansund.kommune.no)

Status og tiltak

Ny eierskapspolitikk for 2025–2029 ble vedtatt i bystyret 22.05.25 (sak 44/25). Politisk workshop om temaet ble avholdt 12.03.25. Temadagen var i regi av KS.

Nye/reviderte eierskapsstrategier ble vedtatt i bystyret 25.09.25 (sak 83/25). Strategiene ble innarbeidet i eierskapsberetningen for 2024. Beretningen ble vedtatt i bystyret 23.10.25 (sak 93/25).

Månedrapportene har vært oppdatert med aktuelle kunngjøringer gjennom året.

Følgende selskaper har vært og presentert seg for Hovedutvalg for næring og omstilling (HU_{no}) i løpet av 2025

- Braatthallen AS
- Frei Administrasjonsbygg AS
- Kongens Plass Eiendom AS
- Kristiansund Parkering AS
- Vikan Eiendom AS
- Vindel AS
- Visit Nordmøre og Romsdal AS
- Kristiansund kommunale Sundbåtvesen KF
- Kristiansund og Nordmøre Havn IKS

Det er i løpet av 2025 avholdt eiermøter i

- Campus Kristiansund Drift AS
- HiKSU (Høgskolen i Kristiansund)
- Muritunet AS
- NEAS AS
- Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS

Eierportefølje

Tabellene under viser kommunens eierposisjoner og verdier ved utgangen av rapporteringsåret.

Aksjeselskap

Selskap	Status	Eierandel 2025	Antall aksjer/andeler 2025	Bokført verdi 2025
BRAATTHALLEN AS	Aktivt	20 %	20	21 000
BØLGEN INVEST AS	Aktivt	5,92 %	53 000	3 300 000
CAMPUS KRISTIANSUND DRIFT AS	Aktivt	25 %	250	1
FESTSPILLENE I KRISTIANSUND AS	Aktivt	65 %	65	780 000
FREI ADMINISTRASJONSBYGG AS	Overdratt		0	0
HALSAFJORDSAMBANDET AS	Aktivt	5 %	100	1
HAVPARKEN AS	Aktivt	100 %	111	1
HAVPARKEN EIENDOM AS	Aktivt	100 %	22 236	24 239 299
HELSEINNOVASJONSSENTERET AS	Aktivt	5,56 %	5	50 000
HELSEPLATTFORMEN AS	Aktivt	1,36 %	136	136 136
HØGSKOLESENTERET I KRISTIANSUND AS	Aktivt	18,18 %	20	22 000
KONGENS Plass EIENDOM AS	Aktivt	100 %	200	17 200 000
KRISTIANSUND NÆRINGS-PARK AS	Aktivt	50 %	35 000	45 000 000
KRISTIANSUND OG NORDMØRE NÆRINGSFORUM AS	Aktivt	6,07 %	8 755	410 909
KRISTIANSUND PARKERING AS	Aktivt	100 %	1 750	875 000
KRISTIANSUND STADION AS	Aktivt	100 %	34 094	15 000 000
KVERNBERGET VEKST AS	Aktivt	36,88 %	163	390 000
MIDT-NORSK FERGEALLIANSE AS	Aktivt	14,29 %	20	1
MURITUNET AS	Aktivt	0,23 %	33	33 000
MØREAKSEN AS	Aktivt	1,35 %	1 000	1
NEAS AS	Aktivt	39,73 %	596 000	67 583 882
NORDIC LIGHT EVENTS AS	Konkurs			
NORDMØRE FISKEBÅT AS	Aktivt	3,19 %	288	144 000
NORDMØRSMUSEA AS	Aktivt	6 %	90	90 000
NORDRE NORDMØRE BRU- OG TUNNELSELSKAP AS	Aktivt	33,4 %	334	501 000
NORMORIA EIENDOM AS	Aktivt	58,33 %	17 500	17 500 000
OPERAEN I KRISTIANSUND AS	Aktivt	66,31 %	187	4 395 000
REMIKT NÆRING AS	Aktivt	0,64 %	66	660
SENTRUM LEGESENTER KR.SUND AS	Aktivt	50 %	15 000	30 000
UNITED CITIES INTERNSHIP PROGRAM AS	Aktivt	50 %	1 500	26 016
VARDE ARBEID OG INKLUDERING AS	Aktivt	97,58 %	5 325	1 059 750
VIKAN EIENDOM AS	Aktivt	76,52 %	76 523 723	73 504 589
VINDEL AS	Aktivt	17,65 %	2 245	1 300 000
VISIT NORDMØRE & ROMSDAL AS	Aktivt	5,47 %	56 000	50 950

Bokført verdi er nedskrevet til kroner 1,- for å hensynta et verdifall i virkelig verdi som ikke er forbigående.

Kommunalt foretak

Selskap	Status	Eierandel og verdi
KRISTIANSUND KOMMUNALE SUNDBÅTVESEN KF	Aktivt	Del av kommunen som rettssubjekt

Interkommunalt selskap

Selskap	Status	Deltakeransvar 2025	Bokført verdi 2025
INTERKOMMUNALT ARKIV FOR MØRE OG ROMSDAL IKS	Aktivt		
KRISTIANSUND OG NORDMØRE HAVN IKS	Aktivt		
NORDMØRE KRISESENTER IKS	Aktivt		
REMIKT IKS	Aktivt	18,9 %	9 838 507

Kun ReMidt IKS er regnskapsført med aktiverte verdier i kommunens balanse.

Andelslag

Selskap	Eierandel 2025	Antall andeler 2025	Bokført verdi 2025
BIBLIOTEKSENTRALEN AL	0,47%	18	5 400

Borettslag

Selskap	Antall andeler 2025	Bokført verdi 2025
BOXASPENENGA BORETTSLAG	13	605 930
BREILISIKTEN BORETTSLAG	1	215 865
DALEGATA 40-42-44-46 BORETTSLAG	1	2 500
GOMALANDETS BORETTSLAG	1	850 000
GRINDAHLSENGA BORETTSLAG	9	77 810
HAVGAPET BORETTSLAG	3	347 250
HEGERBERGET 16-34 BORETTSLAG	1	1 877 588
HÄRNØSANDVEIEN BORETTSLAG	1	2 375 000
KARIHOLA BORETTSLAG	2	1 756 407
KARITUNET BORETTSLAG	12	845 904
KARO 1 BORETTSLAG	1	950 960
KNUDTZONDALEN BORETTSLAG	0	0
KVENNBERGGATA 43-45-47 BORETTSLAG	1	3 500
LYHSALMENNINGEN BORETTSLAG	1	1 000 000
MAKRELLSVINGEN BORETTSLAG	13	415 300
MYRA BORETTSLAG	7	7 552 759
POLITIMESTER BENDIXENS GATE BORETTSLAG	1	100 000
RENSVIKTUNET BORETTSLAG	2	3 296 538
ROLIGHETEN BORETTSLAG	19	446 644
SKOLEGATA BORETTSLAG	1	49 943
SAMEIET FREIVEIEN 79	2	2 000
SKONNERTGATA SCHJETNANS GATE BORETTSLAG	1	1 458 604
TORS VEI 3-5-7-9 BORETTSLAG	1	2 390 000
WESSELSGATE 10 BORETTSLAG	10	5 856 245

Samvirkeforetak

Selskap	Bokført verdi 2025
MØRE OG ROMSDAL REVISJON SA	336 000
ATLANTIC REGION SA	-

Andre

Selskap	Andel i 2025
KOMMUNAL LANDSPENSJONSKASSE (KLP)	93 874 293

Egenkapitalinnskudd

Endringer i rapporteringsåret

Selskap	31.12.24	31.12.25	Merknad
CAMPUS KRISTIANSUND DRIFT AS	250 000	1	Nedskrivning av verdi
FREI ADMINISTRASJONSBYGG AS	200 000	0	Overdratt
KONGENS Plass EIENDOM AS	17 000 000	17 200 000	Kapitalutvidelse/tingsinnskudd
KRISTIANSUND STADION AS	34 094 000	15 000 000	Nedskrivning av verdi
KARITUNET BORETTSLAG	916 396	845 904	Salg av andel
KNUDTZONDALEN BORETTSLAG	7 200	0	Salg av andel
ROLIGHETEN BORETTSLAG	470 152	446 644	Salg av andel
SAMEIET FREIVEIEN 79	3 000	2 000	Salg av andel
KLP	87 691 408	93 874 293	Egenkapitalinnskudd - kjøp av andeler

Kunngjøringer

Tabellene under viser kunngjøringer i rapporteringsperioden for selskaper i kommunens eierportefølje.

Aksjeselskap

Selskap	Dato	Kunngjøring
BRAATTHALLEN AS	2025.01.17	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av daglig leder Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Utgår
	2025.01.29	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av daglig leder Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny daglig leder: Vegard Hoel
	2025.07.02	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styremedlem erstattet med nestleder Styreleder - Siri Ask Fredriksen (ekstern representant) Nestleder - Finn Lervik (ekstern representant) ny Styremedlem - Tor Olsen (ekstern representant) Styremedlem - Janikke Gjægtvik (ekstern representant) Styremedlem - Arild S. Ovesen (kommunens representant - ansatt) ny Ny kjønnsrepresentasjon: 60 % menn og 40 % kvinner
	2025.07.16	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styreleder - Maria Å. Sagedal (kommunens representant - ansatt) ny Nestleder - Finn Lervik (ekstern representant) Styremedlem - Krister André Bergstad (ekstern representant) ny Styremedlem - Hedda Ingeborg Ellevsøy Bangsund (ekstern representant) ny Styremedlem - Arild S. Ovesen (kommunens representant - ansatt) Kjønnsrepresentasjon uforandret: 60 % menn og 40 % kvinner
	2025.07.17	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024
	2025.10.17	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av signatur Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Styrets leder alene
	BØLGEN INVEST AS	2025.03.10
2025.03.24		Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styreleder - Bjørnar Iversen (ekstern representant) ny Styremedlem - Thomas Aas (ekstern representant) ny rolle Styremedlem - Stine Olsen (ekstern representant) Styremedlem - Odd Weidel Haukvik (ekstern representant) ny Kjønnsrepresentasjon uforandret: 75 % menn og 25 % kvinner
CAMPUS KRISTIANSUND DRIFT AS	2025.01.14	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ole Helge Haugen fratruddt
	2025.03.11	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styreleder - Trond Gunnar Rusten (ekstern representant) ny

Selskap	Dato	Kunngjøring
		Styremedlem - Anita Schach Håholm (ekstern representant) ny Styremedlem - Linda M. Dønnem (kommunens representant - politisk) ny Styremedlem - Pål Farstad (kommunens representant - politisk) ny Ny kjønnsrepresentasjon: 50 % menn og 50 % kvinner
	2025.07.08	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024
FESTSPILLENE I KRISTIANSUND AS	2025.03.10	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024
	2025.07.01	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av forretningsadresse Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny adresse: c/o Magnhild Sørvik, Feskbergan 7, 6512 KRISTIANSUND N
	2025.11.11	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styreleder - Kristin Marie Sørheim (ekstern representant) Styremedlem - Nicoline Ibsen-Børnick (ekstern representant) Styremedlem - John Erik Brakstad (ekstern representant) Styremedlem - Marianne Myrbostad (kommunens representant - ansatt) Styremedlem - Ole Magne Ansnes (ekstern representant) ny Kjønnsrepresentasjon uforandret: 40 % menn og 60 % kvinner
FREI ADMINISTRASJONSBYGG AS	2025.01.20	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av daglig leder Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny daglig leder: John Offenberg
	2025.03.04	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av forretningsadresse Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny adresse: Konges plass 5, 6509 KRISTIANSUND N
	2025.05.28	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024
HALSAFJORDSAMBANDET AS	2025.07.24	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024
	2025.08.08	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styremedlem erstattet med nestleder Styreleder - Ola Rognskog (ekstern representant) Nestleder - Milly Bente Nørsett (ekstern representant) ny rolle Styremedlem - Svein Atle Roset (ekstern representant) Styremedlem - Ole Jonny Rugset (ekstern representant) Styremedlem - Hege Merethe Gagnat (ekstern representant) Kjønnsrepresentasjon uforandret: 60 % menn og 40 % kvinner
HAVPARKEN AS	2025.01.19	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Antall styremedlemmer redusert fra seks til fem Styrets leder - Berit Tønnesen (kommunens representant - politisk) Styremedlem - Paul Einar Storvik (kommunens representant - ansatt) Styremedlem - Torbjørn K. Sagen (kommunens representant - politisk) Styremedlem - Jorunn Karin Kvernen (kommunens representant - politisk) Styremedlem - Nora Grethe K. Wårle (kommunens representant - politisk) Styremedlem - Nils Einar Bjerås (kommunens representant - politisk) ny Ny kjønnsrepresentasjon: 50 % menn og 50 % kvinner
	2025.07.08	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024
	2025.07.16	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av vedtektsdato

Selskap	Dato	Kunngjøring
		Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny vedtektsdato: 24.06.25
	2025.07.16	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Bortfall av styremedlemmer Styrets leder - Linda Dalseg Høvik (kommunens representant - politisk) ny Ny kjønnsrepresentasjon: 100 % kvinner (varamedlem er mann) <i>Referanse til sak 63/25 (12.06.25) hvor bystyret vedtok at selskapet skal videreføres med et minimum av aktivitet inntil markedet snur og/eller aktører melder interesse for prosjektet.</i>
HAVPARKEN EIENDOM AS	2025.07.08	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024
	2025.07.17	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av vedtektsdato Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny vedtektsdato: 24.06.25
	2025.07.17	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Bortfall av styremedlemmer Styrets leder - Linda Dalseg Høvik (kommunens representant - politisk) ny Ny kjønnsrepresentasjon: 100 % kvinner (varamedlem er mann) <i>Referanse til sak 63/25 (12.06.25) hvor bystyret vedtok at selskapet skal videreføres med et minimum av aktivitet inntil markedet snur og/eller aktører melder interesse for prosjektet.</i>
HELSEINNOVASJONSSENTERET AS	2025.06.12	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024
HELSEPLATTFORMEN AS	2025.06.24	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styreleder - Gunnar Bovim (ekstern representant) Nestleder - Per Sverre Ersvik (ekstern representant) Styremedlem - Terje Gårdsmoen (ekstern representant) Styremedlem - Marit Hermansen (ekstern representant) Styremedlem - Tom Christian Martinsen (ekstern representant) Styremedlem - Anne Kathrine Slungård (ekstern representant) Styremedlem - Anne Grete Rollen Valbekmo (ekstern representant) ny Styremedlem - Merete Skjelvik (ansattrepresentant) Styremedlem - Raymond Johnsen (ansattrepresentant) Styremedlem - Rune André Hollås (ansattrepresentant) Kjønnsrepresentasjon uforandret: 60 % menn og 40 % kvinner
	2025.06.30	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024
	2025.08.22	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styreleder - Gunnar Bovim (ekstern representant) Nestleder - Per Sverre Ersvik (ekstern representant) Styremedlem - Terje Gårdsmoen (ekstern representant) Styremedlem - Marit Hermansen (ekstern representant) Styremedlem - Tom Christian Martinsen (ekstern representant) Styremedlem - Anne Kathrine Slungård (ekstern representant) Styremedlem - Anne Grete Rollen Valbekmo (ekstern representant) Styremedlem - Merete Skjelvik (ansattrepresentant) Styremedlem - Raymond Johnsen (ansattrepresentant) Styremedlem - Monica Nettet Devold (ansattrepresentant) ny Kjønnsrepresentasjon uforandret: 50 % menn og 50 % kvinner

Selskap	Dato	Kunngjøring
HØGSKOLESENTERET I KRISTIANSUND AS	2025.03.13	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024
	2025.05.06	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av forretningsadresse Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny adresse: Fosnagata 12, 6509 KRISTIANSUND N
	2025.06.25	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024 Merknad kunngjøringer Regnskapsregisteret Nytt komplett årsregnskap for regnskapsåret 2024
	2025.09.11	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styreleder - Kathrine Stokke Gjestad (ekstern representant) Nestleder - Roger Bach (ekstern representant) ny Styremedlem - Rolf Einar Sæter (ekstern representant) Styremedlem - Øyvind Sørensen (ekstern representant) Styremedlem - Ole Jonny Rugset (ekstern representant) Styremedlem - Olaug Haugen (kommunens representant - ansatt) Kjønnsrepresentasjon uforandret: 67 % menn og 33 % kvinner
KONGENS PLASS EIENDOM AS	2025.03.04	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av forretningsadresse Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny adresse: Konges plass 5, 6509 KRISTIANSUND N
	2025.05.28	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024 Merknad kunngjøringer Regnskapsregisteret Registrert som morselskap i konsern
	2025.10.14	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av vedtektsdato Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny vedtektsdato: 14.10.2025
	2025.10.14	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av kapital Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Fra NOK 200 000 til NOK 250 000
KRISTIANSUND NÆRINGS-PARK AS	2025.04.01	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av revisor Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny revisor: NORVIK REVISJON AS
	2025.06.18	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av forretningsadresse Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny adresse: Fosnagata 13, 6509 KRISTIANSUND N
	2025.08.12	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024 Merknad kunngjøringer Regnskapsregisteret Registrert som morselskap i konsern
	2025.08.19	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av daglig leder Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Utgår
KRISTIANSUND OG NORDMØRE NÆRINGSFORUM AS	2025.03.08	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024
	2025.09.22	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Styremedlem Catrine Bruvoll fratrudd
KRISTIANSUND PARKERING AS	2025.04.25	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024

Selskap	Dato	Kunngjøring
		Merknad kunngjøringer Regnskapsregisteret Registrert som morselskap i konsern
	2025.05.08	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styreleder - Bjarne Storfold Elde(kommunens representant - politisk) Nestleder - Leif B. Ersnes (kommunens representant - politisk) ny rolle Styremedlem - Hilde Eeg (kommunens representant - politisk) ny Styremedlem - Rolf Olav Dyrnes (ekstern representant) Styremedlem - Jeanette L. Andersen (kommunens representant - politisk) Styremedlem - Helene Neergaard Oxaas (ekstern representant) Kjønnsrepresentasjon uforandret: 50 % menn og 50 % kvinner
	2025.12.08	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av forretningsadresse Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny adresse: Astrups gate 9, 6509 KRISTIANSUND N
KRISTIANSUND STADION AS	2025.07.01	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024
KVERNBERGET VEKST AS	2025.05.20	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024
MIDT-NORSK FERGEALLIANSE AS	2025.07.24	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024
MURITUNET AS	2025.06.03	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av daglig leder Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny daglig leder: Ester Reidun Vinje Nilsen
	2025.07.28	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styreleder - Geir Ove Vegsund (ekstern representant) ny rolle Nestleder - Anne Breiby (ekstern representant) ny Styremedlem - Arne Øyvind Sandnes (ekstern representant) Styremedlem - Marianne Sofie Skuseth (ekstern representant) Styremedlem - Harald Tom Nesvik (ekstern representant) Styremedlem - Ester Reidun Vinje Nilsen (ansattrepresentant) Styremedlem - Anett Helen Steinnes (ansattrepresentant) Kjønnsrepresentasjon uforandret: 43 % menn og 57 % kvinner
	2025.08.06	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024 Merknad kunngjøringer Regnskapsregisteret Registrert som morselskap i konsern
MØREAKSEN AS	2025.07.24	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024
	2025.08.27	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styreleder - Odd Helge Gangstad (ekstern representant) Nestleder - Per Arne Rindarøy (ekstern representant) ny rolle Styremedlem - Britt Ada Flo (ekstern representant) Styremedlem - Vebjørn Krogsæter (ekstern representant) Styremedlem - Per Olav Mevold (ekstern representant) ny Styremedlem - Eva Merethe Langstein (ekstern representant) Styremedlem - Katrine Rindarøy (ekstern representant) Styremedlem - Anita Oterhals Eide (ekstern representant) ny rolle Kjønnsrepresentasjon uforandret: 50 % menn og 50 % kvinner
	2025.12.01	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av vedtektsdato

Selskap	Dato	Kunngjøring
		Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny vedtektsdato: 26.06.2024
	2025.12.01	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av formål Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Å realisere eit fergefritt samband over Romsdalsfjorden, som samtidig knyter Aukra kommune og tidligere Midsund kommune til fastlandet.
NEAS AS	2025.06.24	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styreleder - Kjell Neergaard (kommunens representant - politisk) Nestleder - Bjørn Allan Troelsen (ekstern representant) Styremedlem - Svein Stokke (ekstern representant) Styremedlem - Ingrid Waagen (ekstern representant) Styremedlem - Birgit Hanne Iversen Eckhoff (ekstern representant) Styremedlem - Rolf Gaarde (ansattrepresentant) Styremedlem - Trond Sæterøy (ansattrepresentant) ny Styremedlem - Turid Hundhammer Sevaldsen (ansattrepresentant) ny Kjønnsrepresentasjon uforandret: 63 % menn og 38 % kvinner
	2025.07.09	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024 Merknad kunngjøringer Regnskapsregisteret Registrert som morselskap i konsern
NORDIC LIGHT EVENTS AS	2025.07.03	Kunngjøringer fra Konkursregisteret Konkurs - innstilling av bobehandling Merknad kunngjøringer Konkursregisteret NORDMØRE OG ROMSDAL TINGRETT, Saksnummer 24-182785KON-TMOR/TKRU: Bobehandlingen innstilt fordi boets midler ikke kan dekke omkostningene ved fortsatt behandling, jmfør konkursloven §135. Kjennelsen avsagt 02.07.2025.
	2025.07.03	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Foretak slettet
NORDMØRE FISKEBÅT AS	2025.01.08	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av daglig leder Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny daglig leder: Tove Henøen
	2025.06.23	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024
NORDMØRSMUSEA AS	2025.05.17	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024
	2025.06.07	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024 Merknad kunngjøringer Regnskapsregisteret Nytt komplett årsregnskap
	2025.08.28	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av forretningsadresse Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny adresse: c/o Normoria, Kongens plass 6, 6509 KRISTIANSUND N
NORDRE NORDMØRE BRU- OG TUNNELSELSKAP AS	2025.06.17	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024
NORMORIA EIENDOM AS	2025.03.03	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av forretningsadresse Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny adresse: Storgata 3, 6509 KRISTIANSUND N
	2025.06.22	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av forretningsadresse Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny adresse: Kongens plass 6, 6509 KRISTIANSUND N

Selskap	Dato	Kunngjøring
	2025.07.07	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024 Merknad kunngjøringer Regnskapsregisteret Registrert som morselskap i konsern
OPERAEN I KRISTIANSUND AS	2025.06.25	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av forretningsadresse Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny adresse: Kongens Plass 6, 6509 KRISTIANSUND N
	2025.07.02	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024 Merknad kunngjøringer Regnskapsregisteret Registrert som morselskap i konsern
	2025.07.18	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styreleder - Marit Nerås Krogsæter (ekstern representant) Nestleder - Line Hatmosø Hoem (ekstern representant) Styremedlem - Roland Alexander Mauseth (ekstern representant) Styremedlem - Knut Lidvard Skipnes Høgset (ekstern representant) Styremedlem - Odd Sigbjørn Tvestad (ekstern representant) ny Styremedlem - Camilla Wiik (ekstern representant) ny Styremedlem - Amy Jacqueline Timpson Fiske (ansattrepresentant) ny Kjønnsrepresentasjon uforandret: 43 % menn og 57 % kvinner
REMIDT NÆRING AS	2025.01.27	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av vedtektsdato Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny vedtektsdato: 27.01.2025
	2025.01.27	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av kapital Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Fra NOK 100 000 til NOK 103 060
	2025.03.06	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Nye varamedlemmer
	2025.06.19	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024
SENTRUM LEGESENTER KR.SUND AS	2025.03.10	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024
	2025.03.12	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024 Merknad kunngjøringer Regnskapsregisteret Nytt komplett årsregnskap
UNITED CITIES INTERNSHIP PROGRAM AS	2025.02.15	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Antall styremedlemmer redusert fra fire til ett og ett styremedlem erstattet med nestleder Styreleder - Olaug Haugen (kommunens representant - ansatt) ny rolle Nestleder - Henrik Stensønnes (kommunens representant - politisk) ny Styremedlem - Line Karlsvik (kommunens representant - politisk) ny Ny kjønnsrepresentasjon: 33 % menn og 67 % kvinner
	2025.06.11	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024
VARDE ARBEID OG INKLUDERING AS	2025.06.26	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024 Merknad kunngjøringer Regnskapsregisteret Registrert som morselskap i konsern

Selskap	Dato	Kunngjøring
	2025.10.24	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Fullmakt erverv av egne aksjer Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Dato gitt: 29.09.2025 Dato utgår: 28.09.2027 Maks pålydende verdi: NOK 1.500,00
VIKAN EIENDOM AS	2025.03.03	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av forretningsadresse Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny adresse: Omagata 122, 6517 KRISTIANSUND N
	2025.06.04	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024
	2025.09.27	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av daglig leder Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny daglig leder: John Offenberg
	2025.09.27	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av forretningsadresse Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny adresse: Kongens Plass 5, 6509 KRISTIANSUND N
VINDEL AS	2025.06.10	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024
	2025.08.07	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Antall styremedlemmer redusert fra seks til fem Styreleder - Monika Garshol Eeg (ekstern representant) Styremedlem - Olav Arne Godø (ekstern representant) Styremedlem - Karin Helle Halle (ekstern representant) Styremedlem - Kristin Heggelund (kommunens representant - ansatt) Styremedlem - Erik Flå (ekstern representant) Styremedlem - Ann-Mari Rovik (ekstern representant) Ny kjønnsrepresentasjon: 33 % menn og 67 % kvinner
	2025.10.01	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Styreleder - Monika Garshol Eeg (ekstern representant) Styremedlem - Karin Helle Halle (ekstern representant) Styremedlem - Kristin Heggelund (kommunens representant - ansatt) Styremedlem - Erik Flå (ekstern representant) Styremedlem - Johnny Arne Almelid (ekstern representant) ny Styremedlem - Terje Kvisvik (ekstern representant) ny Ny kjønnsrepresentasjon: 50 % menn og 50 % kvinner
VISIT NORDMØRE & ROMSDAL AS	2025.05.31	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024

Interkommunalt selskap

Selskap	Dato	Kunngjøring
INTERKOMMUNALT ARKIV FOR MØRE OG ROMSDAL IKS	2025.10.06	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av styre Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny styresammensetning: Antall styremedlemmer økt fra tre til fire Styreleder - Ottar Brage Guttelvik (ekstern representant) Nestleder - Kariann Bigseth (ekstern representant) ny rolle Styremedlem - Marianne Rotvær (kommunens representant - ansatt) Styremedlem - Inger-Johanne Johnsen (ekstern representant) ny Styremedlem - Geir Ove Leite (ekstern representant) ny

Selskap	Dato	Kunngjøring
		Styremedlem - Zane Aboltina (ansattrepresentant) ny Ny kjønnsrepresentasjon: 33 % menn og 67 % kvinner
KRISTIANSUND OG NORDMØRE HAVN IKS	2025.05.17	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024
	2025.09.26	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av signatur Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Daglig leder og styrets leder i fellesskap
REMIDT IKS	2025.03.25	Kunngjøringer fra Foretaksregisteret Endring av daglig leder Merknad kunngjøringer Foretaksregisteret Ny daglig leder: Torbjørn Evjen
	2025.06.12	Kunngjøringer fra Regnskapsregisteret Godkjent årsregnskap 2024

Vi skal være en økonomisk bærekraftig organisasjon med effektiv og god tjenesteproduksjon

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal arbeide målrettet for å oppfylle handlingsregler.
- Vi skal ha tjenestetilbud og strukturer tilpasset økonomisk handlingsrom.
- Vi skal ha en klar og forebyggende strategi i og på tvers av sektorer.
- Vi skal legge demografisk utvikling til grunn for tjenester og prioriteringer, og opprettholde offensiv utvikling.
- Vi skal ha et helhetlig og effektivt virksomhetsstyringssystem.

Kommunen arbeider målrettet for å oppnå en bærekraftig økonomi og effektiv ressursforvaltning. Økende levealder, lavere fødselstall og en aldrende befolkning legger press på velferdstjenestene, samtidig som inntektsveksten for kommunesektoren er begrenset. Dette krever en strammere økonomistyring, målrettet prioritering og en tydelig strategi for bærekraftig tjenesteutvikling.

Vi har gjennomført flere tiltak for å sikre etterlevelse av handlingsregler langsiktig, gjennom gradvis tilpasning av tjenestestruktur og styrking av tverrsektoriell samhandling. Likevel, vil det ta tid før vi vil oppleve å etterleve alle våre handlingsregler. Pågående innsats for å lykkes med dette fokuserer på omstilling gjennom å sikre effektiv drift, forebyggende strategier og tilpasning til demografiske endringer. Vi har et kontinuerlig fokus for å sikre økonomisk handlingsrom og bærekraftig tjenesteutvikling.

Gjennom en helhetlig og strategisk tilnærming skal vi legge til rette for økt økonomisk handlingsrom, innovasjon og en bærekraftig utvikling av kommunen. Virksomhetsstyringssystemet er et viktig element i dette arbeidet.

Økonomi

Statlige rammebetingelser

Ved fremleggelsen av statsbudsjettet for 2025 la regjeringen opp til en realvekst i kommunesektorens frie inntekter på om lag 5,15 milliarder kroner, tilsvarende 1,2 %. Veksten er i hovedsak begrunnet med økte utgifter knyttet til demografi, pensjon samt lønns- og prisvekst, og gir et begrenset handlingsrom utover dette.

I statsbudsjettet ble det lagt til grunn en moderat utvikling i pensjonskostnadene, og effekten av ny offentlig AFP (avtalefestet pensjon) var ikke inkludert. Regjeringen varslet samtidig at de ville komme tilbake med oppdaterte anslag for pensjonskostnadene i revidert nasjonalbudsjett, inkludert effekten av ny offentlig AFP.

I revidert nasjonalbudsjett 2025 ble pensjonsanslagene vesentlig oppjustert. Oppdaterte beregninger viser at pensjonskostnadene i 2025 øker betydelig utover lønnsveksten, blant annet som følge av at ny offentlig AFP skal innarbeides i kommuneregnskapene. For kommunesektoren innebærer dette en merkostnad på om lag 3,6 milliarder kroner utover lønnsveksten. Økningen ble kompensert gjennom rammetilskuddet, men som følge av fordelingsvirkninger mellom kommunene har Kristiansund kommune ikke blitt fullt ut kompensert.

Veksten i skatteinntektene i 2025 er i stor grad knyttet til tekniske endringer i skattesystemet og omlegging av skattegrunnlaget, herunder redusert formuesskatt og økt skatt på alminnelig inntekt. Dette innebærer at deler av skatteveksten ikke representerer en reell styrking av kommunesektorens inntektsgrunnlag.

Den høye kostnadsveksten de siste årene har hatt en varig effekt på utgiftsnivået. Når skatteveksten har normalisert seg, har dette bidratt til svakere driftsresultater i kommunesektoren. 190 kommuner gikk med negativt netto driftsresultat i 2024, og utviklingen har fortsatt inn i 2025, hvor foreløpige KOSTRA-tall viser at 117 kommuner har negativt netto driftsresultat. Kristiansund har som nevnt i "Ledelsens kommentar og årsberetning" positivt netto driftsresultat, men brukt av disposisjonsfond.

En betydelig andel av kommunene har måttet benytte oppsparte midler for å opprettholde aktivitetsnivået, samtidig som gjeldsnivået øker i mange kommuner.

Selv om de frie inntektene øker, er det fortsatt et betydelig press i kommuneøkonomien. Over tid har aktivitetsveksten vært høyere enn inntektsveksten, noe som ikke er bærekraftig. Kommunene står derfor overfor et fortsatt stort behov for omstilling og effektivisering for å sikre økonomisk balanse og opprettholde tjenestetilbudet.

Frie inntekter

I statsbudsjettet defineres frie inntekter som summen av skatt, rammetilskudd og løpende inntektsutjevning. I tillegg kan inntekter fra eiendomsskatt, tilskudd til flyktninger og finans på samme linje benyttes fritt etter egne ønsker, behov og prioriteringer.

Inntektene fra skatt og rammetilskudd økte med cirka 192 millioner kroner fra 2024 og var på totalt 1 838 millioner kroner i 2025. Det tilsvarer en vekst på 11,7 % fra 2024.

Det ble 1. januar 2025 innført nytt inntektssystem for kommunene. Omleggingen skjer gradvis for å gi kommunene tid til å tilpasse seg, og trer i kraft for fullt 1. januar 2026. Det nye inntektssystemet for kommunene medførte en betydelig omlegging av hvordan staten fordeler penger til kommune-Norge. Hovedformålet med omleggingen er en mer rettferdig fordeling gjennom sterkere utjevning av skatteinntekter. Det nye inntektssystemet for kommunene, som trer i kraft for fullt i 2026, flytter skatteinntekter fra formuesskatt til alminnelig inntektsskatt for å skape en jevnere fordeling. Hovedendringer inkluderer økt symmetrisk skatteutjevning til 64 % (fra 60 %), noe som omfordeler nesten 2 milliarder kroner fra skattesterke til skattesvake kommuner.

Kommunens skatteinntekter ble 913 millioner kroner, en økning på cirka 12,5 % fra 2024. For å kunne gi et likeverdig tjenestetilbud til innbyggerne omfordeles skatteinntektene mellom kommunene gjennom såkalt inntektsutjevning. Kristiansund har skatteinntekter under landsgjennomsnittet. Dermed kompenseres om lag 90 % av differansen mellom eget nivå og landsgjennomsnittet med inntektsutjevning. De frie inntektene ble samlet 39,0 millioner kroner høyere enn opprinnelig budsjettet, og 12,6 million kroner høyere enn revidert budsjett.

Kommunen fikk overført 925 millioner kroner i rammetilskudd fra staten, en økning på 10,9 % fra 2024. Økningen i frie inntekter skal være med å dekke økte utgifter på grunn av generell lønns- og prisstigning.

Det legges opp til at kommunene skal gjennomføre et betydelig omstillings- og effektiviseringsarbeid for å sikre bedre organisering av tjenestene, som kan frigjøre midler og styrke handlingsrommet ut over veksten i frie inntekter. I tillegg skal de økte frie inntektene være med på å finansiere nye oppgaver og tjenester kommunen skal utføre for innbyggerne. Utgiftsutjevningen i rammetilskuddet skal kompensere for forskjeller i kommunenes beregnede utgiftsbehov, basert på objektive kriterier som demografi, geografi og sosiale forhold. Kristiansund kommune har et beregnet utgiftsbehov under landsgjennomsnittet, og får derfor en reduksjon i rammetilskuddet. Indeks lavere enn 1 indikerer at utgiftsbehovet er lavere enn landsgjennomsnittet, og for Kristiansund var denne på 0,9816 i 2025. Dermed ble kommunen trukket for 15,2 millioner kroner i rammetilskudd i 2025.

Frie inntekter fra skatt og rammetilskudd

Beskrivelse	2021	2022	2023	2024	2025
Andel av totale inntekter	66,0	65,2	60	58	61
Skatt og rammetilskudd per innbygger	61 628	64 504	64 859	66 978	75 124
Skatt og rammetilskudd per innbygger i prosent av landsgjennomsnittet	93,8	93,9	93,25	93,00	98,9
Andel av driftsutgifter som dekkes av skatt og rammetilskudd	67,1	65,1	60,0	57,6	62,8

2025 er første år med nytt inntektssystem. Endret skatteutjevning og omlegging av skatteinntekter påvirker nivået på frie inntekter sammenlignet med tidligere år. I 2026 vil effektene av det nye inntektssystemet få fullt gjennomslag, og nivået på de frie inntektene vil i større grad reflektere de nye fordelingsmekanismene.

Nye elementer i statsbudsjettet

Det var flere nye elementer i statsbudsjettet for 2025 som ble finansiert delvis ved økte frie inntekter, delvis ved øremerkede tilskudd og delvis ved reversering av tidligere satsinger. Dette omfattet blant annet

- foreldrebetaling barnehage
- ny opplæringslov
- økonomisk sosialhjelp
- pensjon fosterforeldre
- økt bemanning barnehage
- opptrappingsplan for psykisk helse og rus
- nytt prøvegjennomføringssystem
- gratis barnehageplass for 3. barn – helårseffekt

Drift

I 2025 var det i revidert budsjett budsjettet med en bruk av disposisjonsfond med 21,2 millioner kroner. Som en forutsetning for økonomiplanen 2025–2028 var det lagt til grunn en avsetning til disposisjonsfond på 8,8 millioner kroner. Det var i tillegg skissert behov for en større økonomisk omstillingsprosess for å bringe kommuneøkonomien i balanse.

Årsregnskapet for 2025 endte med et merforbruk, herunder bruk av disposisjonsfond med 8,8 millioner kroner. Dette utgjør en positiv differanse på 12,3 millioner kroner fra revidert budsjettert bruk til disposisjonsfond, og negative 17,7 millioner kroner fra forutsatt avsetning for økonomisk balanse i økonomiplanen.

Netto driftsresultat ble positivt og utgjorde 0,43 % av sum driftsinntekter. Resultatet må ses i sammenheng med at en betydelig del av overskuddet er bundet opp gjennom avsetninger til bundne fond, og dermed ikke er tilgjengelig for fri disponering. Dette har bidratt til at det likevel har vært nødvendig å benytte disposisjonsfond for å finansiere driften

Kommunens økonomiske omstillingsbehov forsterkes ytterligere som følge av merforbruket, både i et kortsiktig og langsiktig perspektiv.

Driftsregnskapet

Økonomisk oversikt etter art – drift, regnskapsforskriften § 5-6

Poster (tall i tusen)	Avvik	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Rammetilskudd	- 11 687	-925 680	- 937 367	- 910 150	- 834 023
Inntekts- og formuesskatt	24 334	- 913 276	- 888 942	- 889 747	- 812 152
Eiendomsskatt	- 429	- 121 141	- 121 570	- 121 027	- 118 698
Andre skatteinntekter	0	0	0	0	0
Andre overføringer og tilskudd fra staten	1 948	- 140 938	- 138 990	- 135 622	- 172 332
Overføringer og tilskudd fra andre	99 296	- 486 800	- 387 504	- 380 981	- 518 407
Brukerbetalinger	4 968	- 60 163	- 55 195	- 49 006	- 68 037
Salgs- og leieinntekter	38 168	- 372 158	- 333 990	- 329 948	- 320 270
Sum driftsinntekter	156 598	- 3 020 155	- 2 863 557	- 2 816 481	- 2 843 920
Lønnsutgifter	- 43 421	1 424 602	1 381 181	1 302 850	1 373 932
Sosiale utgifter	- 3 229	397 389	394 160	386 075	353 233
Kjøp av varer og tjenester	- 61 002	752 113	691 111	689 423	712 848
Overføringer og tilskudd til andre	- 31 369	172 409	141 040	136 951	223 687
Avskrivninger	2 919	201 081	204 000	204 000	190 596
Sum driftsutgifter	- 136 102	2 947 594	2 811 492	2 719 299	2 854 296
Brutto driftsresultat (positivt)	20 496	72 561	52 065	97 181	
Brutto driftsresultat (negativt)					10 375
Renteinntekter	5 334	- 59 960	- 54 626	- 35 626	- 70 541
Utbytter	- 10 812	- 27 188	- 38 000	- 38 000	- 18 153
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0
Renteutgifter	13 572	184 328	197 900	193 900	178 761
Avdrag på lån	1 500	163 500	165 000	165 000	152 000
Netto finansutgifter	9 594	260 680	270 274	285 274	242 067
Motpost avskrivninger	- 2 919	- 201 081	- 204 000	- 204 000	- 190 596
Netto driftsresultat (positivt)	27 170	12 961		15 907	
Netto driftsresultat (negativt)			14 209		61 846
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering	0	0	0	0	0
Avsetninger til bundne driftsfond	- 25 475	32 503	7 027	7 027	17 502
Bruk av bundne driftsfond	10 696	- 10 696	0	0	- 13 413
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	8 880	0
Bruk av disposisjonsfond	12 391	- 8 845	- 21 236	0	- 65 935
Bruk av tidligere års mindreforbruk	0	0	0	0	0
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0
Sum disponeringer eller dekning av nto. driftsres.	27 170	12 961	- 14 209	15 907	- 61 846
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)					

Bevilgningsoversikt – drift, regnskapsforskriften § 5-4, 1. ledd

Poster (tall i tusen)	Avvik	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Rammetilskudd	- 14 787	- 922 580	- 937 367	- 910 150	- 830 973
Inntekts- og formuesskatt	24 334	- 913 276	- 888 942	- 889 747	- 812 152
Eiendomsskatt	- 429	- 121 141	- 121 570	- 121 027	- 118 698
Andre generelle driftsinntekter	- 2 592	- 140 938	- 143 530	- 140 162	- 162 207
Sum generelle driftsinntekter	6 525	- 2 097 934	- 2 091 409	- 2 061 086	- 1 924 031
Sum bevilgninger drift, netto	11 214	1 823 504	1 834 718	1 759 279	1 743 171
Netto avsetning eller bruke av bundne fond i bevilgningsskjema 2. ledd	0	0	0	0	0
Avskrivninger	2 919	201 081	204 000	204 000	190 596
Sum netto driftsutgifter	14 133	2 024 585	2 038 718	1 963 279	1 933 766
Brutto driftsresultat (positivt)	20 658	73 349	52 691	97 807	
Brutto driftsresultat (negativt)					9 735
Renteinntekter	5 171	- 59 171	- 54 000	- 35 000	- 69 901
Utbytter	- 10 812	- 27 188	- 38 000	- 38 000	- 18 153
Gevinster og tap på finansielle omløpsmidler	0	0	0	0	0
Renteutgifter	13 572	184 328	197 900	193 900	178 761
Avdrag på lån	1 500	163 500	165 000	165 000	152 000
Netto finansutgifter	9 431	261 469	270 900	285 900	242 707
Motpost avskrivninger	- 2 919	- 201 081	- 204 000	- 204 000	- 190 596
Netto driftsresultat (positivt)	27 170	12 961		15 907	
Netto driftsresultat (negativt)			14 209		61 846
Disponering eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering	0	0	0	0	0
Avsetning til bundne driftsfond	- 25 475	32 503	7 027	7 027	17 502
Bruk av bundne driftsfond	10 696	- 10 696	0	0	- 13 413
Avsetninger til disposisjonsfond	0	0	0	8 880	0
Bruk av disposisjonsfond	12 391	- 8 845	- 21 236	0	- 65 935
Dekning av tidligere års merforbruk	0	0	0	0	0
Sum disponering eller dekning av netto driftsresultat	27 170	12 961	- 14 209	15 907	- 61 846
Fremført til inndekning i senere år (merforbruk)					

Brutto driftsresultat

Brutto driftsresultat viser resultatet av driften inkludert avskrivninger, før finansposter. I 2025 ble brutto driftsresultat positivt med 72,5 millioner kroner i økonomisk oversikt etter art - drift, regnskapsforskriften § 5-6. Dette er 82,5 millioner kroner høyere enn i 2024.

Veksten i driftsutgiftene tilsvarte 3,2 %, og er påvirket av flere punkter:

- Høyere utgifter til kjøp av varer og tjenester, deriblant avgifter, gebyrer og lisenser, kjøp fra andre kommuner, kjøp fra private, samt leie av lokaler og grunn.
- Lønn og sosiale utgifter, i form av fastlønn, lærerlønn og sykevikar.

Veksten i driftsinntektene var 6,1 %, og er påvirket av flere punkter:

- Rammetilskudd og inntekts- og formuesskatt, samt eiendomsskatt.
- Salgs- og leieinntekter i form av annet salg av varer og tjenester, gebyrer og lignende utenfor avgiftsområdet, samt annet avgiftspliktig salg av varer og tjenester.

Netto driftsresultat

Netto driftsresultat beregnes ut fra brutto driftsresultat, men tar i tillegg hensyn til eksterne finansieringstransaksjoner, og er korrigert for avskrivninger slik at disse ikke gir resultat effekt. Netto driftsresultat viser derav hvor mye som kan disponeres til avsetninger og bidrag til å finansiere investeringer etter at driftsutgifter, renter og avdrag er betalt. For å opprettholde et stabilt investeringsnivå uten reell økning av gjelden, er det nødvendig at netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene holder seg på et relativt høyt nivå.

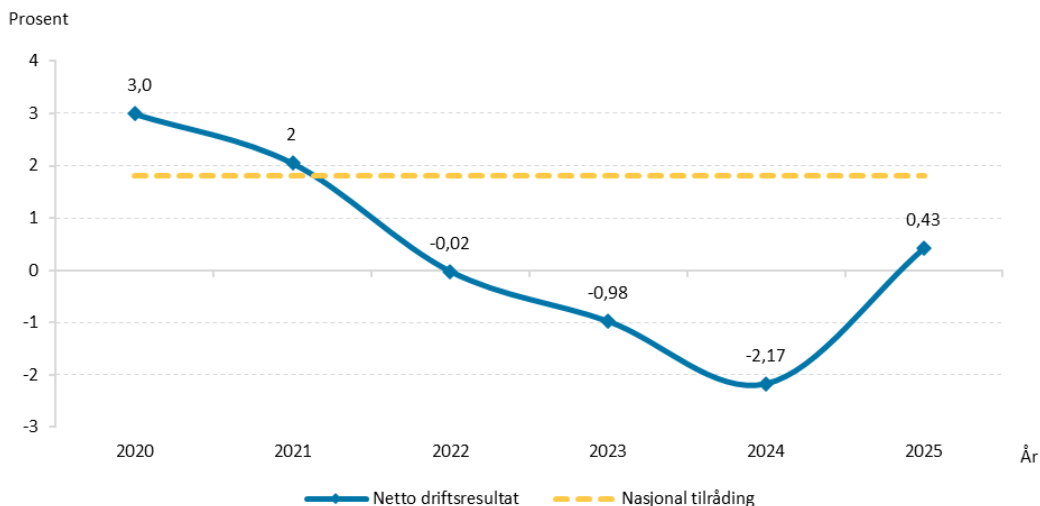
Netto driftsresultat endte på 12,9 millioner kroner i 2025.

Veksten i driftsutgifter har økt med 3,2 %, mens veksten i driftsinntekter har økt med 6,1% sammenlignet med 2024.

Netto finansutgifter har i samme periode økt med 7,7%.

Kommunen opplevde et positivt netto driftsresultat i 2025, men havnet likevel i en situasjon hvor man måtte bruk av 8,8 millioner av disposisjonsfondet. Årsaken til dette er forholdet mellom avsetninger og bruk av bunde fond. For 2025 avsatte kommunen 32,5 millioner kroner til bunde fond, mens man kun brukte 10,6 millioner av bunde fond. Dette gir en differanse i mellom avsetning og bruk på 21,8 millioner som må dekkes av netto driftsresultat, samt eventuell bruk av disposisjonsfond. 11,6 millioner av differanse er knyttet opp mot selvkostområdene.

Utvikling netto driftsresultat



Grafen viser utvikling av netto driftsresultat sammenlignet mot sentralt mål i perioden 2020–2025.

Regnskapsmessig resultat

Driftsregnskapet for 2025 er gjort opp i regnskapsmessig balanse. Det er gjennomført strykninger med 12,3 millioner kroner. Det ble brukt 8,8 millioner kroner av disposisjonsfondet. Det ble avsatt 32,2 millioner kroner til bundne driftsfond og brukt 10,7 millioner kroner av budne driftsfond.

Kommunens inntekter

Skatt og rammetilskudd er kommunens største inntektskilde og utgjorde 60,9 % av kommunens inntekter. Dette er nærmere omtalt under delkapittelet Statlige rammebetingelser.

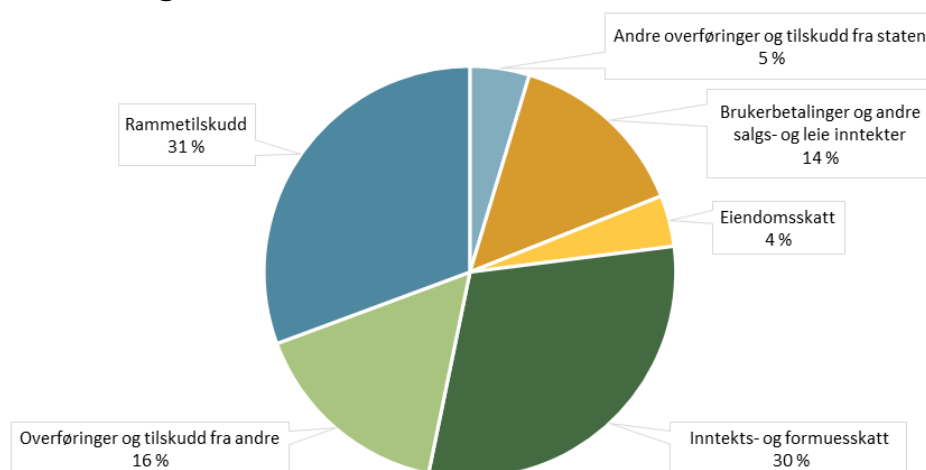
Mange av kommunens tjenester finansieres gjennom gebyrer og brukerbetaling. Dette skjer både som selvkost og delfinansiering. Utgangspunktet for all forvaltning er at innbyggere ikke kan pålegges å yte til fellesskapet uten at dette er hjemlet i lov. Der kommunen er forvalter eller eier av varer eller tjenester som innbyggerne er forpliktet til å benytte seg av, kreves det følgelig lov hjemmel for å kunne kreve betaling. Kommunal eiendomsskatt, brukerbetaling for kommunale tjenester og andre salgs- og leieinntekter utgjorde samlet 18,3 % av kommunens inntekter, tilsvarende i 2024 var 17,8 %.

Brukerbetalinger hadde i 2025 en nedgang på 12 %. Det skyldes i hovedsak to hovedkomponenter. Nedgangen skyldes i hovedsak reduserte satser for foreldrebetaling i barnehage, som følge av statlige tiltak. Reduksjonen i brukerbetaling kompenseres i hovedsak gjennom økte rammetilskudd, og innebærer dermed en omlegging av finansieringen fra brukerbetaling til statlige overføringer. Dette er nærmere beskrevet under kapitlet Tjenesteproduksjon. Det er i tillegg en nedgang i brukerbetaling for sykehjemsplasser.

Overføring og tilskudd fra andre utgjorde 16,1 % i 2025 sammenlignet mot 18 % i 2024.

Eiendomsskatt utgjorde 4 % av kommunens inntekter og var uforandret i forhold til 2024. I 2018 ble det utført omtaksering av alle eiendommer, hvor grunnlag fra Skatteetaten ble benyttet hovedsakelig på boliger, mens resterende eiendommer ble taksert.

Prosentvis fordeling av kommunens inntekter



Diagrammet viser fordelingen av kommunens inntekter i 2025.

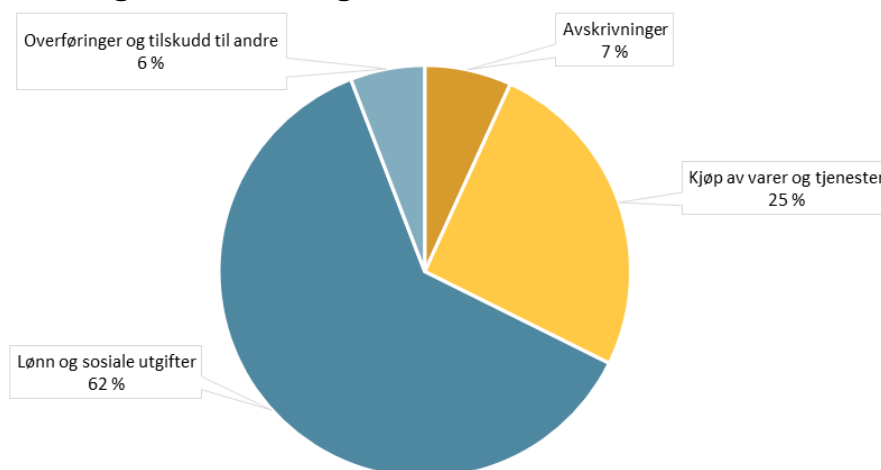
Kommunens utgifter

Lønn og sosiale utgifter er kommunens største utgiftspost og utgjorde hele 61,8 % av kommunens utgifter i 2025, mens det i 2024 utgjorde 60 %. Lønn og sosiale utgifter har samlet økt med 5,5 % sammenlignet mot 2024. Den kommunale deflatoren i 2025 var 4,0 %, mens den kommunale lønnsveksten var beregnet til å være 4,4 %. I Kristiansund ble den faktiske lønnsveksten 4,3 %. Selv om lønn og sosiale utgifter samlet økte i 2025 er det en klar nedgang på lønnskontoer som ekstrahjelp, overtid og engasjementer. Samlet på lønnpostene har man hatt en vekst på 4 % i 2025 sammenlignet mot 2024 og veksten ligger i all hovedsak på fastlønn/lærerlønn som økte med 6 %. De sosiale utgiftene, da fortrinnsvis pensjon/premieavvik pensjon har derimot hatt en større økning. Pensjonskostnadene økte med hele 26 % sammenlignet med 2024 og de sosiale utgiftene totalt med 13 %. En av hovedårsakene til økningen i sosiale utgifter og derav pensjon, er effekten av ny offentlig AFP (avtalefestet pensjon). Samlet for kommunesektoren var anslag i økningen i pensjonskostnadene grunnet ny offentlig AFP 4,1 milliarder kroner og kommunenes andel av kostnadsøkningen til 3,7 milliarder kroner. Med bakgrunn i dette ble kommunenes rammetilskudd økt og for Kristiansunds del utgjorde økningen i rammetilskuddet 16,2 millioner kroner.

Kjøp av varer og tjenester til bruk i kommunal tjenesteproduksjon utgjorde 25 % av de totale utgiftene til kommunen, det samme som i 2024. Kommunen opplever en generell økning innenfor de fleste områder knyttet til kjøp av varer og tjenester utover prisvekst og posten har økt med 5,5 % sammenlignet med 2024. Veksten er størst på kjøp fra andre kommuner (kjøp av forsterhjems plass og kjøp av sykehjems plass og lignende) og kjøp fra andre/private (kjøp av brukerstyrt personlig assistanse og kjøp av plasser til særlig ressurskrevende brukere).

Avskrivningene har økt mye over de siste årene. I 2025 var avskrivningene på 200,1 millioner kroner og utgjorde 6,82 % av totale driftsutgifter. Tilsvarende tall var 190,5 millioner kroner i 2024, 185,5 millioner kroner i 2023 og 169,1 millioner kroner i 2022. Høyt investeringsnivå genererer høyere avskrivninger, og høyere finansutgifter.

Prosentvis fordeling av kommunens utgifter



Diagrammet viser fordelingen av kommunens utgifter i 2025.

Resultat per rammeområde

Bevilgningsoversikt – drift, regnskapsforskriften § 5-4, 2. ledd

Område (tall i tusen)	Avvik	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Regnskap 2024
Politisk styring	1 939	17 338	19 277	17 976	17 955
Sentraladministrasjon	7 085	98 277	105 362	101 407	111 224
Felles avsetninger	6 235	- 87 245	- 81 010	- 10 326	- 80 068
PP-tjenesten	1 584	10 456	12 040	11 588	10 581
Grunnskoler	1 604	327 845	329 449	316 872	305 250
Barnehager og opplæringstjenesten	4 741	235 529	240 270	231 723	207 092
Barn-familie-helse					93 228
Barneverntjenesten i Kristiansund, Averøy og Gjemnes	- 626	66 089	65 463	54 729	-
Forebyggende helsetjenester	1 834	30 132	31 966	30 816	-
Fellestjenester helse og omsorg	- 13 884	99 649	85 765	77 756	84 453
Sykehjem	- 1 215	162 822	161 607	150 222	151 582
Hjemmetjenester	3 059	133 999	137 058	131 913	134 097
Psykisk helse og rus	- 7 185	67 862	60 677	43 293	57 740
Velferd	5 826	117 240	123 066	118 447	108 961
Bo og habilitering	- 13 312	222 209	208 897	176 032	205 897
Storhaugen helsehus	- 2 759	77 374	74 615	68 641	80 912
Legetjenester	3 967	75 843	79 810	74 411	80 914
Kultur	6 415	57 022	63 437	58 650	52 099
Kommunalteknikk	- 1 145	17 776	16 631	16 007	9 550
Plan og byggesak	360	6 223	6 583	6 336	7 147
Eiendomsdrift	- 6 426	45 373	38 947	32 049	48 374
Nordmøre interkommunale brann- og redningstjeneste	- 1 558	29 435	27 877	23 306	24 176
Kommunen internt	- 3 459	1 811 246	1 807 787	1 731 848	1 711 165
Kristiansund Havnekasse	-	-	-	500	810
Kristiansund kommunale Sundbåtvesen KF	-	6 464	6 464	6 464	6 209
Kristiansund kirkelige fellesråd	-	18 750	18 750	18 750	19 934
Varde Arbeid og Inkludering AS	44	2 367	2 411	2 411	2 084
Nordmøre Krisesenter IKS	2	6 331	6 333	6 333	6 884
Kommunen eksternt	45	33 913	33 958	34 458	35 922
Totalt	- 3 414	1 845 159	1 841 745	1 766 306	1 747 087
Korrigeringslinje for overføring til 5-4 første ledd	14 627	- 21 654	- 7 027	- 7 027	- 3 917
Sum fordelt drift	11 214	1 823 504	1 834 718	1 759 279	1 743 171

Den kommunale tjenesteproduksjonen inkludert eksterne enheter, hadde et netto merforbruk på 4,4 millioner kroner i forhold til revidert budsjett i 2025. Budsjettet ble revidert ved flere ganger i løpet av året, og enhetene ble styrket ved flere anledninger for å imøtekomme rapportert merforbruk.

Det er store forskjeller mellom de enkelte rammeområdene. Rammeområdet med størst merforbruk var Fellestjenester helse og omsorg, som hadde et merforbruk på 13,8 millioner kroner i forhold til endelig budsjett. Rammeområdene med størst mindreforbruk var Sentraladministrasjon med 7,0 millioner kroner.

De største merforbrukene med årsaksforklaring:

- Fellestjenester helse og omsorg - merforbruk på 13,8 millioner kroner. Merforbruket skyldes i hovedsak kjøp av eksterne sykehjemsplasser og økte kostnader til brukere med omfattende tjenestebehov, samt manglende refusjonsinntekter.
- Bo og habilitering - merforbruk på 13,3 millioner kroner. Merforbruket skyldes mindre inntekt for ressurskrevende brukere enn budsjettert, bruk av overtid og tilkallingsvikarer, samt kjøp av tjenester.

- Psykisk helse og rus - merforbruk på 7,1 millioner kroner. Merforbruket skyldes mindre inntekt for ressurskrevende enn budsjettert, høyt bruk av overtid og vikarer.
- Eiendomsdrift - merforbruk på 6,4 millioner kroner. Merforbruket skyldes uforutsette vedlikeholdskostnader, tomgangsleie, sviktende inntektsgrunnlag på prosjektavdeling, samt økte lønnskostnader grunnet mange fagbrev og økt ansiennitet.

De største mindreforbrukene med årsaksforklaring:

- Sentraladministrasjon - mindreforbruk på 7,0 millioner kroner. Mindreforbruket skyldes i hovedsak høyere inntekter enn budsjettert, særlig knyttet til refusjoner, gebyrinntekter og IKT-inntekter. I tillegg har enkelte enheter hatt lavere lønns- og driftsutgifter, blant annet som følge av fravær uten bruk av vikarer. Dette er delvis motvirket av merforbruk i sentraladministrasjonen knyttet til høyere driftsutgifter.
- Kultur - mindreforbruk på 6,4 millioner kroner. Mindreforbruket skyldes lånekostnader knyttet til Normoria som ikke ble belastet slik det var budsjettert i 2025.
- Velferd - mindreforbruk på 5,8 millioner kroner. Mindreforbruket skyldes færre deltagere i Kvalifiseringsprogrammet, økte refusjoner ut over budsjett samt mindreforbruk på Introduksjonsprogrammet.
- Barnehager og opplæringsstjenesten - mindreforbruk på 4,7 millioner kroner. Mindreforbruket skyldes vakante stillinger, samt for høyt budsjetterte forventet inntak av flyktningbarn.

Avviket er beregnet ut fra regnskap og regulert budsjett. For mer inngående kunnskap om enhetene vises det til tjenesteområdene.

I løpet av 2025 ble det foretatt større og mindre budsjettreguleringer. Rammeområdene har blitt kompensert for blant annet lønns- og prisvekst, andre politiske vedtak og rapportert merforbruk over å overholde kommunelovens krav om realisme. Mer om budsjettjusteringene er beskrevet under Ledelsens kommentar og årsberetning. Alle resultat for rammeområdene er utfyllende forklart i kapittelet som omhandler Tjenesteområdene

Investering

Investeringsregnskapet er gjort opp med et udekket beløp på 13,4 millioner kroner, som må dekkes inn senere år. Dette er nærmere kommentert under.

Vi investerte, foruten finanstransaksjoner, for 482 millioner kroner i 2025.

Folkeparken skole var i 2025 det største enkeltprosjektet med en investeringskostnad på 139 millioner kroner i 2025, og en total prognose i prosjektet på 370 millioner kroner. Skolen er tatt i bruk, og er nærmere omtalt under kapittelet om Grunnskoler.

Et annet vesentlig enkeltprosjekt i 2025 var ny brannstasjon på Goma. Her er det medgått 78 millioner kroner i 2025, og den totale prognosen på bygget er på 240 millioner kroner. Overtakelse av bygget ble gjort i juni 2025, og Nordmøre interkommunale brann- og redningstjeneste har flyttet inn.

Foruten dette gjennomførte Kommunalteknikk en mengde prosjekter på vann, avløp, vei og park for 129 millioner kroner.

Investeringsregnskapet

Bevilgningsoversikt – investering, regnskapsforskriften § 5-5, 1. ledd

Poster (tall i tusen)	Avvik	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025
Investeringer i varige driftsmidler	147 330	481 733	629 063	802 235
Tilskudd til andres investeringer	-2 943	2 943	0	0
Investeringer i aksjer og andeler i selskaper	67	6 183	6 250	6 350
Utlån av egne midler	1 988	412	2 400	0
Avdrag på lån	23 081	1 919	25 000	25 000
Sum investeringutgifter	169 522	493 191	662 713	833 585
Kompensasjon for merverdiavgift	30 849	71 695	102 544	125 000
Tilskudd fra andre	639	18 739	19 378	5 000
Salg av varige driftsmidler	22 422	6 536	28 958	20 000
Salg av finansielle anleggsmidler	0	0	0	0

Poster (tall i tusen)	Avvik	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Opprinnelig budsjett 2025
Utdeling fra selskaper	0	0	0	0
Mottatte avdrag på utlån av egne midler	23 081	1 919	25 000	25 000
Bruk av lån	88 876	397 957	486 833	658 585
Sum investeringsinntekter	165 867	496 846	662 713	833 585
Videreutlån	-40 304	100 304	60 000	60 000
Bruk av lån til videreutlån	0	-60 000	-60 000	-60 000
Avdrag på lån til videreutlån	-34 190	34 190	0	0
Mottatte avdrag på videreutlån	61 047	-61 047	0	0
Netto utgifter videreutlån	-13 447	13 447	0	0
Overføring fra drift	0	0	0	0
Avsetninger til bundne investeringsfond	-3 621	3 621	0	0
Bruk av bundne investeringsfond	0	0	0	0
Avsetninger til ubundet investeringsfond	0	0	0	0
Bruk av ubundet investeringsfond	0	0	0	0
Dekning av tidligere års udekket tap	0	0	0	0
Sum overføring fra drift og netto avsetninger	-3 621	3 621	0	0
Fremført til inndekning i senere år (udekket beløp)	-13 413	13 414	0	0

Investeringsregnskapet er gjort opp med et udekket beløp per 31.12.25, vedrørende videreutlån.

Investeringsregnskapet har en samlet finansiering, noe som medfører at med ubrukte lånemidler per årsslutt, vil finansiering være lik finansieringsbehovet. Kommuneloven setter begrensninger for hva som kan lånefinansieres, og hva som må dekkes av salgsinntekter/øvrige inntekter og investeringsfond. Det var ikke budsjettert med bruk av investeringsfond i 2025.

Kommunen hadde i 2025 samlede investeringsutgifter på 482 millioner kroner. Dette er 147 millioner kroner lavere enn budsjettert og 45 millioner kroner lavere enn i 2024. Ved utgangen av 2025 var det tatt opp 88,9 millioner kroner i lån til investeringstiltak som ikke er gjennomført, helt eller delvis.

På grunn av noe lavere påløpte investeringskostnader enn antatt, ble finansieringsbehovet i 2025 lavere enn budsjettert. Investeringsregnskapet hadde samlede investeringsinntekter på 497 millioner kroner, med følgende fordeling

- bruk av lånemidler 398 millioner kroner
- salg anleggsmidler 6,5 millioner kroner
- mottatte avdrag på utlån 1,9 millioner kroner
- tilskudd fra andre (blant annet husbanktilskudd og inntektsføring i forbindelse med justeringsavtale) 18,7 millioner kroner
- kompensasjon for merverdiavgift 72 millioner kroner

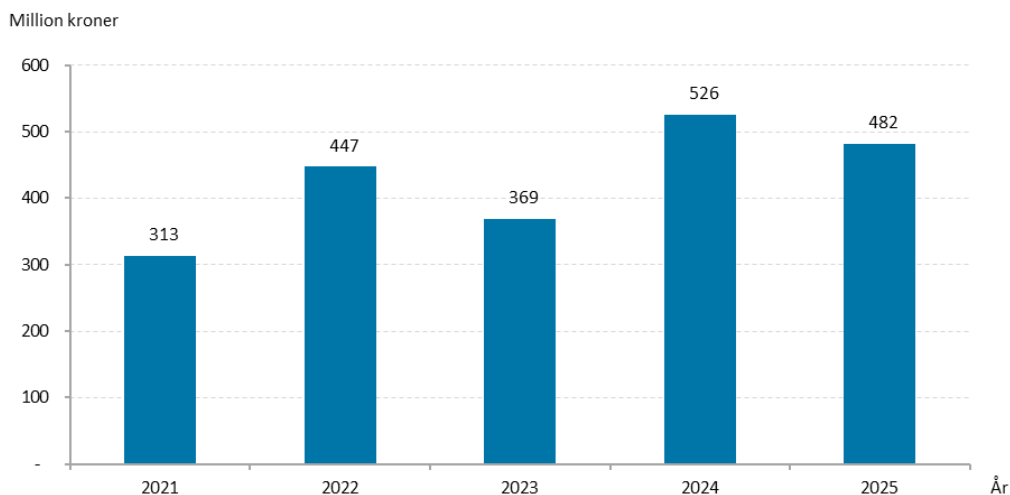
Netto utgifter videreutlån utgjorde 13,4 millioner kroner i 2025. Dette innebærer at investeringsregnskapet 2025 er gjort opp med et udekket beløp på 13,4 millioner kroner.

Det ble lånt ut 100,3 millioner kroner i nye startlån. Budsjettert beløp er 60 millioner kroner. Det er det samme som ble opptatt i lån fra Husbanken i 2025. Samtidig var det ubrukte midler fra Husbanken ved inngangen til 2025 på 67,7 millioner kroner. Disse var tenkt brukt til delvis finansiering av nye startlån i 2025, men siden budsjettert beløp var 60 millioner kroner, kunne ikke ubrukte midler fra Husbanken ved starten av 2025 brukes i 2025.

Regnskapsmessig overskridelse i 2025 på 40,3 millioner kroner (differansen mellom utlånte 100,3 millioner kroner og budsjettert finansiering på 60 millioner kroner) er delvis finansiert med bruk av deler av ekstraordinært innfridde startlån i 2025 på 26,9 millioner kroner. Manglende regnskapsmessig finansiering på 13,4 millioner kroner er postert som udekket i investeringsregnskapet.

Samtidig er ubrukte midler fra Husbanken på 67,7 millioner ved inngangen til 2025 fortsatt 67,7 millioner kroner ved utgangen av 2025. Dette beløpet pluss nytt låneopptak i Husbanken på 80 millioner kroner i 2026 kan brukes til finansiering av udekket beløp fra 2025 og nye startlån i 2026.

Totale investeringer siste fem år



Grafen viser utviklingen av totale investeringer i perioden 2021–2025.

Vi ønsker å yte best mulige tjenester til innbyggerne og er avhengig av både å bygge ut og oppgradere kommunale bygg og anlegg, for å oppfylle dette.

I 2021 var vi i planleggingsfasen av nye store prosjekter, som nytt sykehjem, to nye barneskoler og ny brannstasjon. Dette er en fase hvor det jobbes internt i administrasjonen, politisk og ved bruk av rådgivere. Men de vesentligste kostnadene påløper ikke før prosjektene kommer fysisk i gang.

I 2022 var investeringsutgiftene oppe i 447 millioner kroner. En del større prosjekter var under utførelse, som Atlanten stadion, Sommero avlastningsboliger og Overføringsanlegg Nordlandet.

I 2023 ble Atlanten stadion ferdigstilt, Helseplattformen ble innført og arbeidet ved ny barneskole på Goma kom i gang. Kommunalteknikk jobbet med en rekke prosjekter, som totalt utgjorde 115 millioner kroner.

I 2024 var investeringene på 526 millioner kroner. Dette inkluderte to vesentlige enkeltprosjekter - Folkeparken skole med en investeringskostnad på 198 millioner kroner og ny brannstasjon hvor det påløp 108 millioner kroner i 2024.

I 2025 er det fortsatt Folkeparken skole og ny brannstasjon på Goma som var de største prosjektene, men kostnader i året på henholdsvis 139 millioner kroner og 78 millioner kroner.

Store prosjekter

Tabellene viser investeringsprosjekter med kostnadsramme over 15 millioner kroner. Rapporteringen er i samsvar med kommunens økonomireglement.

Grunnskoler

Prosjektnavn (tusen kroner)	Gjeldende kostnadsramme	Forbruk tidligere år	Forbruk hittil i år	Forbruk totalt	Gjenstående ramme/merforbruk
Ny barneskole Omsundet Pågår - regulering	227 500	6 003	1 284	7 287	220 213
Allanengen skole, tilbygg og oppgradering SFO Pågår - bygging	39 230	3 410	20 928	24 338	14 892

Prosjektnavn (tusen kroner)	Gjeldende kostnadsramme	Forbruk tidligere år	Forbruk hittil i år	Forbruk totalt	Gjenstående ramme/merforbruk
Folkeparken skole	403 932	227 042	139 116	366 159	37 773

Sykehjem

Prosjektnavn (tusen kroner)	Gjeldende kostnadsramme	Forbruk tidligere år	Forbruk hittil i år	Forbruk totalt	Gjenstående ramme/merforbruk
Nytt sykehjem/flere sykehjemsplasser Pågår - regulering	700 100	4 913	7 461	12 374	687 726

Prosjektnavn (tusen kroner)	Gjeldende kostnadsramme	Forbruk tidligere år	Forbruk hittil i år	Forbruk totalt	Gjenstående ramme/merforbruk
Bergan sykehjem, omsorgsboliger og boligfellesskap - utbedring brannpålegg Pågår - bygging	20 232	12 775	5 034	17 809	2 423
Frei sykehjem - utbedring brannpålegg Pågår - bygging	10 750	771	3 901	4 672	6 078
Bergan og Kringsjø - elektroniske dørlåser Pågår - bygging	11 100	311	4 897	5 208	5 892

Bo og habilitering

Prosjektnavn (tusen kroner)	Gjeldende kostnadsramme	Forbruk tidligere år	Forbruk hittil i år	Forbruk totalt	Gjenstående ramme/merforbruk
Bo og habilitering - nye botilbud 2025 Pågår - konkurranse	20 830	1 820	1 158	2 978	17 852

Storhaugen helsehus

Prosjektnavn (tusen kroner)	Gjeldende kostnadsramme	Forbruk tidligere år	Forbruk hittil i år	Forbruk totalt	Gjenstående ramme/merforbruk
Storhaugen helsehus - generell oppgradering samt utbedring av brannpålegg Pågår - bygging	11 750	1 840	799	2 639	9 111

Kommunalteknikk

Prosjektnavn (tusen kroner)	Gjeldende kostnadsramme	Forbruk tidligere år	Forbruk hittil i år	Forbruk totalt	Gjenstående ramme/merforbruk
Nytt ledningsnett Tennisveien Sluttrapport	20 000	12 688	10 147	22 835	-2 835
Nytt ledningsnett Kirkegata Pågår - bygging	25 000	7 507	9 152	16 659	8 341
Høydebasseng Vanndammen Pågår - ferdigstillelse	21 000	2 877	14 378	17 255	3 745
Rehabilitering vannledning Flatset - Møst Pågår - bygging	45 000	18 635	5 010	23 645	21 355
Ny Ledning over Freifjorden Pågår - prosjektering	52 000	327	1 851	2 178	49 822
Røsslyngveien Sluttrapport	40 000	12 591	26 617	39 208	792
Fosnagata, ledningsutskiftning og oppgradering av vei/grønt Pågår - bygging	35 600	18 080	15 804	33 884	1 716
Nerdalen avløpsrensaneanlegg Pågår - prosjektering	199 330	11 327	870	12 197	187 133
Overføringsanlegg nordre Frei Pågår - prosjektering	34 500	5 134	40	5 174	29 326

Eiendomsdrift

Prosjektnavn (tusen kroner)	Gjeldende kostnadsramme	Forbruk tidligere år	Forbruk hittil i år	Forbruk totalt	Gjenstående ramme/merforbruk
Adgangskontroll anlegg med toppsystem Pågår - bygging	18 900	11 766	1 850	13 616	5 284

Nordmøre interkommunale brann- og redningstjeneste

Prosjektnavn (tusen kroner)	Gjeldende kostnadsramme	Forbruk tidligere år	Forbruk hittil i år	Forbruk totalt	Gjenstående ramme/merforbruk
Ny brannstasjon	258 900	162 070	77 710	239 780	19 120

Investeringer per rammeområde

Bevilgningsoversikt - investering, regnskapsforskriften § 5-5, 2. ledd

Rammeområde (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Budsjettavvik 2025
Politisk styring	0	0	0	0
Sentraladministrasjon	3 524	585	4 580	3 995
PP-tjenesten	0	0	0	0
Grunnskoler	212 542	179 084	201 350	22 266
Barnehager og opplæringstjenesten	586	3 559	4 510	951
Barneverntjenesten i Kristiansund, Averøy og Gjemnes	0	0	0	0
Forebyggende helsetjenester	0	0	0	0
Fellestjenester helse og omsorg	765	0	430	430
Sykehjem	20 143	26 210	31 418	5 208
Hjemmetjenester	18 407	1 654	7 510	5 856
Psykisk helse og rus	0	0	4 000	4 000
Velferd	0	0	0	0
Bo og habilitering	9 444	13 153	34 810	21 657
Storhaugen helsehus	1 570	799	1 500	701
Legetjenester	2 259	690	500	-190
Kultur	9 505	17 324	30 650	13 326
Kommunalteknikk	106 257	128 655	165 110	36 455
Plan og byggesak	17	0	100	100
Eiendomsdrift	24 312	18 907	49 240	30 333
Nordmøre interkommunale brann- og redningstjeneste	116 698	92 626	90 880	-1 746
Eksterne enheter	10 442	770	4 875	4 105
Sum investeringer	536 470	484 016	631 463	147 447

Investeringene per prosjekt er presentert under hvert rammeområde, foruten Kommunalteknikk, hvor antallet er så betydelig, at det kun er fordelt på områder (vann, avløp, vei, park og utomhus).

De fleste rammeområder med investeringsmidler, foruten Legetjenester og Nordmøre interkommunale brann- og redningstjeneste hadde samlet sett et mindreforbruk i forhold til budsjett. Mindreforbruket varierer fra 0,1 millioner kroner til 36 millioner kroner, og skyldes en kombinasjon av manglende planleggings- og gjennomføringskapasitet og utsettelse av endelig gjennomføringsbeslutning.

Under Grunnskoler utgjør det meste av mindreforbruket Folkeparken skole. Prosjektet kommer til å avsluttes med et mindreforbruk, og disse midlene vil derfor ikke blir brukt, og dermed heller ikke overført til 2026.

På Nordmøre interkommunale brann- og redningstjeneste vedrører merforbruket Brannsikringstiltak på Grip. Under dette rammeområdet er det en kombinasjon ved at flere prosjekter har et mindreforbruk, og at prosjektet brannsikringstiltak på Grip har et merforbruk på 6,3 millioner kroner.

For Eiendomsdrift og Kommunalteknikk vedrører mindreforbruket flere ulike prosjekter, og midlene vil overføres til 2026, for gjennomføring.

Av kommunens samlede brutto investeringer i varige driftsmidler på 482 millioner kroner gjennomført i 2025, var 85 millioner kroner knyttet til de kommunale selvkostområdene.

De ulike resultatene er kommentert under hvert rammeområde.

Utlån, kjøp av aksjer og andeler

Det ble i 2025 kjøpt aksjer og andeler for til sammen 6,2 millioner kroner. Dette er nærmere omtalt under hovedmålet Vi skal utøve god eierstyring/Endringer i rapporteringsåret.

Kjøp i 2025 er i sin helhet egenkapitalinnskudd i KLP.



Fra åpning av ballettsalene ved kulturhuset Normoria.

Foto: Ingunn Strand

Balanse

Kommunens regnskapsførte egenkapital ble redusert med 60,6 millioner kroner i 2024. Den ble redusert med ytterligere 12,4 millioner kroner i 2025. Egenkapitalen bør øke over tid.

Den antakelig mest interessante komponenten her er utviklingen i disposisjonsfondet. Dette er oppsparte frie midler. Ved utgangen av 2022 utgjorde dette 138,9 millioner kroner. Siden er dette redusert hvert år, i større eller mindre grad. 22,8 millioner kroner forsvant i 2023, 65,9 millioner kroner i 2024 og nesten 8,9 millioner kroner i 2025. Reduksjonen i løpet av 3 år er 97,6 millioner kroner. Disposisjonsfondets saldo ved utgangen av 2025 er 41,3 millioner kroner.

Kommunens lånegjeld, det vil si langsiktig gjeld eksklusive pensjonsforpliktelser, økte med 272,0 millioner kroner. I 2024 var økningen 282,3 millioner kroner.

Balanseregnskapet, regnskapsforskriften § 5-8

Poster (tusen kroner)	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Endring 2025-2024
EIENDELER			
Anleggsmidler	9 145 355	8 469 743	675 612
Varige driftsmidler	4 740 154	4 460 469	279 685
Faste eiendommer og anlegg	4 413 782	4 139 396	274 386
Utstyr, maskiner og transportmidler	326 372	321 073	5 299
Finansielle anleggsmidler	996 994	973 603	23 391
Aksjer og andeler	410 174	423 438	-13 264
Obligasjoner	0	0	0
Utlån	586 820	550 165	36 655
Immaterielle eiendeler	0	0	0
Pensjonsmidler	3 408 207	3 035 671	372 536
Omløpsmidler	987 819	1 012 370	-24 551
Bankinnskudd og kontanter	523 263	482 383	40 880
Finansielle omløpsmidler	0	0	0
Aksjer og andeler	0	0	0
Obligasjoner	0	0	0
Sertifikater	0	0	0
Derivater	0	0	0
Kortsiktige fordringer	464 556	529 987	-65 431
Kundefordringer	89 233	85 864	3 369
Andre kortsiktige fordringer	127 987	164 031	-36 044
Premieavvik	247 336	280 092	-32 756
Sum eiendeler	10 133 174	9 482 113	651 061
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital	-1 551 834	-1 564 200	12 366
Egenkapital drift	-107 622	-94 661	-12 961
Disposisjonsfond	-41 312	-50 157	8 845
Bundne driftsfond	-66 310	-44 504	-21 806
Merforbruk i driftsregnskapet	0	0	0
Egenkapital investering	0	0	0
Mindreforbruk i driftsregnskapet	-51 801	-61 593	9 792
Ubundet investeringsfond	-57 865	-57 864	-1
Bundne investeringsfond	-7 350	-3 729	-3 621
Udekket beløp i investeringsregnskapet	13 414	0	13 414
Annen egenkapital	-1 392 411	-1 407 946	15 535
Kapitalkonto	-1 408 171	-1 423 706	15 535
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen drift	15 760	15 760	0
Prinsippendringer som påvirker arbeidskapitalen investering	0	0	0
Langsiktig gjeld	-7 893 805	-7 189 014	-704 791
Lån	-4 302 111	-4 030 120	-271 991
Gjeld til kredittinstitusjoner	-1 192 711	-1 156 920	-35 791
Obligasjonslån	-1 484 000	-1 366 000	-118 000
Sertifikatlån	-1 625 400	-1 507 200	-118 200
Pensjonsforpliktelse	-3 591 694	-3 158 894	-432 800
Kortsiktig gjeld	-687 535	-728 899	41 364
Leverandørgjeld	-100 588	-107 885	7 297
Likviditetslån	-300 000	-300 000	0
Derivater	0	0	0
Annen kortsiktig gjeld	-286 947	-321 014	34 067
Premieavvik	0	0	0
Sum egenkapital og gjeld	-10 133 174	-9 482 113	-651 061

Poster (tusen kroner)	Regnskap 2025	Regnskap 2024	Endring 2025-2024
MEMORIAKONTI	0	0	0
Ubrukte lånemidler	156 621	142 978	13 643
Andre memoriakonti	21 434	24 656	-3 222
Motkonto for memoriakontiene	-178 055	-167 634	-10 421

Eiendeler

Balansen viser kommunens eiendeler, gjeld og egenkapital ved utgangen av året.

Anleggsmidler

Anleggsmidlene viser regnskapsmessig verdi av pensjonsmidler, investeringer, utlån, aksjer og andeler.

Regnskapsført verdi av kommunens anleggsmidler var 9 145,3 millioner kroner ved utgangen av 2025. Dette utgjorde 8 469,7 millioner kroner i 2024. Økningen på 675,6 millioner kroner skyldes i hovedsak at pensjonsmidlene økte med 372,5 millioner kroner og at den regnskapsførte verdien av faste eiendommer og anlegg økte netto med 279,7 millioner kroner. Utbetaling av nye startlån utgjorde 100,3 millioner kroner. Samtidig ble det innbetalt 51,1 millioner kroner i ordinære og ekstraordinære avdrag på startlån. Aksjene i Kristiansund Stadion AS ble nedskrevet med 19,1 millioner kroner. Egenkapitalinnskudd i KLP økte med 6,2 millioner kroner. Pensjonsmidlene er en del av anleggsmidlene, men de bør ses sammen med pensjonsforpliktelsene, som regnskapsmessig er definert som langsiktig gjeld. Pensjonsmidlene er lavere enn pensjonsforpliktelsene, slik at det er en netto underdekning. I løpet av flere år har differansen tidvis beveget seg i begge retninger. Underdekningen utgjorde 183,5 millioner kroner ved utgangen av 2025 og 123,2 millioner kroner ved utgangen av 2024.

Endring anleggsmidler

Beskrivelse (millioner kroner)	2021	2022	2023	2024	2025
Økte pensjonsmidler, reduksjon i 2021	-70,3	139,0	247,0	229,6	372,5
Aksjekjøp i Kristiansund Stadion AS	0,0	1,9	0,0	15,1	0,0
Nedskrivning av aksjer i Kristiansund Stadion AS	0,0	0,0	0,0	0,0	-19,1
Utlån til Kristiansund Næringspark AS (tidligere Pilotveien Næringspark AS)	0,0	0,0	0,0	0,0	-8,1
Utlån til Frei Administrasjonsbygg AS (restlån innfridd i 2024)	0,0	0,0	0,0	-32,3	0,0
Utlån til Kongens Plass Eiendom AS (restlån innfridd i 2024)	0,0	0,0	0,0	-43,7	0,0
Utlån til Grimsteads Stiftelse (Langveien 10-12)	0,0	0,0	0,0	3,5	0,0
Utlån til Sundbåtvesenet	0,0	3,7	1,5	0,0	0,4
Utlån til Skorpa Eiendom AS vedr. Meløybrua, Flyttet til memoriakonto i 2024	0,0	0,0	20,8	-20,8	0,0
Utlån til Campus Drift AS	0,0	0,0	0,0	3,2	0,2
Utlån til Fellesrådet	0,0	0,0	0,0	1,7	0,0
Bolgnestet Utvikling AS/Havparken AS, Havparken Eiendom AS, aksjekjøp	0,8	21,7	0,8	0,0	0,0
Andre aksje- og andelskjøp	1,0	3,0	9,3	1,9	0,0
Salg av aksjer og andeler	-0,2	-0,9	-0,1	-0,1	-0,1
Nedskrivning av aksjer, reversert nedskrivning i 2021, netto endring i 2022	1,0	0,3	-0,1	-0,2	-0,2
Nedskrivning av aksjer i Havparken AS	0,0	0,0	0,0	-11,1	0,0
Egenkapitalinnskudd KLP	4,5	4,8	5,3	5,7	6,2
Nye startlån	73,2	54,6	38,3	76,0	100,3
Mottatte ordinære og ekstraordinære avdrag på startlån	-30,4	-32,1	-29,0	-28,3	-51,1
Mottatte avdrag på andre utlån	-7,8	-7,8	-8,1	-4,6	-3,8
Ettergitte utlån	-0,3	-0,5	-0,4	-0,5	-1,3
Aktivering av utstyr, bygg, investeringsområder med mer	311,2	440,2	360,4	519,4	480,8
Korrigerte aktiveringer	-0,6	0,0	0,0	0,0	0,0
Avgang i året (2023 hovedsak utkjøp av tomter og forprosjekt Normoria)	0,0	-1,4	-58,6	-10,6	0,0
Avskrivning av utstyr, bygg, investeringsområder med mer	-157,1	-169,2	-183,5	-190,6	-201,1
Totale endringer	125,0	457,3	403,6	513,3	675,6

Omløpsmidler

Omløpsmidlene består av bankinnskudd, kortsiktige fordringer og premieavvik.

Regnskapsført verdi av kommunens omløpsmidler var 987,8 millioner kroner ved utgangen av 2025. Tilsvarende beløp for 2024 var 1 012,4 millioner kroner, det vil si en reduksjon på 24,6 millioner kroner i 2025. Bankinnskuddene økte med 40,9 millioner kroner. Kundefordringer som blir utfakturert og andre kortsiktige fordringer ble redusert med 32,7

millioner kroner. Premieavvik inkludert arbeidsgiveravgift ble redusert med 32,8 millioner kroner. Omløpsmidlene vil endres mye i løpet av året. Endringer i omløpsmidler må også ses sammen med endringer i kortsiktig gjeld.

Endringer omløpsmidler

Beskrivelse (millioner kroner)	2021	2022	2023	2024	2025
Kasse og ubundne bankinnskudd	148,6	-7,0	-102,4	-56,5	40,6
Bundne bankinnskudd inkl. skattetrekkkonto	1,5	1,3	3,7	1,2	0,3
Refusjonskrav og tilgodehavender	15,5	38,2	30,0	13,2	-32,7
Nye premieavvik inkl. arbeidsgiveravgift	-26,9	62,0	193,5	61,3	21,3
Amortisering av tidligere års premieavvik inkl. arbeidsgiveravgift	-32,5	-16,1	-20,8	-46,2	-54,1
Totale endringer	106,2	78,4	104,0	-27,0	-24,6

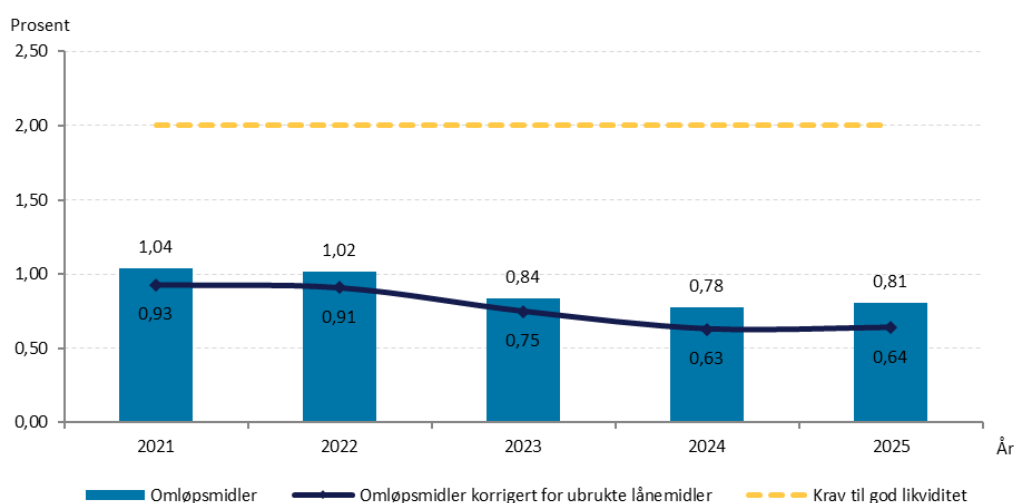
Arbeidskapital og likviditet

Arbeidskapitalen, definert som omløpsmidler minus kortsiktig gjeld, angir kommunens betalingsevne på kort sikt. De enkelte deler er stort sett likvide, bortsett fra premieavvik pensjon inkludert arbeidsgiveravgift. Dette er beløp som er innbetalt til pensjonsselskapene. Hvert års premieavvik skal kostnadsføres (amortiseres) lineært i løpet av de påfølgende 7 år for nye premieavvik. Dette gjelder for premieavvik fra og med 2014. Tidligere års premieavvik hadde lengre amortiseringsperioder. Premieavvik inkludert arbeidsgiveravgift ble redusert med 32,8 millioner kroner i 2025. I 2024 var det en økning på 15,1 millioner kroner. Totalt utgjorde premieavvik inkludert arbeidsgiveravgift 247,3 millioner kroner ved utgangen av 2025. Ubrukte lånemidler utgjorde 156,6 millioner kroner ved utgangen av 2025, mot 143,0 millioner kroner ved utgangen av 2024. En bør korrigere den definerte arbeidskapitalen for premieavvik og ubrukte lånemidler, premieavviket fordi dette binder opp ellers likvide midler og ubrukte lånemidler fordi disse skal brukes til videreutlån og finansiering av investeringer. Ved utgangen av 2021 viste den korrigerede arbeidskapitalen pluss 160,5 millioner kroner. Siden ble dette gradvis redusert til minus 139,6 millioner kroner ved utgangen av 2024. I 2025 bedret dette seg noe i forhold til 2024, men utgjorde minus 103,6 millioner kroner. Likviditeten vil svinge mye i løpet av året, spesielt ved utbetalinger av lønn, skattetrekk, arbeidsgiveravgift, fakturaer fra pensjonsselskaper og terminforfall lån. De største innbetalingene er overføringer fra skatteregnskapet, rammetilskudd og kommunale eiendomsgebyrer.

Arbeidskapital

Beskrivelse (millioner kroner)	2021	2022	2023	2024	2025
Omløpsmidler	857,0	935,4	1 039,4	1 012,4	987,8
Kortsiktig gjeld	-563,7	-638,1	-729,3	-728,9	-687,5
Arbeidskapital	293,3	297,3	310,1	283,5	300,3
Premieavvik pensjon inkl. arbeidsgiveravgift	46,4	92,3	265,0	280,1	247,3
Ubrukte lånemidler inkl. Husbanklån til startlån	86,4	92,8	83,9	143,0	156,6
Korrigert arbeidskapital	160,5	112,2	-38,8	-139,6	-103,6

Likviditetsgrad 1



Grafen viser utviklingen av omløpsmidler i perioden 2021–2025.

Nøkkeltallet sier noe om evnen til å betale regninger etter hvert som de forfaller. Man bør ha en viss "reserve" for å dekke svingningene i likviditeten gjennom året. Kommunens likviditetsgrad 1 er langt lavere enn måltallet på 2.

Egenkapital og gjeld

Egenkapital

Egenkapitalen skal vise hvor mye av eiendelene som er finansiert med kommunens egne midler. Egenkapitalen omfatter i tillegg eventuelt merforbruk i drift og udekket i investering, ulike typer fond og prinsippendringer. Bundne fond, som er bygd opp med eksterne midler, og som er gitt under forutsetninger om spesiell bruk, har imidlertid mer karakter av å være kortsiktig gjeld. Selvkostfond, som er bygd opp av merinntekter fra selvkostområdene, har karakter som langsiktig gjeld. Mindreinntekter på selvkostområdene regnskapsføres ikke som fond, da negative fond ikke tillates regnskapsmessig. Slike mindreinntekter kan innkreves fra abonnentene i senere år. Mindreinntekter på slike selvkostområder regnskapsføres på såkalte memoriakonti, det vil si et tillegg til balanseregnskapet. Ved utgangen av 2025 gjelder dette et mindre beløp for avløp samt forurensningsloven. Ved utgangen av 2024 gjaldt dette gebyrer for avløp, feiing og forurensningsloven.

Den regnskapsførte egenkapitalen har økt hvert år siden 2016, til og med 2023. Men fra 2023 til 2024 ble den redusert med 60,6 millioner kroner. Og fra 2024 til 2025 ble den redusert med ytterligere 12,4 millioner kroner.

Avsetninger til fond og dekning av tidligere års underskudd bidrar til økning av egenkapitalen. Andre store komponenter som bidrar til økning av kapitalkontoen, og dermed egenkapitalen, er aktivering av fast eiendom og anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler, utlån, betaling av avdrag på eksterne lån og økte pensjonsmidler. Samtidig er det også store komponenter som reduserer kapitalkontoen. Dette er blant annet avskrivning av fast eiendom og anlegg, utstyr, maskiner og transportmidler, mottatte avdrag på utlån, nedskrivning på utlån, bruk av eksterne lån og økte pensjonsforpliktelser. Det vises til regnskapets Note 1c for ytterligere detaljer.

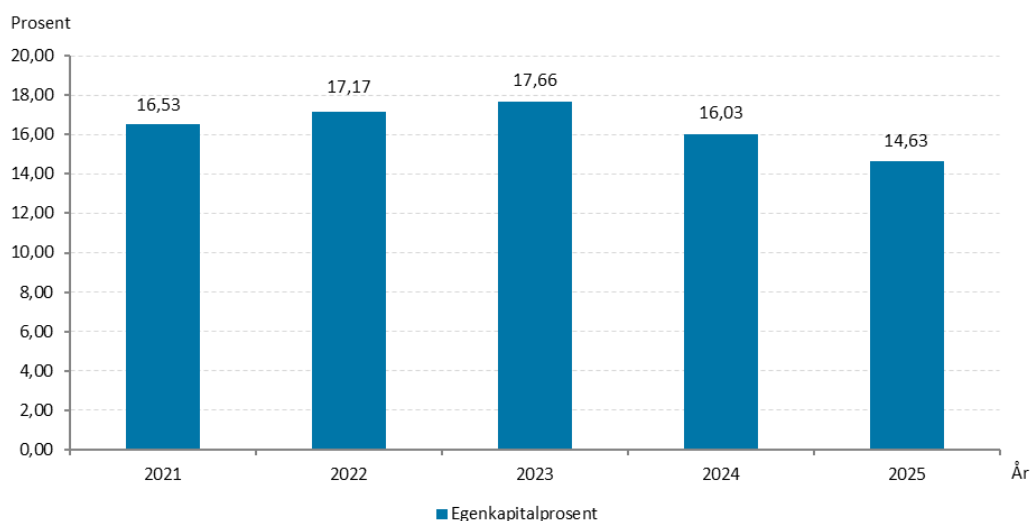
Regnskapsført egenkapital gir ikke nødvendigvis et riktig uttrykk for kommunens reelle egenkapital. Det kan ligge skjulte reserver i verdien av en del aksjer og andeler samt bygninger, eiendommer og utstyr.

Disposisjonsfondet utgjorde 98,5 millioner kroner ved utgangen av 2021. I 2022 ble det avsatt ytterligere 40,4 millioner kroner til disposisjonsfondet. Dermed utgjorde dette 138,9 millioner kroner ved utgangen av 2022. Siden har disposisjonsfondet blitt redusert hvert år, spesielt i 2024 med 65,9 millioner kroner. Reduksjonen i 2025 er nesten 8,9 millioner kroner. Ved utgangen av 2025 utgjør disposisjonsfondet 41,3 millioner kroner.

Endring egenkapital

Beskrivelse (millioner kroner)	2021	2022	2023	2024	2025
Ubundne driftsfond (disposisjonsfond)	32,5	40,4	-22,8	-65,9	-8,8
Bundne driftsfond, eks. selvkostfond	16,2	-32,9	5,8	0,6	10,2
Selvkostfond	-3,2	-8,2	-8,9	3,5	11,5
Ubundne investeringsfond	16,1	0,0	51,9	-18,6	0,0
Bundne investeringsfond	3,6	-1,7	-4,3	-5,3	3,6
Udekket i investeringsregnskapet	0,0	0,0	0,0	0,0	-13,4
Kapitalkonto	29,5	94,1	96,7	25,1	-15,5
Totale endringer	94,7	91,7	118,4	-60,6	-12,4

Egenkapitalprosent



Grafen viser utviklingen av egenkapitalprosenten i perioden 2021–2025.

Nøkkeltallet viser hvor stor del av eiendelene som er finansiert med egenkapital. Jo høyere egenkapitalprosent, jo mer solid er kommunen. Egenkapitalprosenten har økt hvert år siden 2016 til og med 2023, men relativt lite de siste årene av den perioden. Det er reduksjon i 2024 og 2025. Det mest direkte utslaget i driften av økt egenkapital på kort sikt er at det økonomiske handlingsrommet bedres, og motsatt.

Langsiktig gjeld

Langsiktig gjeld består av pensjonsforpliktelser og langsiktige lån til finansiering av investeringer og utlån.

Kommunens langsiktige gjeld økte med 704,8 millioner kroner i 2025, mot 547,2 millioner kroner i 2024. Herav økte pensjonsforpliktelsene inkludert arbeidsgiveravgift med 432,8 millioner kroner i 2025. De økte med 264,9 millioner kroner i 2024. Samlede lån til finansiering av investeringer og utlån økte med 272,0 millioner kroner i 2025. I 2024 økte disse med 282,3 millioner kroner.

Det foretas låneopptak det enkelte år slik bystyret har vedtatt. Lånene blir imidlertid ikke brukt før investeringene blir gjennomført eller midlene blir lånt ut. Dersom de vedtatte lånefinansierte investeringer ikke er gjennomført eller kommet så langt som forutsatt, innfris de tilhørende lånene i slutten av året. Differansen mellom opptatte og brukte lån regnskapsføres som ubrukte lånemidler på såkalte memoriakonti, det vil si et tillegg til balanseregnskapet.

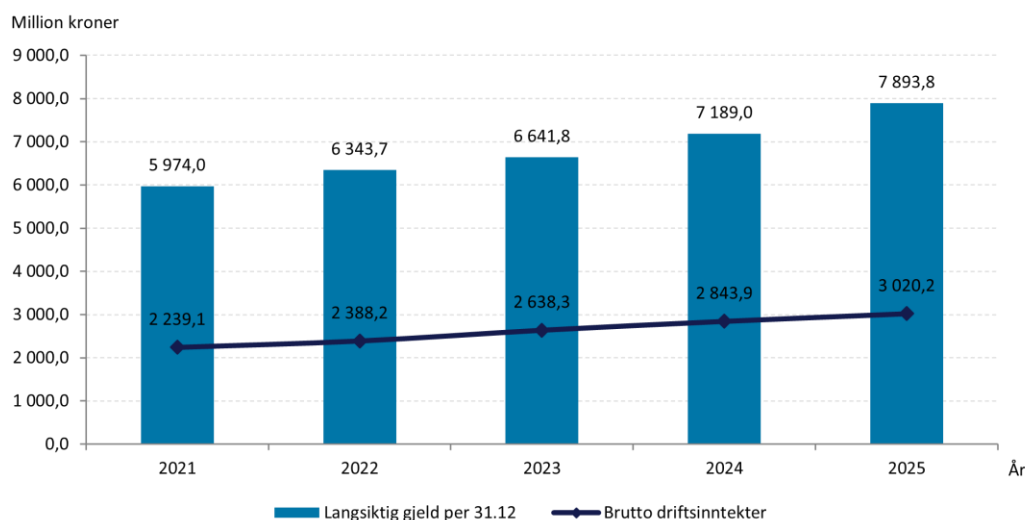
Det normale i de fleste regnskap har vært at lånerenter er høyere enn innskuddsrenter. Situasjonen har imidlertid vært motsatt for Kristiansund kommune siden 2012 for lån med kort løpetid. Derfor har det vært økonomisk gunstig å foreta låneopptak så tidlig som mulig i året for å dra nytte av en positiv rentedifferanse.

Ved utgangen av 2025 utgjorde ubrukte lånemidler 156,6 millioner kroner, mot 143,0 millioner kroner ved utgangen av 2024.

Endring langsiktig gjeld

Beskrivelse (millioner kroner)	2021	2022	2023	2024	2025
Økte pensjonsforpliktelser (reduksjon i 2021)	-55,5	159,2	160,0	264,9	432,8
Nye låneopptak	324,5	387,7	325,0	548,6	471,6
Avdrag belastet i driftsregnskapet	-126,0	-136,0	-145,5	-152,0	-163,5
Avdrag belastet i investeringsregnskapet	-34,8	-41,3	-41,4	-114,3	-36,1
Totale endringer	108,2	369,6	298,1	547,2	704,8

Langsiktig gjeld og brutto driftsinntekter



Grafen viser utviklingen i langsiktig gjeld sammenlignet med utviklingen i brutto driftsinntekter i perioden 2021–2025.

Vekst i lånegjeld vil binde opp en stadig større andel av budsjettkraften, og dermed medføre utfordringer for kommunen knyttet til å finansiere ordinær tjenesteproduksjon. I tillegg til det som fremgår av grafen over vil også en økt lånegjeld medføre økte renteutgifter, spesielt når det generelle rentenivået øker.

Kortsiktig gjeld

Kortsiktig gjeld viser hva som må betales på relativt kort sikt, maksimalt innen ett år.

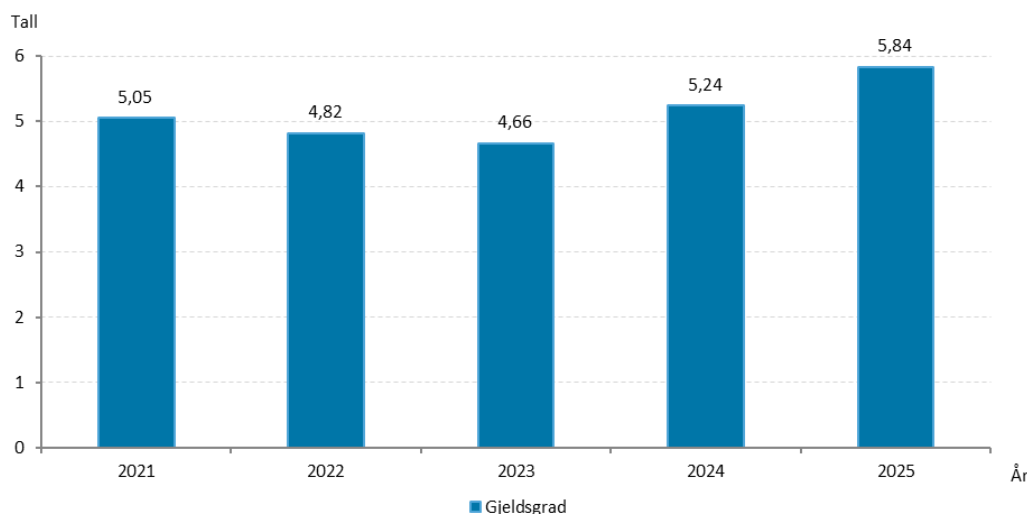
Regnskapsført verdi av kommunens kortsiktige gjeld var 687,5 millioner kroner ved utgangen av 2025. Tilsvarende beløp for 2024 var 728,9 millioner kroner, det vil si en reduksjon på 41,4 millioner kroner i 2025.

Endring av kortsiktig gjeld henger til vanlig en god del sammen med endring av omløpsmidler, men årsakene til endringene er sammensatte.

Endring kortsiktig gjeld

Beskrivelse (millioner kroner)	2021	2022	2023	2024	2025
Leverandørgjeld	1,8	7,4	27,7	-15,1	-7,3
Arbeidsgiveravgift	-5,0	17,9	21,8	-16,6	-3,5
Skattetrekk	2,6	2,0	3,9	1,2	0,1
Feriepenger	6,2	6,6	9,7	7,0	6,1
Anordnet desemberlønn utbetalt neste år	0,9	-0,1	3,2	1,3	-4,4
Mellomregning mellom år	-4,7	2,8	15,1	12,0	-37,0
Likviditetslån	25,0	25,0	0,0	0,0	0,0
Anordnede renter, belastet i inneværende år, betales påfølgende år	1,5	12,8	9,8	9,8	4,6
Totale endringer	28,3	74,4	91,2	-0,4	-41,4

Gjeldsgrad



Grafen viser utviklingen av gjeldsgraden i perioden 2021–2025.

Nøkkeltallet viser hvor stor andel av eiendelene som er finansiert med (kortsiktig + langsiktig) gjeld i forhold til egenkapital. Ideelt sett bør gjeldsgraden være så lav som mulig. Det er vanlig å bruke dette nøkkeltallet for å se på utviklingen over tid i kommunen. Gjeldsgraden uttrykker forholdet mellom gjeld og egenkapital, og forteller hvor mange kroner det er i gjeld per krone egenkapital. En minkende gjeldsgrad styrker soliditeten, og motsatt.

Lånegjeld

Kommunens lånegjeld (langsiktig gjeld utenom pensjonsforpliktelser) økte med 272,0 millioner kroner i 2025. Nye låneopptak utgjorde 471,6 millioner kroner, etter av det ble foretatt ekstraordinære innfrielser med 247,0 millioner kroner i desember 2025. Differansen mellom nye låneopptak og økt lånegjeld er betalte avdrag i driftsregnskapet (163,5 millioner kroner) og investeringsregnskapet (36,1 millioner kroner), totalt 199,6 millioner kroner. Det vises til regnskapets Note 9 for mer detaljer.

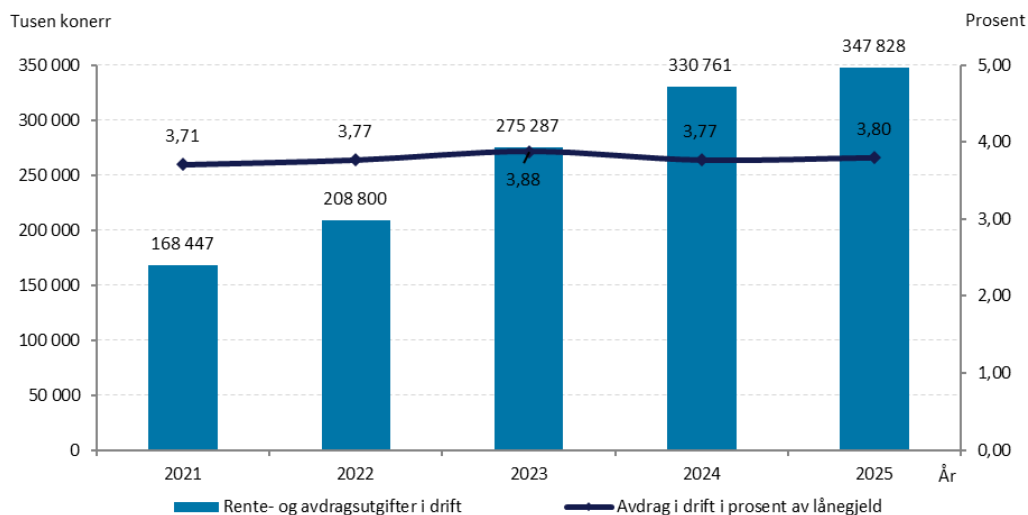
Avdrag belastes regnskapsmessig i driftsregnskapet basert på bestemmelsen om minimum nivå på avdrag i forhold til eiendeler og restgjeld, såkalt «minste tillatte avdrag». Beregning av «minste tillatte avdrag» viser at avdrag i driftsregnskapet skulle utgjøre 163,5 millioner kroner i 2025. Dette beløpet er betalt og regnskapsført.

Avdrag belastes også i investeringsregnskapet. Dette er stort sett betalte avdrag på Husbanklån benyttet til startlån. Totale avdrag i investeringsregnskapet utgjorde 36,1 millioner kroner i 2025. I 2024 utgjorde dette 114,3 millioner kroner. Hovedårsaken til det betydelig større beløpet i 2024 skyldes at rest utlån til Frei Administrasjonsbygg AS og Kongens Plass Eiendom AS da ble innfridd med til sammen 76,0 millioner kroner. Som følge av at de 2 utlånene ble redusert med 76,0 millioner kroner, ble kommunens innlån redusert tilsvarende.

Renteutgifter på lån i driftsregnskapet utgjorde 184,3 millioner kroner i 2025. Her inngår et fratrekk for byggelånsrenter på 13,5 millioner kroner. Byggelånsrenter belastes investeringsprosjekter og bidrar dermed til redusert rentebelastning i driftsregnskapet. Byggelånsrenter utgjorde 9,1 millioner kroner i 2024.

Beskrivelse (millioner kroner)	2021	2022	2023	2024	2025
Langsiktig gjeld per 31.12	5 974,0	6 343,7	6 641,8	7 189,0	7 893,8
Lånegjeld per 31.12	3 399,3	3 609,7	3 747,8	4 030,1	4 302,1
Brutto driftsinntekter	2 239,1	2 388,2	2 638,3	2 843,9	3 020,2
Rente- og avdragsutgifter	168,4	208,8	275,3	330,8	347,8
Renteutgifter og avdrag i prosent av driftsinntekter	7,5	8,7	10,4	11,6	11,5

Rente- og avdragsutgifter



Grafen viser utviklingen av rente- og avdragsutgifter i drift for hvert år i perioden 2021–2025, og hvor mange prosent avdrag betalt i drift utgjør i forhold til lånegjeld ved utgangen av hvert år.

Finans

Rammer og handlingsregler i finansreglementet skal forhindre vesentlig og uønsket finansiell risiko. Kommunen skal til enhver tid ha likviditet til å dekke løpende forpliktelser. Finansforvaltningen har som overordnet formål å sikre en rimelig avkastning samt stabile og lave netto finansieringskostnader for kommunens aktiviteter innenfor definerte risikorammer.

Finansanalyse

Rapporteringen er i samsvar med gjeldende finansreglement, vedtatt av bystyret 21.11.2024.

Likviditet og plasseringer

Det er ikke avvik mellom faktisk forvaltning og risikorammene i finansreglementet for kommunens innskuddsmidler eller lån. Det har ikke vært større endringer i kommunens risikoeksponering i 2025.

Rentebetingelsene på innskudd og kortsiktige lån har vært fallende i 2025, spesielt etter at Norges Bank reduserte styringsrenten i juni og september. Dette fikk umiddelbar effekt på innskuddsrenten og relativt rask effekt på kommunens lån med korte rentebindinger. Som vanlig har rentenivået for kortsiktige lån vært høyere omkring årsskiftene.

Rammer og handlingsregler i finansreglementet skal forhindre vesentlig og uønsket finansiell risiko. Kommunen skal til enhver tid ha likviditet til å dekke løpende forpliktelser. Finansforvaltningen har som overordnet formål å sikre en rimelig avkastning samt stabile og lave netto finansieringskostnader for kommunens aktiviteter innenfor definerte risikorammer.

De bundne midlene er angitt fordi de er rentebærende med samme vilkår som kommunens bankavtale angir, men inngår ikke som kortsiktig og disponibel likviditet. Opptjente renter på skattetrekkkonto er driftsinntekt. Avkastningen på kommunens innskuddsmidler vurderes som tilfredsstillende. Avkastningen på innskuddsmidlene vil avhenge av rentenivået i markedet, etter som disse forrentes i tråd med referanserenten NIBOR (Norwegian Interbank Offered Rate) 3 måneder pluss en margin.

Inntektsrenter fra bankinnskudd hadde et opprinnelig budsjett på 23,0 millioner kroner for 2025. Etter at 1. kvartal var ferdig ble budsjetterte inntektsrenter økt med 9,0 millioner kroner til 32,0 millioner kroner. Det ble senere i året klart at regnskapet ville komme bedre ut enn regulert budsjett, men det ble ikke foretatt flere budsjettendringer. Ved årsslutt

2025 viser regnskapet inntektsrenter på 38,1 millioner kroner. Det er knapt 6,1 millioner kroner bedre enn regulert budsjett.

I forhold til 2024 er imidlertid regnskapsførte inntektsrenter betydelig redusert, fra 48,5 millioner kroner i 2024 til 38,1 millioner kroner i 2025. Årsakene til de reduserte inntektsrentene er lavere rentenivå og lavere innskuddsvolum. Vilkårene for innskudd i kommunens bankavtale var de samme i begge årene, med referanserenten NIBOR 3 måneder pluss en uendret margin.

Lån til finansiering av investeringer og utlån ble opptatt i januar og plassert til forrentning i bank. Rentenivået var fallende i 2025, spesielt som følge av at Norges Bank reduserte styringsrenten med 0,25 prosentpoeng i juni og samme reduksjon igjen i september.

I desember 2025 ble det foretatt ekstraordinære innfrielse av lån med 247,0 millioner kroner som følge av at investeringer ikke var gjennomført som opprinnelig planlagt. I tillegg ble ordinære avdrag i drift i sin helhet betalt i desember med 163,5 millioner kroner, også dette foretatt så sent i året for å dra nytte av den positive rentedifferansen mellom innskuddsrenter og lånerenter. Dermed har den positive rentedifferansen hatt effekt i cirka 11 måneder for disse innskuddene.

Vi benytter nå NIBOR 3 måneder som referanserate (benchmark) for kommunens innskuddsmidler. Etter som kommunen har innskuddsavtale basert på NIBOR 3 måneder pluss margin, vil kommunens innskuddsrenter ligge over referanserenten med marginen. Kommunen har kun plassert likvide midler som bankinnskudd.

Det er ingen vesentlig endring i risikoeksponering i løpet av året. Det er ingen avvik mellom faktisk forvaltning og risikorammene i finans- og gjeldsreglementet.

Innskuddsmidler i bank og fondsplasseringer

Beskrivelse	31.3.25	31.3.25	30.6.25	30.6.25	30.9.25	30.9.25	31.12.25	31.12.25
	Million kroner	Prosent	Million kroner	Prosent	Million kroner	Prosent	Million kroner	Prosent
INNSKUDD HOS HOVEDBANKFORBINDELSE SPAREBANK 1 NORDMØRE:								
Ulike driftskonti	646,5	87,9	688,8	87,5	568,4	86,2	412,1	78,7
Innskudd i andre banker	56,7	7,7	56,7	7,2	56,7	8,6	59,6	11,4
Samlet kortsiktig likviditet	703,2	95,6	745,5	94,7	625,1	94,8	471,7	90,1
Bundne midler hos hovedbank, eks. skattetrekkkonto	1,8	0,2	2,0	0,3	2,0	0,3	1,9	0,4
Hovedbank, skattetrekkkonto	30,4	4,2	39,6	5,0	32,5	4,9	49,6	9,5
Alle innskuddsmidler og fondsplasseringer	735,4	100,0	787,1	100,0	659,6	100,0	523,2	100,0

Beskrivelse	31.3.25	30.6.25	30.9.25	31.12.25
Avkastning siden 31.12.2024 (million kroner)	10,34	20,43	29,58	38,08
Avkastning siden 31.12.2024 (prosent) 1)	5,06	5,08	5,08	5,05
Avkastning benchmark siden 31.12.2024 (prosent) 1) 2)	4,55	4,56	4,46	4,39
Bekreftelse på at alle plasseringer er gjort med = 20 % BIS vekt	Ja	Ja	Ja	Ja
Bekreftelse på enkelteksponering = 2 % av forvaltningskapital	Ja	Ja	Ja	Ja
Bekreftelse på fondseksponeering = 5 % av forvaltningskapital	Uaktuelt	Uaktuelt	Uaktuelt	Uaktuelt
Bekreftelse på enkeltpapir = 12 måneders løpetid	Uaktuelt	Uaktuelt	Uaktuelt	Uaktuelt
Største tidsinnskudd (million kroner)	56,7	56,7	56,7	59,6
Største enkeltpapirplassering (million kroner)	0,0	0,0	0,0	0,0

1) Gjennomsnitt årsrente fra 31.12.2024.

2) Benchmark NIBOR 3 måneder.

Låneportefølje

Lån til investeringer og andre utlån ble tatt opp med 658,6 millioner kroner i januar 2025. Det var som vedtatt i opprinnelig budsjett. I februar 2025 ble det tatt opp lån i Husbanken med 60,0 millioner kroner til videreutlån som startlån, også det som vedtatt. I løpet av året ble det ikke vedtatt flere låneopptak. Totalt utgjorde nye låneopptak dermed 718,6 millioner kroner i 2025. I desember 2025 ble det foretatt ekstraordinære nedbetalinger på lån med 247,0 millioner kroner. Korrigert for de ekstraordinære innfrielsene utgjorde netto nye låneopptak 471,6 millioner kroner. Se note 9 i regnskapet.

Det ble betalt avdrag med 163,5 millioner kroner i driftsregnskapet og 36,1 millioner kroner i investeringsregnskapet. Summen av langsiktige lån til finansiering av investeringer og utlån økte med 272,0 millioner kroner i 2025. I 2024 var det en netto økning på 282,3 millioner kroner. Samlet lånegjeld er 4 302,1 millioner kroner ved utgangen av 2025. Antall løpende lån er 29.

Endringer av lån med lange rentebindinger i løpet av 2025

Ett obligasjonslån pålydende 340 millioner kroner ble i mars konvertert til ett sertifikatlån med 3 måneders rentebinding. I juni ble ett sertifikatlån på 340 millioner kroner konvertert til ett obligasjonslån med rentebinding i 3 år. I september ble ett obligasjonslån pålydende 222 millioner kroner konvertert til ett sertifikatlån med 2 måneders rentebinding. I september ble ett sertifikatlån pålydende 340 millioner kroner konvertert til ett obligasjonslån med 4 års rentebinding. Opptak av kortsiktige og langsiktige lån foretas innenfor rammene som er vedtatt i kommunens finansreglement. Utenom det som er beskrevet i forrige avsnitt fornyes lån etter hvert som låneperiodene utløper.

Løpetider for passiva fremgår i regnskapets Note 4f og Note 9.

Vi benytter nå NIBOR 3 måneder som referanserente (benchmark) også for kommunens innlån. Dette stemmer mindre bra i forhold til lån med etablerte rentebindinger, men passer godt i forhold til kommunens sertifikatlån.

Det er ingen vesentlige endringer i forhold til risikoeksponering, gjenværende rentebinding og rentebetingelser i forhold til kommunens økonomiske situasjon og situasjonen i lånemarkedet i forhold til praksis gjennom flere år.

Det er ingen avvik mellom faktisk forvaltning og risikorammene i finansreglementet.

Rentebytteavtaler kan benyttes for å foreta lengre rentebinding med basis i lån som har kort rentebinding, fra 3 til 6 måneder. Dette er finansielle avtaler, ikke nye lån. Kommunens siste rentebytteavtale utløp i november 2022. Ingen nye rentebytteavtaler ble etablert i løpet av 2025.

Andelen lån med rentebinding i mer enn ett år var 36,7 % per 31.12.2025. Ved utgangen av 2024 var andelen 39,4 %.

Den gjennomsnittlige renten på kommunens totale innlån var 4,03 % ved utgangen av 2025, mot 4,05 % ved utgangen av 2024. Endringen fra utgangen av 2024 til utgangen 2025 for de totale innlånene er altså marginal. De 3 neste avsnittene beskriver motsatte utviklinger for lån med kort og lang rentebinding.

Rentenivået for lån med kort rentebinding har gått ned fra 2024 til 2025, spesielt som følge av Norges Banks 2 endringer i styringsrenten i 2025. Disse lånene rulleres fortløpende. Rentenivået på nye lange lån har også blitt redusert fra 2024 til 2025. Når det gjennomsnittlige rentenivået for alle lange lån har økt, skyldes det delvis at lån med lang rentebinding og gunstig rente, som ble tatt opp for flere år siden, er faset ut. Merk også at lån med lang rentebinding, men som har mindre enn ett år igjen til innfrielse, flytter kategori fra lange til korte lån.

Kommunens lån med mindre enn ett års gjenstående rentebinding hadde ved utgangen av 2025 en gjennomsnittlig rente på 4,06 %. Tilsvarende for 2024 var 4,42 %. Dette inkluderer lån som har hatt rentebinding i mer enn ett år, men hvor det nå er mindre enn ett år igjen av rentebindingsperioden. Kommunens lån med mer enn ett års gjenstående rentebinding hadde ved utgangen av 2025 en gjennomsnittlig rente på 3,97 %. Tilsvarende for 2024 var 3,47 %.

Dersom det generelle rentenivået endres med 1 prosentpoeng, vil virkningen isolert sett medføre at renteutgiftene endres med 43,0 millioner kroner på årsbasis, basert på lånevolumet ved utgangen av 2025. Dette indikerer imidlertid ikke en øyeblikkelig konsekvens for kommunens netto driftsresultat. Det skyldes at deler av lånegjelden har langsiktig rentebinding. For slike lån vil renteendring først slå ut når kontraktperiodene utgår. Deler av lånegjelden er også knyttet opp mot kommunale eiendomsgebyrer, rentebærende utlån og rentekompensasjonsordninger. Disse komponentene vil bidra til å dempe nettoeffekten av renteendringer.

Kommunen har ingen avtaler om finansiell leasing.

Det er ikke avvik mellom faktisk forvaltning og risikorammene i finansreglementet for kommunens lån. Kommunens låneportefølje forvaltes i henhold til finansreglementets punkt 7.

Ved låneopptak må det tas stilling til rentebindingsperiode. For å unngå at kommunen skal ta for stor renterisiko bør det velges ulike rentebindingsperioder. Dermed kan renterisikoen reduseres, og en unngår at for stor del av kommunens låneportefølje blir påvirket av kortsiktige svingninger eller endringer i rentenivå. Ved å tilpasse at lånene har spredte terminforfall og tidspunkt for renteendring vil både renterisiko og likviditetsrisiko bli redusert. Ved utgangen av 2025 hadde kommunen en andel lån med kort rentebinding på 47,4 %, mot 46,7 % i 2024.

Årsaken til valg av en stor andel lån med kort rentebinding er at rentenivået for slike lån stort sett er lavere enn lån med lang rentebinding. Budsjetterte rentekostnader bestemmer i realiteten hvilke muligheter en har for valg av låntyper og rentebindingsperioder.

Opprinnelig budsjetterte lånerenter for 2025 var 193,9 millioner kroner. Da var det lagt til grunn at byggelånsrenter inngikk med 2,5 millioner kroner. Budsjettet ble økt med 9,0 millioner kroner etter 1. kvartal, mye på grunn av at det ventede rentekuttet til Norges Bank i mars ikke ble noe av.

Etter at Norges Bank reduserte styringsrenten i juni, og deretter igjen i september, falt det generelle rentenivået. For lån med kort løpetid, stort sett 2 og 3 måneder, fikk dette raskt påvirkning for kommunens lånerenter. Derfor ble budsjetterte lånerenter redusert med 5,0 millioner høsten 2025. 5,0 millioner kroner av den tidligere budsjetterte økningen på 9,0 millioner kroner ble altså reversert.

Ved årsslutt 2025 viser regnskapsførte lånerenter 184,3 millioner kroner. Her inngår byggelånsrenter med hele 13,5 millioner kroner, mot opprinnelig forutsatt 2,5 millioner kroner. Regulert budsjett er 197,9 millioner kroner. Differansen mellom regulert budsjett og regnskap er en mindretgift på 13,6 millioner kroner. Om en korrigerer for differansen mellom regnskapsførte (13,5) og opprinnelig forutsatte (2,5) byggelånsrenter på 11,0 millioner kroner, ville regnskapsførte renter blitt 195,3 millioner kroner. Dette er 2,6 millioner kroner bedre enn regulert budsjett.

Lån og rentebytteavtaler 1. periode

Beskrivelse	31.3.25	31.3.25	31.3.25	30.6.25	30.6.25	30.6.25
	Million kroner	Prosent	Durasjon	Million kroner	Prosent	Durasjon
Lån med pt (flytende) rente	428,6	9,0	10,49	423,7	9,0	10,39
Lån med NIBOR-basert rente og sertifikatlån	2 505,8	52,9	0,11	2 165,8	45,7	0,10
Lån med fast rente	1 807,0	38,1	1,77	2 144,6	45,3	1,75
Langsiktig gjeld eks. pensjonsforpliktelser	4 741,4	100,0	1,68	4 734,1	100,0	1,77

Beskrivelse	31.3.25	30.6.25
Effektiv rentekostnad siden 31.12.2024 (million kroner) 1)	50,1	100,0
Effektiv rentesats fra 2024 (prosent) 2)	4,34	4,31
Avkastning (kostnad) benchmark fra 2024 (prosent) 3)	4,55	4,56
Antall løpende enkeltlån	30	30
Største enkeltlån (million kroner)	370	370

1) Fra driftsregnskapet, fratrukket byggelånsrenter.

2) Årsrente for løpende lån og rentebytteavtaler siden 31.12.2024.

3) Benchmark NIBOR 3 måneder.

Lån og rentebytteavtaler 2. periode

Beskrivelse	30.9.25	30.9.25	30.9.25	31.12.25	31.12.25	31.12.25
	Million kroner	Prosent	Durasjon	Million kroner	Prosent	Durasjon
Lån med pt (flytende) rente	418,3	8,8	10,39	415,5	9,7	10,14
Lån med NIBOR-basert rente og sertifikatlån	2 047,8	43,4	0,10	1 625,4	37,7	0,16
Lån med fast rente	2 262,6	47,8	1,75	2 261,2	52,6	1,77
Langsiktig gjeld eks. pensjonsforpliktelser	4 728,7	100,0	1,80	4 302,1	100,0	1,97

Beskrivelse	30.9.25	31.12.25
Effektiv rentekostnad siden 31.12.2024 (million kroner) 1)	147,6	184,3
Effektiv rentesats fra 2024 (prosent) 2)	4,23	4,18
Avkastning (kostnad) benchmark fra 2024 (prosent) 3)	4,46	4,39
Antall løpende enkeltlån	30	29
Største enkeltlån (million kroner)	370	370

1) Fra driftsregnskapet, fratrukket byggelånsrenter.

2) Årsrente for løpende lån og rentebytteavtaler siden 31.12.2024.

3) Benchmark NIBOR 3 måneder.

Renterisiko

Kommunens innskuddsrenter er i nåværende og tidligere bankavtaler definert som et påslag til renten NIBOR 3 måneder. Siden 2012 har innskuddsrenten vært høyere enn kortsiktige lånerenter. Det har derfor medført en økonomisk gevinst å foreta tidlige låneopptak, før lånebeløpene er nødvendige til å finansiere investeringer, ved å la lånemidlene stå til forrentning i banker. Det har ikke vært foretatt plasseringer i fond de senere år. Relativt store innskudd medfører en viss renterisiko på innskuddssiden, men samtidig vil opptatte lån til årets investeringer også ha kort rentebinding i 2 til 6 måneder om gangen. Dermed vil samvariasjonen mellom innskudd og innlån være relativt god. Det er en relativ stor renterisiko ved utlån til låntakere med startlån.

Kredittrisiko

Kommunene er i mindre grad utsatt for kredittrisiko enn de fleste private selskaper. Det skyldes at de største inntektene for kommunene kommer i form av skatt og rammetilskudd. Den norske stat medfører i realiteten ingen kredittrisiko for kommunene. Etter som kommunens innskuddsmidler de senere år utelukkende er plassert i bank, vil det være en viss kredittrisiko forbundet med dette. Det foretas imidlertid fortløpende kredittvurderinger av norske banker. Deres såkalte rating er jevnt over karakterisert som god. Dermed vil slike innskudd ikke medføre noen spesiell kredittrisiko i dagens situasjon.

Kommunen er utsatt for kredittrisiko i forbindelse med utlån, spesielt startlån. Utlån til privatpersoner har tradisjonelt utgjort en liten del for kommunen, men de senere år har omfanget økt betydelig. Ved inngangen til 2008 utgjorde startlån 34,2 millioner kroner. I de påfølgende årene har dette økt til 512,1 millioner kroner ved utgangen av 2025. Beløpet var 464,2 millioner kroner ved utgangen av 2024. Kredittrisikoen skyldes spesielt at slike lån i særlig grad skal gis til grupper som er vanskeligstilt på boligmarkedet.

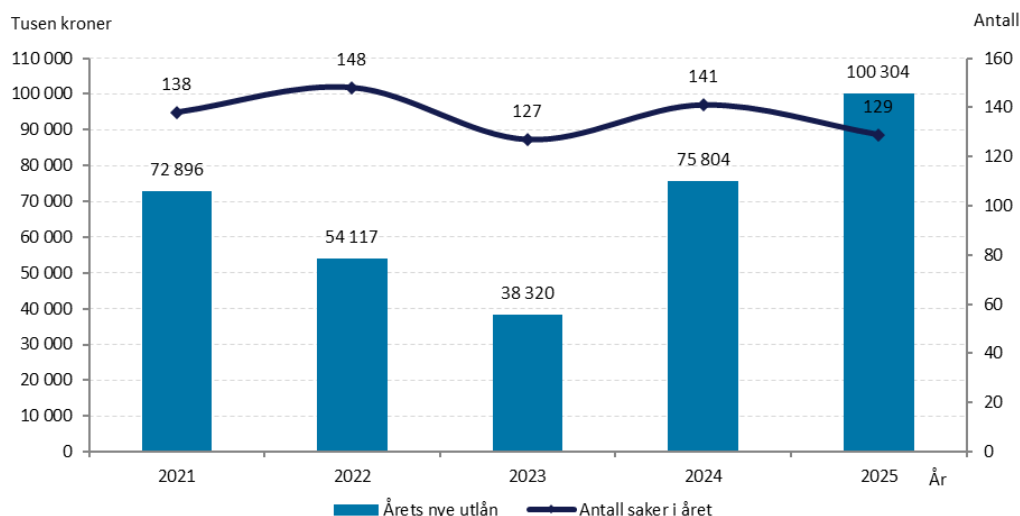
Likviditetsrisiko

Kommunen har liten likviditetsrisiko på sine plasseringer, som er rene bankinnskudd. Utlån til startlån vil innebære en viss likviditetsrisiko, men hver for seg består denne porteføljen av mange og relativt begrensede utlån som alle er langsiktige.

Trenden gjennom flere år var at den korrigerte arbeidskapitalen ble stadig svakere. Etter 2014 bedret dette seg betraktelig, men i ujevn grad. Ved utgangen av 2021 viste den korrigerte arbeidskapitalen pluss 160,5 millioner kroner. Siden har denne blitt redusert hvert år til og med 2024. Da var den korrigerte arbeidskapitalen minus 139,6 millioner kroner. Det kom en liten bedring i 2025, med en korrigeret arbeidskapital på minus 103,6 millioner kroner. Arbeidskapitalen vil variere mye i løpet av året.

Regnskapsmessig premieavvik inkl. arbeidsgiveravgift innebærer også en likviditetsrisiko for kommunen. Samlede premieavvik inkl. arbeidsgiveravgift økte hvert år fra 2002 til utgangen av 2014, da dette utgjorde 231,1 millioner kroner. I løpet av de etterfølgende årene ble samlede premieavvik redusert i ulik grad, til en foreløpig bunn i 2021 på 46,4 millioner kroner. Dette økte igjen hvert av de påfølgende til 2024. Ved utgangen av 2024 utgjorde premieavvik inkl. arbeidsgiveravgift 280,1 millioner kroner. I 2025 ble dette redusert og utgjør 247,3 millioner kroner ved utgangen av 2025.

Startlån



Grafen viser utviklingen av utlånsbeløp og antall saker i perioden 2021–2025.

Trenden de senere årene har vært mer kompliserte og sammensatte saker. Positive tilsagn som ikke er benyttet i det året tilsagnet er gitt, kommer regnskapsmessig til uttrykk som utlån i påfølgende år.

Befolkningsutvikling og demografikostnader

I planperioden er det lagt til grunn befolkningsøkning. Den demografiske analysen viser at alderssammensetningen vil endre seg relativt mye gitt tidsperioden. Klart størst vekst er forventet å komme i aldersgruppen 67 år og eldre. Elevtallet er ventet å synke. Følgende områder må gis særlig oppmerksomhet med sikte på å opprettholde og tilpasse tjenestetilbudet

- barn og unge
- brukere med behov for sammensatte og ressurskrevende tjenester
- tilrettelegging for at kommunens ansvar i samhandlingsreformen ivaretas
- behov for utvikling og tilpasning av tilbudet til eldre og hjelpe-/pleietrengende

Endringer i både antall innbyggere og sammensetning av aldergrupper har stor betydning for planlegging og drift i årene framover.

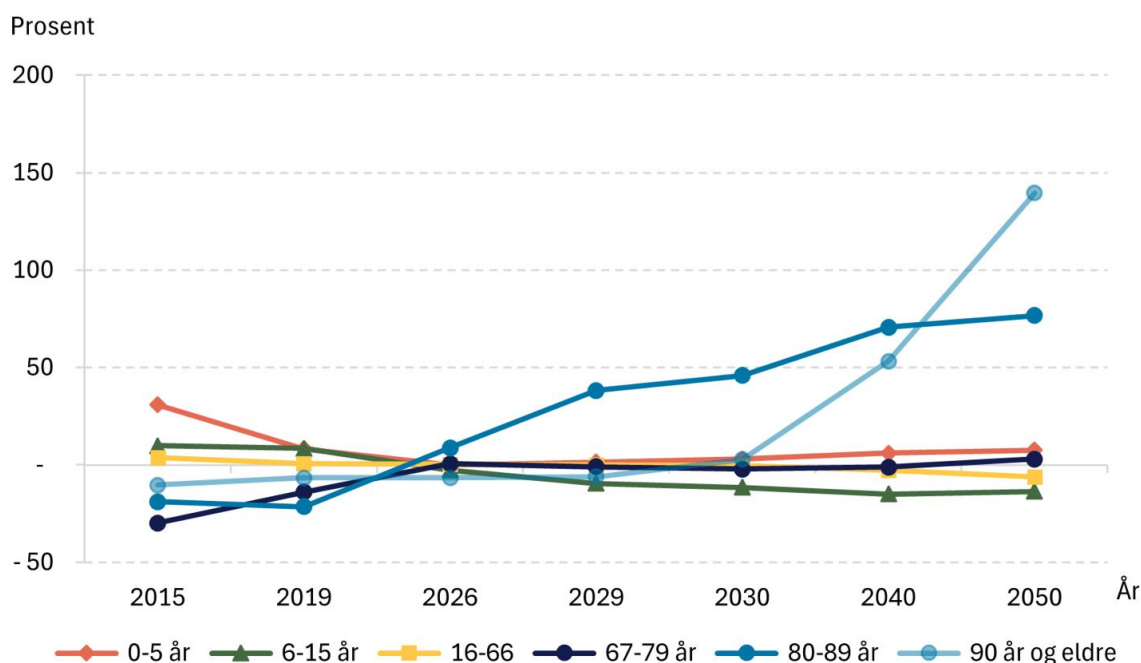
Befolkningsutvikling

01.01.2025 hadde Kristiansund 24 578 innbyggere. Det var en økning på 174 personer fra 2024. 01.01.2026 har innbyggertallet gått ned til 24 479, en nedgang på 99 personer.

Det er to faktorer som påvirker folketallet i kommunen - fødsels- og flytteoverskudd. I 2025 ble det født 195 barn i Kristiansund, 231 personer døde. Dette ga kommunen et fødselsunderskudd på -36 personer.

Kristiansund hadde i 2025 en netto innflytting på -67 personer. Fødselsunderskudd og netto innflytting i er årsaken til at innbyggertallet falt til 24 479 personer ved utgangen av året.

Prosentvis vekst



Grafen viser befolkningsutviklingen i prosent i årene 2015 til 2050 fordelt på aldersgruppene 0–5 år, 6–15 år, 16–66 år, 67–79 år, 80–89 år samt 90 år og eldre.

Prognoser fra SSB viser at befolkningen i Kristiansund forventes å være noenlunde stabile frem til 2028, for deretter å øke svakt frem til 2050. Total befolkningsnedgang i perioden fra 2025 til 2050 er beregnet til 232 personer. Den store endringen i befolkningssammensetningen vil ha langt større konsekvenser enn befolkningsnedgangen isolert. Dette vil kunne gi utfordringer knyttet til tjenestetilbud, tilgang på kompetanse samt kommunens by- og arealutvikling. Som regionsenter er vi avhengig av et sterkt omland. Videre innbyggervekst forventes derfor ikke å skje gjennom konkurranse med nabokommunene, men gjennom tilflytting fra utlandet og fra de største norske byene. Det er fra disse kompetansesentrene vi må hente nødvendig arbeidskraft til å fylle kommunens nøkkelrolle som tjenesteleverandør og utviklingsaktør.

Demografikostnader

Aldersgruppe	2025	2050	Endring i million kroner	Endring i prosent
0-5 år	418	414	-3	-1%
6-15 år	1 158	1 023	-134	-12 %
16-66 år	3 261	2 967	-294	-9 %
67-79 år	346	352	5	2 %
80-89 år	229	440	211	92 %
90 år eller eldre	125	395	270	217 %
Sum utgifter	5 537	5 591	54	1%

Det er grunn til å utøve skjønsmessige vurderinger for prognosene. Det er større sikkerhet knyttet til aldersgruppen 50 år og over, enn det er for de yngste aldersgruppene. Når en innbygger først blir 50 år i en kommune, er det statistisk lav sannsynlighet for at den innbyggeren vil flytte. Prognosene for aldersgruppen for 67 år og over er derfor ganske treffsikre. Motsatt er det for de yngre aldersgruppene, og spesielt for gruppen 0–5 år.

I 2025 ble det kun født 195 barn i Kristiansund. Som følge av lav økning i gruppen 0-åringer, vil det bli relativt stor nedgang i elever i grunnskolen (aldersgruppen 6–15 år) i 2050. Det viser også prognosen for den aldersgruppen. Treffer prognosen blir det en nedgang på 12 % i elevtallet sammenlignet med 2025, noe som utgjør om lag 134 millioner kroner i reduksjon. For eldreomsorgen øker kostnadene vesentlig, og spesielt for eldre i alderen 80–89 år. Totalt vil kostnaden innenfor eldreomsorgen øke med om lag 480 millioner kroner i perioden 2025 til 2050.

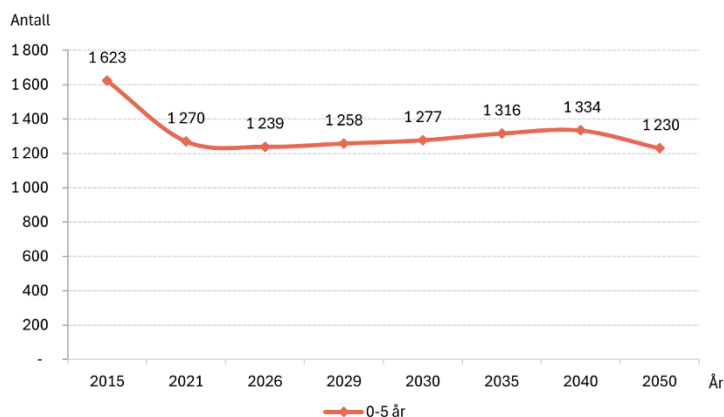
Den normerte kostnaden er beregnet med bakgrunn i delkostnadsnøkklene i 2024, ressursbruken i 2024 og innbyggertall per 01.01.2025.

Kommunesektoren har ansvaret for blant annet barnehager, grunnskole og helse- og omsorgstjenester. Dette er tjenester som i hovedsak er rettet mot bestemte aldersgrupper av befolkningen, og hvor utgiftene blant annet påvirkes av den demografiske utviklingen. I oppstillingene som følger er det benyttet tilnærmet samme aldersfordeling som det inntektssystemet opererer med. Dette gir et godt grunnlag for å kunne se potensielt press på tjenestetilbudet og for å få korrekt dimensjonering av tjenestene.

Befolkningsutvikling i Kristiansund fordelt på aldersgrupper

Aldersgruppe	2025	2026	2027	2028	2050	Endring i prosent
0-5 år	1 240	1 239	1 250	1 255	1 230	-0,8%
6-15 år	2 626	2 557	2 476	2 431	2 321	-11,6%
16-66 år	15 771	15 822	15 828	15 816	14 348	-9,0%
67-79 år	3 652	3 675	3 644	3 624	3 710	1,6%
80-89 år	1 077	1 171	1 300	1 385	2 066	91,8%
90 år eller eldre	212	198	194	195	671	216,5%
Sum innbyggere per 1.1	24 578	24 662	24 692	24 706	24 346	-0,9%

Barnehagealder

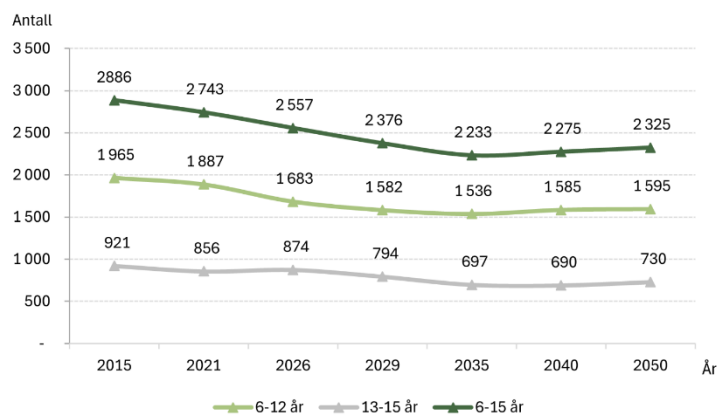


Grafen viser befolkningsutviklingen i perioden 2015 til 2050 for aldersgruppen 0–5 år.

Antall barn mellom 0–5 år vil etter prognosene synke med 0,8 % fra 2025 til 2050. Reduksjonen i antall småbarn vil medføre redusert volum på tjenestetilbudet primært innenfor barnehage, PPT, barnevern og helsestasjon. Det er grunn til å understreke at tallene her er heftet med usikkerhet. Utviklingen for antall barn i barnehagealder vil være avhengig av utviklingen i aldersgruppen for innbyggere i fruktbar alder. Utviklingen i aldersgruppen for innbyggere i fruktbar alder vil være drevet av utviklingen i

antall arbeidsplasser og hvorvidt vi lykkes med å være en attraktiv kommune. Trender innen utviklingen i gjennomsnittsalder for førstegangsfødende og utviklingen i tallet for reproduksjonsnivå vil være andre drivere for utviklingen i antall barnehagebarn.

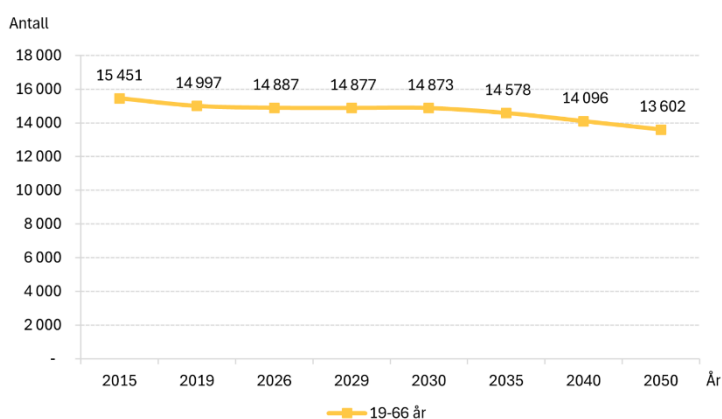
Grunnskolealder



Grafen viser befolkningsutviklingen i perioden 2015 til 2050 for aldersgruppene 6–12 år, 13–15 år og samlet for 6–15 år.

Samlet viser prognosen en nedgang på 11,6 % for denne gruppen. Antall innbyggere i skolepliktig alder vil etter prognosene gå ned i årene som kommer. Reduksjonen vil komme sterkt de første 10 årene basert på konkrete tall for utviklingen i antall barn i barnehagealder. Utviklingen som har lagt press på økonomien i barnehagesektoren de siste årene vil etter hvert på samme måte legge press på skolestruktur og budsjetter i årene som kommer.

Yrkesaktiv alder

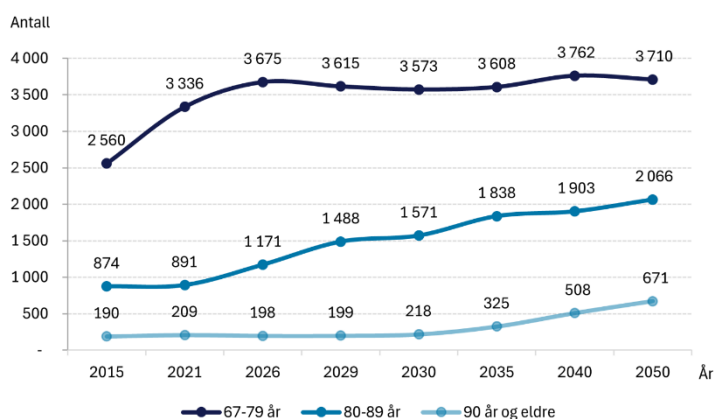


Grafen viser befolkningsutviklingen i perioden 2015 til 2050 for aldersgruppen 19–66 år.

Antall innbyggere i yrkesaktiv alder vil etter prognosene reduseres med 9,0 %. Denne aldersgruppen er de som etterspør færrest kommunale tjenester som finansieres over rammetilskuddet. Samtidig er denne gruppen den viktigste kilden til offentlige inntekter gjennom skatter og avgifter, til både stat og kommune. Det er også denne gruppen som må brukes til å yte tjenester til barnehage, skoler samt helse og omsorg. Framover kan det bli en dobbeltbunnet utfordring i at inntektsgrunnetilgangen

til velferdsstaten blir redusert, samtidig som de offentlige utgiftene går opp. Endringer innen denne aldersgruppen vil føre til redusert eller økning i behov for tjenestetilbudet primært innenfor tekniske tjenester, sosiale tjenester og psykisk helse og rus.

Eldre

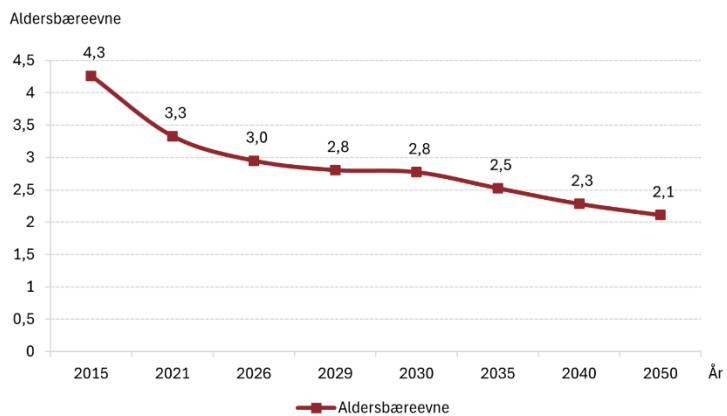


Grafen viser befolkningsutviklingen i perioden 2015 til 2050 for aldersgruppene 67–79 år, 80–89 år og 90 år og eldre.

Prognosen viser at antall eldre vil gå relativt mye opp i årene som kommer. Det gjelder innen alle aldersgrupper for eldre. Det er spesielt de store kullene som ble født etter krigen som forklarer eldrebølgen Kristiansund nå står i. Prognosen fra 2026 til 2050 viser en økning på totalt 30,5 % i disse 3 aldersgruppene. Prognosene for disse aldersgruppene er mer sikre enn for yngre aldersgrupper. Erfaringsdata viser at det er relativt stor sjanse for at en innbygger som fyller

50 år i en kommune også vil bli gammel i den kommunen. Yngre aldersgrupper, under 50 år, har et mer mobilt flyttemønster. Det er vedtatt å bygge nytt sykehjem i planperioden, noe som vil føre til økning av antall beboere i institusjon.

Aldersbæreevne



Grafen viser utvikling i av aldersbæreevne i perioden 2015 til 2050.

Aldersbæreevne er forholdet mellom den yrkesaktive befolkningen og den eldre delen av samfunnet. Aldersbæreevne gir derfor ofte et bilde på hvor mange yrkesaktive vi har i et samfunn for å "bære" den eldre personen. Utviklingen viser at det fra 2015 til 2050 er forventet nedgang i aldersbæreevne på 51 %. Fra 2026 til 2050 er det forventet en nedgang i aldersbæreevnen i Kristiansund fra 3,1 til 2,1.



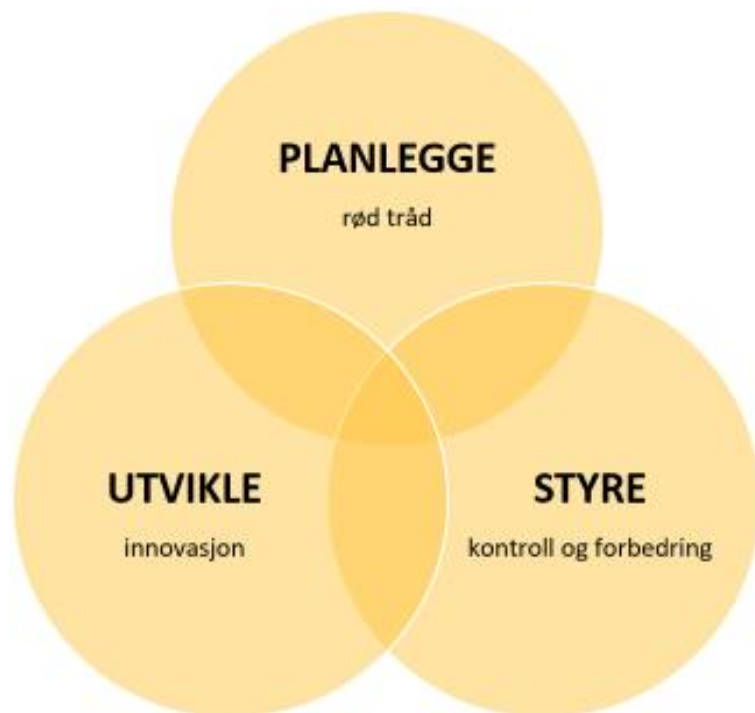
Fra åpningen av Normoria - et hus for alle - og for framtida. Dansen "Spor i bevegelse", koreografert av Tendai Makarumband, ble fremført av dansere i alle aldre.

Foto: Ingunn Strand

Virksomhetsstyring

Hovedelementene i virksomhetsstyringen

Helhetlig virksomhetsstyring er summen av de strukturer, prosesser og verktøy som organisasjonen bruker til planlegging, gjennomføring, oppfølging og forbedring av virksomhetens aktiviteter for å bidra til realisering av kommunens mål, visjoner og verdier.



Figuren viser kommunens tre hovedelementer i virksomhetsstyringen - planlegge, styre og utvikle.

Planlegge

Plansystemet skal sikre gjennomføring av politiske mål, tiltak og prioriteringer.

Styre

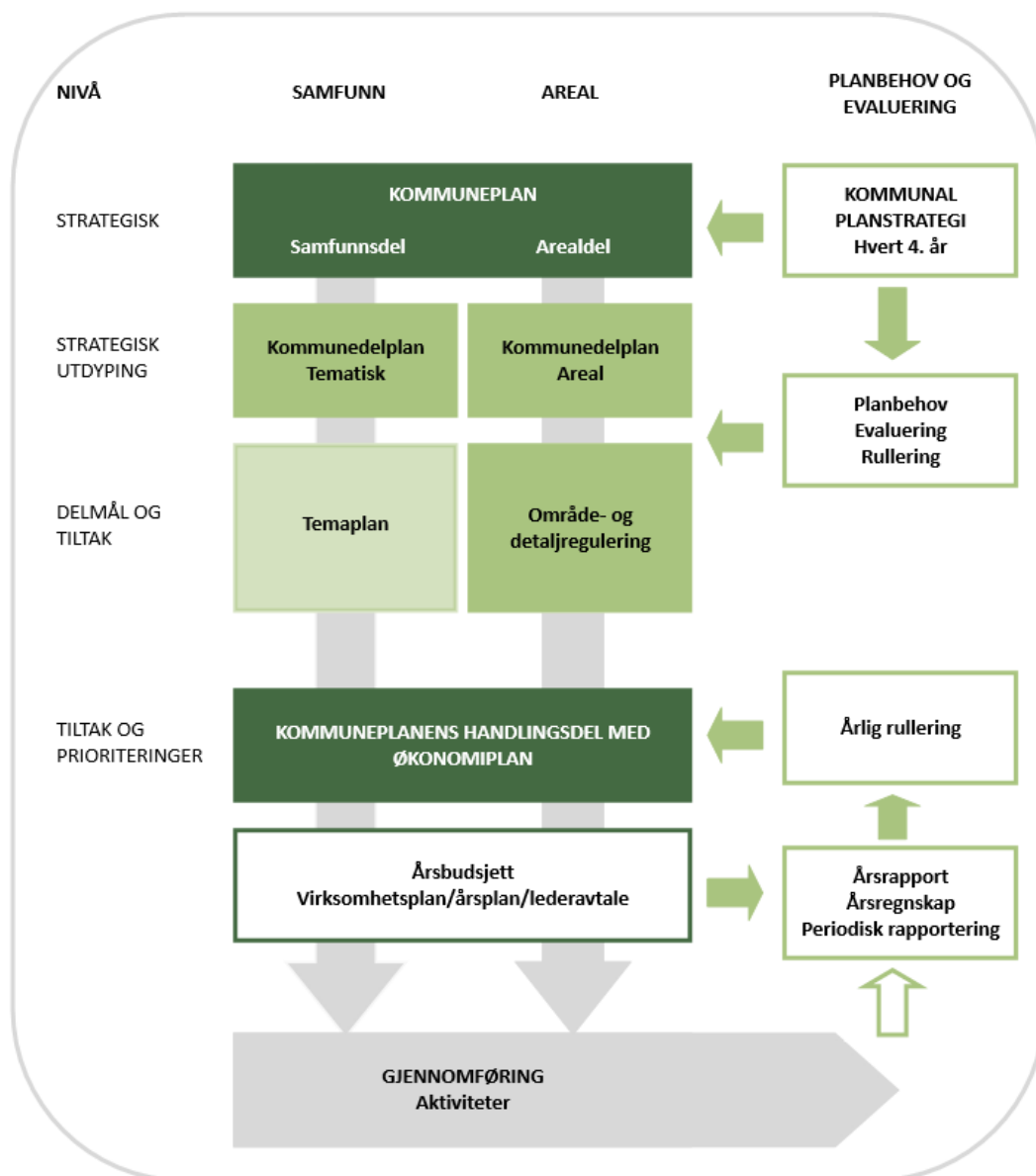
Styringssystemet skal sikre implementering og oppfølging av det som er planlagt og vedtatt.

Utvikle

Utviklings- og innovasjonsarbeid skal bidra til å finne gode og bærekraftige løsninger.

Plansystemet

Den røde tråden i plansystemet



Kilde: Asplan Viak, bearbejdet og tilpasset Kristiansund kommune.

Figuren viser årlige og 4-årige prosesser i plansystemet.

Plansystemet skal sikre gjennomføring av politiske mål, tiltak og prioriteringer. Det skal være sammenheng og samsvar - en rød tråd - mellom de ulike nivåene i systemet:

- fra dimensjoner, bærekraftsmål og hovedmål i kommuneplanens samfunnsdel,
- via delmål og tiltak i kommunedelplaner og temaplaner,
- til prioriteringer av tiltak i handlingsprogrammet og aktiviteter i virksomhetsplaner.



Figuren viser den røde tråden i plansystemet.

Utarbeidelse av planer skjer i virksomhetsstyringssystemet.

[Vedtatte planer ligger ute på kommunens nettside \(kristiansund.kommune.no\).](http://kristiansund.kommune.no)

Planstrategi

Planstrategi er ikke en plantype, men et verktøy for å vurdere hvilket planarbeid som skal prioriteres i valgperioden. I planstrategien skal det tas stilling til om kommuneplanen skal revideres eller ikke. Planstrategien skal i tillegg drøfte hvilke oppgaver kommunene er tjent med å planlegge sammen med nabokommuner og kommuner i regionen for øvrig. Bystyret skal minst én gang i hver valgperiode, og senest innen ett år etter konstituering, utarbeide og vedta en kommunal planstrategi.

Planstrategi for 2024–2027 ble vedtatt i bystyret 07.03.2024. Planprogrammet for revidering av samfunnsdelen ble vedtatt samtidig med planstrategien.

I regi av regionrådet på Nordmøre har kommunene Aure, Averøy, Gjemnes, Kristiansund, Smøla, Sunndal, Surnadal, og Tingvoll samarbeidet og utarbeidet en felles mal for kommende planstrategi. Det er andre valgperiode dette arbeidet gjøres. Målet for plansamarbeidet er å utvikle regionens kapasitet og kompetanse innen samfunnsplanlegging, styrke samfunnsutviklingen på Nordmøre, bygge kompetansemiljø innen planlegging på tvers av kommunene og ha et økt regionalt fokus i den kommunale planleggingen. Hver enkelt kommune er ansvarlige for eget materiale og for å fremme planstrategien for politisk behandling i den enkelte kommune.

Kommuneplan

Kommuneplanen er kommunens overordnede styringsdokument. Planen skal være strategisk og langsiktig og inneholde mål og retningsvalg for kommunens utvikling. Kommuneplanen skal ivareta både kommunale, regionale og nasjonale mål, interesser og oppgaver. Den skal ta utgangspunkt i den kommunale planstrategien og legge retningslinjer og pålegg fra statlige og regionale myndigheter til grunn. Alt planarbeid i kommunen bygger på kommuneplanen.

Kommunen skal ha en samlet kommuneplan som omfatter en samfunnsdel med handlingsdel og en arealdel:

- Samfunnsdelen trekker opp visjon, satsingsområder og hovedmål for kommunen som samfunn og organisasjon. Handlingsdelen skal angi hvordan kommuneplanens samfunnsdel og andre planer skal følges opp med tiltak. Handlingsdelen skal være innenfor kommunes økonomiske rammer. Handlingsdelen har en tidshorisont på 4 år og skal rulleres årlig. Ifølge kommuneloven kan økonomiplanen inngå i handlingsdelen.
- Arealdelen omfatter hele kommunen og skal utarbeides etter at samfunnsdelen er vedtatt. Den er juridisk bindende, styrer den langsiktige arealutviklingen og skal sikre at arealbruken bidrar til å nå målene i samfunnsdelen. Arealdelen består av plankart, planbestemmelser og planbeskrivelse. Den er også styrende for mer detaljerte arealplaner og utbyggingstiltak.

Samfunnsdelen for 2024–2036 ble vedtatt i bystyret 12.12.2024. Planprogram for kommuneplanens samfunnsdel 2024–2036 er slått sammen med planstrategien og regler for planprosesser er fulgt. Åtte bærekraftsmål er valgt ut som de mest vesentlige, og disse danner utgangspunktet for satsingsområdene i kommuneplanen. Prinsipper for arealutvikling i Kristiansund kommune mot 2050 og arealstrategikart er innarbeidet i samfunnsdelen.

Arealdelen for 2020–2032 ble vedtatt i bystyret 07.09.2023. En gjenstående innsigelse ble avklart gjennom mekling og endelig behandlet i bystyret 25.01.2024, og en mindre endring ble vedtatt administrativt 14.05.2024. Denne revisjonen var en omfattende og tidkrevende prosess. Erfaringen er at det blir svært omfattende prosesser når det går så mange år mellom hver revisjon (12 år). Derfor vil det være hensiktsmessig å legge opp til oftere revisjoner av kommuneplanens arealdel fremover.

Kommunedelplaner, temaplaner og reguleringsplaner

Kommunedelplan er en utdyping av kommuneplanen. Delplanene dekker en geografisk del av kommunen eller et avgrenset samfunnstema. Tematiske kommunedelplaner skal ha en handlingsdel som rulleres årlig. Kommunedelplaner behandles i tråd med prosesskravene i plan- og bygningsloven. Kommunedelplaner for en del av kommunens areal vedtas med rettsvirkning.

Temaplaner er planer for bestemte tjenesteområder eller tema. Planene er mer konkrete enn kommunedelplanene og skal vise hvordan overordnede mål skal følges opp og iverksettes. Noen planer er lovpålagte, ellers står kommunen fritt til å velge hva det er hensiktsmessig å lage temaplaner for. Temaplaner må ikke følge prosesskravene i plan- og bygningsloven.

Reguleringsplaner brukes for å følge opp kommuneplanens arealdel, kommunedelplaner eller krav fastsatt i områderegulering. Det er to typer reguleringsplaner; områderegulering og detaljregulering. Planene er juridisk bindende og består av plankart med tilhørende bestemmelser og beskrivelse. Planene behandles i tråd med prosesskravene i plan- og bygningsloven.

Handlingsprogram

Handlingsprogrammet knytter sammen mål, tiltak og prioriteringer, og sikrer sammenhengen mellom oppfølgingen av kommunes planer og økonomiplanlegging. De økonomiske rammene bygger på rammefaktorer i kommuneproposisjonen og statsbudsjettet.

Kommunens handlingsprogram omfatter kommuneplanens handlingsdel og økonomiplan med årsbudsjett:

- Handlingsdelen har en tidshorisont på 4 år og skal rulleres årlig. Det inneholder mål for hva som skal oppnås i perioden og tiltakene som skal føre dit.
- Økonomiplanen viser hvilke konsekvenser tiltakene har for kommunens økonomi på sikt. Økonomiplanen skal omfatte hele kommunens virksomhet og gi en realistisk oversikt over sannsynlige inntekter, forventede utgifter og prioriterte oppgaver i planperioden. Økonomiplanen har et 4. års perspektiv med årsbudsjettet som første år. Planen rulleres årlig.
- Årsbudsjettet er kommunens bevilgningsdokument, det vil si at vedtatt budsjett angir hvilke rammer bystyret har bevilget til kommunens virksomhet det kommende året. Rammene er bindende for rammeområdene. Årsbudsjettet skal baseres på realistiske anslag for inntekter og utgifter i løpet av året.

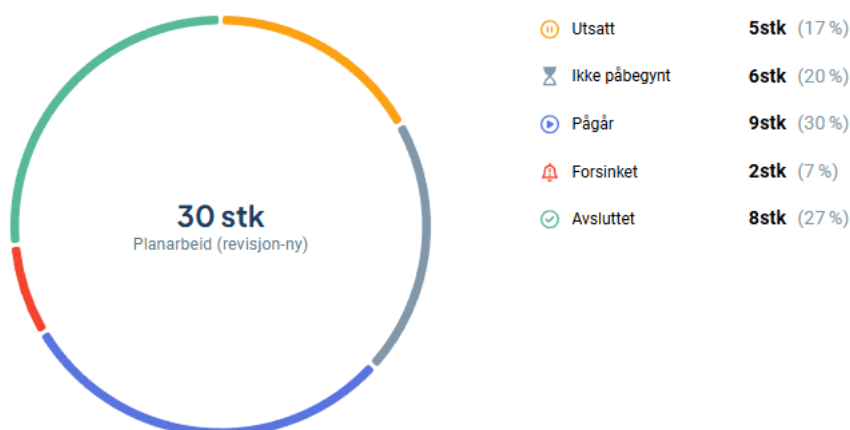
Handlingsprogrammet for 2025–2028 ble vedtatt i bystyret 12.12.2024. Endringer i henhold til vedtak er utført og dokumentet oversendt Statsforvalteren i januar 2025.

Planarbeid

Status

29 planer inngår i vedtatt planstrategi. 1 plan er kommet til etter at planstrategien ble vedtatt. I tillegg inngår kommunens handlingsprogram i statusoversikten under. Totalt 31 planer ved utgangen av året. Samferdselsplanen inngår ikke i statusoversikten under da tidspunkt for oppstart av planarbeidet ikke er bestemt.

Diagrammet under viser statusfordelingen for planarbeidet: 5 utsatt, 6 ikke påbegynt, 8 avsluttet og 11 pågå - hvorav 2 er forsinket.




Tiltak for å forbedre gjennomføring og oppfølging av planarbeid

- Fulgt opp saksbehandlere for å ivareta statusrapportering på fremdrift i planarbeidet.
- Revidert planmal, retningslinjer for planarbeid og informasjonsmaterieell/presentasjon basert på den nye samfunnsdelen. Ny mal og prosedyre er lagt inn i Compilo.
- Avholdt oppstartsmøter med saksbehandlere/forfattere for å sikre at planene utarbeides i henhold til prosedyre og mal, slik at den "røde tråden" i kommunens planverk ivaretas.
- Gitt råd og veiledning underveis i planprosessene.
- Styringsmodellen er tilført nye egenskaper for å ivareta den røde tråden ut til fagsystemet P360 samt forenkle oppfølgingsarbeidet for saksbehandlere.
- Deltagelse i Plansamarbeidet på Nordmøre i regi av Nordmøre Interkommunalt Politisk Råd (NIPR)
 - bidrar til å utvikle regionens kapasitet og kompetanse innen samfunnsplanlegging
 - plansamarbeidet har jobbet frem en modell for samfunnsplanlegging som skal gjøre det lettere, mer intuitivt og mer meningsfullt for lokalpolitisk engasjement
- Deltatt på felles fagsamling for klima- og naturnettverket og plannettverket på Nordmøre.





Planer i henhold til planstrategi

Tabellene under viser status for gjennomføringen av planoppgaver i henhold til vedtatt planstrategi.

Kommuneplan





Plandokument	Planarbeid
Kommuneplanens samfunnsdel 2024-2036 Sist vedtatt 2024-12-12	Revisjon Startdato 2024-04-01 Sluttdato 2024-12-25 Saksbehandler Bente Elshaug Kommentar Kommuneplanens samfunnsdel vedtatt i bystyret 12.12.24, med de endringer som formannskapet vedtok. Endring er innarbeidet og planen er lagt ut på kommunens nettside. Status  Avsluttet






Kommunedelplan




Plandokument	Planarbeid
Helhetlig plan for helse og omsorg 2020-2030 Sist vedtatt 2021-10-07	Revisjon Startdato 2027-01-01 Status  Ikke påbegynt
Kommunedelplan for Frei - delområde 1 - Møst/Flatsetsund/Flatsetøy/Ohr	Ny Startdato 2024-06-20 Sluttdato 2026-12-25 Saksbehandler Christanse Reitan Yttervik Kommentar Redusert kapasitet på planavdelingen vil føre til stans i arbeidet en stund fremover. Status  Utsatt
Kommunedelplan for Frei - delområde 2	Ny Startdato 2027-01-01 Saksbehandler Christanse Reitan Yttervik Status  Ikke påbegynt
Oppvekstplan 2019-2027 Sist vedtatt 2021-10-07	Ny Startdato 2026-03-01 Status  Ikke påbegynt







Temaplan



Plandokument	Planarbeid
Alkoholpolitisk handlingsplan 2024-2028 Sist vedtatt 2024-06-13	Revisjon Startdato 2024-04-01 Sluttdato 2024-06-25 Saksbehandler Torbjørn K Sagen

Plandokument	Planarbeid
	<p>Kommentar Bystyret vedtok Alkoholpolitisk handlingsplan 13. juni 2024, med endringer som innarbeides i planen.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
Bibliotekplan	<p>Ny</p> <p>Startdato 2024-04-01</p> <p>Sluttdato 2024-12-25</p> <p>Saksbehandler Elisabeth Soleim</p> <p>Kommentar På grunn av stor arbeidsbelastning i forbindelse med åpning av det nye biblioteket i Normoria må oppstart utsettes til etter medio januar 2026.</p> <p>Status  Utsatt</p>
Boligsosial plan for mennesker med psykisk helse og rusutfordringer 2024-2030	<p>Ny</p> <p>Startdato 2022-09-08</p> <p>Sluttdato 2025-04-25</p> <p>Saksbehandler Anett Hauknes</p> <p>Kommentar Boligsosial plan for ROP-pasienter vurderes tatt inn i eventuell overordnet boligsosial plan for kommunen. Foreløpig gjøres nå et oversiktsarbeid knyttet opp mot ny boligsosial lov.</p> <p>Status  Forsinket</p>
Campus Kristiansund - bygging av langvarige partnerskap	<p>Ny</p> <p>Startdato 2024-04-01</p> <p>Sluttdato 2026-12-31</p> <p>Saksbehandler Olaug Haugen</p> <p>Kommentar Intern koordineringsgruppe for Campus Kristiansund i Kristiansund kommune sin administrasjon, ledet av kommunalsjef oppvekst. Nettverk for universitet- og høyskoler (UH) er etablert. Neste møte i UH-nettverk er i mars 2026. Utredninger om kunnskapspark er gjennomført i 2024 av Menon Economics AS. Omstillingsarbeid HiKSU pågår i tråd med nasjonal bevilgning. Eiermøte var 17.03.25. Generalforsamling gjorde tilsvarende vedtak 23.05.25. Styrking av akademia ved Campus Kristiansund samt etablering av nye studietilbud. Siste etableringer er fra NTNU (2). God søkning til studietilbudene på Campus Kristiansund for skoleåret 2025/26. Strategiske vurderinger for Kristiansund kommune er innarbeidet i Handlingsprogram 2024–2027/28. Strategiske vurderinger innarbeides i kommunen sin eierstrategi. Dette med mer vil danne grunnlaget for utvikling av et planarbeid. En bør vurdere om planen bør være interkommunal. Oppvekstnettverk Nordmøre har møtt regionrådet for presentasjon av oppvekstnettverket sitt arbeid, 13.11.25, der også Campus Kristiansund har en viktig rolle. I desember er det avholdt møte med ledelsen i Høgskolen i Molde, Kristiansund kommune ved kommunalsjef oppvekst og forsker, og daglig leder i Campus Drift.</p> <p>Status  Pågår</p>
Energiplan 2025-2028 Sist vedtatt 2023-04-13	<p>Revisjon</p> <p>Startdato 2025-05-07</p> <p>Sluttdato 2025-12-25</p>



Plandokument	Planarbeid
	<p>Saksbehandler Paul Einar Storvik</p> <p>Kommentar Arbeidet med revidering av energiplanen gjennomføres frem mot utvalgsmøtet i februar 2026.</p> <p>Status  Pågår</p>
<p>Hovedplan for avløp og vannmiljø 2026-2036</p> <p>Sist vedtatt 2012-06-19</p>	<p>Revisjon</p> <p>Startdato 2024-10-03</p> <p>Sluttdato 2026-09-25</p> <p>Saksbehandler Joanne Haigh</p> <p>Kommentar Planen er under arbeid, og det har vært noen endringer. Vi arbeider imidlertid for å levere som planlagt innen fristen.</p> <p>Status  Pågår</p>
<p>Hovedplan for vannforsyning 2024-2034</p> <p>Sist vedtatt 2010-06-22</p>	<p>Revisjon</p> <p>Startdato 2022-02-03</p> <p>Sluttdato 2025-06-25</p> <p>Saksbehandler Anne Cathrine Holthe</p> <p>Kommentar Arbeidsgruppa venter på tilbakemelding fra konsulentselskap vedrørende reservevann. Det pågår avklaringer om hvordan pris skal settes hvis Aure kommune (Sør-Tustna) ønsker å kjøpe vann fra Kristiansund vannverk.</p> <p>Status  Forsinket</p>
<p>Idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv 2026-2030</p> <p>Sist vedtatt 2010-10-26</p>	<p>Revisjon</p> <p>Startdato 2025-10-01</p> <p>Sluttdato 2026-06-25</p> <p>Saksbehandler Hanne Flatsetøy</p> <p>Kommentar Planen er under arbeid. Det ble i høst gjennomført medvirkningskveld for frivillige lag og organisasjoner og ungdomsrådet som har gitt relevante og konstruktive innspill til temaplanen. Det planlegges for ytterligere medvirkning i januar og februar neste år, med blant annet dialog med Eldrerådet og Rådet for mennesker med nedsatt funksjonsevne. Parallelt med medvirkningsprosessene arbeides det med øvrig kunnskapsgrunnlag og skrivearbeid knyttet til planens grunnleggende kapitler.</p> <p>Status  Pågår</p>
<p>Kommunal Digital Gestalt</p>	<p>Revisjon</p> <p>Startdato 2024-05-01</p> <p>Sluttdato 2025-12-25</p> <p>Saksbehandler Arne Ingebrigtsen</p> <p>Kommentar Utsatt til høsten 2026.</p> <p>Status  Utsatt</p>

Plandokument	Planarbeid
Kompetansebehov og rekruttering 2024–2027	Ny Startdato 2024-04-01 Sluttdato 2026-05-01 Saksbehandler Synnøve Tangen Kommentar Kommunedirektøren har besluttet endelig Temaplan om kompetansebehov og rekruttering. Det har vært god medvirkning blant arbeidsgiverrepresentanter og overordnet tillitsvalgtsapparat og vernetjeneste. Planen orienteres det om i formannskap og bystyre i desember 2025. Arbeidsgiverrepresentantene skal nå prioritere arbeidet med delplaner på tjenestenivå. For å sikre god kvalitet på analyse, medvirkning og gjennomføring, har kommunedirektøren utsatt fristen for ferdigstilling av delplanene til 01.05.2026. Det er etablert en Teams-kanal mellom kommunedirektør og arbeidsgiverrepresentanter der temaplan, maler og støtteverktøy ligger tilgjengelig. Kommunalsjefer og enhetsledere har ansvar for å forsterke informasjon og sikre medvirkning fra ansatte og deres representanter i det videre omstillingsarbeidet. Status  Pågår
Kristiansund kommune - en attraktiv og nyskapende arbeidsgiver 2023–2026 Sist vedtatt 2024-11-23	Revisjon Startdato 2026-01-01 Saksbehandler Synnøve Tangen Kommentar Kapitlene Rekruttere, utvikle og beholde og Kompetanse – læring og utvikling må sees i sammenheng med det pågående arbeidet med strategisk kompetanseutvikling (kompetanseplan for Kristiansund kommune) og plan for å rekruttere og beholde kritisk kompetanse. Det er svært viktig at planen tas i bruk, og at vi er bevisste at kapitlene spiller positivt/negativt på hverandre. Status  Ikke påbegynt
Kulturskoleplan	Ny Startdato 2024-10-31 Sluttdato 2027-08-25 Saksbehandler Marianne Myrbostad Kommentar Det gjøres grunnlagsarbeid i forbindelse med Planprosessprogrammet "Kulturskolen i framtidens kulturskole"(KFK), der kommunegruppa tar med seg erfaringer fra KFK videre inn i temaplan for kulturskolen. Dette arbeidet blir presentert for hovedutvalg for barnehage, skole og kultur i desembermøte. Intern forankring av temaplanarbeid i kulturskolen startes 1. desember i fellesmøte. Vårsemesteret 2026 vil brukes til intern forankring og utforming av planprogram, gjennomføring av tverrfaglig planprosess er tenkt gjennomført høsten 2026. Det vil da være naturlig å tenke at utforming av plan og høringsprosess gjøres vårsemesteret 2027. Status  Pågår
Kunstplan	Ny Startdato 2024-10-01 Sluttdato 2026-12-25 Saksbehandler Toril Skram Kommentar Planen er utsatt grunnet ressursmangel. Planlagt oppstart i Q1 2026.


Plandokument	Planarbeid
	Status  Utsatt
Næringsplan 2024 - 2028 Sist vedtatt 2024-09-26	Ny Startdato 2022-09-28 Sluttdato 2024-02-25 Saksbehandler Paul Einar Storvik Kommentar Planen ble vedtatt i Bystyret 26.09.24. Planen vil nå bli ferdigstilt og lagt ut på nettsiden. Status  Avsluttet
Overordnet beredskapsplan Sist vedtatt 2024-06-13	Revisjon Startdato 2020-01-06 Sluttdato 2024-06-25 Saksbehandler Torbjørn K Sagen Kommentar Bystyret forankret den oppdaterte helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen (ROS) for Kristiansund kommune. Kommunens overordnede beredskapsplan, som er oppdatert i tråd med ROS-analysen ble vedtatt i Bystyret 13.06.24. Status  Avsluttet
Parkeringspolitisk plan 2017-2025 Sist vedtatt 2017-08-31	Revisjon Startdato 2024-09-01 Saksbehandler Vidar Dyrnes Kommentar Det er planlagt oppstart av planarbeidet i begynnelsen av 2026. Status  Utsatt
Plan for frivillighet	Ny Startdato 2026-01-01 Status  Ikke påbegynt
Plan mot avfall på avveie 2026 - 2032 Sist vedtatt 2023-04-13	Revisjon Startdato 2025-02-17 Sluttdato 2026-10-25 Saksbehandler Joanne Haigh Kommentar Planen er under arbeid, og vi følger framdriften for å levere som planlagt. Status  Pågår
Samferdselsplan	
Trafikksikkerhetsplan 2026-2029 Sist vedtatt 2019-05-02	Revisjon Startdato 2025-09-18 Sluttdato 2026-09-01

Plandokument	Planarbeid
	<p>Saksbehandler Håvard Børke Bringsli</p> <p>Kommentar Innhenting av innspill fra publikum er avsluttet. Disse skal suppleres av Kommunalteknikk.</p> <p>Status  Pågår</p>
<p>Vi skal være der barna er!</p> <p>Sist vedtatt 2025-10-23</p>	<p>Ny</p> <p>Startdato 2024-10-22</p> <p>Sluttdato 2025-10-25</p> <p>Saksbehandler Olaug Haugen</p> <p>Kommentar "Forebyggende plan for barn og unge- vi skal være der barna er» ble behandlet i Hovedutvalg for skole, barnehage og kultur 08.05.25 og ble da sendt ut på offentlig høring. Høringsfristen var 15.08.25. Det ble holdt et åpent møte i høringsprosessen de 05.08.25 og det kom inn 17 høringsuttalelser. I tillegg kom det inn skriftlig spørsmål fra to politiske parti, og det ble laget et skriftlig notat med spørsmål / kommentarer fra høringsmøtet. Administrasjonen bearbeidet høringsinnspill og plandokumentet i perioden 15.08-20.09. Planen ble da også tilpasset kommunens planmal med målsettinger fra kommuneplanens samfunnsdel. Endelig planforslag ble behandlet med informasjon og dialog med HTV og HVO den 19.09. Planen ble lagt fram til politisk behandling i Hovedutvalg for skole, barnehage og kultur 01.10.25. Bystyret behandlet "Forebyggende plan for barn og unge- vi skal være der barna er» 23.10.25 og vedtok den. Dette er vårt største omstillingsarbeid i oppvekstsektoren og samarbeidene sektorer. Planperioden er 2025-2029 og iverksetting av planen pågår. Det vil bli laget en samlet framdriftsplan for iverksetting, og utarbeidet system for evaluering og om mulig også forskning. Plandokumentet vil nå bli ferdigstilt i Stratsys.</p> <p>Status  Avsluttet</p>

Reguleringsplan

Plandokument	Planarbeid
<p>Omregulering av et eller flere av områdene: Løkkemyra, Innlandet, H. Brinchmannsvei og/eller Stortua</p>	<p>Revisjon</p> <p>Startdato 2026-01-02</p> <p>Saksbehandler Christanse Reitan Yttervik</p> <p>Status  Ikke påbegynt</p>
<p>Oppheving av eldre reguleringsplaner i området ytrebydel/Batterihammeren/ Stavnesveien</p>	<p>Revisjon</p> <p>Startdato 2024-06-20</p> <p>Sluttdato 2026-08-25</p> <p>Saksbehandler Christanse Reitan Yttervik</p> <p>Kommentar Høring og offentlig ettersyn av oppheving er gjennomført, og det er kommet inn 3 merknader. Opphevingen vil kunne sluttbehandles så snart endring av kommunedelplan for sentrum sluttbehandles. Denne avhengigheten forsinker opphevingen noe.</p> <p>Status  Pågår</p>

Andre

Plandokument	Planarbeid
Handlingsprogram 2026–2029 Sist vedtatt 2025-12-11	Ny Startdato 2025-04-23 Sluttdato 2025-12-25 Saksbehandler Wenche M. Eikeset Kommentar Budsjettprosessen for 2026–2029 er avsluttet. Handlingsprogram 2026--2029 ble vedtatt i bystyret 11.12.2025. Status  Avsluttet


Interkommunale planer

Plandokument	Planarbeid
Veteranplan 2024-2028 Sist vedtatt 2024-05-30	Revisjon Startdato 2023-05-01 Sluttdato 2024-03-25 Saksbehandler Ingunn Strand Kommentar Veteranplan Nordmøre er sendt ut til behandling i alle Nordmørskommunene. Planen ble vedtatt i Bystyre 30.05.24. Status  Avsluttet

Øvrige planer

Tabellen under viser status for gjennomføringen av kommunens øvrige planoppgaver.

Temaplan

Plandokument	Planarbeid
Eiendomsstrategi 2025-2034	Revisjon Startdato 2024-08-20 Sluttdato 2025-05-22 Saksbehandler Kirsti Dybdahl Stene Kommentar Ferdig behandlet. Status  Avsluttet

Styringssystemet

Styringssystemet er todelt:

- Virksomhetsstyringssystemet er et ledelsesverktøy som forenkler og effektiviserer prosesser og ivaretar styring og kontroll i virksomheten. Systemet omfatter
 - plan- og rapporteringsprosesser
 - ulike styringsmodeller innenfor mål- og resultatstyring, bærekraft, politiske vedtak, eierstyring, statlige tilsyn, egenkontroll samt læring og forbedring
- Kvalitetssystem bidrar til kvalitetsledelse-/styring og kvalitetsforbedring i hele organisasjonen. Systemet omfatter
 - risikostyring og ROS-analyser
 - dokumentasjon og dokumentstyring
 - rapportering og behandling av avvik/uønskede hendelser og forbedringsforslag
 - korrigerende tiltak
 - varsling av kritikkverdige forhold på arbeidsplassen

Integrasjoner med ulike fagsystem og databaser bidrar til effektiv dataflyt.

Den røde tråden i styringssystemet

Styringssystemet skal sikre implementering og oppfølging av det som er planlagt og vedtatt. God styring skal sikre betryggende kontroll og kontinuerlig forbedring i virksomheten basert på mål- og resultatstyring, internkontroll og risikostyring.

Det skal være en rød tråd i kommunens styringskjede:

- fra kommuneplanens samfunnsdel
- via handlingsprogrammet
- til periodisk rapportering/årsrapport

Figuren viser den røde tråden i styringskjeden.



Der det er mulig skal det også være en rød tråd mellom ulike fagsystem.



Figuren viser et eksempel på den røde tråden fra virksomhetsstyringssystemet og ut til kvalitetssystemet og saksbehandlings- og arkivsystemet, hvor referanse til henholdsvis id-nummer og sak-/arkivnummer utgjør den røde tråden mellom systemene.

Stratsys virksomhetsstyringssystem

Status

Opplæring, bistand og rådgiving til superbrukere, ledere og forfattere/saksbehandlere er gitt løpende gjennom året. I tillegg er det gjennomført workshop/opplæring av prosjektledere og prosjekteiere ved implementering av ny styringsmodell for store investeringsprosjekter, og opplæring av rapportører ved implementering av ny styringsmodell for klimadata. Det er også utarbeidet brukerveiledninger tilpasset de ulike brukergruppene.

Det er gjennomført 11 utviklings-/oppfølgingsmøter med leverandør i løpet av 2025, i tillegg til deltagelse på ulike webinar om produktutvikling av systemet.

Versjonshåndtering (skifte av år) ble gjennomført 08.04.25 - ingen avvik. Systemet ble migrert til ny teknisk plattform 10.06.25 - én systemkritisk feil ble oppdaget og rettet. Systemet har hatt to korte og ett lengre driftsavbrudd i løpet av 2025.

Informasjon om oppgaver og drift av systemet er gitt i felles teamsgruppe.

Systemet er løpende oppdatert med organisatoriske endringer.

Tiltak for å sikre et godt verktøy og tilstrekkelig styringsinformasjon

1. Verktøy

- Utviklet og implementert nye styringsmodeller for
 - store investeringsprosjekter basert på vedtatt økonomireglement
 - klimadata i henhold til GHG-protokoll
 - sykefravær tilpasset forskrift om føring av statistikk over sykefravær og fravær ved barns sykdom
 - oppfølging av kommunebrevet fra Statsforvalteren
- Videreutviklet eksisterende styringsmodeller.
- Forbedret fremstilling/lesbarhet av styringsmodeller i rapporter.
- Utviklet nye og revidert eksisterende dokumentmaler, i henhold til endrede rapporteringsrutiner-/krav.
- Videreutviklet gadgets for visuell fremstilling av status av innhold i styringsmodellene.
- Utarbeidet årshjul for eierstyring og rapportering.
- Webpublisering på kommunens nettside - utvikling knyttet til valg av organisatorisk nivå ligger fremdeles hos utviklingsavdelingen i Stratsys. Forbedringsforslaget har ikke fått høy prioritet hos leverandør på grunn av omlegging til ny plattformstandard.

2. Styringsinformasjon

- Gjennomført statusrapportering i alle styringsmodeller gjennom året.
- Gjennomført årlig revisjon av alle styringsmodeller i forbindelse med årsavslutning.
- Klargjort og utarbeidet planer, handlingsprogram, klimabudsjett/klimaregnskap, periodiske rapporter, ledelsens gjennomgang, eierskapsmelding (politikk og beretning) og andre dokumenter. Alle dokumentene er universelt utformet.
- Oppdatert kommunens nettside med nye planer, rapporter og webvisninger.
- Oppdatert publiseringsvisninger av styringsmodeller på kommunens nettside etter migrering til ny plattform.

Compilo - kvalitetssystem

Status

Kvalitetssystemet er gjennom året utviklet med nye og forbedrede funksjoner i tråd med leverandørens strategier og kommunens behov og innspill. Også lokale tilpasninger er gjennomført, for bedre grensesnitt og brukervennlighet. Forbedringsforslag fra ansatte har vært med og bidratt til lokale tilpasninger og forbedringer gjennom melding i leverandørens kundesupport. Leverandør har varslet flere større oppdateringer i kvalitetssystemet i 2026 og 2027. Stikkord er økt grad av brukervennlighet, enklere tilgang til styringsinformasjon for ledere og flere standardiseringer etter ønske fra flere kommuner. Systemet ble sist komplett oppdatert 11.12.25.

Kvalitetssystemet er et viktig verktøy i kommunens arbeid med internkontroll og kvalitetsforbedring. Bruken av systemet er økende. Flere ansatte benytter systemet for å finne prosedyrer, rapportere avvik og forbedringer, følge opp tiltak og delta i risikovurderinger. Dette bidrar til bedre oversikt over risiko og kvalitet i tjenestene.

Tiltak for å sikre et godt verktøy og tilstrekkelig styringsinformasjon

Gjennomførte tiltak:

- Egenkontrollmodul utviklet av leverandør etter initiativ fra vår kommune. Kan benyttes for egenvurdering av samsvar med myndighetskrav. Kommunen har fått aktivert "Arbeidsmiljø og HMS" samt "Kommunedirektørens funksjon", sistnevnte er tatt i bruk.
- Public (ekstern) portal gir mulighet til å dele dokumenter i kvalitetssystemet for publikum, innbyggere, tilsynsmyndigheter og andre.
- Forbedret editor i dokumentsystemet. Innehar automatisk innholdsliste for mer effektiv navigering i dokumentene for ansatte.
- Regelmessig oppfølging av kvalitetsarbeidet i kommunedirektørens ledergruppe.

Pågående tiltak:

- Integrasjon med sak- og arkivsystemet er forsinket. Skal ivareta krav til arkivering av dokumentasjon og avviksrapporter.
- Standardiserte avvikskategorier innen personvern og informasjonssikkerhet.
- "Dashboard" for enklere tilgang til styringsdata for ledere, for oppfølging av internkontroll og kvalitetsarbeid.

Prioriterte tiltak for kommende år:

- Ledelsens gjennomgang planlagt 28.04.26.
- Styrke lederveiledning og lederoppfølging.
- Deltakelse i nettverk og samhandlingsmøter med andre kommuner for erfaringsdeling og felles samarbeid med leverandør for utviklingsmuligheter.

Mål- og resultatstyring

Kommunens mål- og resultatstyring er basert på den røde tråden i plansystemet.

Indikatorer og resultatmålinger gjør det mulig å følge med på graden av måloppnåelse i forhold til bærekraftsmål og hovedmål i kommuneplanen. Taksonomi/klassifiseringsmodeller letter arbeidet med å sortere og finne gode og riktige indikatorer og aktiviteter. Utvelgelse av indikatorer og utvikling av en egen emisjonskatalog, som omfatter alle bærekraftsdimensjonene (økonomi, sosial og miljø), er viktige verktøy i kommunens bærekraftsarbeid.

U4SSC (United for Smart Sustainable Cities Initiative) er ett av indikatorsettene kommunen benytter til måling og kartlegging av bærekraftstatus.



Figuren viser den røde tråden i plansystemet med målepunkter.

RAKID er modellen kommunen benytter for å kunne velge aktiviteter som har høyest effekt på målene vi har satt oss.

Prioritering og aktivitetsutvelgelse gjennomføres i eget system/plattform, henholdsvis Påkobla Styri og Påkobla Vegvisir, mens oppfølging og rapportering skjer i kommunens virksomhetsstyringsystem.



Figuren viser hvordan planlegging (politisk) og operasjonalisering (administrativt) henger sammen og ivaretar den røde tråden.

Mål- og resultatstyringen har en egen klimadel som omfatter innsamling, analyse og rapportering av klimadata for å overvåke og styre klimaeffekter og utslipp. Klimadataene benyttes til utarbeidelse av kommunens klimabudsjett og klimaregnskap.

Status

Tilpasning/utvikling av styringsmodellen for mål- og resultatstyring er pågår. Arbeidet henger sammen med:

- Utvikling og ferdigstilling av prosjektet som omfatter prioriteringer og aktivitetsutvelgelse "Påkobla Styri og Vegvisir". Prosjektet er knyttet til Kommunal Digital Gestalt (KDG) og gjennomføres av Audi - kommunens avdeling for utvikling og digital innovasjon.
- Utvelgelse og definering av indikatorer/resultatmålinger.
- Utarbeidelse av emisjonskatalog for omregningsfaktorer som omfatter alle bærekraftsdimensjonene - økonomisk, sosial og miljømessig bærekraft.

Tiltak for å sikre tilstrekkelig styringsinformasjon

- Utvikling og tilpasning av mål- og resultatstyring til ny plattformfunksjonalitet er gjennomført. Så langt omfatter styringsmodellen den røde tråden fra kommuneplanens samfunnsdel og prioritet av vedtatte bærekraftsmål.
- Utarbeidet egen indikatorkatalog for kommunen tilpasset ny plattformfunksjonalitet. Katalogen inneholder så langt 38 indikatorer. U4SSC og Klima kommer i tillegg til denne.
- Utarbeidet egen emisjonskatalog for miljømessig bærekraft. Katalogen omfatter så langt klimadata i henhold til GHG-protokollen.

RAKID - Resultat, Aktivitet, Kunnskap, Informasjon og Data

Siden 2016 har kommunen jobbet godt og hardt med god planlegging på alle nivåer. For det arbeidet har vi fått flere utmerkelser. Nå starter jobben med å ta bedre beslutninger i forhold til hvilke aktiviteter vi skal sette i gang. Vi trenger å velge de aktivitetene som har høyest effekt på de målene vi har satt oss. Fremtiden tillater oss ikke å sløse med verdiene, verken de finansielle eller menneskelige. Vi trenger et resultatrettet fokus.

Modellen vi skal følge heter RAKID, hvor resultatet (R) definerer hvilke aktiviteter (A) som skal iverksettes. Aktivitetene må bygges på kunnskap (K), både menneskelig og kunstig. For å ha den nødvendige kunnskapen trenger vi lett tilgjengelig informasjon (I) som igjen definerer hvilke data (D) vi trenger å samle inn.

I arbeidet med definisjon av aktiviteter støtte vi på en utfordring hvor det var tydelig at det sosiale bærekraftsperspektivet ikke lot seg kvantifisere på lik linje som miljø (CO2) og økonomi (penger). Kristiansund leder nå en gruppe i FN som skal sette dette inn i et sosialt bærekraftsperspektiv. Vårt mål er å lage en løsning som klarer å kvantifisere sosial bærekraft, for at verdens byer skal kunne finne de beste aktivitetene for sin egen sosiale bærekraft.

U4SSC - United 4 Smart Sustainable Cities

U4SSC er et globalt FN-initiativ opprettet for å fremme bærekraftige og smarte byer. U4SSC fungerer som en plattform for å veilede og støtte byer over hele verden i arbeidet med digitalisering, innovasjon og bærekraft i tråd med FNs bærekraftsmål.

Hovedformål:

- Hjelp byer med å bruke teknologi og innovative løsninger for å bli mer bærekraftige, effektive og inkluderende.
- Sikre at byutvikling bidrar til de globale målene, spesielt mål 11 - Bærekraftige byer og lokalsamfunn.

Måleindikatorerne i verktøyet sier noe om hvordan Kristiansund som helhet presterer på smart bærekraftig utvikling og bærekraftig verdiskaping. Indikatorsettet er ikke å betrakte som en fullstendig kartlegging av kommunens sin bærekraftstatus.

[Du kan lese mer om U4SSC på ITU sine nettsider \(u4ssc.itu.int\).](https://u4ssc.itu.int)

Verktøyet er i stadig utvikling og for å forbedre rapporteringen har vi bevisst jobbet med å fordele eierskap til indikatorene (KPI), sikre kildene og kommentere forutsetningene for tallene som blir rapportert.

Noen få indikatorer er ikke tatt med da de er vurdert til ikke å være relevante eller det er knyttet for stor usikkerhet til tallgrunnlaget. På noen steder vil man se at forutsetningene har forandret seg og at vi har valgt en mer lokal tilnærming, som gir mer mening for vårt lokalsamfunn.

Vi opplever at noen tall for 2025 ikke foreligger før senere i 2026. Disse tallene vil bli lagt inn i forbindelse med neste rapportering. Verdier som kom for sent til rapportering for 2024, men som er oppdatert i løpet av 2025, er lagt til for 2024.

Tabellene som følger, viser måloppnåelsen på de ulike KPI-ene i årene 2021 til 2025.

Økonomi

På økonomiområdet viser resultatene at kommunen over tid har bygget opp en solid IKT-infrastruktur. Store deler av befolkningen har tilgang til både fast og mobilt bredbånd med god hastighet.

Tallene viser også at Kristiansund har et økende antall små og mellomstore bedrifter, kombinert med lav arbeidsledighet. Sammen med den tidligere befolkningsveksten tyder dette på en positiv utvikling for kommunen. Mens flere regioner i landet opplever fraflytting, markerer Kristiansund seg med motsatt trend.

Kommunens vannverk leverer nok og rent drikkevann til alle innbyggere. Drikkevannskvaliteten er så god at kommunen tidligere har blitt kåret til Norges beste overflatevann i en nasjonal konkurranse. Vanntapet i ledningsnett har gått ned de siste årene. Utviklingen er positiv, men nivået er fortsatt for høyt og krever jevnlig oppfølging. Tilgangen til avløpsordning er også god, og etableringen av renseanlegget på Hagelin har bidratt til at størstedelen av avløpsvannet nå renses i tråd med gjeldende forskrifter.

Kommunen arbeider aktivt med å ta i bruk IKT-overvåking i egen bygningsmasse. Den nye barneskolen og den nye brannstasjonen er eksempler på bygg med smart styring. Dette gir mer effektiv drift, bedre oversikt over energibruken og økt forståelse for når og hvorfor feil oppstår.

Selv om kommunen generelt har lav arbeidsledighet, er det dessverre flere unge som faller utenfor arbeidsmarkedet. Inkludering av disse ungdommene blir stadig viktigere – både for deres egen livssituasjon og for å møte framtidige demografiske utfordringer.

Tilgangen på kollektivtransport er god, og antallet kjøretøy med lave utslipp i kommunen har økt. Dette er positive trender som forventes å fortsette.

IKT infrastruktur

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
Internettilgang for husholdninger	100 Prosent	98	99	99	98	99
Fast bredbåndsabonnement Tall viser hvor mange som har tilgang på bredbånd med 100 Megabit (Mbit) per sekund eller mer.	60 Prosent	86,39	—	99,6	99,7	100
Trådløse bredbåndsabonnement Tall viser hvor mange som har tilgang på bredbånd med 30 Megabit (Mbit) per sekund eller mer.	100 000 Antall	115 706	—	99 801	100 016	99 914

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
Mobil 4G dekning Utgangspunkt er Telenors dekningskart som viser god 4G dekning i hele Kristiansund kommune.	100 Prosent	99,88	100	100	100	100
WIFI tilgjengelighet i offentlige områder	77 Antall	66	67	74	77	77

Vann og avløp

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
Smarte vannmålere Installert måleutstyr er smarte målere, men de må fortsatt leses manuelt på nåværende tidspunkt.	100 Prosent	0	0	0	0	0
Vannforsyning IKT-overvåking Det er innrapportert 242 662 meter til Mattilsynet. Alt er overvåket.	100 Prosent	29,21	29,21	100	100	100

Drenering

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
Kloakksystem/Overvannssystem IKT-overvåking Omfatter avløps- og spillvannnettverket.	100 Prosent	0	0	0	0	0

Elektrisitetstilførsel

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
Smarte elektrisitetsmålere Det foreligger ikke tall for 2025 på rapporteringstidspunktet.	80 Prosent	98,32	99,41	99,41	99,41	-
Elektrisitetsforsyning IKT-overvåking Det foreligger ikke tall for 2025 på rapporteringstidspunktet.	100 Prosent	100	100	100	100	-
Forbrukerfleksibilitet	80 Prosent	0	0,05	0,05	0,01	0,01

Transport

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
Dynamisk informasjon om offentlig transport FRAM-appen for Android og IOS gir tilgang til hvor trafikkmiddelet er i sanntid.	100 Prosent	100	100	100	100	100
Trafikkovervåking Statens vegvesen - veikart med 25 målepunkt.	100 Prosent	3,23	-	-	82,26	82,26
Tilfartskontroll - Kryssing Telling av trafikkstyrte signalanlegg.	100 Prosent	100	-	90	90	90

Offentlig sektor

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
Åpne datakilder Ingen nye åpne datasett i 2025.	100 Prosent	77,65	78,31	78,31	78,31	78,31
eKommune Tall basert på telling av tjenester på kommunens nettsider	100 Antall	62	148	529	514	514

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
eAnskaffelser i offentlig sektor Det jobbes for øke andelen e-handel. Det presiseres at 100 % er uopnåelig. 20 % er ekstremt bra.	20 Prosent	13,98	13,89	13,94	15,58	15,58

Innovasjon

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
Patenter	5 Antall per 100 000 innbyggere	5,54	12,5	20,83	8,2	4,08
Små og mellomstore bedrifter Bedrifter med mellom 1-100 ansatte.	98 Prosent	98,17	99,02	97,82	98,78	98,55

Sysselsetting

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
Arbeidsledighet	4 Prosent	3,48	2,07	1,59	1,86	2,2
Ungdomsarbeidsledighetsrate	6 Prosent	1,91	1,49	1,78	1,85	27,45
Sysselsetting i reiselivsbransjen	20 Prosent	6,14	0,04	0,07	0,99	3,88
Sysselsetting i IKT-bransjen	8 Prosent	0,82	0,81	0,77	1,19	1,35

Vann og avløp

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
Grunnleggende vannforsyning Alle har tilgang til vann.	100 Prosent	100	100	100	100	100
Drikkevannsforsyning Alle har tilgang til trygt drikkevann.	100 Prosent	98,83	100	100	100	100
Vanntap i distribusjonsnett for drikkevann	20 Prosent	42	50	41,52	37	36
Avløpsnettverk dekning Alle nye eiendommer er tilkoblet.	100 Prosent	95,62	85,8	93,34	94,27	94,67
Tilgang til sanitæranlegg Alle har en sanitær løsning.	100 Prosent	100	100	100	100	100

Søppel

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
Avfall innsamling	100 Prosent	100	100	100	100	100

Elektrisitetsforsyning

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
Avbruddsfrekvens for strømforsyning Det foreligger ikke tall for 2025 på rapporteringstidspunktet.	0,91 Antall	0,53	0,2	0,2	0,97	-
Avbruddstid for strømforsyning Det foreligger ikke tall for 2025 på rapporteringstidspunktet.	113 Minutter	54,17	88,85	56	20	-
Tilgang til elektrisitetsnettverket Det foreligger ikke tall for 2025 på rapporteringstidspunktet.	100 Prosent	97,36	-	-	99,34	-

Transport

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
Kollektivt transportnett	200 Antall per 100 000 innbyggere	370,83	—	340,25	336,07	334,69
Kollektiv transport bekvemmelighet Det foreligger ikke tall for 2025 på rapporteringstidspunktet.	100 Prosent	99,61	81,54	—	85,34	—
Sykkelveier	40 Prosent	—	229,17	237,5	237,5	237,5
Transportmiddelfordeling - private kjøretøy Har ikke relevante tall.	20 Prosent	69,75	—	—	—	—
Transportmiddelfordeling - kollektiv transport Har ikke relevante tall.	55 Prosent	5,05	—	—	—	—
Transportmiddelfordeling - til fots Har ikke relevante tall.	10 Prosent	22,24	—	—	—	—
Transportmiddelfordeling - sykling Har ikke relevante tall.	10 Prosent	3,03	—	—	—	—
Tilrettelagt transport	1 Prosent	2,37	2,18	2,18	1,94	1,1
Reisetidsindeks	1,5 Minutter	1,31	—	—	1,38	1,41
Sykkeldeling	700 Antall per 100 000 innbyggere	0	0	0	0	0
Bildeling Getaround er en privat bildelingsplattform på nett og det er 12 biler registrert i Kristiansund.	150 Antall per 100 000 innbyggere	45,83	58,33	50	40,98	48,98
Kjøretøy med lavt utslipp	20 Prosent	20,05	26,63	31,27	35,6	41,42

Bygninger

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
Offentlige bygninger med integrerte IKT-styringssystemer Nye bygg i 2025: Brannstasjonen og Folkeparken skole.	100 Prosent	75,09	76,31	74,63	75	81,65

Urban planlegging

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
Fotgjenger Infrastruktur	66 Prosent	76,62	76,62	76,62	76,62	76,62
Urban planlegging Alle 5 elementer i plangrunnlaget er til en viss grad til stede i sentrumsplanen, men i varierende grad. Derfor gis ikke full måloppnåelse.	100 Prosent	80	80	80	80	80

Miljø

Kommunens innbyggere har svært god tilgang til grønne arealer og rekreasjonsområder. Hele befolkningen bor innenfor 300 meters avstand til skog, åpen fastmark, parker eller lekeplasser. Dette gir gode forutsetninger for friluftsliv, folkehelse og nærrekreasjon. Samtidig er andelen vernet naturområde i kommunen svært lav, og ligger betydelig under målene i den internasjonale naturavtalen Norge signerte i 2022. Nasjonale avtaler tar ofte lang tid å omsette til lokal praksis, men dette understreker behovet for at kommunen selv tar en aktiv rolle og arbeider målrettet for å sikre og styrke naturmangfoldet.

Strømforbruket per innbygger er fortsatt høyt. Dette skyldes i hovedsak at store deler av bygningsmassen i kommunen varmes opp med elektrisitet. For å redusere energibruken og forebygge framtidig effektknapphet i strømmettet, er det viktig å satse på andre energibærere til oppvarming og mer lokal produksjon av fornybar energi. Politikerne i kommunen har gitt administrasjonen i oppdrag å arbeide for at kommunen skal bli mest mulig selvforsynt med elektrisk energi. Det pågår derfor arbeid med å utvikle og etablere nye løsninger for lokal energiproduksjon.

Resirkuleringsgraden i kommunen er rundt 41 %, noe som vurderes som altfor lavt. Økt grad av materialgjenvinning er en sentral del av overgangen til en mer sirkulær økonomi, der avfall i større grad blir en ressurs. Kommunens innkjøpspraksis kan spille en viktig rolle i dette arbeidet, blant annet ved å stille krav om at materialer kan resirkuleres, og at varer som kjøpes inn inngår i etablerte sirkulære verdikjeder.

Luftkvalitet

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
Luftforurensing - svevestøv PM2,5 Beregningene er tatt fra Miljødirektoratet og er et årlig gjennomsnitt på de mest utsatte stedene i byen. Tall for 2025 er foreløpig ikke tilgjengelig.	- Antall	0	0	0	0	-
Luftforurensing - svevestøv PM10 Beregningene er tatt fra Miljødirektoratet og er et årlig gjennomsnitt på de mest utsatte stedene i byen. Tallene for 2025 er foreløpig ikke tilgjengelig.	- Antall	0	0	0	0	-
Luftforurensing - nitrogendioksid (NO2) Beregningene er tatt fra Miljødirektoratet og er et årlig gjennomsnitt på de mest utsatte stedene i byen. Tallene for 2025 er foreløpig ikke tilgjengelig.	- Antall	0	0	0	0	-
Klimagassutslipp Klimagassutslipp for 2025 foreligger ikke før slutten av 2026.	- Antall	3,33	3,6	3,15	3,26	-

Vann og avløp

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
Drikkevannskvalitet	100 Prosent	99,84	99,39	95	97,71	99,21
Vannforbruk	165 Prosent	481,59	241,55	143,49	100,82	100,94
Ferskvannsforsyning	95 Prosent	100	95,44	100	100	91,55
Primærbehandling avløpsvann Verdier beregnet fra IPJ. Hara innløp og overløp 2025.	100 Prosent	99,9	99,94	99,99	99,94	99,98

Avfall

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
Avfall til deponi	10 Prosent	3,17	4,5	4,3	3,7	4,7
Avfall brent på åpent område Ingen avfall er brent på åpent område i Kristiansund.	0 Prosent	0	0	0	0	0
Avfall til forbrenning Gjelder forbrenning i lukket anlegg for energigjenvinning.	45 Prosent	69,4	59,9	49,9	52,79	38,09
Avfall til åpent område Ingen avfall til åpent område.	0 Prosent	0	0	0	0	0
Avfall resirkuleringsgrad	65 Prosent	26,66	34,6	45,8	45,1	40,99

Miljøkvalitet

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
Eksponering for elektromagnetiske felt (EMF) Basert på Telenors erklæring om å etterfølge WHO's sikkerhetskrav i forbindelse med EMF stråling.	61 Prosent	100	100	100	100	100
Støyeksponering Støynivå over 55 dBA - basert på manuell telling av støysoner fra flyplass og vei, og befolkning 250 meter rutenett.	0 Prosent	12,27	—	18,44	18,35	18,38

Offentlig rom og natur

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
Grønne områder Omfatter skog, åpen fastmark, parker og lekeplasser målt i hektar.	Antall per 100 000 innbyggere	27 708	26 825	26 710	25 071	26 116
Tilgjengelighet til grøntarealer 300 meter buffersone rundt areal funnet i punkt om grøntarealer. Viser at 100 % av befolkningen bor innenfor.	100 Prosent	100,73	100	100	100	100
Verneområder	17 Prosent	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37
Rekreasjonsfasiliteter Basert på samlet areal med arealformålene idrettsanlegg, lekeplass og park i kommuneplanens arealdel.	300 000 Antall per 100 000 innbyggere	312 142	312 142	4 622 658	4 437 752	4 622 658

Energi

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
Elektrisitetsforbruk Strømforbruk (kWh per år) per innbygger.	1 000 Antall	14 184	14 496	14 762	14 633	15 014
Energibruk i kommunale bygninger Data er hentet fra Energinett.	15 Antall	187,4	199,99	200,74	250,19	265,88

Kultur og samfunn

Utdanningsnivået, innrulling i skole og tilgangen på IKT for studenter i Kristiansund er veldig god. Antall med høyere utdanning i befolkningen er stigende, og med Campus Kristiansund etablert, vil disse tallene trolig øke enda mer i positiv retning i årene fremover.

Forventet levealder i Kristiansund er forholdsvis høy og viser en svak, men positiv økning. Samtidig har antallet leger per innbygger gått noe ned de siste årene. For å styrke helse- og omsorgstilbudet arbeider kommunen aktivt med å øke antall fastlegestillinger og bygge et nytt sykehjem.

Kristiansund har en sterk og velutviklet kulturell infrastruktur. Kommunen tilbyr et bredt spekter av kunst- og kulturtilbud for innbyggere, regionen og tilreisende. I 2025 ble Kristiansund kåret til Norges kulturkommune, noe som understreker posisjonen, også nasjonalt som en viktig kulturell kommune.

Andelen familier med lav inntekt har i flere år ligget noe høyere enn landsgjennomsnittet. Dette kan delvis forklares av kommunens historiske rolle som en konjunkturstyrt arbeiderkommune. Utviklingen de siste årene peker likevel i en mer positiv retning: etableringen av Campus Kristiansund, veksten i små og mellomstore bedrifter og lav arbeidsledighet gir gode forutsetninger for sosial og økonomisk mobilitet over tid. For å motvirke effekten av en høyere andel lavinntektsfamilier satser kommunen på inkluderende tiltak som gratis møteplasser, nye lekeplasser og gratis sundbåttransport.

Boligutgiftene har økt nasjonalt, noe som også påvirker unge i etableringsfasen i Kristiansund. Barnehagedekningen i kommunen er god, noe som gir trygghet for barnefamilier og gjør kommunen attraktiv for tilflytting.

Voldskriminaliteten har gått ned og er nå på grønt nivå, en utvikling som bidrar til økt trygghet i lokalsamfunnet.

Innen kategorien Sikkerhet er resultatene stabile. Kommunen har de siste årene vært forskånet fra dødsulykker knyttet til naturhendelser eller trafikkulykker. Samtidig forventes klimaendringer å gi mer ekstremvær og økt risiko i framtiden. Dette gjør det nødvendig å arbeide kontinuerlig med beredskap, risikoforebygging og klimatilpasning.

Utdanning

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
Student IKT tilgang Angir antall studenter definert som utdanning over videregående, altså studenter ved høyskoler og universiteter.	100 Prosent	100	100	100	100	100
Innrulling i skolen Tallene er hentet fra GSI-registrering 01.10.2025 - antall barn som går i grunnskolen (barne- og ungdomsskole).	100 Prosent	97,74	99,33	100	99,47	100
Høyere utdanning	30 000 Antall per 100 000 innbyggere	26 192	23 488	24 353	24 693	25 400
Leseferdighet blant voksne Alle har tilbud om norskopplæring og kan tilegne seg et skriftspråk og leseferdigheter.	100 Prosent	—	—	—	99,95	100

Helse

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
Elektroniske helsejournaler	100 Prosent	100	100	100	100	100
Forventet levealder Basert på Folkehelseprofilen og et gjennomsnitt mellom kvinner og menn.	85 Antall	80,7	80,95	81,15	81,25	81,55
Leger	450 Antall per 100 000 innbyggere	716,67	—	170,83	170,83	170,83

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
Sykehussenger Sjukehuset Nordmøre og Romsdal er fra mai 2025 det nye fellessykehuset for innbyggere i Nordmøre og i Romsdal. Sykehuset erstattet de to sykehusene i Molde og Kristiansund.	- Antall per 100 000 innbyggere	229,17	212,5	212,5	212,5	-
Helseforsikring/Offentlig helsetjenester	100 Prosent	100	100	100	100	100

Kultur

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
Kulturutgifter Andel utgifter til kulturarv.	2,6 Prosent	0	0,06	0,01	0,03	1,4
Kulturell infrastruktur Tall basert på KS definisjon av kulturellinfrastruktur. Tallet er hovedsakelig basert på eksisterende anleggsdata.	Antall per 100 000 innbyggere	-	-	1 166,67	1 094,26	1 093,88

Boliger

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
Uformelle bosetninger	0 Prosent	0,075	0,0791	0,087	0,082	0,0898
Boligutgifter Verdier gitt på nasjonalt nivå.	25 Prosent	15,66	22,31	21,24	22,49	25,8

Sosial inkludering

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
Likestilling i lønn	1 Ratio mot 1 krone	0,8507	0,846	0,8581	0,8544	0,931
Gini-koeffisient Det foreligger ikke tall for 2025 på rapporteringstidspunktet.	0 Koeffisient	0,25	0,23	0,23	0,23	-
Fattigdom Det foreligger ikke tall for 2025 på rapporteringstidspunktet.	0 Prosent	4,3	5	5,3	5,7	-
Valgdeltakelse 2025 er ikke valgår.	- Prosent	-	-	58,65	-	-
Barnehagedekning Tallene tar ikke hensyn til første året med foreldrepermisjon.	100 Prosent	-	85,1	75,31	71,54	76,78

Sikkerhet

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
Dødsfall tilknyttet naturkatastrofer Det er ikke registrert slike hendelser i 2025.	0 Antall	0	0	0	0	0
Katastroferelatert økonomisk tap Det er ikke registrert slike hendelser i 2025.	0 Prosent	-	-	0	0	0
Samfunnssikkerhet og beredskap Helhetlig ROS-analyse etter sivilbeskyttelsesloven samt ROS-analyser etter plan- og bygningsloven.	1 Ja (1)/Nei (0)	0	-	1	1	1

KPI med kommentar	Mål og måleenhet	2021	2022	2023	2024	2025
Bosatte i katastrofeutsatte områder Vi kan forvente at 500 blir berørt av en 20-års stormflom, men vi må se dette i en sammenheng på 20 år. Berørte er skade på hus som vil medføre økonomiske konsekvenser. I verste fall kan det medføre skade eller død på mennesker.	0 Prosent	1,46	2,07	2,07	2,05	2,03
Responstid nødetater Gjennomsnittet er basert på nye tall fra politiet og branntjenesten. Responstid for ambulanse foreligger ikke.	8 Minutter	12,5	—	7,93	10,5	11,45
Polititjeneste Antall politibetjenter.	340 Antall per 100 000 innbyggere	145,83	366,67	166,67	291,67	285,71
Branntjeneste Antall brannpersonell.	40 Antall per 100 000 innbyggere	108,33	82,99	91,29	90,16	146,94
Rate for voldskriminalitet Antall voldskriminalitet	800 Antall per 100 000 innbyggere	887,5	958,33	908,33	1 004,1	906,12
Trafikkdødsfall Antall trafikkdødsfall.	1,35 Antall	0	0	0	0	0

Internkontroll og risikostyring

Kommunen skal ha risikobasert internkontroll - risikostyring - for å forebygge og unngå uønskede hendelser. Formålet med risikostyring er å identifisere, vurdere, håndtere og følge opp risiko slik at den er innenfor akseptabelt nivå. ROS-analyser er et viktig hjelpemiddel for risikostyring og bidrar til at ledere og ansatte får økt bevissthet om risikoer i egen virksomhet og motiveres for forebyggende arbeid, nødvendige endringer og forbedringer. Risikostyring ivaretas også gjennom god avviksbehandling hvor rapporterte hendelser blir analysert/vurdert og nødvendige tiltak iverksatt for å forebygge/hindre gjentakelse.

Internkontroll er systematisk arbeid og dokumentasjon av egen praksis, forbedring av arbeidsmetoder og samhandling for å sikre måloppnåelse samt unngå lovbrudd og andre uønskede hendelser. Internkontroll er en del av kommunes egenkontroll. Egenkontrollen er todelt, og består både av kontrollutvalgets virksomhet og kommunedirektørens internkontroll med administrasjonens virksomhet.

- Kontrollutvalget fører løpende kontroll med den kommunale forvaltningen på vegne av bystyret. På bestilling fra kontrollutvalget gjennomfører kommunens revisor forvaltningsrevisjoner, regnskapsrevisjoner/etterlevelseskontroller og eierskapskontroll.
- Kommunedirektørens internkontroll er den samlede kontrollen administrasjonen fører med egen virksomhet.

Statlige tilsyn kommer i tillegg til kommunens egenkontroll. Statsforvalteren og andre tilsynsmyndigheter fører tilsyn med kommunens plikter samt kommunens internkontroll med pliktene. ROS-analyser gjennomføres i kvalitetssystemet.

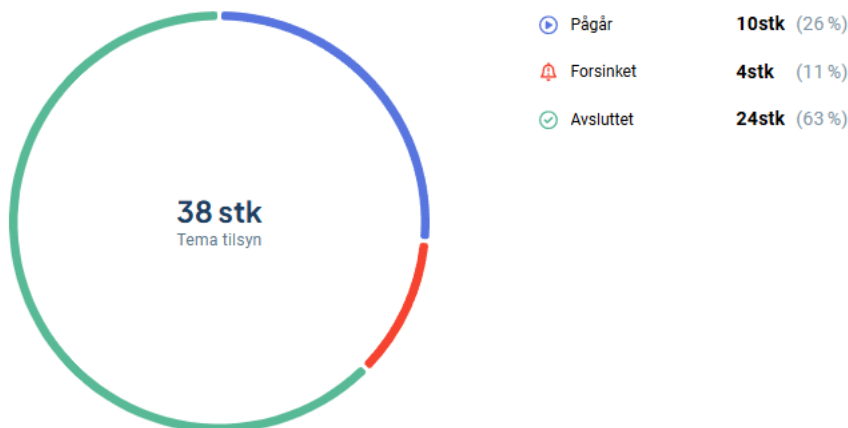
Resultater fra kommunens egenkontroll og statlige tilsyn registreres og behandles i kvalitetssystemet. Prosess og resultat følges opp i virksomhetsstyringssystemet.

Statlige tilsyn

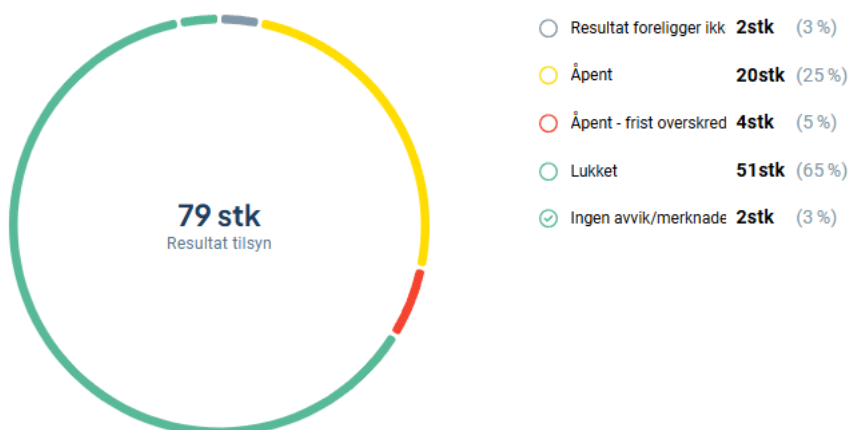
Status

22 nye tilsyn ble varslet/gjennomført i 2025. Øvrige tilsyn er fra tidligere år. Totalt 38 tilsyn. Branntilsyn utgjør størsteparten av tilsynene, der flere ressurskrevende avvik vil ta noe tid før lukking er mulig. Samtidig sees en positiv trend med færre eller ingen avvik etter enkelte tilsyn.

Diagrammet under viser statusfordelingen for varslede/gjennomførte tilsyn ved utgangen av året: 24 avsluttet og 14 pågår - hvorav 4 er forsinket.








Diagrammet under viser statusfordelingen for behandling av avvik/merknader avdekt i tilsynene: 2 resultat foreligger ikke, 2 ingen avvik/merknader, 51 lukket og 24 åpne - hvorav 4 er over frist.




Tiltak for å forbedre gjennomføring og oppfølging av tilsyn





- Styringsmodellen er tilført flere nye egenskaper for forbedringer gjennom året.
- Løpende oppfølging av sakseiere og -behandlere for å sikre fremdrift i oppfølging og kvalitet i avvikshåndteringen.



Arbeidstilsynet

Tilsynstema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
<p>Lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter</p> <p>Tjenesteområde Kristiansund kommune</p> <p>Startdato 2025-09-08</p> <p>Sakseier Synnøve Tangen</p> <p>Kommentar I tilsynet (11.09.2025) fant Arbeidstilsynet ingen brudd på regelverket som det er nødvendig å følge opp med pålegg om retting. I forkant av tilsynet sendte administrasjonen inn eksempel på at kommunen har utført risikovurderinger og kontroll, og at vi har rutiner og prosedyrer for hvordan vi skal følge opp tjenestekontrakter. Under tilsynet gav Arbeidstilsynet veiledning på hvordan administrasjonen skal ivareta kontraktsoppfølgingen, og kravet til kontroll i alle tjenestekontrakter som omfattes av forskriften.</p> <p>Status  Avsluttet</p>	<p>Status  Ingen avvik/merknader</p>
<p>Arbeidsmiljø, skole og oppvekst - Muskel- og skjelettplager og psykiske plager</p> <p>Tjenesteområde Oppvekst</p> <p>Startdato 2024-04-17</p> <p>Sakseier Synnøve Tangen</p> <p>Kommentar Arbeidstilsynet godkjente tilbakemeldinger og dokumentasjon som ble ettersendt av kommunen, og lukket tilsynet 11.04.2025.</p> <p>Status  Avsluttet</p>	<p>AVVIK - Skolene har ikke gjennomført tilstrekkelig kartlegging og risikovurdering, samt etablert planer for å redusere risikoen relatert til vold og trusler om vold.</p> <p>Sluttdato 2024-11-25</p> <p>Saksbehandler Olaug Haugen</p> <p>Kommentar Kartlegging og ROS-analyser er gjennomført av berørte skoler. Rapport om retting av de 4 påleggene ble sendt til Arbeidstilsynet innen fristen 01.11.24. Arbeidstilsynet har i brev lukket avvik/pålegg.</p> <p>Status  Lukket</p> <p>AVVIK - Opplæring - Skolene har ikke gjennomført nødvendig opplæring og øvelse i forebygging og håndtering av vold- og trusselsituasjoner, samt bruk av eventuelt sikkerhetsutstyr. Opplæring og øvelse fremstår ikke å være satt i system slik at dette sikres gjennomført regelmessig ved skolene.</p> <p>Sluttdato 2025-03-31</p> <p>Saksbehandler Olaug Haugen</p> <p>Kommentar Berørte skoler har gjennomført opplæring og øving mot vold og trusler. Rapport sendt til Arbeidstilsynet innen fristen 31.03.25.</p> <p>Status  Lukket</p> <p>AVVIK - Bedriftshelsetjenesten har vært lite involvert i forebyggende arbeidsmiljøaktiviteter i de aktuelle skolene.</p> <p>Sluttdato 2024-11-25</p> <p>Saksbehandler Olaug Haugen</p>


Tilsystema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
	<p>Kommentar Arbeidet med å rette pålegg fra Arbeidstilsynet har pågått i 6 berørte skoler. Bedriftshelsetjenesten har vært medvirkende i arbeidet når det gjelder den enkelte skole og på kommune-nivået. Rapport om retting av de 4 påleggene ble sendt til Arbeidstilsynet innen fristen 01.11.24. Arbeidstilsynet har i brev lukket avvik/pålegg.</p> <p>Status  Lukket</p>

Datatilsynet



Tilsystema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
<p>Etterlevelsen av personvern-forordningen</p> <p>Tjenesteområde Kristiansund kommune</p> <p>Startdato 2023-10-25</p> <p>Sakseier Arne Ingebrigtsen</p> <p>Kommentar Kommunen mottok sluttbrev fra Datatilsynet 2. september. De bekrefter mottatt dokumentasjon og har avsluttet tilsynet fra sin side.</p> <p>Status  Avsluttet</p>	<p>AVVIK - Retningslinjer for sikkerhetsrevisjon: Kristiansund kommune må etablere retningslinjer og rutiner for gjennomføring av systematisk og regelmessig revisjon og vurdering av effektiviteten av etablerte tekniske og organisatoriske sikkerhetstiltak.</p> <p>Sluttdato 2023-12-25</p> <p>Saksbehandler Arild Ovesen</p> <p>Kommentar Utførelse av sikkerhetsrevisjon rundt informasjonssikkerhet og personvern - Compilo. Opprettet nye retningslinjer etter mal fra KINS (foreningen kommunal informasjonssikkerhet).</p> <p>Status  Lukket</p> <p>AVVIK - Retningslinjer for sikkerhetskopiering og gjenoppretting: Kristiansund kommune må etablere retningslinjer for sikkerhetskopiering og gjenoppretting, samt utforme skriftlig dokumentasjon av driftsrutiner og prosedyrer for å håndtere operative prosesser, inkludert revisjon av tiltakene.</p> <p>Sluttdato 2023-12-25</p> <p>Saksbehandler Arild Ovesen</p> <p>Kommentar Retningslinjer for sikkerhetskopiering og gjenoppretting er opprettet i Compilo. Policy for sikkerhetskopiering og gjenoppretting - Compilo (ksx.no). Denne er i tråd med allerede fungerende praksis.</p> <p>Status  Lukket</p> <p>AVVIK - Retningslinjer for autentisering: Kristiansund kommune må etablere retningslinjer for autentisering, samt utforme skriftlig dokumentasjon av driftsrutiner og prosedyrer for å håndtere operative prosesser, inkludert revisjon av tiltakene.</p> <p>Sluttdato 2023-12-25</p> <p>Saksbehandler Arild Ovesen</p> <p>Kommentar Nye retningslinjer er lagt inn i Compilo, basert på mal fra KINS. Retningslinjene brukes i alle anskaffelser av IT-system og ligger til grunn ved revidering av ROS-analyser på eksisterende.</p> <p>Status  Lukket</p> <p>AVVIK - Rutine for ROS-analyser: Kristiansund kommune må utarbeide og implementere egnede styrende og gjennomførende rutiner for gjennomføring av ROS-analyser.</p>






Tilsystema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
	<p>Sluttdato 2023-12-25</p> <p>Saksbehandler Arild Ovesen</p> <p>Kommentar Prosedyre for risikostyring av informasjonssikkerheten - Compilo (ksx.no). Opprettet i Compilo og satt i drift.</p> <p>Status  Lukket</p>
	<p>AVVIK - Behandlingsprotokoll: Kristiansund kommune må fullføre arbeidet med å etablere behandlingsprotokoll for alle kommunens behandlinger av personopplysninger</p> <p>Sluttdato 2025-12-25</p> <p>Saksbehandler Arild Ovesen</p> <p>Kommentar Det er opprettet protokoll for alle kjernesystemene som benyttes i kommunen. Jobber nå med å oppdatere protokoller der formål endres underveis. Gjennomført opplæring og prosedyreendring for å sikre at det utarbeides nye protokoller fortløpende der nye tjenester tas i bruk. Oppvekst står for størsteparten av nye tjenester i porteføljen og har god bruk av prosedyrene.</p> <p>Status  Lukket</p>





Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

Tilsystema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
<p>Tilfluktsrom Ole Vigs gt. 9 - etterlevelse av vedlikeholdsplikten</p> <p>Tjenesteområde Kristiansund kommune</p> <p>Startdato 2019-09-11</p> <p>Sakseier John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Forsinket grunnet større kostnader enn forventet.</p> <p>Status  Pågår</p>	<p>AVVIK - Utbedring av feil og mangler som fremgår av tilstandsrapport.</p> <p>Sluttdato 2025-12-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Avklart at ABC filtrene må byttes, en krevende kostnad som er betydelig i forhold til tilgjengelig økonomi. Har derfor ikke mulighet til å slutføre prosjektet i 2025.</p> <p>Status  Åpent - frist overskredet</p>



Nemko Norlab

Tilsystema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
<p>Miljørettet helsevern Folkeparken skole - under utarbeidelse.</p> <p>Tjenesteområde Folkeparken skole</p> <p>Startdato 2025-11-17</p> <p>Sakseier Olaug Haugen</p> <p>Kommentar Tema for tilsynet var å følge opp virksomhetens gjennomføring av rutiner, utføre måling av etterklang, temperatur og CO2, samt å få gjort en befaring av virksomheten. Avviksbehandling er påstartet. Frist for lukking er satt til 01.04.2026.</p> <p>Status  Pågår</p>	<p>Avvik 1 - Virksomheten har ikke en dokumentert rutine for daglig kontroll av uteområdet. Skolen har et stort uteområde, som også er mye brukt på kveldstid.</p> <p>Sluttdato 2026-03-25</p> <p>Saksbehandler Kjell Arne Haugan</p> <p>Kommentar Det er etterspurt rutiner fra annen skole. Må være felles rutine som gjelder for alle skolene.</p> <p>Status  Åpent</p> <p>Avvik 2 - Det manglet risikovurderinger angående fysisk sikkerhet for elevene.</p> <p>Sluttdato 2026-03-25</p>

Tilsynsystema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
	<p>Saksbehandler Kjell Arne Haugan</p> <p>Kommentar Etterspurt rutine fra annen skole som tas inn i felles rutine/risikovurdering for alle skoler.</p> <p>Status  Åpent</p>
	<p>AVVIK 3 - Virksomheten har ikke en dokumentert tur-rutine. Rutinen bør blant annet beskrive hvilke vurderinger som skal gjøres i forkant av turer, løyver som skal innhentes, eventuelle kvalifikasjonskrav (for eksempel gjennomført livredning), hva man bør ha med seg av utstyr og rutiner for å holde oppsikt med elevene.</p> <p>Sluttdato 2026-03-25</p> <p>Saksbehandler Kjell Arne Haugan</p> <p>Kommentar Det er etterspurt rutiner fra annen skole. Må være felles rutiner som gjelder for alle skolene.</p> <p>Status  Åpent</p>
	<p>AVVIK 4 - Det var ikke gjennomført førstehjelpsopplæring for personellet. Opplæringen må tilpasses i forhold til barn.</p> <p>Sluttdato 2026-03-25</p> <p>Saksbehandler Kjell Arne Haugan</p> <p>Kommentar Bedriftshelsetjenesten er kontaktet for bistand på området.</p> <p>Status  Åpent</p>
	<p>AVVIK 5 - Virksomheten manglet oppdatert stoffkartotek. Gjaldt kjemikalier i tilknytning til naturfag.</p> <p>Sluttdato 2026-03-25</p> <p>Saksbehandler Kjell Arne Haugan</p> <p>Kommentar Kommunen bruker EcoOnline som elektronisk stoffkartotek og skal, fra februar, bytte leverandør. Opplæring vil skje i januar/februar. Det jobbes med en felles prosedyre for sikkerhetsdatablad/stoffkartotek.</p> <p>Status  Åpent</p>
	<p>AVVIK 6 - Virksomheten manglet rutine for at det gjennomføres en grundig periodisk gjennomgang/kontroll av inneområdet som har fokus på elevenes sikkerhet og helse.</p> <p>Sluttdato 2026-03-25</p> <p>Saksbehandler Kjell Arne Haugan</p> <p>Kommentar Det vil søkes etter erfaringer fra andre skoler for felles rutine.</p> <p>Status  Åpent</p>
	<p>AVVIK 7 - Det ble målt for høye etterklangsverdier i felles oppholdsareal for elevene.</p> <p>Saksbehandler Kjell Arne Haugan</p>






Tilsynsystema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
	<p>Kommentar Totalentreprenøren er kontaktet for oppfølging.</p> <p>Status  Åpent</p> <p>Merknad 1: Det bør lages en skriftlig rutine (prosedyre) for sikkerhet på håndarbeidsrommet, og som spesielt tar for seg sikkerhet rundt bruk av motoriserte maskiner/sager.</p> <p>Sluttdato 2026-03-25</p> <p>Saksbehandler Kjell Arne Haugan</p> <p>Kommentar Det vil søkes etter rutiner/erfaringer fra andre skoler for felles rutiner.</p> <p>Status  Åpent</p> <p>Merknad 2: I tillegg til kontrollen av lekeplassutstyret (utføres av ekstern kontrollør), bør det også gjennomføres en periodisk (minimum én gang per år) gjennomgang/kontroll av øvrige sikkerhetsforhold ved uteområdet.</p> <p>Saksbehandler Kjell Arne Haugan</p> <p>Kommentar Ivaretas av Kommunalteknikk.</p> <p>Status  Åpent</p> <p>Merknad 3: På det området som er tiltenkt brukt som akebakke, ble det observert en lykestolpe som fremstår som uheldig plassert. Virksomheten bør fjerne eller polstre stolpen dersom det viser seg at den utgjør en risiko i forbindelse med aking.</p> <p>Sluttdato 2026-03-25</p> <p>Saksbehandler Kjell Arne Haugan</p> <p>Kommentar Det pågår dialog mellom prosjektledelse og Hovedentreprenør om flytting av sklie og sikring av stolpe. Risikoreduserende tiltak er gjennomført med sperring av området rundt stolpen samt at sklien er stengt.</p> <p>Status  Åpent</p>

Mattilsynet

Tilsynsystema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
<p>Leveringssikkerhet med tanke på drikkevann - Kristiansund vannverk (byingeniøren)</p> <p>Tjenesteområde Kommunalteknikk</p> <p>Startdato 2022-05-19</p> <p>Sakseier John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Avventer hovedplan vann.</p> <p>Status  Pågår</p>	<p>AVVIK - ROS-analyse må oppdateres og plan for leveringssikkerhet med hensyn på drikkevann utarbeides.</p> <p>Sluttdato 2026-07-25</p> <p>Saksbehandler Vidar Dyrnes</p> <p>Kommentar Konsulent er engasjert for å bistå kommunen i valg av konsept for reservevann. Oppdraget vil være ferdig før påske. Revisjon av hovedplan for vannforsyning pågår, og ventes vedtatt før sommeren 2026. Utsatt frist til 01.07.26 etter møte med Mattilsynet for å oversende handlingsplan leveringssikkerhet.</p> <p>Status  Åpent</p>







Statsforvalteren








Tilsynstema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
Sortering, innsamling og forberedelse til ombruk og gjenbruk av avfall Tjenesteområde Kommunalteknikk Startdato 2025-10-01 Sakseier John Einar A. Skontoft Kommentar Dette tilsyn ble gjennomført 23.09.25 på Teams der også deltagere fra ReMidt IKS deltok. Statsforvalteren avdekket ingen avvik under tilsynet, og vi anser tilsynet som avsluttet. Status <input checked="" type="checkbox"/> Avsluttet	Status <input checked="" type="checkbox"/> Ingen avvik/merknader
Forvaltningskontroll 2025 - landbruk Tjenesteområde Teknisk og Økonomiseksjon Startdato 2025-01-27 Sakseier John Einar A. Skontoft Kommentar Endelig kontrollrapport mottatt 12. juni 2025. Godt resultat. Status <input checked="" type="checkbox"/> Avsluttet	Status <input type="checkbox"/> Resultat foreligger ikke
Lærernorm Tjenesteområde Oppvekst Startdato 2024-12-02 Sakseier Olaug Haugen Kommentar Statsforvalteren i Møre og Romsdal har avslutta tilsynet om lærernorm, da denne er oppfylt på alle skoler i Kristiansund. Status <input checked="" type="checkbox"/> Avsluttet	AVVIK - Lærernorm - Kristiansund kommune må sørge for at skolane oppfyller norma for lærartettleik, jamfør opplæringsforskrifta § 12-19. Sluttdato 2025-03-25 Kommentar Retting er foretatt og Dale barneskole har satt inn 40 % stilling ekstra på 1.-4. trinn med iverksetting fra uke 9. Status <input type="checkbox"/> Lukket
Kommunen si myndigheit etter forureiningslova - forsøpling (brevkontroll) Tjenesteområde Kommunalteknikk Startdato 2024-04-30 Sakseier John Einar A. Skontoft Kommentar Avvik som omhandler ROS-analyse er nå lukket. Sak avsluttet. Status <input checked="" type="checkbox"/> Avsluttet	AVVIK - Kristiansund kommune har ikke gjennomført risikovurderinger som omfatter mulighet for brudd på pliktene som gjelder forsøpling og avfall. Sluttdato 2025-02-25 Saksbehandler Vidar Dyrnes Kommentar Risikovurdering gjennomført hos Kommunalteknikk 9. januar 2025: "ROS miljøtenester og forurensning". Størst risiko er knyttet til at vi har kun én miljørådgiver. Risikoen er allikevel akseptabel, blant annet fordi vi har andre på enheten som har noe, men dog begrenset, kompetanse på feltet. Det ligger også dokumenter i Compilo som sikrer kontinuitet. Status <input type="checkbox"/> Lukket
Oppfølging av tidligere tilsyn i 2021, med saksbehandlingen av helse- og omsorgstjenester Tjenesteområde Helse og omsorg Startdato 2023-06-29	Status <input type="checkbox"/> Resultat foreligger ikke







Tilsynsystema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
<p>Sakseier Siv Iren S. Andersson</p> <p>Kommentar Forsinket sak skyldes utenforliggende årsaker som vi ikke kan påvirke. Statsforvalter (SF) har for tiden veldig lang saksbehandlingstid. Vi har hatt muntlig dialog med SF i denne saken, uten at dette har medført reaksjon derfra. Etter dialog med Sivilombudsmannen, er det sendt klage til SF vedrørende den lange saksbehandlingstiden.</p> <p>Status  Forsinket</p>	
<p>Kommunal beredskapsplikt</p> <p>Tjenesteområde Kommunedirektørens kontor</p> <p>Startdato 2022-10-06</p> <p>Sakseier Arne Ingebrigtsen</p> <p>Kommentar Politisk forankring av ROS-analyse og overordnet beredskapsplan forankret og behandlet i bystyret 13.06.2024.</p> <p>Status  Avsluttet</p>	<p>AVVIK - Heilskapleg ros-analyse (Risiko- og sårbarhetsanalyse) ikkje oppdatert og ikkje forankra i sittande kommunestyre.</p> <p>Sluttdato 2024-06-13</p> <p>Saksbehandler Torbjørn K Sagen</p> <p>Kommentar Avviksbehandling ble avsluttet i bystyret den 13.06.24</p> <p>Status  Lukket</p>
	<p>AVVIK - Kommunen har ikkje gjort prioriteringar og utarbeid plan for oppfølging av samfunnstryggleik- og beredskapsarbeidet, basert på overordnet ros-analyse.</p> <p>Sluttdato 2024-06-25</p> <p>Saksbehandler Torbjørn K Sagen</p> <p>Kommentar Det er utarbeidet en plan for oppfølging av samfunnssikkerhet og beredskap for 2023-2027, som legger føringer for kommunens årlige oppfølging av fagområdet. Planen fungerer som overbygning og bindeledd mellom overordnede styringsdokument som samfunnsdelen i kommuneplanen og overordnet ROS-analyse, beredskapsplaner og virksomhetenes planer for oppfølging av fagområdet. Planen har også en handlingsdel. Planen ligger i kommunens kvalitetssystem.</p> <p>Status  Lukket</p>
	<p>MERKNAD - Sikre god formidling av risiko og sårbarheit/funna frå heilskapleg ros-analyse i kommunen.</p> <p>Sluttdato 2024-06-25</p> <p>Saksbehandler Torbjørn K Sagen</p> <p>Kommentar Det er planlagt kvartalsvis presentasjon av risikobilde i ledermøte I tillegg vil ROS-analyse bli lagt på leseliste til kommuneledelse</p> <p>Status  Lukket</p>







KSU som tilsynsmyndighet

Tilsynsystema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
<p>Godhaugen (Bo og habilitering)</p> <p>Tjenesteområde Eiendomsdrift</p> <p>Startdato 2025-01-23</p> <p>Sakseier John Einar A. Skontoft</p>	<p>AVVIK - Virksomhet/bruker har ikke sørget for å fastsette mål, iverksette planer og tiltak for å sikre byggverket mot brann. Det systematiske sikkerhetsarbeidet skal være tilpasset byggverkets størrelse, kompleksitet, bruk og risiko. Det er delvis blitt gjennomført egenkontroller på bygget. Egenkontroller må gjennomføres systematisk og skal dokumenteres. Må komme i gang med opplæring av ansatte og vikarer. Dette må</p>








Tilsynstema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
<p>Kommentar Avvik tilfredsstillende lukket. Sak avsluttet.</p> <p>Status  Avsluttet</p>	<p>dokumenteres. Det har vært dårlig med brannøvelser på bygget. Brannøvelser skal gjennomføres systematisk og må dokumenteres.</p> <p>Sluttdato 2025-05-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Egenkontroller er opprettet og blir gjennomgått regelmessig gjennom året. Det er gjennomført opplæring av både faste ansatte og vikarer, og brannøvelser er gjennomført for både fast ansatte og vikarer, men har ikke vært godt nok dokumentert tidligere. Alle rutiner blir ivaretatt for fremtiden.</p> <p>Status  Lukket</p>
<p>Branntilsyn Folkeparken skole</p> <p>Tjenesteområde Eiendomsdrift</p> <p>Startdato 2025-10-21</p> <p>Sakseier John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Avvik tilfredsstillende lukket. Sak avsluttet.</p> <p>Status  Avsluttet</p>	<p>AVVIK 1 - Eier har ikke sørget for at kvalifisert personell foretar jevnlig kontroll og vedlikehold av installasjoner, utstyr, konstruksjoner med mere for å forhindre teknisk forfall som kan redusere brannsikkerheten.</p> <p>Sluttdato 2026-01-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Når det gjelder kontroll av brannslanger og brannapparat, vil det bli utlyst offentlig anbudskonkurranse og leverandør vil bli kontrahert. Bygget er nytt, alle brannslukkere er nye og brannslanger er sjekket ved overtagelse. Serviceavtaler er tegnet og ok for alle andre tekniske installasjoner relevant for brann. De øvrige små avvik er lukket.</p> <p>Status  Lukket</p> <p>AVVIK 2 - Eier har ikke sørget for å skaffe seg nok kunnskap om bygningsdeler, installasjoner og utstyr i byggverket som skal oppdage brann eller begrense konsekvensene av brann. Flere av rømningsskiltene på «småtrinn SFO» lyser ikke.</p> <p>Sluttdato 2026-01-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Leverandør har utbedret. Avviket er lukket.</p> <p>Status  Lukket</p> <p>AVVIK 3 - Eier har ikke sørget for at brannsikkerheten er tilfredsstillende dokumentert. Brannvesenet ber om tilsendt branntegninger som gjelder for bygget.</p> <p>Sluttdato 2026-01-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Tilsynsmyndighet har fått oversendt branntegninger.</p> <p>Status  Lukket</p>
<p>Branntilsyn Strandgata 37</p> <p>Tjenesteområde Eiendomsdrift</p> <p>Startdato 2025-11-20</p>	<p>AVVIK 1 - Eieren har ikke sørget for å fastsette mål, iverksette planer og tiltak for å sikre byggverket mot brann og begrense konsekvensene av en brann. Det systematiske sikkerhetsarbeidet skal være tilpasset byggverkets størrelse, kompleksitet, bruk og risiko.</p>

Tilsystema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
<p>Sakseier John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Avviksbehandling pågår.</p> <p>Status  Pågår</p>	<p>Sluttdato 2026-02-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Det er utpekt brannvernleder på bygget. Brannvernlederen har gjennomført generelt brannvernlederkurs, men det gjenstår den spesifikke opplæringen på selve byggverket.</p> <p>Status  Åpent</p> <hr/> <p>AVVIK 2 - Eier har ikke sørget for at røyk- og branncelle-begrensende bygningsdeler er intakte og ikke svekket av hull, samt at konstruksjoner hvor det er krav om brannmotstand virker som forutsatt.</p> <p>Sluttdato 2026-02-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Det er avdekket noe mangler ved branntetting. Jobbes med avklaring og handlingsplan. Frist for handlingsplan er ut januar 2026.</p> <p>Status  Åpent</p> <hr/> <p>AVVIK 3 - Eier har ikke sørget for å skaffe seg nok kunnskap og informasjon om kravene til brannsikkerhet som gjelder for bygget.</p> <p>Sluttdato 2026-02-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Jobbes med saken. Frist fra tilsynsmyndighet er ut januar 2026.</p> <p>Status  Åpent</p>
<p>Branntilsyn Barmannhaugen eldresenter</p> <p>Tjenesteområde Eiendomsdrift</p> <p>Startdato 2025-06-19</p> <p>Sakseier John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Alle avvik er lukket.</p> <p>Status  Avsluttet</p>	<p>AVVIK - Det har vært mangelfullt med brannøvelser på bygget. Brannøvelser skal gjennomføres systematisk. Anbefalt hyppighet og innhold er beskrevet i evakueringsplanen.</p> <p>Sluttdato 2025-10-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Brannøvelse avholdt 17.9.</p> <p>Status  Lukket</p>
<p>Branntilsyn J.P. Clausens gate 5-7 (Hjemmetjenesten)</p> <p>Tjenesteområde Eiendomsdrift</p> <p>Startdato 2025-07-11</p> <p>Sakseier John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar To av tre avvik er lukket. Venter på rapport fra brannrådgiver for å få jobbet videre med avvik 1.</p> <p>Status  Forsinket</p>	<p>AVVIK 1 - Det foreligger en brannteknisk tilstandsvurdering fra 2019 utarbeidet av Rambøll. Brannvesenet ønsker tilbakemelding på hvilke avvik på denne som er lukket og når eventuelle avvik som ikke er lukket skal lukkes.</p> <p>Sluttdato 2025-10-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Gitt tilbakemelding til tilsynsmyndighet 5. september. Alle avvik lukket, med unntak av beregning av faktisk brannmotstand i svalgang. Det er ved flere anledninger forsøkt å få tidligere konsulent til å foreta denne beregningen uten at vi har lyktes med det. Ny brannrådgiver engasjeres slik at vi også får lukket dette avviket, eller avklart om noe må utbedres.</p>








Tilsynsystema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
	<p>Status  Åpent - frist overskredet</p> <p>AVVIK 2 - Eier har ikke sørget for at røyk- og branncellebegrensende bygningsdeler er intakte og ikke svekket av hull, samt at konstruksjoner hvor det er krav om brannmotstand virker som forutsatt. Kommentar: Brannrører nede i «bodavdelingen» er defekte. Disse skal være intakte og fungere som forutsatt.</p> <p>Sluttdato 2025-10-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Lukket, og gitt tilbakemelding til tilsynsmyndighet 5.09.</p> <p>Status  Lukket</p> <p>AVVIK 3 - Tre av beboerne trenger assistert rømning. Brannvesenet ønsker å få tilsendt en risikovurdering/evaluering av hvordan dette er tenkt gjennomført ved en eventuell brann.</p> <p>Sluttdato 2025-10-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Alle avvik er lukket, med unntak av beregning av faktisk brannmotstand i svalgang.</p> <p>Status  Lukket</p>
<p>Branntilsyn Atlanten ungdomsskole</p> <p>Tjenesteområde Eiendomsdrift</p> <p>Startdato 2025-01-22</p> <p>Sakseier John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Tilsyn ble gjennomført i januar 2025. Alle avvik er lukket.</p> <p>Status  Avsluttet</p>	<p>AVVIK 1 - Det blir ikke utført opplæring av ansatte og vikarer. Kommentar: Opplæring i brannsikkerhet og rutiner for brann som gjelder for bygget skal gjennomføres og dokumenteres. Teknisk rom skal ikke brukes til lagring. Under tilsynet ble det oppdaget at teknisk rom brukes til lagring av diverse.</p> <p>Sluttdato 2025-04-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Rektor på skolen har sørget for at det blir utført brannøvelse og dokumentering av denne. De ansatte på skolen har også gjennomgått branninstruks og signert at de har gjennomgått denne. Teknisk rom er ryddet av skole og vaktmester.</p> <p>Status  Lukket</p> <p>AVVIK 2 - Det foreligger et brannkonsept med tilstandsanalyse på bygget fra 02.12.2019 utført av Rambøll. Brannvesenet ønsker oversikt over hvilke av avvikene på analysen som er lukket.</p> <p>Sluttdato 2025-04-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Tiltaksplan er oversendt til forebyggende etat, Tiltaksplanen inneholdte 9 avvik, hvor 9 av 9 avvik er lukket. Avvikene er relatert til sjekk av sprinkler, etterkontroll av tegninger, skilt og liknende.</p> <p>Status  Lukket</p>






Tilsynsystema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
<p>Branntilsyn Viken gård</p> <p>Tjenesteområde Eiendomsdrift</p> <p>Startdato 2025-08-25</p> <p>Sakseier John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Pågående avviksbehandling. Ett av to avvik gjenstår, med utvidet frist for lukking.</p> <p>Status  Pågå</p>	<p>AVVIK 1 - Det er ikke blitt utført kontroll på brannapparat i bygget. Kontroll må utføres av personell som har nødvendig fagmessig kompetanse/autorisasjon. Utført arbeid skal dokumenteres. Det er ikke blitt gjennomført egenkontroller på bygget. Egenkontroller bør gjennomføres systematisk og må dokumenteres. Det er ikke blitt gjennomført årlig kontroll av brannalarmanlegget. Det skal foreligge en kontraktfestet avtale om årlig kontroll av brannalarmanlegget. Slik brannalarmanlegget i hovedhuset står nå kan det virke som det er utkoblet. Dette må utbedres snarest.</p> <p>Sluttdato 2026-06-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Det er gitt forlenget frist til utbedring av avvik. Brannkonsulent som foretar en fullstendig gjennomgang av bygningsmassen, skal være avklart innen juni 2026. Brannvarslingsanlegget er kontrollert, og rapport foreligger. Egenkontroll skal dokumenteres i kommunens FDV-system.</p> <p>Status  Åpent</p> <p>AVVIK 2 - Eier har ikke sørget for at brann sikkerheten er tilfredsstillende dokumentert. Brannvesenet etterspør dokumentasjon på hva de forskjellige byggene er registrert som.</p> <p>Sluttdato 2025-12-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Brannvesenet har fått oversendt liste over bygningskategorier på eiendommen.</p> <p>Status  Lukket</p>
<p>Branntilsyn Festiviteten</p> <p>Tjenesteområde Eiendomsdrift</p> <p>Startdato 2025-06-15</p> <p>Sakseier John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Alle avvik er lukket. Tilsynsmyndighet har lukket tilsynet.</p> <p>Status  Avsluttet</p>	<p>AVVIK 1 - Brannvesenet ber om dokumentasjon på at sikkerhetsnivået i byggverket tilsvarer de samlede kravene gitt i byggeforskrift 15. november 1984 nr. 1892 eller senere byggeegler. Hvis eier selv ikke kan legge frem denne dokumentasjon, så kan dette gjøres ved at det blir foretatt en brannteknisk tilstandsvurdering av bygget. Dette må gjøres av en kompetent person/foretak. Dersom dokumentasjonen viser at bygget har branntekniske avvik må en fremdriftsplan/ handlingsplan på lukking av avvikene avklares med brannvesenet.</p> <p>Sluttdato 2025-11-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Lukket i avvikssystemet.</p> <p>Status  Lukket</p> <p>AVVIK 2 - Det lagres brannfarlig væske på teknisk rom. Teknisk rom skal ikke brukes til lagring.</p> <p>Sluttdato 2025-09-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Avviket er lukket.</p> <p>Status  Lukket</p>








Tilsynsystema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
	<p>AVVIK 3 - Det er ikke blitt gjennomført egenkontroller på bygget. Egenkontroller bør gjennomføres systematisk og må dokumenteres. Det er ikke blitt gjennomført kontroll av brannventilasjonen på bygget. Dette skal gjennomføres og dokumenteres etter fastsatte intervaller. Kontroll skal utføres av kvalifisert person/foretak.</p> <p>Sluttdato 2025-09-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Lukket i avvikssystemet.</p> <p>Status <input type="radio"/> Lukket</p>
<p>Branntilsyn Myra omsorgsboliger (Bo og habilitering)</p> <p>Tjenesteområde Eiendomsdrift</p> <p>Startdato 2025-05-06</p> <p>Sakseier John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Avvik er rettet og tilsyn avsluttet.</p> <p>Status <input checked="" type="radio"/> Avsluttet</p>	<p>AVVIK 1 - Brukeren har ikke sørget for at bygget brukes i samsvar med kravene til brannsikkerhet som gjelder for bygget. Det er ikke tilfredsstillende rømning hos person som trenger assistert rømning. Denne personen klarer verken alene eller ved assistert rømning å komme seg til sikkert sted. Alle må kunne komme seg til sikkert sted på egen hånd eller ved assistert rømning.</p> <p>Sluttdato 2025-08-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Beboer i kjelleretasje har blitt vurdert til å ha evne til å bidra med rømning, det vil da ikke bli montert ny rømningsvei i 2. etasje. Sak er avklart med brann og tilsyn er lukket.</p> <p>Status <input type="radio"/> Lukket</p>
<p>Branntilsyn Dale barnehage</p> <p>Tjenesteområde Eiendomsdrift</p> <p>Startdato 2025-02-19</p> <p>Sakseier John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Alle avvik er lukket.</p> <p>Status <input checked="" type="radio"/> Avsluttet</p>	<p>AVVIK 1 - Eier har ikke sørget for at kvalifisert personell foretar jevnlig kontroll og vedlikehold av installasjoner, utstyr, konstruksjoner med mere for å forhindre teknisk forfall som kan redusere brannsikkerheten. Det er ikke blitt gjennomført kontroll av nøkkelsafe på bygget. Dette skal gjennomføres og dokumenteres etter fastsatte intervaller. Kontroll skal utføres av kvalifisert person/foretak. •Markeringskilt/rømningskilt på avdeling «Draget» er ute av drift. Disse skal lyse til enhver tid.</p> <p>Sluttdato 2025-08-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Nytt nødlysanlegg bestående av markeringslys og ledelys er komplettert. Alle avvik i tilsynet er lukket.</p> <p>Status <input type="radio"/> Lukket</p> <p>AVVIK 2 - Eier har ikke sørget for at brannsikkerheten er tilfredsstillende dokumentert. Brannvesenet ber om dokumentasjon på at sikkerhetsnivået i byggverket tilsvarende samlede kravene gitt i byggeforskrift eller senere byggeregler. Hvis eier selv ikke kan legge frem denne dokumentasjonen, så kan dette gjøres ved at det blir foretatt en brannteknisk tilstandsvurdering av bygget, av en kompetent person/foretak.</p> <p>Sluttdato 2025-06-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Dokumentasjon er oversendt.</p> <p>Status <input type="radio"/> Lukket</p>







Tilsystema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
<p>Branntilsyn Kommunale boliger Dalegata 25A og 52 B</p> <p>Tjenesteområde Eiendomsdrift</p> <p>Startdato 2025-04-04</p> <p>Sakseier John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Alle avvik er lukket.</p> <p>Status  Avsluttet</p>	<p>AVVIK - Det systematiske sikkerhetsarbeidet skal være tilpasset byggverkets størrelse, kompleksitet, bruk og risiko. Det er ikke blitt utført brannøvelser på bygget. Dette må utføres systematisk og dokumenteres.</p> <p>Sluttdato 2025-06-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Brannøvelse avholdt 19. november.</p> <p>Status  Lukket</p> <hr/> <p>MERKNAD - Brannventilasjon. Tilsynsmyndighet vil ha tilbakemelding på hvem som utfører kontroll på brannventilasjon.</p> <p>Sluttdato 2025-05-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Fått oversendt kontrollskjema av leverandør, som vil integreres i FDV (Forvaltning Drift og Vedlikehold) sitt fagsystem.</p> <p>Status  Lukket</p>
<p>Branntilsyn Grunden omsorgsboliger (Bo og habilitering)</p> <p>Tjenesteområde Eiendomsdrift</p> <p>Startdato 2025-04-09</p> <p>Sakseier John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Alle avvik er lukket.</p> <p>Status  Avsluttet</p>	<p>MERKNAD - Trekiler på branndører. Det må ikke brukes trekiler eller annet utstyr for holde dører i åpen stilling. Dør med pumper skal være lukket til enhver tid. Hvis det av praktiske årsaker er ønskelig at disse skal stå i åpen stilling, så må de settes på magnet og rigles til alarm. Andre forhold: Bygget skal være evakuert innen 25 minutter. Som beskrevet i evakueringsplan utført av Rambøll den 17.02.2021, skal bruker vurdere behovet for bemanning slik at evakuering blir utført etter angitt tid.</p> <p>Sluttdato 2025-06-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Alle avvik er lukket, anmerkning tatt til etterretning.</p> <p>Status  Lukket</p>
<p>Branntilsyn - Roligheten omsorgsboliger /borettslag</p> <p>Tjenesteområde Eiendomsdrift</p> <p>Startdato 2025-04-07</p> <p>Sakseier John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Tilsynssaken avsluttes fra vår side og avvik følges videre opp av borettslaget, ved styreleder.</p> <p>Status  Avsluttet</p>	<p>AVVIK 1 - Opplæring i brannvern for ansatte og vikarer blir bare delvis gjennomført. Alle ansatte og vikarer skal ha opplæring i rutiner som gjelder for bygget før de starter i jobb. Det må utføres opplæring i brannvern for ansatte og vikarer. Dette må også dokumenteres.</p> <p>Sluttdato 2025-11-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Edit 27.10 - Roligheten er et privateid borettslag med eget styre. Bygningsmassen eies ikke, eller forvaltes av ED, og derav er det i samråd med kvalitetsrådgiver enighet om at denne ikke hører til i kommunens rapporterings-verktøy. Styreleder i borettslaget bekrefter at kommunalt ansatte har fått opplæring, og det vil bli fortløpende dokumentert oppdatering av nye ansatte som kommer inn i borettslaget.</p> <p>Status  Lukket</p> <hr/> <p>AVVIK 2 - Det foreligger brannteknisk tilstandsanalyse utarbeidet av Rambøll fra 30.09.2022 og fra 29.11.2019 på</p>






Tilsynsystema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
	<p>Roligheten 1,3 og 4. Brannvesenet ønsker en oversikt på hvilke avvik som er lukket, og hvilke som eventuelt gjenstår, samt en framdriftsplan for når de skal lukkes.</p> <p>Sluttdato 2025-11-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Edit 27.10 - Roligheten er et privateid borettslag med eget styre. Bygningsmassen eies ikke, eller forvaltes av ED, og derav er det i samråd med kvalitetsrådgiver enighet om at denne ikke hører til i kommunens rapporteringsverktøy. Brannvarslingsanlegg er montert og driftsatt. Utbedring av fysiske brannskiller med ekstra lag med gips i himling, vil bli tatt suksessivt når det er rom for det i forhold til inn- og utflytting av beboere. Ubrennbare plater er montert i gesims. Ventilasjonsanlegg byttes ut, og gjennomføringer mellom brannceller tettes. Tilsynsmyndighet har akseptert tiltakene og fremdriften.</p> <p>Status <input type="radio"/> Lukket</p>
<p>Branntilsyn Karihola barnehage</p> <p>Tjenesteområde Eiendomsdrift</p> <p>Startdato 2025-02-25</p> <p>Sakseier John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Avvik er lukket, tilsynet avsluttes.</p> <p>Status <input checked="" type="radio"/> Avsluttet</p>	<p>AVVIK - Eier har ikke sørget for at røyk og branncellebegrensende bygningsdeler er intakte og ikke svekket av hull, samt at konstruksjoner hvor det er krav om brannmotstand virker som forutsatt. Kommunen må svare ut punktene i Brannteknisk kontrollrapport samt oversende servicerapporter fra kontroll av brannalarmanlegg og slokkeutstyr.</p> <p>Sluttdato 2025-06-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Lukket i sin helhet 15. september med tilbakemelding til tilsynsmyndighet og dokumentasjon på utført arbeid.</p> <p>Status <input type="radio"/> Lukket</p>
<p>Branntilsyn Rokilde omsorgsboliger</p> <p>Tjenesteområde Eiendomsdrift</p> <p>Startdato 2025-01-29</p> <p>Sakseier John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Avvik er lukket i Compilo.</p> <p>Status <input checked="" type="radio"/> Avsluttet</p>	<p>AVVIK - Mangelfull branntetting i teknisk rom/fyrrom i kjelleren. Ventilasjonskanaler er tettet fra oversiden, men ikke undersiden. Brannvesenet vil ha tilsendt dokumentasjon på at dette er i henhold til kravene.</p> <p>Sluttdato 2025-03-03</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Utsjekk og dokumentert.</p> <p>Status <input type="radio"/> Lukket</p> <hr/> <p>MERKNAD - Noe usikkerhet rundt om dører til beboerrom kobles fri ved alarm. Svært viktig å vite med tanke på hvilke rutiner man skal ha i en evakueringssituasjon. Brannvesenet vil gjerne ha tilbakemelding på dette.</p> <p>Sluttdato 2025-03-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Enhet sykehjem har meldt at det utføres ROS-analyse 25. februar. Resultatet skal integreres i evakueringsplanen. Tilsynsmyndighet har akseptert tilbakemelding.</p> <p>Status <input type="radio"/> Lukket</p>

Tilsystema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
<p>Branntilsyn Kristiansund rådhus</p> <p>Tjenesteområde Eiendomsdrift</p> <p>Startdato 2025-02-24</p> <p>Sakseier John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Pågående avviksbehandling. Ett av to avvik gjenstår, med utvidet frist for lukking.</p> <p>Status  Pågår</p>	<p>AVVIK - Tilstandsanalysen for Kristiansund rådhus ønskes tilsendt med en bindende handlingsplan som viser når og hvordan avvikene i rapporten skal utbedres.</p> <p>Sluttdato 2026-01-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Gitt forlenget frist til 31.1.2026 for tiltaksplan.</p> <p>Status  Åpent</p> <p>AVVIK - Rutiner for opplæring av nyansatte og vikarer, inkludert dokumentasjon samt evakueringsrutiner etterlyses.</p> <p>Sluttdato 2025-09-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Bruker har kvittert for at tiltak er utført.</p> <p>Status  Lukket</p> <p>MERKNAD - Brannvernleder må komme på plass slik at internkontrollen kan fungere på en tilfredsstillende måte.</p> <p>Sluttdato 2025-06-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Ny brannvernleder er utnevnt. Opplæring vil utføres.</p> <p>Status  Lukket</p>
<p>Branntilsyn Dale dagsenter - Bekkefare</p> <p>Tjenesteområde Eiendomsdrift</p> <p>Startdato 2024-09-30</p> <p>Sakseier John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Pågående avviksbehandling. Ett av fem avvik gjenstår, med utvidet frist for lukking.</p> <p>Status  Pågår</p>	<p>AVVIK 1 - Bygget leies ut til arrangement. Ved utleie blir det ikke dokumentert at leietaker blir orientert om brannsikkerheten som gjelder for bygget.</p> <p>Sluttdato 2025-02-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Rutiner foreligger for orientering om brannsikkerhet ved utleie.</p> <p>Status  Lukket</p> <p>AVVIK 2 - Brannvesenet etterspør branndokumentasjon på Bekkefare 13 og Naustveien 26.</p> <p>Sluttdato 2025-02-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Branndokumentasjonen er anskaffet.</p> <p>Status  Lukket</p> <p>AVVIK 3 - Viser til brannteknisk tilstandsanalyse fra 14.06.2024 utarbeidet av Cowi AS. I tilstandsanalysen er det dokumentert flere avvik. Brannvesenet ønsker tilbakemelding på hvilke avvik som er lukket og når de som eventuelt ikke er lukket skal lukkes.</p> <p>Sluttdato 2027-12-25</p>

Tilsynsystema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
	<p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Tilsynsmyndighetene har fått tilbakemelding om at avvikene forventes i sin helhet å være lukket innen 2027. Utfordrende prosess som må, sees i sammenheng med øvrig oppgradering av lokalene. Fire av fem avvik på bygget er lukket, men det mest utfordrende gjenstår, som innbefatter store bygningsmessige tiltak. Bygget ansees trygt i daglig drift, på grunn av dagaktivitet, bemanning og oversiktlige rømningsforhold.</p> <p>Status  Åpent</p> <p>AVVIK 4 - Eier mangler orienteringsplaner ved branntavle. Disse skal være lett tilgjengelige og inneholde alle rom og bygg som alarmen dekker.</p> <p>Sluttdato 2025-02-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Brannrådgiver har kontrollert, og funnet den eksisterende o-plan ok.</p> <p>Status  Lukket</p> <p>AVVIK 5 - Det er ikke gjennomført brannøvelser. Det gjennomføres ikke opplæring av nyansatte og vikarer innen brannsikkerhet. Dette skal også dokumenteres.</p> <p>Sluttdato 2025-02-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Øvelse er gjennomført. Bekreftet at det avholdes årlig, og det er ikke nyansatte eller vikarer på dagenheten. Dersom det skulle bli noen, vil de få opplæring.</p> <p>Status  Lukket</p>
<p>Branntilsyn Storhaugen helsehus</p> <p>Tjenesteområde Eiendomsdrift</p> <p>Startdato 2024-10-15</p> <p>Sakseier John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Avviksbehandling pågår, og sees i sammenheng med planer for nytt krisesenter. Eier vil søke om fristforlengelse til for å lukke resterende avvik.</p> <p>Status  Forsinket</p>	<p>AVVIK - Sintef har utarbeidet en rapport angående brannseksjoneringsvegg i bygget utført den 31.08.2023. Her beskrives det hva som må utbedres på bygget.</p> <p>Sluttdato 2025-12-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Arbeidet er gjenopptatt etter at det ble avklart at Storhaugen ikke ville bli lokasjon for nytt sykehjem. Det pågår utbedring av branntettinger i bygget. De større grepene som involverer blant annet utbedring av fasade og drenering, må sees i sammenheng med eventuell oppgradering av krisesenter. Viktig at de to prosjektene blir koordinert, slik at man kan hente synergier i stedet for å risikere dobbelt/kryssende innsats på enkelte fagområder. Gjelder spesielt utomhusarbeider.</p> <p>Status  Åpent - frist overskredet</p>
<p>Branntilsyn Allanengen barneskole</p> <p>Tjenesteområde Eiendomsdrift</p> <p>Startdato 2024-01-21</p>	<p>AVVIK - Det er ikke blitt utført kontroll på brannventilasjon på bygget. Kontroll må utføres av personell som har nødvendig fagmessig kompetanse/autorisasjon. Utført arbeid skal dokumenteres.</p> <p>Sluttdato 2025-06-25</p>

Tilsynsystema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
<p>Sakseier John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Ett av to avvik er lukket, og det andre avviket er delvis lukket. Kompenserende tiltak er iverksatt for den delen av avviket som ennå ikke er lukket.</p> <p>Status  Pågått</p>	<p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Røykluke er montert og satt i drift.</p> <p>Status  Lukket</p> <p>AVVIK - Eier har ikke sørget for at brannsikkerheten er tilfredsstillende dokumentert. Delene av skolen lengst mot øst og vest har rømning via åpent trapperom. Hvis det oppstår røyk i trapperommene, vil det bli svært vanskelig i en rømningssituasjon. Brannvesenet ber om dokumentasjon på at dagens løsning på trapperommene er tilfredsstillende.</p> <p>Sluttdato 2026-06-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Dører er mottatt på lager hos grossist i Kristiansund, leverandør begynner arbeid med røykskiller i januar 2025. Arbeidet vil være ferdigstilt innen juni 2026. Endring i fremdrift er avklart og godkjent av tilsynsmyndighet.</p> <p>Status  Åpent</p>
<p>Branntilsyn Sommero avlastningsboliger (Bo og habilitering)</p> <p>Tjenesteområde Eiendomsdrift</p> <p>Startdato 2024-01-17</p> <p>Sakseier John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Avvik lukket i samsvar med fremdriftsplan. Tilsyn avsluttet.</p> <p>Status  Avsluttet</p>	<p>AVVIK - Eier har ikke sørget for at kvalifisert personell foretar jevnlig kontroll og vedlikehold av installasjoner, utstyr, konstruksjoner med mer for å forhindre teknisk forfall som kan redusere brannsikkerheten. Kommentar: Det er ikke blitt gjennomført kontroll av nøkkelsafe på bygget. Dette skal gjennomføres og dokumenteres etter fastsatte intervaller. Kontroll skal utføres av kvalifisert person/foretak.</p> <p>Sluttdato 2025-01-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Det er opprettet avtale med brannvesenet om periodisk kontroll med lås-safen som ivaretar kravet til årlig kontroll.</p> <p>Status  Lukket</p>
<p>Branntilsyn Rensvik barneskole</p> <p>Tjenesteområde Eiendomsdrift</p> <p>Startdato 2023-09-03</p> <p>Sakseier John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Avventer byggets fremtid for videre fremdrift i avvikshåndtering.</p> <p>Status  Forsinket</p>	<p>AVVIK - Eier har ikke sørget for at brannsikkerheten er tilfredsstillende dokumentert. I påvente av nytt skolebygg, ber vi om at eier foretar en ny vurdering av rømningsforholdene, brannetting og varsling på byggene. Denne vurderingen må gjøres for å ivareta personsikkerheten ut skolens levetid. Dette må gjøres av en kompetent person/foretak.</p> <p>Sluttdato 2023-12-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Utbedring av avvik er satt på vent fram til byggets fremtid er avklart. Tilsynsmyndighet er innforstått med dette. Personsikkerheten er god, avvikene er relatert til verdibevarende sikring.</p> <p>Status  Åpent - frist overskredet</p>
<p>Branntilsyn Frei sykehjem</p> <p>Tjenesteområde Eiendomsdrift</p> <p>Startdato 2023-02-07</p>	<p>AVVIK - Eier har ikke sørget for å gjennomføre kompenserende tiltak i tråd med risikoen i objektet. Kommentar: Brann- og redningsvesenets utrykningstid skal ikke overstige 10 minutter ved brann i sykehus, sykehjem og lignende institusjoner som krever assistert rømning. Brannvesenet vil ha en tilbakemelding på hvilke kompenserende tiltak eier vil gjøre ved Frei sykehjem</p>

Tilsynsystema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
<p>Sakseier John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Søknad om forlenget frist for lukking av resterende avvik til 28.02.2027 innvilget. Det forutsettes i den forbindelse at alle bygningsmessige avvik lukkes i samsvar med fremdriftsplanen.</p> <p>Status  Pågått</p>	<p>for å oppnå tilfredsstillende personsikkerhet.</p> <p>Sluttdato 2023-12-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Avviket følges opp via rapport ID: 24228</p> <p>Status  Lukket</p> <p>AVVIK - Eier har ikke sørget for å oppgradere sikkerhetsnivået i byggverket. Kommentar: Firesafe har utarbeidet en tilstandsanalyse av bygget utført den 05.08.2020. Det har gått svært lang tid siden tilstandsanalysen ble utarbeidet og de fleste avvikene er fortsatt ikke lukket. Brannvesenet vil ha en handlingsplan som viser når avvikene i rapporten skal utbedres.</p> <p>Sluttdato 2027-02-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Avvik følges opp sammen med avvik ID 24228.</p> <p>Status  Åpent</p> <p>AVVIK- Alle beboerne trenger assistert hjelp ved rømning. Det kan bli store utfordringer ved utvendig rømning fra post 3. Det er vanskelig for de ansatte å flytte beboerne på utsiden da det er kun en plen og delvis grusvei på langs med bygget som må benyttes. Eier bes om å finne en snarlig løsning på dette for å ivareta tilfredsstillende rømning.</p> <p>Sluttdato 2023-12-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Det er etablert flere dører ut fra bygget. Disse dørene leder til nyanlagt, asfaltert gangsti som letter rømningen. Det er rutiner for brøyting av gangstiene. Evakueringsøvelse er avholdt.</p> <p>Status  Lukket</p>
<p>Branntilsyn Grunden omsorgsboliger</p> <p>Tjenesteområde Eiendomsdrift</p> <p>Startdato 2023-03-07</p> <p>Sakseier John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Avvik er rettet og tilsyn avsluttet.</p> <p>Status  Avsluttet</p>	<p>AVVIK - Eier har ikke sørget for å oppgradere sikkerhetsnivået i byggverket slik at det minst tilsvarer nivået som fremkommer av de samlede kravene gitt i byggeforskrift 15. november 1984 nr. 1892 eller senere byggesaker.</p> <p>Sluttdato 2024-10-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Sluttdokumentasjon er overlevert og godkjent av rådgivende brannkonsulent. Tiltaket er i sin helhet fullført, og avviket lukket. Hurra for en aldri så liten milepæl som er nådd i brannsikkerhetsarbeidet i Kristiansund kommune. Viktig å anerkjenne de mål som nås også, og berømme de som har stått på for å få det utført, samt de som har holdt ut under prosessen både ev beboere og ansatte.</p> <p>Status  Lukket</p> <p>MERKNAD - Sørge for tilstrekkelig bemanning. Det ble opplyst at det er en stedlig nattevakt på bygget. Bruker må finne ut om det er tilstrekkelig med bemanning på bygget i og med at alle beboere må være ut innen en halv time. Dette må sees i</p>

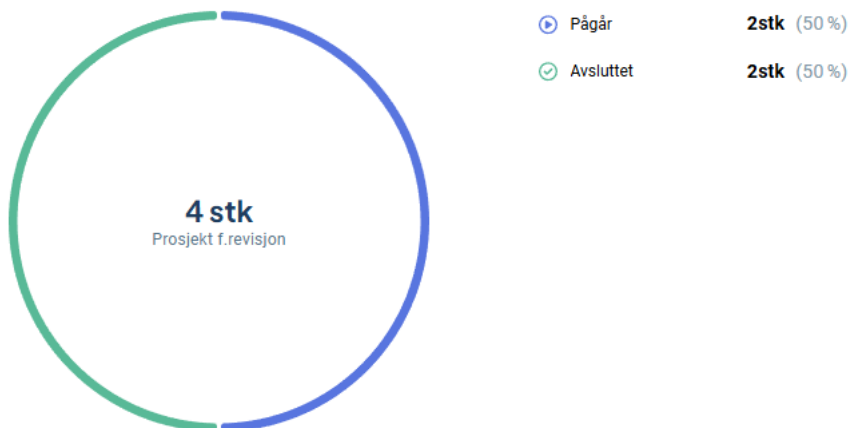
Tilsynsystema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
	<p>sammenheng med evaluering av beboerne.</p> <p>Sluttdato 2024-07-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Ivaretatt.</p> <p>Status  Lukket</p> <hr/> <p>MERKNAD - Tildeling av leiligheter og evaluering av beboere. Det bør foretas en evaluering av beboernes evakueringssevne.</p> <p>Sluttdato 2024-07-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Evaluering utført.</p> <p>Status  Lukket</p> <hr/> <p>MERKNAD - Brannøvelser blir utført sporadisk. Det er utarbeidet en evakueringsplan for bygget, som sier noe om hvilke og hvor ofte øvelser bør gjennomføres. Brannvesenet vil gjerne bidra bruker med gjennomføring av disse. Spesielt evakueringsøvelser bør prioriteres høyt.</p> <p>Sluttdato 2024-07-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Ivaretatt.</p> <p>Status  Lukket</p>
<p>Branntilsyn Bergan sykehjem og omsorgsboliger</p> <p>Tjenesteområde Eiendomsdrift</p> <p>Startdato 2021-08-17</p> <p>Sakseier John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Tilsynsmyndighet har avsluttet tilsynet med forutsetning om at avvik lukkes innen 01.03.26 (utvidet frist).</p> <p>Status  Pågår</p>	<p>AVVIK - Firesafe utarbeidet tilstandsanalyse av bygget 2020, og senere revidert i 2022. Brannvesenet vil ha en handlingsplan som viser når og hvordan avvikene i rapporten skal utbedres.</p> <p>Sluttdato 2026-03-25</p> <p>Saksbehandler Tormod B. Skundberg</p> <p>Kommentar Ferdigstilles mars 2026. Avklart med tilsynsmyndigheter.</p> <p>Status  Åpent</p>

Forvaltningsrevisjoner

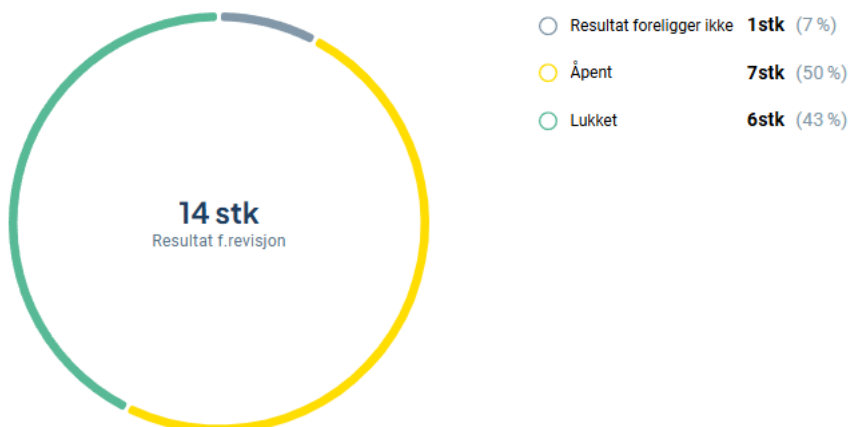
Status

1 nytt forvaltningsprosjekt ble bestilt og påbegynt i 2025. Øvrige prosjekter er fra tidligere år. Totalt 4 forvaltningsprosjekter.

Diagrammet under viser statusfordelingen for gjennomføring av forvaltningsprosjekter ved utgangen av året: 2 pågår og 2 er avsluttet.



Diagrammet under viser statusfordelingen for behandling av anbefalinger fra revisjonene: 1 resultat foreligger ikke, 7 åpne og 6 er lukket.



Tiltak for å forbedre gjennomføring og oppfølging av forvaltningsrevisjoner

- Fulgt opp sakseiere og saksbehandlere for å ivareta fremdrift og vedtaksoppfølging.
- Styringsmodellen er tilført nye egenskaper for å ivareta den røde tråden ut til fagsystemene P360 og Compilo, samt forenkle oppfølgingsarbeidet for sakseiere og saksbehandlere.
- Styringsmodellen er tilført nye egenskaper for å forenkle sorteringen av tekst som skal inngå i periodisk rapportering.

Skolemiljø og mobbing

Revidert part

Oppvekst

Sakseier

Olaug Haugen

Kommentar

Forvaltningsrevisjonen er oppstartet i regi av revisjonen på oppdrag av kontrollutvalget. Det er avholdt to møter med kommunedirektør og kommunalsjef oppvekst med stab. Kontaktperson er skolefaglig rådgiver Vibece Alvheim.

Status

Pågår

Resultat	Resultatoppfølging
-	Status <input type="radio"/> Resultat foreligger ikke

Tillitsskapende forvaltning - saksbehandling

Revidert part

Kristiansund kommune








Sakseier





Arne Ingebrigtsen

Kommentar

Oppfølging av revisjonens anbefalinger pågår.

Status Pågår

Resultat	Resultatoppfølging
<p>ØKONOMIREGLEMENT OG RETNINGSLINJER FOR INVESTERINGSPROSJEKTER</p> <p>Fullføre oppdateringen av økonomireglementet snarest mulig inkludert regelverket og retningslinjene som omhandler investeringer.</p>	<p>Saksbehandler Wenche M. Eikeset</p> <p>Kommentar Nytt økonomireglement ble vedtatt 12.06.2025, tilhørende rutiner og retningslinjer er oppdatert.</p> <p>Status  Lukket</p>
<p>ØKONOMIREGLEMENT OG RETNINGSLINJER FOR INVESTERINGSPROSJEKTER</p> <p>I forlengelsen av første punkt: evaluere ordningen med referanse- og styringsgrupper med hensyn til innslagspunkt på 10 millioner kroner for førstnevnte; forholdet mellom referanse- og styringsgrupper og deres respektive forhold til folkevalgte organer.</p>	<p>Saksbehandler Wenche M. Eikeset</p> <p>Kommentar Påstartet - arbeid forsinket på grunn av kapasitet.</p> <p>Status  Åpent</p>
<p>SYSTEM, RUTINER OG ORGANISERING</p> <p>Vurdere forbedringer i kommunens mal for saksframlegg, eller eventuelt egen retningslinje, som utdyper malens hjelpetekst med hensyn til faktasjekk, innhenting av ekstern ekspertise og prinsippet om forsvarlig utredning.</p>	<p>Saksbehandler Wenche M. Eikeset</p> <p>Kommentar Ikke påstartet på grunn av manglende kapasitet.</p> <p>Status  Åpent</p>
<p>SYSTEM, RUTINER OG ORGANISERING</p> <p>Gjennomgå og oppdatere dokumentasjon i Compilo angående saksframlegg og saksutredninger, og vurdere kvalitetssystemets rolle med hensyn til kvalitetskontroll av saksbehandlingen.</p>	<p>Saksbehandler Wenche M. Eikeset</p> <p>Kommentar Mal for sluttrapport endret - resten ikke påstartet på grunn av manglende kapasitet.</p> <p>Status  Åpent</p>
<p>SYSTEM, RUTINER OG ORGANISERING</p> <p>Gjennomgå og oppdatere all dokumentasjon med hensyn til prosjektstyring og investeringsprosjekter i Compilo og vurdere kvalitetssystemets rolle i prosjektstyringsøyemed.</p>	<p>Saksbehandler Wenche M. Eikeset</p> <p>Kommentar Arbeid pågår - alle eksisterende retningslinjer og rutiner er oppdatert. Arbeid forsinket på grunn av kapasitet.</p> <p>Status  Åpent</p>
<p>SYSTEM, RUTINER OG ORGANISERING</p> <p>Vurdere inkludering av månedsrapporter for investeringsprosjekter i Stratsys</p>	<p>Saksbehandler Wenche M. Eikeset</p> <p>Kommentar Månedsrapport er utarbeidet og på plass i Stratsys.</p> <p>Status  Lukket</p>
<p>SYSTEM, RUTINER OG ORGANISERING</p> <p>Vurdere mulighetene for å øke samhandling og erfaringsutvekslinger mellom prosjektavdelingene i enhetene for Eiendomsdrift og Kommunalteknikk.</p>	<p>Saksbehandler John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Tatt opp i sektorens ledergruppe. Ses i sammenheng med arbeidet med temaplan om kompetansebehov og rekruttering.</p> <p>Status  Åpent</p>

Resultat	Resultatoppfølging
<p>PROSJEKTMETODIKK OG PORTEFØLJESTYRING Vurdere innføring av felles prosjektmetodikk for kommunen som helhet eller som et minimum; vurdere forbedringspunkter med hensyn til standardisering av prinsipper, strukturer, begreper og lignende samt metodikk for å overføre erfaringer og kunnskap til fremtidige prosjekter, samt hvor godt dagens metodikk og verktøy fungerer i tidlig/konseptfase.</p>	<p>Saksbehandler John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Ikke påbegynt.</p> <p>Status  Åpent</p>
<p>PROSJEKTMETODIKK OG PORTEFØLJESTYRING Vurdere innføring av anerkjente metoder eller verktøy for porteføljestyring av kommunes investeringsprosjekter.</p>	<p>Saksbehandler John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Ikke påbegynt.</p> <p>Status  Åpent</p>
<p>VIDEREFØRE Politisk behandling av prosjektrekskap og sluttrapporter for større investeringsprosjekter.</p>	<p>Saksbehandler Wenche M. Eikeset</p> <p>Kommentar Videreføres.</p> <p>Status  Lukket</p>
<p>VIDEREFØRE Utarbeidelsen av kvartalsvise investeringsrapporter til behandling av folkevalgte.</p>	<p>Saksbehandler Wenche M. Eikeset</p> <p>Kommentar Videreføres.</p> <p>Status  Lukket</p>

Sykefravær i skole og helse- og omsorg

Revidert part

Oppvekst

Helse og omsorg

Sakseier

Synnøve Tangen


Kommentar

Forvaltningsrapporten ble behandlet i bystyret 13.03.25. Administrasjonen jobber nå med at alle sektorer og enheter tar i bruk de nye prosedyrene som er vedtatt i AMU, og følger opp forbedringspunkter som forvaltningsrevisjonen har gitt kommunen. Ansvar: Kommunedirektøren med toppledergruppe, samt alle enhetsledere.

Status

 Avsluttet

Resultat	Resultatoppfølging
<p>6 ANBEFALINGER</p> <p>1. Kartlegge om det er behov for å innføre tiltak/rutiner for arkivering av referat fra dialogmøter og oppfølgingsplaner.</p> <p>2. Bruke tilbakemeldingene fra spørreundersøkelsen som kunnskapsgrunnlag i videre utviklingsarbeid innenfor sykefraværsforebygging- og oppfølging.</p> <p>3. Fortsette å følge opp, og eventuelt implementere tydeligere, tiltak for å sikre etterlevelse av kommunens sentrale retningslinjer og rutiner.</p> <p>4. Fortsette å kommunisere om handlingsrom og muligheter til samarbeid med ulike ressurser som eksempelvis Nærværsgruppa/BHT med mer når det gjelder arbeidsmiljø- og HMS-arbeid ute i enhetene.</p>	<p>Saksbehandler Synnøve Tangen</p> <p>Kommentar Prosedyrerene er ferdige, og er tilgjengelig for alle ansatte i Compilo. Vi jobber fortsatt med anbefalingene, og erkjenner at implementering og oppfølging krever fokus, tid, struktur og oppfølging.</p> <p>Kommentarer til revisjonens anbefalinger:</p> <p>1. Vi har iverksatt rutiner for arkivering av referat fra dialogmøter, og integrert disse i prosedyrene for sykefraværarbeidet i kommunen.</p> <p>2. Vi har kartlegging av arbeidsmiljøet og arbeidsmiljøarbeidet årlig, som en del av det systematiske arbeidsmiljø og HMS-arbeidet til kommunen. Sykefraværarbeidet er en del av det systematiske arbeidsmiljø og HMS-arbeidet.</p> <p>3.1. Den 28. april er en dag som hvert år minner oss om hvorfor vi jobber systematisk med arbeidsmiljø – for å ta vare på helsa</p>

Resultat	Resultatoppfølging
<p>5. Sikre at det er etablert arbeidsmiljø/HMS-grupper i alle enheter i kommunen, og at det blir gjennomført regelmessige møter i disse. I de tilfeller det er etablert slike fora, bør det vurderes å i større grad kommunisere dette til ledere/tillitsvalgte/verneombud for å redusere usikkerhet.</p> <p>6. Kartlegge om det er behov for tiltak i avdelinger med risikoområder som fraværskultur og høy arbeidsbelastning.</p>	<p>til alle ansatte, og for å forebygge ulykker, skader og sykdom. AMU har i år satt av dagen til å samle arbeidsgiverrepresentanter, arbeidsmiljø- og HMS-gruppene – det viktige partssamarbeidet – for å rette et særlig fokus mot <i>kunnskap</i>. For vi vet at godt arbeidsmiljøarbeid starter med fakta og innsikt. Vi fikk besøk av <i>Beate Mjaaland</i> og <i>Ragnhild Strand Østrem</i> fra <i>STAMI</i> – Statens arbeidsmiljøinstitutt – som presenterte <i>Faktaboka om arbeidsmiljø og helse 2024</i>.</p> <p>3.2. Nærværgruppen er godt i gang med å gjennomføre IA-basisprogram for AMU og arbeidsmiljø og HMS-gruppene i kommunen.</p> <p>4. Vi erfarer at gode rutiner for informasjon og kommunikasjon er absolutt nødvendig i kommunen. Det handler om rollebevissthet og om ansvaret arbeidsgiverrepresentanten har for å bringe informasjon videre innover i organisasjonen. Det handler også om gode verktøy som kan forsterke informasjonen, det kan være artikkel på ansattportalen, informasjonsskriv som deles på Teams eller henges opp på personaltavler med mer.</p> <p>5.1: Det rapporteres kvartalsvis til AMU.</p> <p>5.2: Partene i AMU besøker alle arbeidsmiljø og HMS-gruppene.</p> <p>6: Dette er en del av vurderingene som AMU gjør i forbindelse med behandling av kvartalsrapportene som sendes inn fra enhetene - sektorene - kommunenivået.</p> <p>Status</p> <p> Lukket</p>

Kommunens arbeid med barn i fattige familier

Revidert part

Kristiansund kommune

Sakseier

Olaug Haugen


Kommentar

Dette er et løpende, og omfattende arbeid som pågår kontinuerlig i oppvekstsektoren, og tverrsektorielt. Arbeidet med barn i fattige familier, skjer først og fremst på våre universelle arenaer - helsestasjon, barnehager og skoler, men også direkte rettet mot enkeltfamilier via boligpolitikk, NAV med videre. Svært viktig er også arbeidet for utdanning og arbeid for foreldre til barna, slik at levekårene kan bedres. Gjennom "Vi skal være der barna er" utvikler vi arbeidsformer som er mer samordnet på tvers av enheter og sektorer noe som også øker muligheten for å fange opp og sette inn virkningsfulle tiltak overfor utsatte barn- og familier.

Status

 Avsluttet

Resultat	Resultatoppfølging
<p>6 ANBEFALINGER</p> <p>1. Fortsette arbeidet med å utarbeide målsettinger, strategier og/eller tiltak for å møte utfordringer barn i fattige familier har, og for å nå egne mål og nasjonale føringer.</p> <p>2. Se nærmere på mulige rutiner/retningslinjer som kan stimulere til og regulere et best mulig samarbeid mellom alle aktører som arbeider med å hjelpe barn i fattige familier.</p> <p>3. Sikre bedre samordning og evaluering av igangsatte tiltak knyttet til arbeid med barn i fattige familier.</p> <p>4. Legge til rette for et tettere samarbeid med frivillig sektor for å styrke og målrette tilbudet til barn og unge i kommunen, gjøre tilbudene bedre kjent, og bidra til at utsatte målgrupper blir bedre inkludert enn i dag.</p>	<p>Saksbehandler</p> <p>Olaug Haugen</p> <p>Kommentar</p> <p>Bakgrunnsinformasjon:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gjennom omstillingsarbeidet "Vi skal være der barna er" utvikler vi felles foreldreveiledning i barnehager og skoler. Fått 2,7 millioner kroner i prosjektmidler for sertifisering av ansatte i ICDP med videre. I omstillingsarbeidet jobber vi for å utvikle og styrke overgangene i barns oppvekst, fra barnehage til videregående skole. Vi etablerer klynge - en område-organisering - for å få oversikt over oppveksten i geografiske områder, og styrke samarbeidet mellom barnehager og skoler i området. Vi har etablert 3 klynger: Sentrum, Nordlandet og Frei. Forebyggende plan for barn og unge i Kristiansund blir lagt fram til behandling i Hovedutvalget skole, barnehage og kultur (HUsbk) 14. 05.25.

Resultat	Resultatoppfølging
<p>5. Kartlegge om det er behov for tiltak som hindrer vilkårlighet i utøvelse av gratisprinsippet i skolen.</p> <p>6. Kartlegge om det bør innføres rutiner eller tiltak for utveksling av kunnskap ved overganger fra barnehage til skole, når det kommer til tema tilknyttet fattigdom.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunale forskrifter til ny opplæringslov ble vedtatt av bystyret 13.06.24 og iverksatt 01.08.24. Blant annet felles skoleregler og mobilfri skole, noe som kan øke trygghet og redusere utenforskap. • Vi har fordelt nasjonale midler til alle skolene og Bakgården Ungdomsklubb til "Mer praktisk skole". • Vi har søkt om statlige midler til "Skolemiljøteam". Kristiansund kommune har fått 1,5 millioner kroner årlig til dette i 3 år. Dette skolemiljøteamet er i ferd med å bli organisert og oppstart. <p>Tiltak som pågår for å imøtekomme anbefalingene fra forvaltningsrevisjonen er:</p> <p>1. Gjennom arbeidet med oppvekstplan for Kristiansund kommune har arbeidet med barn i fattige familier vært ett av områdene som har fått fokus. Det er kartlagt barrierer for deltakelse i organiserte fritidsaktiviteter, og forsøkt å se på tiltak i det kommunale, og frivillige hjelpeapparatet som kan bidra til å redusere slike barrierer.</p> <ul style="list-style-type: none"> • I dette arbeidet har det kommet frem at ikke bare økonomi er en barrierer for deltakelse. En styrket satsning på fritidsaktiviteter, åpne møteplasser og EtterSkoleLek ute i klyngene bidrar til å redusere en del av disse andre barrierene. <p>2. Lagt inn levekår som nytt parameter i grunnskolen sin fordeling nøkkel i budsjettet. Dette er evaluert høsten 2024 og blir videreført for 2025. Vi burde hatt større ressurser knyttet til parameter levekår, men det er krevende å omfordele mellom skoler.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi styrker koordinering mellom sektorer: samordnet og samfinansiert stillinger mellom kultur- og oppvekstsektoren for å jobbe med <ul style="list-style-type: none"> ○ barn i fattige familier ○ nærmiljøskolen/barnehagen ○ varierte opplæringsarenaer • Vi har styrket arbeidet med Kompis, som introduserer elever fra innføringsklassene til frivillige lag og organisasjoner jamfør orientering til HUsbk 22.11.24. • Det er inngått samarbeidsavtale med Kirkens Bymisjon om Ung Kristiansund jamfør bystyrets vedtak. <p>3. Arbeidet med å gjenopprette tiltak knyttet til å redusere økonomiske barrierer er i gang, og det forventes å komme ut med informasjon om aktivitetskort og kontantkasse i løpet av våren 2025. Disse ordningene har blitt revidert noe med bakgrunn i tilbakemeldinger fra familier og samarbeidspartnere, men forsøker fortsatt å være innenfor retningslinjene for tildeling av BUFDIR-midler.</p> <p>4. Det er sendt ut en e-post til alle lag og organisasjoner i kommunen, der det er etterspurt hvilke tilbud de gir til barn og ungdom, med mål om å lage en brosjyre med informasjon om hvilke tilbud som finnes i Kristiansund. Denne er planlagt distribuert ved skolestart 2025. I samme brosjyre søkes det å orientere om hvilke tilbud som finnes som er gratis, og hvor man kan henvende seg for å motta støtte for å kunne delta.</p> <p>5. Kartlegging av vilkårlighet av gratisprinsippet er ikke gjennomført, men har vært løftet inn som et tema i omstillingsarbeidet i "Vi skal være der barna er".</p> <p>6. Temaet er diskutert og behandlet under arbeidet med vi skal være der barna er, knyttet til overganger mellom skole og barnehage. Arbeidet er fortsatt ikke konkludert, og det vil derfor være for tidlig å informere om hvordan dette løses.</p> <p>Status</p> <p> Lukket</p>

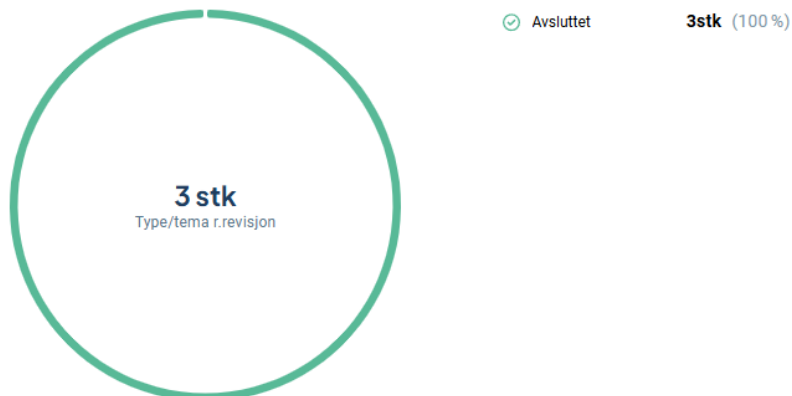
Regnskapsrevisjoner

Møre og Romsdal Revisjon SA (MRR) er kommunens valgte revisor.

Status

MRR har gjennomført 2 regnskapsrevisjoner og 1 etterlevelseskontroll i 2025. Revisor fra MRR reviderer løpende kommunens regnskap og følger opp identifiserte risikoer.

Diagrammet under viser statusfordelingen for gjennomføring av regnskapsrevisjoner/etterlevelseskontroller ved utgangen av året: alle 3 er avsluttet.



Tiltak for å forbedre gjennomføring og oppfølging av regnskapsrevisjoner

- Styringsmodellen er tilført nye egenskaper for å ivareta den røde tråden ut til fagsystemene P360 og Compilo samt forenkle oppfølgingsarbeidet for sakseiere og saksbehandlere.
- Styringsmodellen er tilført nye egenskaper for å forenkle sorteringen av tekst som skal inngå i periodisk rapportering.

Revisjonsberetning for regnskap og årsrapport 2024

Revidert part

Kristiansund kommune

Sakseier

Wenche M. Eikeset

Kommentar

Regnskap avlagt innen fristen og revisjonen har revidert regnskapet. Det er avlagt normal beretning. Årsregnskap og årsrapport blir nå sendt til politisk behandling.

Status

✔ Avsluttet

Forenklet etterlevelseskontroll 2024: Videreutlån - startlån

Revidert part

Økonomiseksjon

Sakseier

Wenche M. Eikeset

Kommentar

Arbeidet er avsluttet. Positiv konklusjon på alle punkter.

Status

✔ Avsluttet

Interimsrevisjon 2024

Revidert part

Kristiansund kommune

Sakseier

Wenche M. Eikeset

Kommentar

Interimsrevisjonen som er gjennomført var uten nevneverdige avvik eller feil.

Status

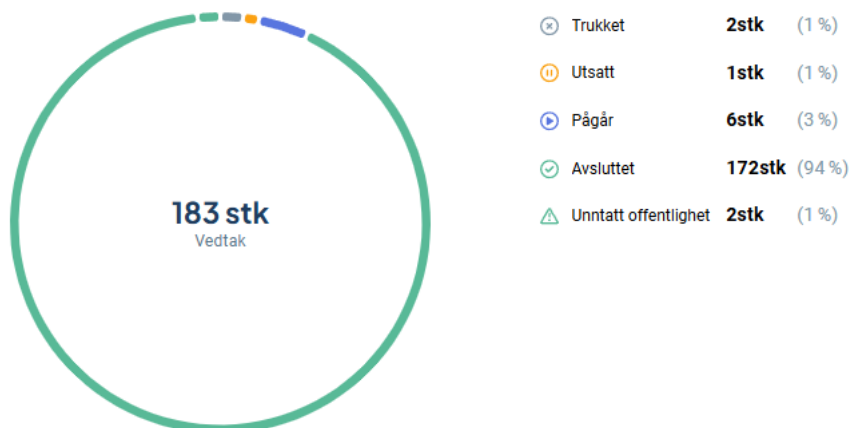
✔ Avsluttet

Politiske vedtak

Status

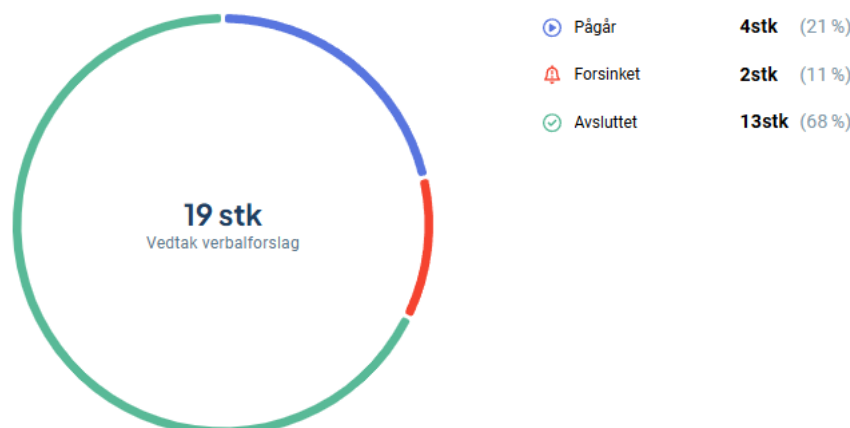
175 saker ble behandlet i 2025, henholdsvis 60 i formannskapet og 115 i bystyret. 8 gjenstående saker fra tidligere år er fulgt opp i tillegg. Totalt 183 saker.

Diagrammet under viser statusfordelingen for oppfølging av politiske vedtak ved utgangen av året: 2 trukket, 1 utsatt, 2 pågående, 2 unntatt offentlighet, 6 pågående og 172 er avsluttet.



13 verbalforslag er vedtatt for 2025. 6 gjenstående forslag fra tidligere år kommer i tillegg. Totalt 19 verbalforslag.

Diagrammet under viser statusfordelingen for oppfølging av vedtatte verbalforslag ved utgangen av året: 13 avsluttet og 6 pågående - hvorav 2 er forsinket.



Tiltak for å forbedre gjennomføring og oppfølging av vedtak


- Fulgt opp saksbehandlere for å ivareta vedtaksoppfølging.
- Styringsmodellen er tilført nye egenskaper for å ivareta den røde tråden ut til fagsystemet P360, samt forenkle oppfølgingsarbeidet for saksbehandlere.
- Arbeidsmøte for politiske sekretariat Nordmøre, stortings- og sametingsvalget 2025 ble gjennomført 11. mars.
- Markedsdialog i forbindelse med møtebehandlingsløsninger ble gjennomført i uke 15. Arbeidet i forprosjektet fortsetter.

Tabellene under viser politiske saker behandlet i formannskap og bystyre ved utgangen av perioden. Kun saker i siste behandlende organ er medtatt, med mindre behandlingen i formannskapet medførte at saken ble trukket, utsatt eller sendt tilbake.


Bystyret

2023-08-31


Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
60/23 Endelig behandling - Kommunens rettigheter i forbindelse med avvikling	• NKKS beholdes som en sovende stiftelse hos kulturavdelingen. • RS Christiansund overdras vederlagsfritt til venneforeningen. • Fordringer på kroner 800.000 kreves ikke inn til Kristiansund kommune. • Et eventuelt eierskifte skal godkjennes av bystyret. • Et eventuelt salg av RS Christiansund og tilhørende utstyr skal godkjennes av bystyret. • Eventuelt overskudd av salg skal godskrives Kristiansund kommune som inndekning av gjeld på kroner 800 000.

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
av Stiftelsen Norsk kystkultursenter	<p>Saksbehandler Toril Skram</p> <p>Kommentar Saken ble svart ut gjennom referatsak 5/25 i bystyremøte 23.10.2025 "Notat om beslutningsmyndighet i en stiftelse - jamfør Stiftelsen NKKS og RS Christiansund, og bystyrets vedtak av 28.08.2025: Manglende beslutningsmyndighet overfor stiftelsen og slik skøytes framtid".</p> <p>Status  Avsluttet</p>


2024-05-30

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
<p>44/24 Prinsipielle endringer, brukerstyrt personlig assistanse</p>	<p>Saken utsettes og legges frem til ny fullstendig saksbehandling som inkludert komplett saksdokumentasjon.</p> <p>Saksbehandler Anne-Cathrine Olsen</p> <p>Kommentar Lukking av sak - prinsipielle endringer i brukerstyrt personlig assistanse (BPA). Hovedutvalg helse, omsorg og sosial har behandlet saken i møte 03.04.2025 sak 11/25. Møtebehandling: Avdelingsleder i BPA-tjenesten Espen Holand Jakobsen innledet til saken og svarte ut spørsmål. Arne Grødahl (AP) fremmet følgende tilleggsforslag: Det forutsettes at saken kommer tilbake til politisk behandling. Votering Enstemmig vedtatt. Hovedutvalg helse, omsorg og sosials vedtak Kristiansund kommune avslutter behandlingen av sak om prinsipielle endringer i brukerstyrt personlig assistanse (arkivsak 24/00422) på nåværende tidspunkt. Det forutsettes at saken kommer tilbake til politisk behandling.</p> <p>Status  Avsluttet</p>



2024-08-29

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
<p>97/24 Behandling krav om lovlighetskontroll - Alkoholpolitisk handlingsplan</p>	<p>1. Saken sendes til departementet ved statsforvalteren for lovlighetshetskontroll av tillegget. 2. Kristiansund bystyre bruker sin rett til å utsette vedtaket til departementet har behandlet lovlighetsklagen iht. KommuneLOVENS § 27-3 siste ledd, punkt a.</p> <p>Saksbehandler Torbjørn K Sagen</p> <p>Kommentar Vi har fortsatt ikke fått noe svar fra Statsforvalteren.</p> <p>Status  Pågår</p>


2024-09-26

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
<p>99/24 Innføring forbudssoner avbrenning av fyrverkeri</p>	<p>Bystyret vedtar at det skal innføres forbud mot bruk av fyrverkeri i områder som Riksantikvaren har definert som verneverdig tett trehusbebyggelse. Disse områdene er i dag Grip og deler av Innlandet (se kart i saksopplysninger). Bystyret har i henhold til Forskrift om håndtering av eksplosjonsfarlig stoff fullmakt til å fastsette begrensninger i bruk av fyrverkeri. Dersom Bystyret vedtar dette forbudet, må forbudet/forskriften registreres i Norsk Lovtidend. Hovedutvalg miljø og tekniske tjenester ber kommunedirektøren oppdatere gjeldende politivedtekter i henhold til vedtaket.</p> <p>Saksbehandler Stian Duaas</p> <p>Kommentar Vedtatt forskrift og publisert i Norsk Lovtidend. Oppdatering av politivedtektene er enda ikke gjennomført, men forslag til endret tekst i politivedtektene er sendt kommunalsjef for gjennomgang. Avventer svar. Ved godkjenning blir forslag til endring sendt til bystyret for godkjenning, og politivedtektene blir oppdatert i Norsk Lovtidende.</p> <p>Status  Avsluttet</p>





2024-10-24





Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
112/24 Salg av Kårhaugen 14	Sakens utsettes til neste møte. Saksbehandler Maria Arikstad Sagedal Kommentar Behandlet i FS sak 6/25. Status  Avsluttet
116/24 Revidering av delegeringsreglement	Saksbehandler Arne Ingebrigtsen Status  Utsatt


2024-12-12

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
129/24 Politiske verv - fritak/suppleringsvalg	Saksbehandler Kristin Heggelund Kommentar Behandlet i BY sak 8/25. Status  Avsluttet






2025-01-28







Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
2/25 Eierskapsberetning 2023	Bystyret tar Eierskapsberetning 2023 til etterretning og videresender beretningen til Kontrollutvalget for gjennomgang og kvalitetssikring. Saksbehandler Vibeke Grønvik Kommentar Vedtatt rapport er lagt ut på kommunens nettside. Status  Avsluttet
3/25 Månedsrapport november 2024	Månedsrapport for november 2024 tas til orientering. Saksbehandler Vibeke Grønvik Kommentar Vedtatt rapport er lagt ut på kommunens nettside. Status  Avsluttet
4/25 Norges kulturkommune 2025 - søknad fra Kristiansund kommune	Bystyret tar arbeid med søknad fra Kristiansund kommune om å bli Norges kulturkommune 2025 til orientering, og ber administrasjonen innarbeide innspill som kom frem under møtebehandlingen. Administrasjonen har fullmakt til å ferdigstille søknaden basert på de innspill som kom frem under diskusjonen i bystyret. Saksbehandler Toril Skram Kommentar Saken ble behandlet i Hovedutvalg for skole, barnehage og kultur 05.02.2025, og søknad ble sendt fra Kristiansund kommune til Norsk Kulturforum 10.02.2025. Status  Avsluttet
5/25 Kjøp av eksterne sykehjemsplasser. Oppfølging av Bystyrets vedtak i sak 127/24	Se protokoll for fullstendig vedtak. Saksbehandler Carina Wollan Myhre Kommentar Inngått avtaler med Gjemnes og Averøy kommuner om kjøp av sykehjemsplasser. Status  Avsluttet



Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
6/25 Havparken - videre saksgang	Saken sendes i retur til ordføreren slik at habiliteten til kommunedirektøren kan vurderes før videre behandling. Saksbehandler Kristin Heggelund Kommentar Habilitetsvurdering gjennomført. Status  Avsluttet
7/25 Stortings- og sametingsvalget 2025 - fastsetting av valgdag	Stortings- og sametingsvalget 2025 avholdes i Kristiansund kommune mandag 08. september 2025. Saksbehandler Kristin Heggelund Kommentar Informasjon er oppdatert og saken avsluttet. Status  Avsluttet
8/25 Politiske verv - fritak/suppleringsvalg	1. Bjørg Eva Ohrvik fritas fra følgende politiske verv: - Formannskapet, fast medlem - Varamedlem i hovedutvalg miljø og tekniske tjenester - Varamedlem i Energiutvalget - Varamedlem i Samferdselsutvalget 2. Som nytt fast medlem i formannskapet velges: Kristina Visnes FRP 3. Som nytt varamedlem i hovedutvalg for Hovedutvalg for miljø og tekniske tjenester velges: Arvid Bævre INP 4. Som nytt varamedlem i Energiutvalget velges: Svein Murvågnes INP 5. Som nytt varamedlem i Samferdselsutvalget velges: Kevin Bjørnes INP Saksbehandler Kristin Heggelund Kommentar Berørte er informert og saken avsluttet. Status  Avsluttet
9/25 Søknad om fritak fra politiske verv - Hilde Holmeide Aandahl (SP)	1. Hilde Holmeide Aandahl (Senterpartiet) får fritak fra politiske verv ut perioden 2023-2027. 2. Som fast medlem i bystyret velges Hans Christian Aandahl (Senterpartiet). 3. Som varamedlem i Hovedutvalg skole, barnehage og kultur velges: Sara Holmeide SP 4. Som varamedlem i Energiutvalget velges: Arve Neergaard Teige SP 5. Som varamedlem i Samferdselsutvalget velges: Alf Yttervik Adolfsen Som varamedlem til KS fylkesmøte velges: Gøran Kalgraff Saksbehandler Kristin Heggelund Kommentar Berørte er informert og saken avsluttet. Status  Avsluttet
10/25 Vigselsmyndighet i Kristiansund kommune	Kommunalsjef John Einar Skontoft og kommunalsjef Olaug Haugen gis vigselsmyndighet i Kristiansund kommune. Saksbehandler Kristin Heggelund Kommentar Informasjon oppdatert og saken avsluttet. Status  Avsluttet
11/25 Bosetting av flyktninger i 2025	Kristiansund kommune imøtekommer anmodningen fra IMDI om å bosette 100 flyktninger i 2025. Saksbehandler Anett Hauknes Kommentar Vedtak i bystyret vil bli fulgt opp. Status  Avsluttet
12/25 Distriktsrevisjon Nordmøre IKS - Oppløsning av selskapet	Kristiansund bystyre vedtar å godkjenne oppløsning av Distriktsrevisjonen Nordmøre IKS. Kristiansund bystyre gir kommunedirektøren fullmakt til å gjennomføre eventuelle nødvendige tiltak for å sikre avvikling av selskapet i dialog med avviklingsstyret. Saksbehandler Kristin Heggelund

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
	<p>Kommentar Informasjon er sendt til Distriktsrevisjonen og saken er avsluttet.</p> <p>Status  Avsluttet</p>





2025-03-13






Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
<p>14/25 R-319 Detaljregulering med konsekvensutredning for Kvennbergmyran øst, 2. gangs behandling og sluttbehandling</p>	<p>1. Bystyret vedtar forslag til detaljregulering med konsekvensutredning for R-319 Kvennbergmyran øst. Vedtaket fattes i henhold til plan- og bygningsloven §12-12. 2. Bystyret vedtar at administrasjonen skal opprette en beredskapskomite for aktører i og ved Kvennbergmyran næringspark.</p> <p>Saksbehandler Ove Brynhildsvoll</p> <p>Kommentar Vedtatt mot 12 stemmer. Kunngjøres 27.03</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>15/25 Næringsfond</p>	<p>1. Hovedutvalg Næring og omstilling får delegert myndighet til å forvalte kommunens Næringsfond, i henhold til vedlagte vedtekter for kommunalt næringsfond i Kristiansund, med tilhørende endringer. 2. Vedtektene til næringsfondet evalueres etter to søknadsrunder for å se på om de treffer målgruppen. 3. Punkt 2 i forslag til vedtektene strykes.</p> <p>Saksbehandler Paul Einar Storvik</p> <p>Kommentar Arbeidet vil bli utført i henhold til vedtak.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>16/25 Budsjettjustering (1)</p>	<p>Bystyret vedtar budsjettjusteringene slik det går frem av bevilgningsoversiktene</p> <p>Saksbehandler Wenche M. Eikeset</p> <p>Kommentar Gjennomført i henhold til vedtak</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>17/25 Salg av Kårhaugen</p>	<p>Et offentlig/privat (OPS) samarbeid vil ikke forbedre de økonomiske rammene til Kristiansund kommune. Eiendommen rundt Kårhaugen 14 fradeles med en hensiktsmessig arrondering som ivaretar tilstøtende eiendommers adkomst og rettigheter på en hensiktsmessig måte for alle parter. Deretter tas Kårhaugen ut av kommunens eiendomsportefølje og selges på det åpne markedet. Bystyret vedtar at salgsinntektene avsettes ubundet investeringsfond for å prioriteres til investering i eldreomsorg på Frei. 2 Den praktiske gjennomføringen av denne prosessen ivaretas av Eiendomsdrift.</p> <p>Saksbehandler Maria Arikstad Sagedal</p> <p>Kommentar Salgsprosessen med Kårhaugen 14 er satt i gang.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>18/25 Forskrift om skolegrenser og tildeling av skoleplass for grunnskolene i Kristiansund kommune</p>	<p>Bystyret vedtar «Lokal forskrift om skolegrenser og tildeling av skoleplass for grunnskolene i Kristiansund kommune» slik vedlagt i sin helhet. Iverksettingstidspunkt er 13.03.2025. Eksisterende lokal forskrift av 19.12.2019 oppheves. Siste leddsetning under §3.4 strykes s ordlyden «... og foresatte selv dekker eventuelle skyssutgifter.»</p> <p>Saksbehandler Vibece Alvheim</p> <p>Kommentar Forskriften er vedtatt av bystyret. Den trådte i kraft samme dag som den ble vedtatt, 13.03.2025.</p> <p>Status  Avsluttet</p>



Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
19/25 Avfallsgebyrer Remidt	Saken utsettes til neste møte. Saksbehandler John Einar A. Skontoft Kommentar Behandlet i BY sak 29/25 Status  Avsluttet
20/25 Interkommunal rammeavtale Nordmøre	Kommunedirektøren anbefaler at kommunestyret vedtar Interkommunal rammeavtale Nordmøre. Saksbehandler Kristin Heggelund Kommentar Vedtak iverksatt. Status  Avsluttet
21/25 Revidert Samarbeidsavtale for Nordmøre regionråd IPR	Kristiansund kommune vedtar revidert Samarbeidsavtale for Nordmøre regionråd IPR datert 13.02.2025. Saksbehandler Kristin Heggelund Kommentar Vedtak iverksatt. Status  Avsluttet
22/25 Eldrerådets årsrapport 2024	Bystyret tar Eldrerådets årsrapport for 2024 til orientering. Saksbehandler Marita Midthaug Kommentar Sak avsluttet når saken var tatt til orientering i bystyret. Status  Avsluttet
23/25 Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne - årsrapport 2024	Bystyret tar Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne sin årsrapport for 2024 til orientering Saksbehandler Marita Midthaug Kommentar Sak avsluttet når saken var tatt til orientering i bystyret. Status  Avsluttet
24/25 Arbeidsmiljøutvalget: årsrapport for 2024	Arbeidsmiljøutvalget i Kristiansund kommune vedtar årsrapporten for 2024. 1. AMU tar årsrapporten til etterretning og ber om at den legges frem for kommunens styrende organer og arbeidstakernes organisasjoner i tråd med arbeidsmiljøloven § 7-2 (6). 2. AMU ber administrasjonen følge opp forbedringspunktene i rapporten i 2025, med særlig vekt på: o Implementering og oppfølging av HMS-tiltak i hele organisasjonen. o Sikring av arbeidsgivers deltakelse i AMU-møtene. o Forbedret systematikk i sykefraværarbeidet. o Styrket arbeidstakermedvirkning i byggeprosjekter, i samsvar med prosedyren Rett og plikt til medvirkning ved nybygg eller renovering. o Revidering av etiske retningslinjer o Oppfølging av samarbeidsplaner mellom KFBH og sektorene 2 AMU ber om at årsrapporten gjøres tilgjengelig for Arbeidstilsynet ved forespørsler, i samsvar med lovens krav. Saksbehandler Synnøve Tangen Kommentar Årsrapporten ble behandlet i AMU 06.03.2025 og i bystyret 13.03.2025. Arbeidsgiver har gjort alle ansatte, og dertil alle styrende organer og arbeidstakerorganisasjoner, på ansattportalen 30.03.2025. Artikkelen ble videre delt med alle arbeidsgiverrepresentanter på mail, for videre oppfølging. Status  Avsluttet
25/25 Søknad om permisjon fra folkevalgte verv	1. Astrid Willa Eide Hoem får permisjon fra politiske verv i perioden 04.02.2025 til 20.10.2025: 2. Varamedlemmer rykker opp som fast medlem i perioden: a. Bystyret – Berit Marie Frey b. Hovedutvalg miljø og tekniske tjenester – Terje Larsen 3. I utvalgene der Astrid Willa Eide Hoem er varamedlem innkalles neste på varalisten.

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
	<p>Saksbehandler Kristin Heggelund</p> <p>Kommentar Vedtatt iverksatt og involverte informert.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>26/25 Forvaltningsrevisjonsprosjektet «sykefravær i skole- og helse- og omsorgssektoren» - prosjektrapport</p>	<p>1. Bystyret tar rapporten fra forvaltningsrevisjonsprosjektet «Sykefravær i skole og helse- og omsorgssektoren» til orientering, og slutter seg til rapportens anbefalinger. 2. Bystyret ber kommunedirektøren følge opp anbefalingene.</p> <p>Saksbehandler Synnøve Tangen</p> <p>Kommentar Rapporten ble lagt frem for Bystyret 13.03.2025. Kommunedirektøren har utarbeidet ny plan for sykefraværarbeidet i kommunen. Denne ble behandlet i AMU 12.02.2025. Det arbeides nå med å implementere denne i alle sektorer og enheter.</p> <p>Status  Avsluttet</p>




2025-04-10







Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
<p>28/25 Særutskrift av vedtak i Kontrollutvalget - oppfølging av forvaltningsrevisjoner</p>	<p>1. Bystyret tar rapportens konklusjon, «med unntak av at det ikke er utarbeidet skriftlige rutiner om kontakt og åpenhet med parter i byggesaker vurderer vi at bystyrets vedtak er fulgt opp», og rapporten for øvrig til etterretning. 2. Bystyret viser til vedtak i bystyresak 63/21, punkt 3, «Bystyret ber kommunedirektøren utarbeide skriftlige retningslinjer om kontakt og åpenhet med parter i byggesaker», og ber kommunedirektøren iverksette vedtaket uten ugrunnet opphold.</p> <p>Saksbehandler Kristin Heggelund</p> <p>Kommentar Kontrollutvalgsekretariatet har fått oversendt vedtaket.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>29/25 Avfallsgebyrer Remidt</p>	<p>• Bystyret vedtar Remidt sine betalingssatser som beskrevet i vedlegget «Særutskrift Budsjett og gebyrer 2025», og at disse gjelder fra og med 1.januar 2025.</p> <p>Saksbehandler John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Dette trenger ingen oppfølging.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>30/25 Prosjektmandat for gjennomgang av eldre arealplaner (planvask)</p>	<p>Bystyret vedtar prosjektmandat for gjennomgang av eldre arealplaner slik det fremgår av saken: • Planene/områdene i kategoriene A, B, C og D inkluderes i prosjektet for saken: • Planene/områdene vurderes ut fra kriteriene som beskrevet i saken • Vurderingen vil gi grunnlag for et politisk vedtak om det bør igangsettes prosess for å endre eller oppheve noen arealplaner Planvask på Frei tas igjennom og i forbindelse med kommunedelplanarbeidet for Frei. Planvask må på ingen måte føre til at kommunedelplan på Frei trekkes ut i tid og nedprioriteres.</p> <p>Saksbehandler Christanse Reitan Yttervik</p> <p>Kommentar Vurdering av planene/områdene i henhold til prosjektmandatet følger planlagt fremdrift. Politisk sak forberedes til behandling over nyttår.</p> <p>Status  Pågår</p>
<p>31/25 Månedrapport januar og februar 2025</p>	<p>Månedrapport for januar og februar 2025 tas til orientering.</p> <p>Saksbehandler Vibeke Grønvik</p> <p>Kommentar Vedtatt rapport er lagt ut på kommunens nettside.</p> <p>Status  Avsluttet</p>






Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
32/25 Det fylkeskommunale hydrogennettverket (Fylkesnettverket)	Bystyret vedtar at kommunen skal bli medlem av Det fylkeskommunale hydrogennettverket (Fylkesnettverket). Saksbehandler Paul Einar Storvik Kommentar Tegnet medlemskap i nettverket. Status  Avsluttet
33/25 Utvidelse av parkeringssone 2, fornyet saksfremlegg	Se protokoll for fullstendig vedtak. Saksbehandler Tormod B. Skundberg Kommentar Parkeringssonen er innført. Status  Avsluttet
34/25 Nasjonal rammeplan for kulturskolen	Bystyret vedtar ny nasjonal rammeplan for kulturskolen som retningsgivende for arbeidet med temaplan for Kristiansund kulturskole. Den nasjonale rammeplanen vektlegger kommunens ansvar for tverrfaglig arbeid. Det tverrfaglige arbeidet med temaplan for Kristiansund kulturskole skal derfor gjenspeiles i planverket på en måte som gir tverrsektoriell sammenheng. Med ny nasjonal rammeplan som grunnlag leder kulturskolen arbeidet med å utvikle ny temaplan i tverrsektorielt samarbeid med kultur-, oppvekst- og helsesektoren, frivilligheten og profesjonelle kulturaktører. Å bruke nasjonal rammeplan som utgangspunkt for temaplanarbeidet gir en effektiv inngang til arbeidet med lokal temaplan og er slik sett ressursparende. Ut over det har vedtaket ingen økonomisk konsekvens. Saksbehandler Marianne Myrbostad Kommentar Tas til orientering i arbeid med lokal temaplan for kulturskolen. Status  Avsluttet
35/25 Investeringsbudsjett - Avstemming pr 31.12.2024 for tidligere vedtatte ikke gjennomførte prosjekter	Kommunedirektøren ber formannskapet legge saken frem for bystyret med følgende forslag til vedtak: 1. Bystyret vedtar forslag til avstemt budsjett for tidligere vedtatte, ikke gjennomførte investeringsprosjekter pr 31.12.2024, slik den kommer frem av saksutredningen. 2. Nødvendige budsjettjusteringer gjennomføres i samsvar med oversikten. 3. Ubrukte lånemidler i kommunens regnskap pr 31.12.2024 er tilstrekkelig, ytterligere låneopptak er ikke nødvendig Saksbehandler Eva Stolsmo Bøe Kommentar Budsjettjusteringene er lagt inn i Visma 23.04.25. Status  Avsluttet
36/25 Behandling av kommunal samarbeidsavtale Helseplattformen	1. Bystyret vedtar samarbeidsavtalen og tiltredelse i oppgavefellesskapet fra det tidspunktet oppgavefellesskapet etableres. 2. Bystyret utnevner Linda Dalseg Høvik som kommunens faste representant i oppgavefellesskapets representantskap, med Stig Anders Ohrvik som varamedlem. 3. Bystyret godkjenner finansieringsmodellen som innebærer en årlig kostnadsfordeling basert på innbyggertall per 01.01.2024. For Kristiansund kommune innebærer dette en årlig kostnad som i 2025 utgjør 492 170 kroner. 4. Tilslutning forutsetter at alle eierkommuner slutter seg til avtalen. Saksbehandler Janne Marthe Viddal Kommentar Det er sendt varsel om at saken er vedtatt og hvem som stiller fra kommunen. Det er sendt varsel om at saken er vedtatt og hvem som stiller fra kommunen. Status  Avsluttet
37/25 Havparken - videre saksgang	Prosjektet innstilles inntil aktør(er) melder interesse for utbygging av området. Kommunedirektøren bestiller en utredning av risikoeksponering, samt de juridiske, økonomiske og skattemessige konsekvensene av en fusjon eller salg av selskapene til et annet rettssubjekt, herunder Vikan Eiendom AS. Kommunedirektøren bestiller en utredning av risikoeksponering, samt de juridiske, økonomiske og skattemessige konsekvensene av å legge ned Havparken AS og å opprettholde Havparken Eiendom AS som et passivt holdingselskap uten ansatte. Inndekning av havparken-

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
	<p>selskapenes løpende utgifter og kostnader ved utredningen vil bli forelagt Bystyret i første sak om budsjettjustering etter utredningskostnadene er kjent.</p> <p>Saksbehandler Kristin Heggelund</p> <p>Kommentar Sak avsluttet.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>38/25 Suppleringsvalg / Søknad om fritak fra politiske verv - Hans Petter Sundet (INP)</p>	<p>Kommunedirektørens innstilling: 1. Hans Petter Sundet (Industri og næringspartiet) får fritak fra politiske verv ut perioden 2023- 2027. 2. Som varamedlem i Hovedutvalg skole, barnehage og kultur velges: Morten Rosvoll Brevik.</p> <p>Saksbehandler Tina Mari Henden</p> <p>Kommentar Berørte er informert og saken avsluttet.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>39/25 Revidering av delegeringsreglement - Valgstyret</p>	<p>Bystyret vedtar at valgstyret (formannskapet) også utgjør valgstyre for Sametingsvalget, jf. Valgloven §4-1.</p> <p>Saksbehandler Arne Ingebrigtsen</p> <p>Kommentar Vedtaket innarbeides i delegeringsreglementet.</p> <p>Status  Avsluttet</p>


2025-05-22







Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
<p>41/25 Drosjesentralen - Juridisk forankring - 2. gangs fremlegg</p>	<p>Sakes sendes i retur til administrasjonen slik at nødvendig dokumentasjon fremskaffes før behandling i bystyret.</p> <p>Saksbehandler Maria Arikstad Sagedal</p> <p>Kommentar Behandlet i BY sak 74/25</p> <p>Status  Trukket</p>
<p>42/25 Temaplan for Eiendomsforvaltning</p>	<p>Kommunen vedtar «Plan for eiendomsforvaltning 2025–2034» som Kristiansund kommunes overordnede styringsdokument for strategisk forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling av kommunens eiendommer. Planen skal benyttes som rammeverk for videreutvikling av eiendomsforvaltningen i tråd med kommunens samfunns mål, med vekt på bærekraft, kostnadseffektivitet, fleksibilitet og verdibevaring. Nødvendige økonomiske midler til tilstandsanalyse, kartlegging og videre arbeid med handlingsdelen må vurderes innarbeidet i kommunens økonomiplan. Økonomiske og administrative konsekvenser knyttet til tiltak i planen fremmes for politisk behandling i budsjett-sammenheng. Bystyret ber kommunedirektøren komme tilbake til bystyret med en rask avklaring om fremtidig bruk av bygg eller deler av bygg som m.a. fristilles i forhold til tidligere kommunal bruk. Dette gjelder m.a. Norges Bank-bygget, Dalabrekka skole og Brannstasjonskvartalet.</p> <p>Saksbehandler Kirsti Dybdahl Stene</p> <p>Kommentar Temaplan behandlet og vedtatt i Bystyret 22. mai 2025.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>43/25 Månedrapport mars 2025</p>	<p>Månedrapporten for mars 2025 tas til orientering.</p> <p>Saksbehandler Vibeke Grønvik</p> <p>Kommentar Vedtatt rapport er lagt ut på kommunens nettside.</p> <p>Status  Avsluttet</p>

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
<p>44/25 Eierskapspolitikk 2025-2029</p>	<p>1. Bystyret vedtar ny eierskapspolitikk som det går fram av Eierskapsmelding del 1 – eierskapspolitikk. 2. Der eierskapspolitikken medfører behov for endringer i andre reglementer, vil nødvendige endringer fremmes for behandling i bystyret. 3. Bystyret ber kommunedirektøren fortsette arbeide med å invitere nabokommuner og andre aktuelle parter til interkommunale og andre samarbeid der det gir merverdi gjennom effektivisering eller kvalitetsforbedring. 4. Valgmenndas sammensetning endres til: Ordfører, varaordfører og opposisjonsleder 5. Side 11, punkt 5.6, linje 6 endres fra: Kommunen forventer at selskapene ... til Kommunen ber selskapene ... 6. Under Punkt 5.7.1 Habilitet: Tilføyes setning: Habiliteten til kommunalt ansatte og eksterne aktører skal også vurderes der det blir relevant</p> <p>Saksbehandler Paul Einar Storvik</p> <p>Kommentar Tilleggspunktene som ble vedtatt i bystyret vil bli innarbeidet i eierskapspolitikken, og det ferdige dokumentet vil bli lagt ut på kommunen sine nettsider.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>45/25 Nytt sykehjem, oppfølging etter Bystyrets møte 10.04.2025 presisering av forutsetninger ved eksisterende tomtevalg Storhaugen</p>	<p>Bystyret går bort fra Storhaugen og Strandgata/Goma som tomtevalg for etablering av 70 nye sykehjemsplasser. Kommunedirektøren bes om å komme tilbake til Bystyret med ny sak om tomtevalg. Saken skal ta utgangspunkt i den utredningen som allerede er gjennomført. Bystyret legger til grunn av man holder fast på konseptvalget fra BYST sak 23/23</p> <p>Saksbehandler Siv Iren S. Andersson</p> <p>Kommentar Arbeidet er startet opp. Kommunedirektøren vil komme tilbake med en grundig utredning når denne er klar.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>46/25 20-34 Parkeringsanlegg i fjell og boligsoneparkering</p>	<p>Se protokoll for fullstendig vedtak.</p> <p>Saksbehandler John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Kommunalteknikk jobber sammen med innkjøpstjenesten for å opprette en markedsdialog tidlig 2026.</p> <p>Status  Pågår</p>
<p>47/25 Kristiansund Kommunale Sundbåtvesen KF - Årsrapport og årsregnskap 2024</p>	<p>Bystyret vedtar årsrapport og årsregnskap 2024.</p> <p>Saksbehandler Wenche M. Eikeset</p> <p>Kommentar Vedtatt.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>48/25 Kristiansund Havnekasse - årsregnskap 2024</p>	<p>Bystyret vedtar årsregnskap for 2024</p> <p>Saksbehandler Wenche M. Eikeset</p> <p>Kommentar Vedtatt.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>49/25 Kristiansund kommune - årsregnskap 2024</p>	<p>Bystyret vedtar årsregnskap for 2024</p> <p>Saksbehandler Wenche M. Eikeset</p> <p>Kommentar Vedtatt og lagt ut på kommunens nettside.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>50/25 Kristiansund kommune - årsrapport 2024</p>	<p>Bystyret vedtar årsrapport 2024</p> <p>Saksbehandler Wenche M. Eikeset</p>

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
	<p>Kommentar Vedtatt og lagt ut på kommunens nettside.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>51/25 Kvartalsrapport investering 1. kvartal 2025</p>	<p>Bystyret vedtar kvartalsrapporten for investering 3. kvartal 2024. Budsjettjusteringer vedtas som det kommer frem av rapporten.</p> <p>Saksbehandler Eva Stolsmo Bøe</p> <p>Kommentar Budsjettjusteringene er oppdatert i Visma.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>52/25 Kvartalsrapport finans- og gjeldsforvaltning 1. kvartal 2025</p>	<p>Kvartalsrapport finans- og gjeldsforvaltning 1. kvartal 2025</p> <p>Saksbehandler Claus Frode Morch</p> <p>Kommentar Saken er enstemmig vedtatt av bystyret 22.05.2025.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>53/25 Revidering av kommunens etiske retningslinjer</p>	<p>Bystyret vedtar de reviderte etiske retningslinjene slik de kommer frem i saksfremlegget, med følgende vedtatte endringer: Endringsforslag til punkt 4, Ytringsfrihet 1. Første kulepunkt: o ansatte og folkevalgte har ytringsfrihet og rett til å delta i den offentlige debatten, inkludert på sosiale medier Endres til o ansatte og folkevalgte har ytringsfrihet og oppfordres til å delta i den offentlige debatten, inkludert sosiale medier 2. Andre kulepunkt: o ved yringer som kan knyttes til kommunen, skal det gjøres klart om man uttaler seg ... Endres til o ved yringer som kan knyttes til kommunen, skal det klart fremgå om man uttaler seg 3. Før KI tas i bruk skal opplæring gjennomføres av alle brukere 4. Nytt kulepkt 2: Ansatte og folkevalgte skal så snart som mulig opplyse om forhold som kan gjøre dem inhabile 5. Nytt kulepkt 3 -mellom kommunens interesser, organisasjoner og private interesser skal unngås 3</p> <p>Saksbehandler Synnøve Tangen</p> <p>Kommentar De etiske retningslinjene er nå på plass på kommunens hjemmesider, under overskriften Etiske retningslinjer for Kristiansund kommune.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>54/25 Felles tjenestebeskrivelser for kommunale helse- og omsorgstjenester</p>	<p>1. Kristiansund bystyre vedtar felles tjenestebeskrivelser for kommunale helse- og omsorgstjenester i samarbeid med kommunene Aukra, Hustadvika, Kristiansund, Molde, Rauma og Vestnes. 2. Administrasjonen gis fullmakt til å foreta mindre justeringer av tjenestebeskrivelsene ved behov 3. Endringer av prinsipiell betydning skal forelegges bystyret for politisk behandling</p> <p>Saksbehandler Anne-Cathrine Olsen</p> <p>Kommentar Vedtatt i bystyret 22.mai 2025</p> <p>Status  Avsluttet</p>








2025-06-12






Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
<p>57/25 Månedrapport april 2025</p>	<p>Månedrapport for april 2025 tas til orientering.</p> <p>Saksbehandler Vibeke Grønvik</p> <p>Kommentar Vedtatt rapport er lagt ut på kommunens nettside.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>58/25 Søknad om fritak for</p>	<p>I medhold av eiendomsskatteloven § 7 A gis det fritak for eiendomsskatt for Freikollveien 705. Fritaket gjelder for et år av gangen.</p>


Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
eiendomsskatt Freikollveien 705	Saksbehandler Anne Sofie I Haltbakk Kommentar Vedtak i bystyret 12.06.2025. Status  Avsluttet
59/25 Kjøp av eksterne sykehjemsplasser - avslutning av avtale med Aure kommune	Kommunedirektøren bes om å starte forhandlinger med Aure kommune, med tanke om å fortsette å leie de 9 eksterne sykehjemsplassene på Tustna i Aure kommune, som kort og eller langtidssykehjemsplasser. Saksbehandler Siv Iren S. Andersson Kommentar Avtale er ferdig forhandlet. Legges frem politisk i oktober/november. Status  Avsluttet
60/25 Økonomireglement - revidering	Revidert økonomireglement for Kristiansund kommune vedtas. Reglementet gjelder fra dato for vedtak i kommunestyret og erstatter tidligere økonomireglement vedtatt i sak 110/20. Saksbehandler Wenche M. Eikeset Kommentar Vedtatt Status  Avsluttet
61/25 Budsjettjustering (2)	Bystyret vedtar budsjettendringer som framkommer av bevilgningsoversiktene. Saksbehandler Wenche M. Eikeset Kommentar Vedtatt Status  Avsluttet
62/25 Sluttrapport store investeringsprosjekt - Atlanten stadion	Bystyret vedtar sluttrapporten for Atlanten stadion Saksbehandler Wenche M. Eikeset Kommentar Vedtatt Status  Avsluttet
63/25 Havparken - videre saksgang	1. Selskapene Havparken AS og Havparken Eiendom AS videreføres med et minimum av aktivitet i selskapene inntil markedet snur og/eller aktører melder interesse for prosjektet. 2. Selskapene bes holde bystyret orientert og be kommunedirektøren fremme ny sak dersom utviklingen tilsier en prinsipiell avgjørelse. Saksbehandler Kristin Heggelund Kommentar Sak er avsluttet og vedtaket er videreformidlet. Status  Avsluttet

2025-08-28





Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
65/25 Etablering av fellesforetak mellom Varde AS og Trollheim AS	Bystyret godkjenner fusjon mellom Varde Arbeid og Inkludering AS og Trollheim AS gjennom etablering av et nytt, felles selskap. Fusjonen gjennomføres ved at aksjene i de eksisterende selskapene benyttes som tingsinnskudd i det nye selskapet. Med fusjon menes etablering av fellesforetak slik som nærmere beskrevet i saksopplysningene. Kommunedirektøren gis fullmakt til å gjennomføre nødvendige avklaringer, endelig verdsetting og formaliteter knyttet til fusjonen. Kristiansund bystyre legger til grunn at kommunens egen valgkomité for eierskap skal ha funksjon som nominasjonsorgan for Kristiansunds kandidater til styret i det fusjonerte selskapet. Saksbehandler Kristin Heggelund




Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
	<p>Kommentar Saken er avsluttet, involverte parter er informert.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>66/25 Månedssrapport juni 2025</p>	<p>Månedssrapport for juni 2025 tas til orientering.</p> <p>Saksbehandler Vibeke Grønvik</p> <p>Kommentar Vedtatt rapport er lagt ut på kommunens nettside.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>67/25 Kvartalsrapport finans- og gjeldsforvaltning 2. kvartal 2025</p>	<p>Kvartalsrapport for finans- og gjeldsforvaltning 2. kvartal 2025 tas til orientering.</p> <p>Saksbehandler Claus Frode Morch</p> <p>Kommentar Saken er tatt til orientering og er således ferdig.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>68/25 Kvartalsrapport investering 2. kvartal 2025</p>	<p>Bystyret vedtar kvartalsrapporten for investering 2. kvartal 2025. Budsjettjusteringer vedtas som det kommer frem av rapporten</p> <p>Saksbehandler Eva Stolsmo Bøe</p> <p>Kommentar Budsjettjusteringer er lagt inn i Visma.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>69/25 Disposisjonsavtale for Festiviteten mellom Kristiansund kommune og Normoria AS</p>	<p>• Drift av Festiviteten overføres fra Kristiansund kommune til Normoria AS, tentativt fra 01.01.2026, jf. forslag til disposisjonsavtale. Avtalen styrebehandles i Normoria AS. • Normoria AS disponerer bygget vederlagsfritt, men alle driftskostnader dekkes av disposisjonshaver. • Administrasjonen gis fullmakt til å justere avtalen etter juridisk vurdering, tidspunkt for ikrafttredelse og andre løpende avklaringer rundt overtakelse.</p> <p>Saksbehandler Toril Skram</p> <p>Kommentar Det er lagt til rette for løpende dialog/avklaringer med Normoria. Overtakelse av aktivitet i bygget gjøres gradvis fra januar 2026.</p> <p>Status  Pågår</p>
<p>70/25 RS Christiansund - oppfølging av bystyrevedtak 31.08.2023</p>	<p>• Venneforeningen RS Christiansund er ikke lenger ansvarlig for drift og vedlikehold av redningsskøyta RS Christiansund. • Styret i stiftelsen Norsk kystkultursenter (NKKS) jobber videre med å finne en aktør som er villig til å drifte og vedlikeholde RS Christiansund på vilkår nedsatt i avtale. • Dersom ikke stiftelsesstyret lykkes i å finne en ny drifter innen utgangen av 2026 legges RS Christiansund og tilhørende utstyr ut for salg. • Slukkens Venner har oppsyn med skøyta ut 2025.</p> <p>Saksbehandler Toril Skram</p> <p>Kommentar Saken ble svart ut gjennom referatsak 5/25 i bystyremøte 23.10.2025 "Notat om beslutningsmyndighet i en stiftelse - jf. Stiftelsen NKKS og RS Christiansund, og bystyrets vedtak av 28.08.2025: Manglende beslutningsmyndighet overfor stiftelsen og slik skøyta framtid".</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>71/25 Godkjenning av ny samarbeidsavtale i Helsefelleskapet</p>	<p>Kristiansund kommune godkjenner forslag til revidert samarbeidsavtale gjeldende fra 01.01.2025</p> <p>Saksbehandler Siv Iren S. Andersson</p> <p>Kommentar -</p> <p>Status  Avsluttet</p>

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
<p>72/25 Tilstandsrapport for barnevernet i Kristiansund, Averøy og Gjemnes 2024</p>	<p>Bystyret tar «Tilstandsrapport fra barnevernet i Kristiansund, Averøy og Gjemnes 2024» til orientering.</p> <p>Saksbehandler Synnøve Wormdal Flemmen</p> <p>Kommentar Tatt til orientering</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>73/25 SAK: Avklaring av fremtidig bruk av bygg eller deler av bygg som fristilles</p>	<p>Brannstasjonskvartalet beholdes i kommunens eie og benyttes som administrasjonsbygg for kommunale enheter. I tillegg vurderes utleie av deler av bygget til privat aktør. Dalabrekka skole foreslås solgt. Norges Bank-bygget foreslås primært lagt ut for salg, da det ikke foreligger påviste kommunale behov for videre bruk. Byggets utforming og tekniske standard gjør det lite egnet for tilpasning til kommunale formål. Ved ett salg, må det avklares føringer for bruken av bygget. Dette gjelder både for de gjeldende servitutter fra Norges Bank, og ønskede politiske føringer fra bystyret. Alternativt kan man vurdere å tilby eiendommen for langtids utleie, mot leietagers ansvar for oppgradering. Bystyret bes gi signaler til administrasjonen om hvilken retning man ønsker, og hva slags signaler man skal sende til Norges Bank.</p> <p>Saksbehandler Maria Arikstad Sagedal</p> <p>Kommentar Prosessen med salg av Dalabrekka skole er startet, og eiendommen planlegges lagt ut for salg i løpet av Q1 2026. For Brannstasjonskvartalet er det igangsatt et prosjekt for å kartlegge behov og fordeling av arealer mellom aktuelle kommunale enheter, samt vurdere mulige leietakere. Norges Bank-bygget legges ut for salg når den gjeldende tidsbegrensningen i leieavtalen utløper.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>74/25 Drosjesentralen - Juridisk forankring - 3. gangs fremlegg</p>	<p>Bystyret vedtar å etablere offentlig drosjeholdeplass i gateløpet mellom Ramsays gate 18 og Langveien 19. Skilt 514 Holdeplass for drosje flyttes fra nåværende plassering til andre siden av gateløpet i samsvar med bestemmelsene i håndbok N300. 3 2. Inntil holdeplass som beskrevet i punkt 1 er etablert, opprettholdes eksisterende holdeplass i samsvar med oppsatt skilt. 3. Under forutsetning av at offentlig drosjeholdeplass tilgjengelig for alle løyvehavere etableres og opprettholdes iht punkt 1, kan det inngås leieavtale om det øvrige arealet som utgjør oppstillings-plass tilknyttet Ramsays gate 18. Dette arealet skal da kun brukes som parkeringsplass, ikke holdeplass. Dersom det på et senere tidspunkt viser seg at det ikke er mulig å opprettholde holdeplass iht punkt 1, opphører leieforholdet, slik at offentlig drosjeholdeplass kan reetableres på det området som pr i dag er skiltet som drosjeholdeplass.</p> <p>Saksbehandler Maria Arikstad Sagedal</p> <p>Kommentar Kommunalteknikk har satt i gang prosessen med skiltvedtak for etablering av offentlig drosjeholdeplass i gateløpet mellom Ramsays gate 18 og Langveien 19.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>75/25 Endring av selskapsavtalen for ReMidt IKS</p>	<p>Revidert selskapsavtale for ReMidt IKS datert 18.11.24 vedtas.</p> <p>Saksbehandler Kristin Heggelund</p> <p>Kommentar Vedtaket er iverksatt.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>76/25 Etablering av kompensasjonsordning for berørt næringsliv ved kommunale infrastrukturprosjekter</p>	<p>Bystyret bevilger kr 200.000 til en midlertidig kompensasjonsordning for næringslivet som rammes økonomisk av kommunale infrastrukturprosjekter. • Midlene tas fra disposisjonsfondet. • Hovedutvalg for Næring og omstilling gis fullmakt til å fastsette kriterier, vurdere søknader og innvilge kompensasjon innenfor den økonomiske rammen. Ordningen skal evalueres etter første driftsår og legges fram for bystyret til videre vurdering</p> <p>Saksbehandler Arne Ingebrigtsen</p> <p>Kommentar Denne følges opp med evaluering august 2026.</p> <p>Status  Avsluttet</p>




Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
77/25 Søknad om fritak fra politiske verv	Carina Wollan Myhre (V) fritas fra følgende politiske verv ut perioden 2023-2027: Bystyret (fast medlem) Formannskapet (fast medlem) Hovedutvalg helse, omsorg og sosial (fast medlem) Klagenemda (fast medlem) Hovedutvalg næring og omstilling (varamedlem) Energiutvalget (varamedlem) KS fylkesmøte (varamedlem) Havnerådet (varamedlem) 2 Som fast medlem i Bystyret velges: Tord Nygård Som fast medlem i Formannskapet velges: Ragnhild Helseth – ny vara Pål Farstad Som fast medlem i Hovedutvalg helse, omsorg og sosial velges: Maria Aasen-Stensvold – ny vara Heidi Flemmen Som fast medlem i Klagenemda velges: Tommy Holmen Jensen Som varamedlem i Hovedutvalg næring og omstilling velges: Toivo Brænnløy Som varamedlem i Energiutvalget velges: Maren Alvheim Aabak Som representant til KS fylkesmøte velges: Hilde Eeg Som varamedlem i Havnerådet velges: Oddbjørn Reiten Saksbehandler Kristin Heggelund Kommentar Vedtaket er iverksatt og involverte informert. Status  Avsluttet

2025-09-25



Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
79/25 Forvaltningsrevisjonsprosjektet «tillitsskapende forvaltning» - behandling av prosjektrapport	1. Bystyret tar rapporten fra forvaltningsrevisjonsprosjektet «Tillitsskapende forvaltning-saksbehandling i investeringsprosjekter» til etterretning, og slutter seg til rapportens anbefalinger. 2. Bystyret ber kommunedirektøren sørge for at anbefalingene blir fulgt opp. Saksbehandler Arne Ingebrigtsen Kommentar Oppfølgingen av anbefalingene pågår. Svares ut i egen modell (forvaltningsrevisjoner). Status  Avsluttet
80/25 Valg av ungdomsråd 2025-2026	Kristiansund ungdomsråd 2025-2026 Navn Skole Klasse Velges for 1 Marius Ringstad Atlanten vgs VG1 1 år M 2 Oliver Fure Skarvøy Atlanten vgs VG2 1 år M 3 Hamida Rahal Atlanten vgs VG1 1 år K 4 Eira Hårtveit Nørbech Atlanten vgs VG1 1 år K 5 Martine Folkestad Atlanten vgs VG2 1 år K 6 Mikail Otterholm Atlanten U 10.trinn 1 år M 7 Safa Ahmed Ahmed Ibrahim Atlanten vgs VG1 1 år K 8 Nele Reiter Atlanten vgs VG2 1 år K 9 Håkon Hjeltnes Larssen Nordlandet U 9.trinn 2 år M 10 Adea Kjønneøy Frei U 10.trinn 2 år K 11 Leoni Mari Necker-Kollstrøm KSU vgs VG1 2 år K 12 Eirik Hargaut-Orhvik Nordlandet U 8.trinn 2 år M 13 Iver Marius Skeide Brandstad Atlanten U 9.trinn 2 år M Saksbehandler Toril Skram Kommentar - Status  Avsluttet
81/25 Månedrapport august 2025	Bystyret tar månedsrapport for august 2025 tas til orientering. Saksbehandler Vibeke Grønvik Kommentar Vedtatt rapport er lagt ut på kommunens hjemmeside. Status  Avsluttet
82/25 Nytt felles destinasjonsselskap reiseliv	Bystyret utsetter sak 82/25. Bystyret ber om en grundigere utredning av nytt felles destinasjonsselskap. Bystyret ber om at etablering av et felles destinasjonsselskap for Nordmøre også blir utredet. Saksbehandler Paul Einar Storvik Kommentar En ytterligere utredning av nytt felles destinasjonsselskap er gjennomført. Saken ble behandlet i bystyremøtet 11. desember 2025. Status  Avsluttet

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
83/25 Eierskapsstrategier 2025	Bystyret vedtar nye eierskapsstrategier for selskaper hvor kommunen har eierandeler. Saksbehandler Paul Einar Storvik Kommentar Eierskapsstrategiene ble vedtatt av bystyret 25.september, og er allerede implementert i eierskapsberetningen. Status  Avsluttet
84/25 Unntatt offentligheten i henhold til Offentleglova § 23 første ledd	Status  Unntatt offentlighet
85/25 Søknad om fritak som varamedlem i forliksrådet	Alf Jarle Yttervik-Adolfson gis fritak for vervet som varamedlem i Forliksrådet ut perioden 01.01.2025-31.12.2028. Som nytt varamedlem til Forliksrådet velges Anne Berit Røbech Heggem. Saksbehandler Marita Midthaug Kommentar Informasjon og kopi av vedtak sendt til kontaktperson i Forliksrådet. Status  Avsluttet




2025-10-23






Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
87/25 Kristiansund kunstkomite - Oppnevning av ny leder og revidering av retningslinjer	1. Reviderte retningslinjer for kunst i offentlige rom og for Kristiansund kunstkomité vedtas. 2. Kristiansund kunstkomité for perioden 2026–2027 oppnevnes med følgende medlemmer: o Profesjonell kunstner, leder: Reinholdt Ziegler (nyvalgt) o Kunsthistoriker: Camilla Wiik o Arkitekt: Hans Petter Bjørnådal o Representant fra kunstinstitusjon: Hanne Ulla, Møre og Romsdal kunstnersenter o Kulturenheten, Kristiansund kommune: Enhetsleder og/eller fagkoordinator kunst og kultur. o Politisk representant, Hovedutvalg for skole, barnehage og kultur: Bjarne Brunsvik o Ungdomsrepresentant: Eira Nørbech, oppnevnt av Ungdomsrådet (møte- og talerett) 3. Kristiansund bystyre velger to politiske representanter. En fra posisjonen og en fra opposisjonen. Saksbehandler Kristin Brevig Kommentar Saken er politisk behandlet og vedtatt. Status  Avsluttet
88/25 R-310 Detaljregulering for Skytterveien 26-30 - 2. gangs behandling og sluttbehandling	Bystyret vedtar forslag til detaljregulering for Skytterveien 26-30, R-310. Vedtaket fattes i henhold til plan- og bygningsloven §12-12. Saksbehandler Kristin H. Fugelsnes Kommentar Klage på vedtak under behandling. Status  Avsluttet
89/25 R-322 Detaljregulering for Melkvikan Næringspark, 2. gangs behandling og sluttbehandling	Bystyret vedtar forslag til detaljregulering med konsekvensutredning for R-322 Melkvikan næringspark. Vedtaket fattes i henhold til plan- og bygningsloven §12-12. Saksbehandler Ove Brynhildsvoll Kommentar Kunngjøres 06.11.2025. Status  Avsluttet
90/25 R-323 Detaljregulering for Nerdalen avløpsanlegg, 2. gangs behandling og sluttbehandling	1. Bystyret vedtar forslag til detaljregulering for Nerdalen avløpsanlegg, R-323, med tilhørende reguleringsbestemmelser. 2. Detaljregulering for Nerdalen avløpsrenseanlegg, vedtatt 23.6.2015, R-281, med tilhørende reguleringsbestemmelser, oppheves. Vedtakene fattes i henhold til plan- og bygningsloven § 12-12 Saksbehandler Anna Marita K. Spånberg

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
	<p>Kommentar Planvedtak kunngjort 6.11.2025, med klagefrist 27.11.2025. Berørte parter er samtidig varslet ved brev.</p> <p>Status ✔ Avsluttet</p>
<p>91/25 Budsjettjustering (3)</p>	<p>Bystyret vedtar budsjettendringer som framkommer av bevilgningsoversiktene. Det legges inn styrking av tjenesten/faggruppen helsesykepleier slik at tilbudet innebærer tilstedeværelse på de videregående skolene våre - skoleåret 2025/26. Styrkes med kr: 200.000,- Inndekning fra disposisjonsfond.</p> <p>Saksbehandler Wenche M. Eikeset</p> <p>Kommentar Gjennomført.</p> <p>Status ✔ Avsluttet</p>
<p>92/25 Månedsrapport drift september 2025</p>	<p>Månedsrapport drift for september 2025 tas til orientering.</p> <p>Saksbehandler Vibeke Grønvik</p> <p>Kommentar Vedtatt rapport er lagt ut på kommunens hjemmeside.</p> <p>Status ✔ Avsluttet</p>
<p>93/25 Eierskapsberetning 2024</p>	<p>Bystyret tar Eierskapsberetning 2024 til etterretning og videresender beretningen til Kontrollutvalget for gjennomgang og kvalitetssikring.</p> <p>Saksbehandler Vibeke Grønvik</p> <p>Kommentar Vedtatt beretning er lagt ut på kommunens hjemmeside.</p> <p>Status ✔ Avsluttet</p>
<p>94/25 Ny kurs for arbeidet med nytt krisesenter</p>	<p>Kristiansund kommune tar saken til orientering, og støtter vedtaket i Nordmøre krisesenter IKS om å avslutte planene for bygg i Wergelandsveien. Kristiansund kommune ønsker at Nordmøre krisesenter IKS skal bestå og støtter forslaget om at Kristiansund kommune får mandat til å finne alternativ løsning for ny lokalisering</p> <p>Saksbehandler Siv Iren S. Andersson</p> <p>Kommentar Vedtaket er oversendt til daglig leder og styrets leder.</p> <p>Status ✔ Avsluttet</p>
<p>95/25 Kvalitetsmelding for grunnskolen 2024</p>	<p>Bystyret tar Kvalitetsmelding 2024 for grunnskolen i Kristiansund til orientering.</p> <p>Saksbehandler Olaug Haugen</p> <p>Kommentar Saka er ferdigstilt gjennom bystyret sitt vedtak.</p> <p>Status ✔ Avsluttet</p>
<p>96/25 Forebyggende plan for barn og unge i Kristiansund - Vi skal være der barna er</p>	<p>Bystyret vedtar «Forebyggende plan for barn og unge i Kristiansund – vi skal være der barna er»</p> <p>Planen skal inneholde oversikt over tidspunkt for evaluering av effekten av forventede mål.</p> <p>Saksbehandler Olaug Haugen</p> <p>Kommentar "Forebyggende plan for barn- og unge i Kristiansund kommune - Vi skal være der barna er" er nå vedtatt og avsluttes i planfasen. Planen går inn i iverksettelsesfase.</p> <p>Status ✔ Avsluttet</p>
<p>97/25 2. kvartal 2025</p>	<p>Formannskapet/Bystyret tar kvartalsrapport for sykefravær, arbeidsmiljø og HMS – 2. kvartal 2025 – til orientering.</p>



Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
- Kvartalsrapport sykefravær, arbeidsmiljø og HMS - til politisk orientering	<p>Saksbehandler Synnøve Tangen</p> <p>Kommentar Saken har vært oppe til orientering.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
98/25 Søknad om fritak fra folkevalgte verv - Astrid Willa Eide Hoem	<p>Astrid Willa Eide Hoem (AP) får permisjon fra politiske verv fram til 20.10.2026. Varamedlemmer som rykker opp som fast medlem i perioden: Bystyret: Berit Marie Frey Hovedutvalg miljø og tekniske tjenester: Terje Larsen I utvalgene der Astrid Willa Eide Hoem er varamedlem innkalles neste på varalisten.</p> <p>Saksbehandler Marita Midthaug</p> <p>Kommentar Bekreftelse på fortsatt permisjon sendt til Astrid Hoem.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
99/25 Suppleringsvalg/søknad om fritak fra politiske verv - Øivind Johansen	<p>1. Øivind Johansen (Rødt) får fritak fra politiske verv ut perioden 2023- 2027. 2. Som varamedlem i Hovedutvalg for plan og bygning velges: Jørgen Storeng</p> <p>Saksbehandler Tina Mari Henden</p> <p>Kommentar Permisjon innvilget og ny representant valgt.</p> <p>Status  Avsluttet</p>





2025-11-20

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
101/25 Kommunedirektørens svar på verbalforslag knyttet til hjelpemiddelsituasjonen i kommunen	<p>1. Legge fram en konkret plan for ressurs- og kompetansebehov ved kommunalt hjelpemiddellager i forbindelse med økonomiplan 2026–2029. 2. Vurdere hvordan sjåføroppgavene kan organiseres utenfor hjelpemiddeltjenesten, slik at fagressurser kan brukes til sitt kjerneoppdrag. 3. Konkretisere fremdrift for nye lokaler og samlokalisering av hjelpemiddellager, ergoterapi, fysioterapi og hjemmetjeneste. 4. Utrede muligheten for bedre akuttberedskap på kveld og helg, slik at utskrivningsklare pasienter ikke blir stående på vent. 5. Legge fram forslag til kompetanseplan for tekniske og faglige stillinger ved hjelpemiddellageret, i samarbeid med ergo- og fysioterapitjenesten. 6. Kommunedirektøren bes også synliggjøre konsekvensene dagens situasjon har for HMS, pasientsikkerhet og kvalitet i tjenestene, herunder ventetider, fallrisiko og økt belastning for ansatte.</p> <p>Saksbehandler Jan-Eivind Holsen</p> <p>Kommentar Bystyret har vedtatt en fremdriftsplan knyttet til hjelpemiddelsituasjonen i kommunen. Plan vil etter hvert gå inn i iverksettelsesfase.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
102/25 Kvartalsrapport finans- og gjeldsforvaltning 3. kvartal 2025	<p>Kvartalsrapport for finans- og gjeldsforvaltning 3. kvartal 2025 tas til orientering.</p> <p>Saksbehandler Claus Frode Morch</p> <p>Kommentar Enstemmig tatt til orientering av bystyret i møte 20.11.2025.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
103/25 Kvartalsrapport investering 3. kvartal 2025	<p>Kvartalsrapport for investering 3. kvartal tas til orientering med de endringer som kommer frem av rapporten.</p> <p>Saksbehandler Eva Stolsmo Bøe</p> <p>Kommentar Budsjettjusteringene er oppdatert i Visma.</p> <p>Status  Avsluttet</p>

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
104/25 Månedrapport drift oktober 2025	Månedrapport drift for oktober 2025 tas til orientering. Saksbehandler Vibeke Grønvik Kommentar Vedtatt rapport er lagt ut på kommunens hjemmeside. Status  Avsluttet
105/25 Kjøp av eksterne sykehjemsplasser i 2026	Kristiansund kommune viderefører praksisen med å kjøpe sykehjemsplasser av Aure, Gjemnes og Averøy kommune Saksbehandler Siv Iren S. Andersson Kommentar Avtalene signert. Status  Avsluttet
106/25 Politisk møteplan 2026	Møteplan for Kristiansund kommunes folkevalgte organer for 2026 vedtas slik den framgår av vedlagt oversikt. Saksbehandler Kristin Heggelund Kommentar Vedtaket iverksatt. Status  Avsluttet
107/25 Godkjenning av protokoll fra møte 25.09.25 sak 84/25	Status  Unntatt offentlighet
108/25 Stiftelse av AtlanticRegion SA	Bystyret vedtar at Kristiansund kommune blir medstifter i samvirket AtlanticRegion SA. Næringskonsulent inngår som midlertidig styremedlem til valgmennda velger nytt medlem fra GF 2026. Eventuelle kostnader dekkes av sentraladministrasjonen. Saksbehandler Paul Einar Storvik Kommentar Samvirket AtlanticRegion SA er etablert, og registreringen er innsendt til Brønnøysund registrene. Status  Avsluttet


2025-12-11

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
110/25 Ambisjonsnivå for dekningsgrad på sykehjem - og heldøgns omsorgsplasser i Kristiansund frem mot 2040	Kristiansund komme skal tilstrebe en dekningsgrad på 10% sykehjemsplasser, korttid og langtids, og 10 % heldøgns omsorgsplasser. Ambisjonen er retningsgivende frem mot 2040 Saksbehandler Siv Iren S. Andersson Kommentar - Status  Pågår
111/25 Nytt sykehjem - hvor stort skal sykehjemmet være?	Kristiansund kommune bygger nytt sykehjem med 140 plasser. Følgende forutsetninger 2 ligger til grunn for valget: • Kjøp av eksterne plasser i nabokommuner skal opphøre når det nye sykehjemmet står ferdig. • Frei sykehjem avvikles når det nye sykehjemmet står ferdig. • Sykehjemsavdelingen ved Barmanhaugen avvikles når det nye sykehjemmet står ferdig. • Storhaugen helsehus skal tilbakeføres til opprinnelig planlagt drift (korttidsplasser)når det nye sykehjemmet står ferdig. Bystyret ber kommunedirektøren komme tilbake med en plan for etterbruk av Barmanhaugen og Frei sykehjem. Saksbehandler Siv Iren S. Andersson Kommentar - Status  Pågår

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
112/25 Nytt felles destinasjonsselskap reiseliv	Kristiansund kommune slutter seg til forslaget om å avvikle Destinasjon Ålesund & Sunnmøre (org.nr. 971 447 222) og Visit Nordmøre & Romsdal (org.nr. 986 702 628) og støtter opp under arbeidet med å etablere et nytt felles destinasjonsselskap for Møre og Romsdal. Kristiansund kommune vedtar å gå inn som aksjonær med 2 aksjer, samt intensjonsavtale om 3-årig samarbeidsavtale i tråd med finansieringsmodellen som er foreslått for det nye destinasjonsselskapet. Innspillene fra debatten i bystyret blir tatt med til første generalforsamling i selskapet. Saksbehandler Paul Einar Storvik Kommentar Stiftelsesmøte i nytt destinasjonsselskap for Møre og Romsdal ble gjennomført i Molde den 11. desember 2025, og Kristiansund kommune er med som aksjonær med 2 aksjer og har tiltrådt intensjonsavtale om 3-årig samarbeidsavtale med selskapet. Status  Avsluttet
113/25 Handlingsprogram 2026- 2029	Se protokoll for fullstendig vedtak. Saksbehandler Wenche M. Eikeset Kommentar Handlingsprogrammet ble vedtatt 11.12. Budsjettet er oppdatert i henhold til vedtaket. Status  Avsluttet
114/25 Arbeids- og økonomiske vilkår for folkevalgte 2026- 2028	Bystyret i Kristiansund vedtar det vedlagte forslaget til arbeids- og økonomiske vilkår for folkevalgte. Reglementet for godtgjørelser gjelder fra 01.01.2026 til 01.01.2028 Saksbehandler Kristin Heggelund Kommentar Vedtaket implementert og iverksatt Status  Avsluttet
115/25 3. kvartal 2025 - Kvartalsrapport sykefravær, arbeidsmiljø og HMS - til politisk orientering	Formannskapet/Bystyret tar kvartalsrapport for sykefravær, arbeidsmiljø og HMS – 3. kvartal 2025 – til orientering. Saksbehandler Synnøve Tangen Kommentar Saken var oppe i bystyrets møte i desember 2025. Status  Avsluttet


Formannskapet

2024-11-12





Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
83/24 Valg til samarbeidsutvalg ved Frei barneskole, Frei ungdomsskole, Nordlandet barneskole.	Opposisjonen velger 6 representanter til samarbeidsutvalgene ved Frei barneskole, Frei ungdomsskole og Nordlandet barneskole og melder navn til administrasjonen. Saksbehandler Kristin Heggelund Kommentar Representanter er valgt, og informasjon formidlet til aktuelle skoler. Status  Avsluttet

2025-01-14

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
2/25 Søknad om salgsbevilling for Marokko drift AS	Kristiansund kommune gir Marokko drift AS salgsbevilling for alkoholholdig drikk i gruppe 1 (inntil 4,7%). Bevillingen gjelder fram til 30.09.28 og salgstiden fastsettes i samsvar med kommunal forskrift. Saksbehandler Mariann B. Schultz Wiig



Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
	<p>Kommentar Marokko drift AS fikk innvilget salgsbevilling for alkoholholdig drikk i gruppe 1 (4,7 %) etter at saken var oppe i formannskapet den 14.01.25.</p> <p>Status  Avsluttet</p>

2025-02-11




Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
<p>5/25 Søknad om utvidelse av skjenkebevilling ved Kristiansund Lufthavn</p>	<p>Kristiansund kommune innvilger søknaden om utvidelse av skjenketid. Bevillingen gjelder fram til 30.09.28.</p> <p>Saksbehandler Mariann B. Schultz Wiig</p> <p>Kommentar Select Service Partner AS ved Kristiansund Lufthavn ble innvilget endring i åpningstiden for skjenking av alkohol gruppe 1 og 2 (mindre enn 22 % alkohol). Åpningstiden ble endret fra klokken 08 til klokken 06. Endringen av åpningstiden gjelder fra datoen saken var oppe til politisk behandling.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>6/25 Salg av Kårhaugen</p>	<p>Saken blir ikke behandlet i formannskapet og hovedutvalgets innstilling blir behandlet i bystyret. Saken ble trukket fra sakslisten i formannskapets møte.</p> <p>Saksbehandler Maria Arikstad Sagedal</p> <p>Status  Trukket</p>
<p>7/25 Behandling av verbalforslag vedtatt 12.12.2024</p>	<p>Formannskapet sender alle verbalforslagene til administrasjonen for utredning før de behandles i bystyret.</p> <p>Saksbehandler Kristin Heggelund</p> <p>Kommentar Vedtatte verbalforslag er fordelt på riktig enhet internt for utredning, før de legges frem for behandling i bystyret.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>8/25 KS Debattheft 2025. Fra forventning til virkelighet</p>	<p>Formannskapet vedtar kommunedirektørens innspill til svar på KS' spørsmål, med vedtatte tillegg som kommer frem i protokollen under møtebehandling. Administrasjonen gis fullmakt til å innarbeide dem i dokumentet som sendes til KS.</p> <p>Saksbehandler Synnøve Tangen</p> <p>Kommentar Saken er sendt over til KS Møre og Romsdal for videre behandling der.</p> <p>Status  Avsluttet</p>


2025-04-01

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
<p>14/25 Tilsetting i vikarpool for grunnskolen og barnehager i Kristiansund kommune – status</p>	<p>Formannskapet tek saka om status for vikarpool til orientering. Ordningen med vikarpool for grunnskole og barnehage evalueres umiddelbart etter at skoleåret 2025/2026 er avsluttet. En løypemelding legges frem for Hovedutvalg skole, barnehage, kultur og Formannskap i forkant av behandling Handlingsplan 2026-2029.</p> <p>Saksbehandler Olaug Haugen</p> <p>Kommentar Sak om vikarpool er lagt fram til politisk behandling i tråd med formannskapet sitt opprinnelige vedtak. Evalueringskravet blir fulgt opp, og vil bli lagt fram til Hovedutvalg for skole, barnehage og kultur høsten 2026.</p> <p>Status  Avsluttet</p>


Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
15/25 Fylkesstrategi for forskning- og innovasjon i Møre og Romsdal 2025-2028	Kristiansund kommune gir vedlagte høringsuttalelse til Møre og Romsdal fylkeskommune sin «Fylkesstrategi for forskning- og innovasjon i Møre og Romsdal 2025-2028» inkludert tilleggforslaget som nevnt under møtebehandling. Saksbehandler Olaug Haugen Kommentar Høringsuttalelse er sendt til Møre og Romsdal fylkeskommune innen fristen 15.04.25. Status  Avsluttet
16/25 Søknad om støtte til Eldredagen 1. oktober 2025	Formannskapet støtter Eldredagen 2025 med kr. 30 000. Saksbehandler Marita Midthaug Kommentar Vedtak om støtte levert økonomiavdelingen for utbetaling. Status  Avsluttet
17/25 Søknad om støtte til Klippfiskdagen 2025	Formannskapet støtter Klippfiskdagen 2025 med kr. 30 000 og gratis bruk av Hollywood-skiltet. Saksbehandler Marita Midthaug Kommentar Vedtak om støtte levert økonomiavdelingen for utbetaling. Status  Avsluttet

2025-05-13

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
20/25 Serverings- og skjenkebevilling for Dødeladen cafe og restaurant AS	Kristiansund kommune gir midlertidig serverings- og skjenkebevilling for alkoholholdig drikk i gruppe 1-3 (høyst 60% alkoholinnhold) til Dødeladen cafe og restaurant AS. Den midlertidige bevillingen innvilges for et år fra og med 13.05.25 til og med 13.05.26. Søknaden gis med forbehold om at lokalene har godkjent brukstillatelse fra bygningsmyndighetene. Forutsetter at bedriften kan dokumentere allmenngjort minstelønn for ansatte. Saksbehandler Mariann B. Schultz Wiig Kommentar Saken er avsluttet. Dødeladen cafe og restaurant AS fikk skjenkebevilling den 13.05.25. Bevillingen er midlertidig og gjelder tom 13.05.26. Status  Avsluttet
27/25 Søknad om økonomisk støtte til dokumentarfilmen om Kristiansund: "Klippfisk og Blainnaball"	Formannskapet støtter prosjektet med 40 000. Saksbehandler Marita Midthaug Kommentar Levert til økonomiavdelingen for utbetaling. Status  Avsluttet
28/25 Søknad om støtte til Landsturneringen 2026	Kristiansund Sjakklubb får tildelt støtte på kr. 70 000 fra formannskapetets tilleggsbevilgningspost i 2026. Saksbehandler Marita Midthaug Kommentar Utbetaling utføres i 2026. Status  Avsluttet
29/25 Endring i styresammensetning i stiftelsen NKKS	Følgende endringene i styret i Norsk Kystkultursenter (NKKS) vedtas: • Gunnar Todal trer ut av ledervetet og fortsetter som styremedlem. • Berit Frey trer inn som ny styreleder (tidligere nestleder). • Aage Storvik (venneforeningen RS Christiansund) trer ut av styret. • Paul Arne Grøntvedt (ny leder i venneforeningen) trer inn i styret som representant for venneforeningen. Endringene meldes inn til Brønnøysundregistret.

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
	<p>Saksbehandler Toril Skram</p> <p>Kommentar Administrasjonen har sendt inn all påkrevd dokumentasjon for endring til Brønnøysundregisteret. Informasjonen er ikke oppdatert per 02.06.2025. Det forventes at dette oppdateres snarlig.</p> <p>Status  Avsluttet</p>

2025-06-03




Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
<p>36/25 Serverings- og skjenkebevilling for Longhorn Country Bar AS</p>	<p>Kristiansund kommune gir serverings- og skjenkebevilling for alkoholholdig drikk i gruppe 1-3 (høyst 60% alkoholinhold) til Longhorn Country Bar AS. Bevillingen innvilges fra og med 03.06.25 til og med 30.09.2028. Vedtaket forutsetter at bedriften kan dokumentere allmenngjort minstelønn for ansatte.</p> <p>Saksbehandler Mariann B. Schultz Wiig</p> <p>Kommentar Søknad om skjenkebevilling ble innvilget av formannskapet den 3. juni 2025. Vedtak om skjenkebevilling ble sendt den 4. juni 2025.</p> <p>Status  Avsluttet</p>

2025-06-17


Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
<p>38/25 Uttalelse til Bevaringsstrategi for bygder og byers kulturmiljø - Riksantikvarens forslag</p>	<p>Kristiansund kommune er meget positiv til riksantikvarens bevaringsstrategi, og at den løfter fram bygningsmiljøer som bidrar til særpreg og gjenreisningsarkitekturen som satsningsområder. Vi tilrår imidlertid at det som oppfølger til strategien utarbeides mer spesifikke rammer for mål og virkemidler</p> <p>Saksbehandler Jan Brede Falkevik</p> <p>Kommentar Høringsuttalelse fra Kristiansund kommune er oversendt til Riksantikvaren.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>39/25 Longhorn Country Bar AS, overtredelse av alkohollovens § 1-4 gyldig skjenkebevilling.</p>	<p>Formannskapet tydeliggjør at i fremtidige saker om skjenkebevilling må det komme tydelig fram i vedtaket når bevilgningen trer i kraft.</p> <p>Saksbehandler Mariann B. Schultz Wiig</p> <p>Kommentar Saksbehandlere vil følge opp dette, og legge inn en dato for når bevillingen trer i kraft.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>40/25 Valg av nytt medlem til Storlegat 2</p>	<p>Som nytt medlem i Storlegat 2 velges Jeanette Lille Andersen.</p> <p>Saksbehandler Marita Midthaug</p> <p>Kommentar Informasjon gitt til administrator av legatet på økonomi.</p> <p>Status  Avsluttet</p>

2025-08-19



Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
<p>46/25 Forslag til høringsuttalelse fra Kristiansund kommune</p>	<p>Kristiansund kommune gir teksten i dette saksframlegget som høringsuttalelse til Møre og Romsdal fylkeskommune sitt framlegg til «Ny skole- og tilbudsstruktur 2026-2040»</p> <p>Saksbehandler Olaug Haugen</p> <p>Kommentar Høringsuttalelse er sendt til Møre og Romsdal fylkeskommune innen fristen 01.09.25</p>

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
	Status  Avsluttet
47/25 Søknad om tilleggsbevilgning – IN2IT Dansefestival 2025	Det gis støtte på 20 000. Saksbehandler Tina Mari Henden Kommentar Vedtak om støtte leveres økonomiavdelingen for utbetaling. Status  Avsluttet
48/25 Søknad om driftstilskudd for 2026	Søknad om driftstilskudd for 2026 vurderes i sammenheng med budsjettprosessen høsten 2025, og gir tilbakemelding til søkere om at det vil være opp de politiske partiene å fremlegge forslag om å ta det inn i budsjettet i 2026. Saksbehandler Marita Midthaug Kommentar Svar og kopi av vedtak sendt til søker. Status  Avsluttet

2025-10-14

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
52/25 Søknad om sponsormidler - Jul i Vågen 2025	Formannskapet gir Jul i Vågen 20 000 i tilskudd til arrangementet og stiller «Hollywoodskiltet» til disposisjon. Saksbehandler Marita Midthaug Kommentar Bekreftelse på vedtak sendt mottaker og levert økonomiavdelingen for utbetaling. Status  Avsluttet



2025-12-11

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
59/25 Skjenkebevilling for Min kafe og spiseri Storkaia AS	Kristiansund kommune gir skjenkebevilling for alkoholholdig drikk i gruppe 1-2 (høyst 22% alkoholinnhold) til Min kafe og spiseri Storkaia AS. Skjenkestedet har allerede en serveringsbevilling. Bevillingen innvilges fra og med 11.12.25 til og med 30.09.28 Saksbehandler Mariann B. Schultz Wiig Kommentar Kristiansund kommune innvilget Min kafe og spiseri Storkaia AS skjenkebevilling den 11.12.25. De hadde serveringsbevilling fra før av. Status  Avsluttet
60/25 Serverings- og skjenkebevilling for Under-Bar AS	Kristiansund kommune gir serverings- og skjenkebevilling for alkoholholdig drikk i gruppe 1-3 (høyst 60% alkoholinnhold) til Under-Bar AS. Bevillingen innvilges midlertidig fra og med 11.12.25 til og med 11.12.26. Saksbehandler Mariann B. Schultz Wiig Kommentar Under Bar ble innvilget serverings- og skjenkebevilling 11.12.26. Status  Avsluttet



Verbalforslag



Tabellene under viser vedtatte verbalforslag i forbindelse med behandlingen av Handlingsprogram 2023–2026, Handlingsprogram 2024–2027 og Handlingsprogram 2025–2028.

Handlingsprogram 2023–2026




Vedtak	Vedtaksoppfølging
FS 5: Kommunedirektøren bes utrede vedlikeholdsbehovet for skolene Dalabrekka, Goma, Rensvik og Bjerkelund, i tiden frem til nye skoler står ferdige.	<p>Saksbehandler John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Vedlikeholdsbehov Goma og Dalabrekka er ikke lengre relevant da Folkeparken skole er i drift fra og med høsten 2025. Hva gjelder Rensvik og Bjerkelund skole, er det tenkt rapportert i et nytt verbalforslag vedtatt av bystyret desember 2024: "Vedlikeholdsplan for Rensvik og Bjerkelund skole".</p> <p>Status  Avsluttet</p>
HUhos 1: Oppgradering av Kårhaugen utredes snarest for mulig realisering via anbud/salg av eiendom, til bygging av omsorgsboliger - i stedet for å legges på vent i hele økonomiplanperioden. Sak om dette må forelegges Hovedutvalget helse, omsorg, sosial og deretter bystyret til endelig behandling.	<p>Saksbehandler John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar I bystyresak 17/25 ble det vedtatt å ta Kårhaugen ut av kommunens eiendomsportefølje og selge på det åpne markedet.</p> <p>Status  Avsluttet</p>



Handlingsprogram 2024–2027

Vedtak	Vedtaksoppfølging
1. IDRETTSPLASSEN I CLAUSENENGA - Vi ber administrasjonen legge til rette for en idedugnad der barn, unge og voksne i alle aldre får komme med innspill til hvordan det samlede arealet på Idrettsplassen i Clausenenga skal benyttes. Både lek, rekreasjon og fysisk aktivitet er relevante, likeså aktiviteter som kan samle innbyggerne uansett alder i denne bydelen der et stort mangfold er kjennetegn. Arbeidet videreføres så i planene for å oppgradere nærmiljøanlegget i 2024-2025.	<p>Saksbehandler Toril Skram</p> <p>Kommentar Ingen ny informasjon i saken. Plan om nytt Nordmøre Kriesesenter med tilhørende nærmiljøanlegg håndteres av Eiendomsdrift, og er stillt i bero grunnet økonomi. Administrasjonen har fått signaler om at det kan virke mot sin hensikt å arrangere en digital idedugnad dersom det ikke er konkrete planer eller avsatte ressurser til gjennomføring av tiltak. Verbalforslaget ansees som foreløpig svart ut og tas opp ved nye eventuelle planer/vedtak for området.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
2. BRYGGENE I KRISTIANSUND - Administrasjonen bes legge til rette for et seminar om bryggene i Kristiansund som oppfølging av seminaret som Byggekomiteen arrangerte i juni 2019. Aktuell problemstilling er: Hva kan vi gjøre for å sikre at bryggene i Kristiansund blir ivaretatt til beste for både eiere og innbyggerne?	<p>Saksbehandler John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Det planlegges flere korte dagsseminar som vil gjennomføres i løpet av 2026.</p> <p>Status  Pågår</p>
6. TEMAPLAN OM KOMPETANSEBEHOV OG REKRUTTERING - Bystyret ber kommunedirektøren starte opp arbeidet med en temaplan som omhandler kompetansebehov og rekrutteringsstrategi for kommunen i årene fremover. • Administrasjonsutvalget vil eie planen, mens Arbeidsmiljøutvalget og Hovedutvalgene skal involveres i arbeidet. • Vedtak planprosess bystyremøte 30. mai 2024.	<p>Saksbehandler Synnøve Tangen</p> <p>Kommentar Temaplan om kompetansebehov og rekruttering – prioritering og videre arbeid med delplaner: Kommunedirektøren har besluttet endelig Temaplan om kompetansebehov og rekruttering. Arbeidsgiver- og arbeidstakerrepresentanter har medvirket godt i arbeidet, og er godt kjent med planen. Planen orienteres det om i formannskap og bystyre i desember 2025. Arbeidsgiverrepresentantene skal nå prioritere arbeidet med delplaner på tjenestenivå. For å sikre god kvalitet på analyse, medvirkning og gjennomføring, har kommunedirektøren utsatt fristen for ferdigstilling av delplanene til 01.05.2026. Det er etablert en teamskanal mellom kommunedirektør og</p>

Vedtak	Vedtaksoppfølging
	<p>arbeidsgiverrepresentanter der Temaplan om kompetansebehov og rekruttering, maler og støtteverktøy ligger tilgjengelig. Kommunalsjefer og enhetsledere har ansvar for å forsterke informasjon og sikre medvirkning fra ansatte og deres representanter i det videre omstillingsarbeidet.</p> <p>Status  Pågår</p>
<p>7. UTEKONTAKT (utrede behov og mulighet) - I styrkingen av Bakgården ungdomshus og styrkingen til frivillige lag og organisasjoner bes administrasjonen om å ha et ekstra blikk på de frivilliges muligheter til å bidra rundt det praktiske i opprettholdelsen av tilbudet, samtidig som man i skjæringspunktet mellom disse utreder muligheten for å opprette en utekontakt for å ivareta de som ikke finner sin plass på Bakgården eller i andre organiserte aktiviteter.</p>	<p>Saksbehandler Anja A. Stafnes</p> <p>Kommentar Rapportering på utredning av utekontakt videreføres i rapportering på nytt vedtak tilknyttet utekontakt av 12.12.2024.</p> <p>Status  Avsluttet</p>

Handlingsprogram 2025–2028

Vedtak	Vedtaksoppfølging
<p>POLITISK STYRING AV LEIDE SYKEHJEMSPASSER Bystyret vedtar følgende presisering av delegeringsreglementet: Bystyret har myndighet til å treffe beslutninger om inngåelse og oppsigelse av leide sykehjemsplasser i andre kommuner. Hovedutvalg helse, omsorg og sosial innstiller i disse sakene til bystyret. Bystyret ber om at delegeringsreglementet ajourføres i henhold til dette vedtaket.</p>	<p>Saksbehandler Siv Iren S. Andersson</p> <p>Kommentar Endringen i delegeringsreglementet er oppfattet og tatt til følge. Alle henvendelser om avtaler knyttet til kjøp av sykehjemsplasser legges frem for politisk behandling.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>OPPSTART AV ARBEID MED NYTT SYKEHJEM Kommunedirektøren planlegger oppstart av arbeidet med nytt sykehjem høsten 2025, men den politiske posisjonen ser det som nødvendig å starte umiddelbart. Dette skyldes både dagens press på sykehjemsplasser og behovet for å sikre tilstrekkelig kapasitet fremover. Det er videre signalisert at prosjektlederkapasiteten i Eiendomsdrift ikke er tilstrekkelig for å gjennomføre dette prosjektet i ønsket tempo. Ved å fremskynde oppstart av nytt sykehjem vil kommunen kunne møte det økende behovet for sykehjemsplasser på en mer proaktiv måte. Videre vil innleie av ekstern prosjektlederkapasitet sikre at mangel på interne ressurser ikke forsinker reguleringsarbeidet og prosjektets fremdrift.</p> <p>1. Fremskyndet oppstart: Bystyret vedtar at arbeidet med nytt sykehjem på Storhaugen skal starte umiddelbart. Dette inkluderer igangsettelse av reguleringsarbeid og nødvendige forberedelser for prosjektgjennomføring.</p> <p>2. Kjøp av ekstern prosjektlederkapasitet: For å sikre tilstrekkelig fremdrift og kapasitet til å gjennomføre prosjektet, gir bystyret kommunedirektøren fullmakt til å inngå avtale om innleie av ekstern prosjektlederkapasitet. Dette kan eksempelvis skje gjennom samarbeid med aktører som WSP eller andre relevante leverandører.</p> <p>3. Rapportering: Kommunedirektøren bes om å gi en statusrapport til bystyret hver 2 måned om fremdriften i prosjektet, inkludert bruk av innleide ressurser og fremdrift i reguleringsarbeidet.</p>	<p>Saksbehandler John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar Arbeid med nytt sykehjem er startet med bruk av konsulenter fra WSP.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>OMSORGSBOLIGER Kommunedirektøren bes utrede mulighetene for en snarlig realisering av ett eller flere omsorgsboligprosjekt, organisert som en borettslagsmodell tilrettelagt av eksterne tilbydere. Utredningen bes fokusere på hvordan dette kan gjennomføres helt eller delvis uten kommunal medfinansiering.</p>	<p>Saksbehandler Siv Iren S. Andersson</p> <p>Kommentar Må gjennomføre nye vurderinger som i større grad tar hensyn til kommuneøkonomien før ny sak legges frem.</p> <p>Status  Pågår</p>




Vedtak	Vedtaksoppfølging
<p>HJELPEMIDDELBEHOV</p> <p>Bystyret ber kommunedirektøren gjennomføre en helhetlig kartlegging av hjelpemiddelbehovene i kommunen, inkludert:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korttidsutlån fra kommunalt lager. • Langtidsutlån gjennom NAV Hjelpemiddelsentral. • Hjemmetjenestens behov for akuttlager og tilgjengelige hjelpemidler for å sikre HMS og forebygge sykdom og skader. • Institusjonenes ansvar for innkjøp av nødvendige hjelpemidler til personlig stell, pleie og HMS. <p>Strategi for innkjøp og logistikk: Kommunedirektøren bes legge frem en strategi for innkjøp, vedlikehold og logistikk knyttet til hjelpemidler, med mål om å sikre kontinuerlig tilpasning til innbyggernes behov. Dette inkluderer vurdering av hvordan akuttlager og institusjonsansvar kan organiseres mer effektivt.</p> <p>Samarbeid med NAV Hjelpemiddelsentral: Kommunen skal videreutvikle samarbeidet med NAV Hjelpemiddelsentral for å sikre raskere tilgang til langtidsutlån og tydelig avgrensning av ansvarsområder.</p> <p>Rapportering og oppfølging: Kommunedirektøren bes rapportere tilbake til bystyret om funn fra kartleggingen og konkrete forslag til forbedringer i hjelpemiddeltjenesten innen utgangen av 2025.</p> <p>TILLEGGSFORSLAG:</p> <p>Etablering av akuttlager for hjemmetjenesten</p> <ul style="list-style-type: none"> • For å sikre rask tilgang på nødvendige hjelpemidler og forebygge skader, bes kommunedirektøren utrede et akuttlager for hjemmetjenesten. • Plan for en slik etablering, inkludert kostnadsoverslag, legges fram i 3. kvartal 2025. <p>Evaluering av bemanningsøkningen på kommunalt lager</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunedirektøren bes evaluere effekten av styrkingen av kommuneteknikerstillingen og midlene til hjelpemiddelformidling. • Rapportering legges fram i 3. kvartal 2025. <p>Utredning av behov for flere årsverk i ergo- og fysioterapitjenesten</p> <ul style="list-style-type: none"> • I kartleggingen av hjelpemiddelbehov bes kommunedirektøren inkludere en vurdering av kapasitetsutfordringer i ergo- og fysioterapitjenesten, for å sikre at ventelister og økt press på tjenesten vurderes opp mot fremtidige behov. <p>Gjennomgang av logistikk og arbeidsfordeling på kommunalt lager</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunedirektøren bes vurdere hvordan dagens tekniske personell i større grad kan dedikeres til hjelpemiddelformidling, inkludert om oppgaver som blodprøve- og matkjøring kan løses mer effektivt. Innen april 2025. 	<p>Saksbehandler Arild Ovesen</p> <p>Kommentar Kartlegging av kommunens hjelpemiddelbehov er gjennomført i hovedsporene, korttidsutlån fra kommunalt lager, langtidsutlån via NAV Hjelpemiddelsentral, samt innkjøpsrutiner i institusjon (personlig stell, pleie og HMS). Samarbeid og ansvarsavklaring mellom kommunen og NAV er styrket gjennom integrasjon mellom kommunens fagsystem og NAV sine løsninger. Løsningen «Påkobla hjelpemiddel» er finansiert og satt i utrulling, med oppstart desember 2025. Utrullingen støtter standardisering av prosesser og forbedrer tilgjengelighet, sporbarhet og responstid i hjelpemiddelformidlingen. Arbeid med helhetlig strategi for innkjøp, vedlikehold og logistikk pågår. Eventuelle gjenværende avklaringer knyttet til arbeidsdeling og kapasitetsbehov følges opp i linja, og rapporteres videre etter hvert som tiltakene ferdigstilles.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>KRAFTFULLE TILTAK MOT VIKARBYRÅBRUKEN</p> <p>Kommunedirektøren bes utrede tiltak mot den store vikarbyråbruken i kommunens tjenester. Utredningen bes omfatte muligheten for ytterligere økning av grunnbemanning, muligheten for å veksle vikarbyråbruk mot økt/lovlig overtidsbruk og mulige lønnsstiltak som alternativ til vikarbyråbruk. Det må videre rapporteres på andelen heltidsstillinger og lages en plan for å intensivere målsetting om flere ansatte i hele faste stillinger.</p> <p>Utredningen bes fremmet til politisk behandling via ADMU.</p>	<p>Saksbehandler Synnøve Tangen</p> <p>Kommentar Saken ble behandlet i ADMU 14.10.2025.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>UTEKONTAKT</p> <p>Kommunedirektøren bes utrede organisering og etablering av en utekontakt-tjeneste.</p> <p>Utredningen bes fremlagt til bystyrebehandling i god tid før budsjettbehandlingen i 2025.</p>	<p>Saksbehandler Anja A. Stafnes</p> <p>Kommentar Arbeidet har vært satt på vent, men vil starte opp igjen i løpet av januar 2026.</p>

Vedtak	Vedtaksoppfølging
<p>Utredningen skal omfatte hvordan aktuelle «kontakt-tjenester» kan samordne ressursene til forebyggende arbeid og oppfølging av barn og unge. Utredningen bes forholde seg til de beløp som er avsatt i flertallspartiens budsjettforslag fra og med 2026, og det bes om at det ses på aktuelle statlige virkemidler som kan søkes på til et slikt prosjekt.</p> <p>Det skal være løpende orientering om fremdrift i Hovedutvalg for skole, barnehage og kultur.</p>	<p>Status</p> <p> Pågått</p>
<p>BAKGÅRDEN UNGDOMSHUS</p> <p>Kommunedirektøren bes kartlegge hvordan Bakgården ungdomshus fungerer som et sosialt møtested for alle unge i Kristiansund. Herunder om Bakgården har et tilbud som treffer ungdomsgruppen i tilstrekkelig grad.</p> <p>Kartleggingen bes gjennomført som en undersøkelse blant byens skoleelever i aldergruppen 13-18 år.</p>	<p>Saksbehandler</p> <p>Toril Skram</p> <p>Kommentar</p> <p>Brukerundersøkelsen for Bakgården Ungdomshus ble gjennomført på nytt i november 2025 blant elever ved ungdomsskolene i Kristiansund. Av 858 elever besvarte 67 undersøkelsen, noe som tilsvarer en svarprosent på 7,8 %. Resultatene viser at eksisterende brukere i hovedsak er fornøyde med tilbudet, særlig med de ansattes innsats og muligheten for sosialt samvær. Undersøkelsen avdekker samtidig at majoriteten av elevene ikke benytter tilbudet, til tross for kjennskap til Bakgården. Årsakene knyttes primært til manglende oversikt over aktivitetstilbudet, høy sosial terskel, avstand/reisevei – spesielt fra Frei og Dale – samt vedvarende opplevelse av utrygghet basert på rykter og oppfatninger av miljøet.</p> <p>Det videre arbeidet rettes mot styrket omdømmebygging, økt trygghet gjennom synlig voksen tilstedeværelse og mer målrettet og konkret informasjon om aktiviteter. Videre en styrking av populære lavterskelaktiviteter som matlaging, gaming og kulturelle arrangementer (for eksempel workshops) for å redusere terskelen for nye brukere og øke deltakelsen.</p> <p>Status</p> <p> Avsluttet</p>
<p>VIDLIKEHOLDSPLAN FOR RENSVIK OG BJERKELUND SKOLE</p> <p>I vedtaket for økonomiperioden 2023-2026 ble det bevilget 2 millioner kroner årlig i perioden 2023-2025 til vedlikehold ved Rensvik og Bjerkelund skoler frem til ny skole i Omsundet står ferdig.</p> <p>Kommunedirektøren bes komme til formannskapet med en rapportering på hvordan disse midlene er blitt benyttet i henholdsvis 2023 og 2024, samt i nært samarbeid med de enkelte skolene utarbeide en plan for nødvendig vedlikehold, miljø og trivselstiltak frem til ny skole står ferdig innen april 2025.</p>	<p>Saksbehandler</p> <p>John Einar A. Skontoft</p> <p>Kommentar</p> <p>Viser til tidligere svar på deler av verbalforslaget. Det er ikke lagd en egen vedlikeholdsplan for Rensvik og Bjerkelund skole ut over ordinære planer for serviceavtaler av lovpålagte oppgaver som brann, elektro, nødlis, ventilasjon og lignende.</p> <p>Status</p> <p> Forsinket</p>
<p>MULIGHETEN FOR INNTEKSGIVENDE SALG I SVØMMEHALLEN</p> <p>Bystyret har fått innspill fra Kristiansund svømmeklubb (KSK) om deres begrensning til å gjennomføre inntektsgivende salg i forbindelse med stevner. Dette som følge av at kommunens salg i Atlanten Cafe avskjærer en slik mulighet. Bystyret ber kommunedirektøren utrede innspillet fra KSK og vurdere mulige tiltak for å oppnå en likestilling mellom idrettslagene med hensyn til å kunne selge mat, kaffe, kaker med videre i forbindelse med arrangement/stevner. Idrettsrådet er en naturlig samarbeidspart i dette arbeidet.</p>	<p>Saksbehandler</p> <p>Toril Skram</p> <p>Kommentar</p> <p>Administrasjonen har vurdert innspillet fra KSK. Atlanterhavsbadet kan vanskelig sammenlignes med andre anlegg kommunen drifter fordi badet har ren kommersiell drift med tilhørende budsjett og inntektskrav.</p> <p>Tiltak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi legger til rette for at leietakere kan ta inngangsbillett for publikum. • Dersom arrangør leier hele anlegget, kan de selge mat/kioskvarer. Dette ble gjort under ÅM i 2024. <p>Konklusjon: Alt salg av mat og badetøy i Atlanterhavsbadet og Atlanten idrettshall, skal kun gjøres av ansatte i Atlanten idrettspark, og inntektsføres deretter.</p> <p>Status</p> <p> Avsluttet</p>

Vedtak	Vedtaksoppfølging
<p>NY ORGANISASJONSMODELL FOR FESTIVITETEN</p> <p>Kommunestyret ber kommunedirektøren utrede alternative modeller for organisering og drift av Festiviteten, med mål om å sikre økt bruk, lavere kostnader for leietakere og større fleksibilitet i bruk av huset.</p> <p>Utredningen skal inkludere vurdering av følgende punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muligheten for å åpne for at leietakere kan benytte egne matleverandører og serveringsløsninger, i tillegg til dagens tilbud. • Fordeler og ulemper ved ulike driftsmodeller, herunder full kommunal drift, offentlig-privat samarbeid eller en modell der huset leies ut til en fast operatør. • Hvordan Festiviteten kan tilpasses bedre til å være et attraktivt alternativ for et bredere spekter av arrangementer, som bryllup, konfirmasjoner, konserter og opera. • En vurdering av hvordan en ny organisasjonsmodell kan bidra til økonomisk bærekraft for Festiviteten samtidig som det sikres tilgjengelighet for innbyggerne. <p>Kommunedirektøren bes om å legge frem en sak med anbefalinger til politisk behandling innen april 2025.</p>	<p>Saksbehandler Toril Skram</p> <p>Kommentar Saken ble svart ut i bystyrevedtak 69/25 - Disposisjonsavtale for Festiviteten mellom Kristiansund kommune og Normoria AS, av 28.08.2025.</p> <p>Status ✔ Avsluttet</p>



Kultursjef Toril Skram – Festiviteten i bakgrunnen.
Foto: Ingunn Strand

Vedtak	Vedtaksoppfølging
<p>X39 - TEMPOKJELLEREN</p> <p>I X39 «Tempokjelleren» har vi ansatt to pensjonerte politifolk som gjennom sitt nærvær og sin erfaring bidrar til å skape en stabil og trygg atmosfære for mennesker med rus- og psykiske problemer. Disse to har en viktig funksjon for aktivitetstilbudet i X39, men de bidrar også til å sikre ro, trygghet og stabilitet i bomiljøet rundt bofellesskapet/kommunale boliger i Ivar Aasens gate. Vi mener det er viktig kunnskap å ha med seg, i et tjenesteområde som står foran organisasjonsendringer. Noen deler av det arbeidet våre kommunalt ansatte gjør (også frivilligheten) kan være helt vesentlig viktig for at våre tjenester fungerer, men de er ikke alltid synlige på et organisasjonskart. Vi velger å løfte frem dette, med visshet om at det helt sikkert også er slike usynlige synergier andre steder. Dette er viktig kunnskap som vår administrasjon skal være bevisst på i sitt arbeid med organisering av tjenestetilbudet vårt.</p>	<p>Saksbehandler Siv Iren S. Andersson</p> <p>Kommentar Det er tidligere rapportert at administrasjonen vil følge bystyrets signal om å "frede" aktiviteten i Tempokjelleren.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>SAMLINGSSTED FOR BARN OG UNGDOM PÅ FREI</p> <p>Kristiansund Senterpartiet ber kommunedirektør utrede organisering og etablering av et samlingssted for barn og ungdom på Frei, der vi ber kommunedirektøren gå i dialog med lokale samfunn og grendehus om mulige løsninger. Kommunaldirektøren bes fremlegge utredningen for Hovedutvalg skole, barnehage og kultur i løpet av våren 2025.</p>	<p>Saksbehandler Mattis Himo</p> <p>Kommentar Det er søkt midler fra BUFDIR knyttet til en styrket satsning på Frei. Tilbakemelding på midler forventes i mars/april 2026. En utredning av samarbeid med frivillige aktører pågår.</p> <p>Status  Forsinket</p>
<p>KOMMUNAL LEGEVAKT</p> <p>22 april 2025 legges Kristiansund sykehus ned. Da vil den kommunale legevakten være vårt nærmeste akutte tilbud i tillegg til fastlegene. Kommunens ansvar er hjemlet i lov og akuttforskriften er klar. Den kommunale legevakten vil også fra april ta over skadepoliklinikken som tidligere har vært tilknyttet sykehuset. Dette omfatter cirka 1000 pasienter i året. Det er derfor behov for å endre organiseringen fra dagens ordning hvor daglegevakten går på rundgang mellom ulike legesenter. Det er kvalitetsmessig ikke godt nok og lite bærekraftig. Det foreligger en rapport fra kommunen som er fremlagt Hovedutvalget for helse, omsorg og sosial. En organisatorisk endring vil medføre økte kostnader anslagsvis cirka 3,4 millioner kroner. Venstre ber om at kommunedirektør utreder hvordan dette kan effektueres.</p>	<p>Saksbehandler Gunn Anita Gjøvik</p> <p>Kommentar Legevakt dagtid iverksatt fra 1. april ved Bytestein 3.</p> <p>Status  Avsluttet</p>

ROS-analyser

Status

Kvalitetssystemets verktøy for gjennomføring av ROS-analyser skal bidra til å avdekke samt håndtere risikoer med nødvendige tiltak. Målet er å forebygge avvik og uønskede hendelser. Kommunedirektørens oppfølging av det samlede risikobilde danner grunnlag for overordnet og helhetlig risikostyring og muliggjør prioritering av tiltak for målrettet og effektiv internkontroll.

Totalt er det registrert 200 aktive analyser i kvalitetssystemet.

Nye aktive analyser i 2025 er 47.

- Fordelt på sektor:
 - Politikk og administrasjon: 5
 - Oppvekst: 8
 - Helse og omsorg: 13
 - Mestring og velferd: 19
 - Teknisk: 2
- Fordelt på områder:
 - HMS: 24
 - Tjenesteproduksjon: 11
 - Beredskap: 3
 - IT-løsninger: 2
 - Tjenestemottaker: 1
 - Saksbehandling: 1
 - Organisasjonsutvikling: 5

Reviderte/oppdaterte analyser i 2025 er 147.

Kvalitetssystemets ROS-verktøy benyttes til risikostyring og forebyggende arbeid i alle tjenesteområder. Kvalitetsmål på området i tillegg til bistand fra bedriftshelsetjenesten, har samlet medvirket til økt kompetanse og bruk av verktøyet. Praksis varierer mellom tjenesteområdene. Flere analyser i systemet trenger revisjon/oppdatering, slik at kommunens risikobilde er mest mulig korrekt. Dette innebærer at vesentlige risikoer blir fulgt opp etter gjennomførte kontrolltiltak, med nye vurderinger. Dette arbeidet vil fortsette neste periode.

Tiltak for å forbedre gjennomføring og oppfølging av risikoanalyser

Gjennomførte tiltak:

- Utarbeidet og oppdatert ROS-maler innenfor arbeidsmiljø- og HMS-området i samarbeid med bedriftshelsetjenesten.
- Opplæring i verktøy og metodikk for ledere og ROS-prosessledere i flere enheter.
- Løpende oppfølging av enheter for gjennomgang og oppdatering av ROS-analyser.
- Regelmessig oppfølging av risikobilde i ledergruppen.
- Deltakelse på webinarer i regi av leverandør.

Pågående og planlagte tiltak:

- Sikre oppdaterte analyser i kvalitetssystemet.
- Utarbeide og oppdatere ROS-maler innen flere risikoområder.
- Styrke kompetansen på bruk av verktøy og metodikk.

Dokumentasjon

Status

Kvalitetssystemet ivaretar dokumentasjon og dokumentstyring som viktig del av internkontrollen. Dokumentasjonen skal sikre at nødvendige lovpålagte prosedyrer og annen dokumentasjon er tilgjengelig for alle ansatte. At ansatte kjenner til og følger prosedyrer sikrer kvalitet i tjenesteutførelsen, bidrar til at praksis er i tråd med krav og forebygger avvik og uønskede hendelser. Når noe allikevel skjer, skal avviksmelding og forbedringsforslag sørge for at vi lærer og forbedrer tjenestene. Evaluering, læring og forbedring gjøres gjennom oppdatering (revisjon) av dokumentasjonen. Kvalitetssystemet er satt opp med automatisk varsling om revisjon slik at vi sikrer at den er oppdatert og relevant.

Kvalitetssystemet er i perioden aktivt benyttet for dokumentasjon, og flere dokumenter er reviderte. Flere prosedyrer er utarbeidet i forbindelse med innføring av Helseplattformen. Stort omfang gjør det krevende å vedlikeholde dokumenter innen frist. En revisjonsplan uten dokumenter over frist, er ikke et reelt mål, men antallet bør holdes på et så lavt nivå som mulig. Arbeidet med å redusere et forholdsmessig stort antall dokumentasjon i systemet, samt sikre et mest mulig vedlikeholdt kvalitetssystem videreføres i 2026.

Tiltak for å sikre god dokumenthåndtering

Gjennomførte tiltak:

- Veileder utarbeidet - for hvordan utarbeide gode prosedyrer.
- Oppfølging av enheter med mange dokumenter over frist.
- Opplæring av forfattere i flere enheter, blant annet Legetjenester og Storhaugen helsehus.
- Oppdatert dokumentstruktur i noen enheter.

Prioriterte tiltak for kommende år:

- Gjennomføre planlagt revisjon av dokumenter.
- Tydeliggjøre ansvar for dokumenteiere.
- Styrke opplæringen av dokumentstyring.

Nøkkeltall

Beskrivelse	Per 31.12.21	Per 31.12.22	Per 31.12.23	Per 31.12.24	Per 31.12.25
Antall reviderte og godkjente dokumenter	1 339	1 259	1 222	1 481	1 555
Antall slettede dokumenter	416	535	280	348	353
Antall dokumenter over frist for revisjon	226	282	274	290	317

Kommunen har totalt 2 753 aktive, styrende dokumenter i kvalitetssystemet. 567 av disse er sykepleieprosedyrer som blir vedlikeholdt av leverandør.

Avvik

Status

Avviksmelding og avvikshåndtering skal bidra til sikkerhet og kvalitet i tjenestene og arbeidsmiljøet. I tillegg gir det grunnlag for læring og forbedring i organisasjonen. I avviksmeldinger medvirker ansatte med forbedringsforslag. Ansatte har også mulighet til å melde forbedringer gjennom egen kanal.

Avvik og uønskede hendelser

Kommunen har en stabil avvikskultur. I perioden er det registrert 3 588 avvik, en liten nedgang fra 2024. 97 % av avvikene er lukket, 65 % av disse med korrigerende tiltak. Avvik blir fulgt opp av ansvarlige ledere og benyttes i forbedringsarbeidet. Noen avvik fra eldre dato er ikke behandlet ferdig. Flere av disse er avvik tilknyttet branntilsyn som er tidkrevende å lukke av ulike årsaker.

Forbedring

Kommunen jobber godt med forbedringsarbeid gjennom dokumenterte tiltak knyttet til avvikene. I tillegg har flere benyttet kvalitetssystemet til å melde forbedringsforslag. 90 forbedringsforslag ble registrert i 2025 mot 68 i 2024. Antall forbedringsforslag har økt hvert år siden 2019.

Oppsummert har kommunen gjennom flere år utviklet seg på området. Avvikssystemet benyttes aktivt i de fleste deler av organisasjonen. Det må fortsatt jobbes med å lukke avvik av eldre dato. I tillegg til å sikre god avviksbehandling gjennom kvalitetssikring av riktig alvorlighetsgrad, kategori, og analyse av årsak i særlig alvorlige avvik.

Tiltak for å sikre god avvikshåndtering

Gjennomførte tiltak:

- Lederopplæring i avviksbehandling i flere enheter.
- Oppfølging av enheter med uleste avvik tilknyttet kvalitetsmål.
- Ekstra ressurser (fagpersonell) satt inn for bistand i avviksbehandling i noen enheter.
- Utvidet lukketid for avvik med tiltak.
- Utvidet tilganger for noen enheter som utgjør støtteområder, for avviksmelding på tvers av organisasjonen, noe som gjør at avvik mer effektivt tilflytter rett enhet for behandling.
- Regelmessig oppfølging av avviksstatistikk og forbedringsbehov i kommunedirektørens ledergruppe.

Prioriterte tiltak for kommende år:

- Styrke avvikskulturen i enheter med få avvik.
- Sikre god avviksbehandling.
- Ferdigbehandle avvik av eldre dato.

Nøkkeltall

Rapporterte avvik fordelt på sektor

Sektor	2021	2022	2023	2024	2025
Politikk og administrasjon	45	36	32	31	26
Oppvekst	353	536	576	574	605
Helse og omsorg	2 084	1 877	2 062	2 291	2 033
Mestring og velferd	605	639	749	761	759
Teknisk	64	94	117	175	165
Totalt	3 151	3 182	3 536	3 832	3 588

Tall avviker noe fra tidligere på grunn av organisatoriske endringer.

Fordeling på sektor er omtrent som for 2024 med flest rapporterte avvik i Helse og omsorg.

Avvikskategori tjeneste/bruker

Alvorlighetsgrad (antall)	2021	2022	2023	2024	2025
Lav	1 836	2 005	2 373	2 541	2 276
Middels	498	335	282	222	167
Høy	21	15	3	4	3

Avvik kan være registrert i flere kategorier.

Liten nedgang i rapporterte avvik innen tjenesteproduksjon og bruker. Færre avvik vektet med middels og høy alvorlighetsgrad. Det er iverksatt tiltak i avvikene vektet med middels og høy alvorlighetsgrad.

Avvikskategori organisasjon/internt

Alvorlighetsgrad (antall)	2021	2022	2023	2024	2025
Lav	389	409	420	441	450
Middels	88	106	84	68	69
Høy	7	8	0	1	0

Avvik kan være registrert i flere kategorier.

Rapporterte avvik omtrent på samme nivå som 2024, med flest avvik vektet med lav alvorlighetsgrad. Det er iverksatt tiltak i alle avvik vektet med middels alvorlighetsgrad.

Avvikskategori HMS

Alvorlighetsgrad (antall)	2021	2022	2023	2024	2025
Lav	623	721	792	963	1 003
Middels	205	185	182	183	119
Høy	15	11	3	2	7

Avvik kan være registrert i flere kategorier.

Rapporterte avvik omtrent på samme nivå som 2024, med flest avvik vektet med lav alvorlighetsgrad. Det er iverksatt tiltak i avvik vektet med middels og høy alvorlighetsgrad.

Avvikskategori personvern/informasjonsikkerhet

Alvorlighetsgrad (antall)	2021	2022	2023	2024	2025
Lav	35	18	38	53	49
Middels	16	17	7	16	18
Høy	1	1	0	0	0

Avvik kan være registrert i flere kategorier.

Registrerte avvik omtrent på samme nivå som 2024. IT-sjef bistår i avviksbehandling på området. Det er iverksatt tiltak i avvik vektet med middels alvorlighetsgrad.

Behandling av avvik

Beskrivelse	2021	2022	2023	2024	2025
Avvik med 0 tiltak (%)	53	51	32	37	35
Avvik med 1 eller flere tiltak (%)	47	49	68	63	65

Tall er hentet fra lukkede avvik.

Flere avvik er behandlet med korrigerende eller forebyggende tiltak.

Læring og forbedring

Overvåking av internkontrollen skjer gjennom interne revisjoner og ledelsens gjennomgang. Slik sikrer vi at den fungerer som forutsatt og bidrar til kontinuerlig læring og forbedring. Kartlegging og tilbakemeldinger gjennom undersøkelser er også viktige elementer i kommunens kvalitets- og forbedringsarbeid.

Resultater registreres og følges opp i virksomhetsstyringssystemet.

Undersøkelser

Status

Det er i 2025 gjennomført 19 undersøkelser utenom den obligatoriske elevundersøkelsen. Totalt 28 undersøkelser. De fleste undersøkelser skjer innenfor oppvekstsektoren.

Diagrammet under viser statusfordelingen for gjennomføring av undersøkelser ved utgangen av året: 1 pågår og resten er avsluttet.





Tiltak for å sikre læring og forbedring


- Fulgt opp enhetsledere og andre ansvarlige for å ivareta registrering av og statusrapportering på undersøkelser.
- Styringsmodellen er tilført nye egenskaper for å forenkle sorteringen av tekst som skal inngå i periodisk rapportering.

Brukerundersøkelse




Tema og målgruppe	Resultat og resultatoppfølging
<p>Tema Bakgården Ungdomshus - Om tilbudet treffer målgruppen og hvordan ungdommene opplever tilbudet.</p> <p>Målgruppe Skoleelever i alderen 13–16 år</p> <p>Svarprosent 7,8%</p>	<p>Utfører av undersøkelsen Kultur</p> <p>Kommentar Brukerundersøkelsen ble gjennomført på nytt i november 2025 blant elever ved ungdomsskolene i Kristiansund. Kun 67 av 858 elever besvarte undersøkelsen. 5 flere enn første gang undersøkelsen ble sendt ut i juni 2025. Resultatene viser at eksisterende brukere i hovedsak er fornøyde med tilbudet, særlig med de ansattes innsats og muligheten for sosialt samvær. Undersøkelsen avdekker samtidig at majoriteten av elevene ikke benytter tilbudet, til tross for kjennskap til Bakgården. Årsakene knyttes primært til manglende oversikt over aktivitetstilbudet, høy sosial terskel, avstand/reisevei – spesielt fra Frei og Dale – samt vedvarende opplevelse av utrygghet basert på rykter og oppfatninger av miljøet. Det videre arbeidet rettes mot styrket omdømmebygging, økt trygghet gjennom synlig voksen tilstedeværelse og mer målrettet og konkret informasjon om aktiviteter. Videre en styrking av populære lavterskelaktiviteter som matlaging, gaming og kulturelle arrangementer (for eksempel workshops) for å redusere terskelen for nye brukere og øke deltakelsen.</p> <p>Status ✔ Avsluttet</p>
<p>Tema Kartlegging av foresattes erfaringer med lekser</p> <p>Målgruppe Foresatte</p>	<p>Utfører av undersøkelsen Nordlandet barneskole</p> <p>Kommentar Skolen jobber med å utarbeide rutiner for alle trinn rundt leksemengde og type lekse. Det var ønskelig å kartlegge foresattes opplevelse av både mengde og type lekse med tanke på konflikter i hjemmet, barnas motivasjon, foresattes evne til å hjelpe</p>



Tema og målgruppe	Resultat og resultatoppfølging
Svarprosent 44%	barna med mer. Kartleggingen vil bidra til skolens utarbeidelse av lekserutiner. Status  Avsluttet
Tema Spekter - læringsmiljø Målgruppe Elever 8. - 10. trinn	Utfører av undersøkelsen Nordlandet ungdomsskole Kommentar Gjennomført i alle klasser for å kartlegge læringsmiljø og mobbing. Samtaler med alle elever i etterkant av digital gjennomføring. Tiltak igangsatt både individuelt og i klasser med bakgrunn av resultatene der. Resultatene er også sett i sammenheng med resultatene på Elevundersøkelsen. Status  Avsluttet

Prevalensundersøkelse


Tema og målgruppe	Resultat og resultatoppfølging
Tema Kartlegge antibiotikabruk i institusjoner Målgruppe Pasienter	Utfører av undersøkelsen Sykehjem og fellestjenester Kommentar Resultat blir årlig utgitt av Folkehelseinstituttet i egen rapport. Status  Avsluttet

Elevundersøkelse (obligatorisk)


Tema og målgruppe	Resultat og resultatoppfølging
Tema Undersøkelse om trivsel og læring i skolen Målgruppe Elever 5.-7. trinn	Utfører av undersøkelsen Bjerkelund barneskole Kommentar Elevene viser til at de stort sett trives på skolen, og at de har støtte fra lærer og hjemmefra. Kommer også frem at de forstår og følger felles regler. Motivasjon er litt lavere på 7. trinn. Dette gjelder også elevdemokrati og medvirkning. Denne undersøkelsen inkluderer 5.-7.trinn. Status  Avsluttet
Tema Undersøkelse om trivsel og læring i skolen Målgruppe Elver 7. trinn	Utfører av undersøkelsen Dale barneskole Kommentar Elevundersøkelsen viser at 7. trinn har et gjennomgående godt læringsmiljø, særlig preget av tydelige rammer, gode relasjoner og høy opplevd støtte fra lærerne. Elevene rapporterer god trivsel og opplever at skolen har klare, felles regler som skaper forutsigbarhet i hverdagen. Det faglige arbeidet oppleves som strukturert, og vurderingspraksis og læringskultur gir i stor grad elevene retning og støtte i læringsarbeidet. Samlet sett viser resultatene et læringsmiljø som fungerer godt, med styrker knyttet til både klasseledelse, trygghet og elev-lærer-relasjoner. Periodevis har flere elever på trinnet opplevd et utrygt skolemiljø, noe som også fremkommer i Elevundersøkelsen. Skolen har fulgt opp dette gjennom målrettet og forebyggende arbeid i tråd med opplæringsloven. En senere Spekterundersøkelse viser at læringsmiljøet er stabilt og uten tilsvarende utfordringer. Skolen fortsetter å arbeide systematisk for å sikre et trygt og godt miljø for alle elever. Status  Avsluttet
Tema Undersøkelse om trivsel og læring i skolen Målgruppe 5. - 7. trinn	Utfører av undersøkelsen Folkeparken skole Kommentar Resultatene viser at det jobbes godt med lærings-/skolemiljøet. Det er lave mobbetall - både i relasjon til tidligere og i sammenlikning med andre. Status  Avsluttet

Tema og målgruppe	Resultat og resultatoppfølging
<p>Tema Undersøkelse om trivsel og læring i skolen</p> <p>Målgruppe Elever 7. trinn</p>	<p>Utfører av undersøkelsen Frei barneskole</p> <p>Kommentar Gode resultater i forhold til mobbing og trivsel. Undersøkelsen viser at vi må ha større fokus på elevenes motivasjon.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>Tema Undersøkelse om trivsel og læring i skolen</p> <p>Målgruppe Elever 7. trinn</p> <p>Svarprosent 100 %</p>	<p>Utfører av undersøkelsen Innlandet barneskole</p> <p>Kommentar Generelt gode resultater og høy tilfredshet, god trivsel og godt læringsmiljø. Ingen mobbing er rapportert.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>Tema Undersøkelse om trivsel og læring i skolen</p> <p>Målgruppe Elever 7. trinn</p>	<p>Utfører av undersøkelsen Nordlandet barneskole</p> <p>Kommentar Hovedindikatorerne på undersøkelsen er trivsel, støtte fra lærer, støtte hjemmefra, vurdering for læring, læringskultur, mestring motivasjon, elevdemokrati og medvirkning, felles regler og faglig utfordring. Som hovedfunn kan nevnes at elevene oppgir å få god støtte av de ansatte ved skolen, og at de ansatte hjelper elevene med å følge regler. I tillegg oppgis det at de ansatte reagerer relativt likt på eventuelle brudd på regler. Elevene forteller at støtten hjemmefra kunne ha vært bedre, og at de er lite motiverte for skole. Det er lavere mobbetall enn de siste årene, noe som er positivt. Disse vil likevel undersøkes nærmere i en annen undersøkelse (Spekter).</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>Tema Undersøkelse om trivsel og læring i skolen</p> <p>Målgruppe Elever 5.-7. trinn</p>	<p>Utfører av undersøkelsen Rensvik barneskole</p> <p>Kommentar Resultatene er publisert, og følges opp med ikke-anonym Spekter-undersøkelse.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>Tema Undersøkelse om trivsel og læring i skolen</p> <p>Målgruppe Elever på 10. trinn</p> <p>Svarprosent 80%</p>	<p>Utfører av undersøkelsen Atlanten ungdomsskole</p> <p>Kommentar Hovedindikatorerne på undersøkelsen er trivsel, støtte fra lærer, støtte hjemmefra, vurdering for læring, læringskultur, mestring motivasjon, elevdemokrati og medvirkning, felles regler, utdanning og yrkesveiledning og faglig utfordring. Svarene viser at elevene på Atlanten ungdomsskole (AUS) trives godt på skolen og at de har det godt og trygt ved AUS. Ellers så kan vi sammenligne oss med de resultatene som er på nasjonalt nivå. Viser til offentliggjøring av resultatene på Udir sine sider.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>Tema Undersøkelse om læring og trivsel i skolen</p> <p>Målgruppe Elever 10. trinn</p>	<p>Utfører av undersøkelsen Nordlandet ungdomsskole</p> <p>Kommentar Resultatene viser skår på faktorer som er viktig for læring og trivsel. Resultatene viser at elevene ved skolen gir skår omtrent som nasjonalt snitt. Andelen elever som svarer at de har blitt mobbet på 10. trinn er 6,7 %. Skolen vil følge opp resultatene sammen med elevene og ansatte for å finne bevaringsområder og forbedringsområder. Disse områdene vil bli integrert i skolens fokus og utviklingsarbeid som vi allerede er i gang med. Elever som opplever at de har et utrygt skolemiljø blir fulgt tett opp. Skolen har fokus på forebyggende arbeid og skal også gjennomføre Spekter i januar som er et godt verktøy for å jobbe med læringsmiljø.</p> <p>Status  Avsluttet</p>




Foreldreundersøkelse






Tema og målgruppe	Resultat og resultatoppfølging
<p>Tema Foreldreundersøkelsen gir forelder mulighet til å si sin mening om hvordan de opplever barnehagetilbudet og barnas trivsel i barnehagen</p> <p>Målgruppe Foreldre i alle barnehager</p> <p>Svarprosent 65,5%</p>	<p>Utfører av undersøkelsen Barnehager og opplæringstjenesten</p> <p>Kommentar På en skala fra 1-5 er det totalt sett for alle de 5 kommunale barnehagene at relasjon mellom barn og voksen får høyest skår (4,7). Det som får lavest skår er bemanningstetthet (3,7). Hver enkelt barnehage ser nærmere på forbedring og foredling.</p> <p>Status  Avsluttet</p>

Pårørendeundersøkelse


Tema og målgruppe	Resultat og resultatoppfølging
<p>Tema Hvordan pårørende opplever å bli involvert og ivaretatt</p> <p>Målgruppe Pårørende</p>	<p>Utfører av undersøkelsen Sykehjem og fellestjenester</p> <p>Kommentar Til sammen cirka 160 plasser i sykehjem og Rokilde. 62 besvarelser, hvor 39 var fra institusjon (31 langtidsplass). 59 av disse er nærmeste pårørende. Flere svarer i år at de ikke har fast kontaktperson – primærkontakt – i motsetning til i 2023. Kun 25 stykker har fått tilbud om årlige samtaler, 34 har ikke. Av de 34 som ikke har fått tilbud, har 21 ikke etterspurt samtale selv. 50 % synes vi har nok planlagte samtaler. Som bekymring for pårørende ligger følgende øverst (rangert etter score): Tjenestemottakers helse og fungering i hverdagen videre. Om tjenestemottaker får tilstrekkelig med aktiviteter tilpasset sine ønsker og behov. Om tjenestemottaker blir godt nok ivaretatt av tjenesten. Manglende dekking av grunnleggende behov for tjenestemottaker (mat, drikke, personlig hygiene og søvn). Egen helse til pårørende. Om ansattes kompetanse er tilstrekkelig for å ivareta tjenestemottakeren. De fleste har snakket med tjenesten om det, 50 % opplever da reduserte bekymringer etter tiltak.</p> <p>Status  Avsluttet</p>



Medarbeiderundersøkelse

Tema og målgruppe	Resultat og resultatoppfølging
<p>Tema Trafikklysmodeell fag</p> <p>Målgruppe Ansatte</p>	<p>Utfører av undersøkelsen Legetjenester</p> <p>Kommentar Undersøkelsen har til hensikt å kartlegge kompetansebehov på spesifikke fagområder og prosedyrer i den enkelte avdeling for hver enkelt ansatt. Resultat viser at det er behov for en systematisk gjennomgang og kompetanseheving blant ansatte.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>Tema Kartlegging av arbeidsmiljø og arbeidsmiljøarbeidet</p> <p>Målgruppe Ansatte</p>	<p>Utfører av undersøkelsen Personalseksjon</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>Tema Kartlegging av arbeidsmiljø</p> <p>Målgruppe Ansatte</p>	<p>Utfører av undersøkelsen PP-tjeneste for Nordmøre</p> <p>Kommentar HMS-gruppen samt plasstillitsvalgt gjennomførte kartlegging av arbeidsmiljøet i enheten, basert på kommunal mal. Resultatet viser gode resultater. HMS-gruppen vil følge opp punkter som handler om involvering av bedriftshelsetjenesten.</p> <p>Status  Avsluttet</p>


Tema og målgruppe	Resultat og resultatoppfølging
<p>Tema Psykososialt arbeidsmiljø og rutiner</p> <p>Målgruppe Ansatte</p> <p>Svarprosent 100%</p>	<p>Utfører av undersøkelsen Voksenopplæring</p> <p>Kommentar Undersøkelsen var sendt ut som et Forms skjema hvor alle svarte anonymt. Skala fra 1-6, og anledning til å gi utdypende kommentarer til hvert spørsmål. Planen er å gjenta samme undersøkelse hvert halvår, det er lite tidkrevende, og gir nyttig informasjon om hvordan ansatte opplever arbeidshverdagen sin. Det gir ledelsen informasjon om hvilke rutiner som må oppdateres, og hvordan arbeidet skal organiseres.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>Tema Arbeidsmiljø og trivsel</p>	<p>Utfører av undersøkelsen Voksenopplæring</p> <p>Kommentar Enheten har samme undersøkelsen vår og høst, for å se trendene i personalet. Det er ikke store forskjeller fra vårens undersøkelse, og resultatet er tatt opp i arbeidsmiljø- og HMS-gruppa. Det blir jobbet kontinuerlig med arbeidsmiljøet.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>Tema Arbeidsmiljøundersøkelse med fokus på interne relasjoner</p> <p>Målgruppe Ansatte</p>	<p>Utfører av undersøkelsen Forbyggende helsetjenester</p> <p>Kommentar Anonym intern undersøkelse for å ta en temperaturmåling på interne relasjoner. Undersøkelsen utforsker relasjonene mellom arbeidstakere og enhetsleder, arbeidstakere og fagleder/fagkoordinatorer og arbeidstakere imellom. Resultatet gir et bilde av at man i enheten har stor grad av relasjonell trygghet, men at det finnes kontekster eller fora hvor flere opplever at de unnlater å uttale seg av ulike årsaker.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>Målgruppe Ansatte</p>	<p>Utfører av undersøkelsen NAV</p> <p>Kommentar NAV-kontoret har gjennomført medarbeiderundersøkelse (MUST) i regi av NAV. 73 har svart på undersøkelsen. Vi er i gang med å dele og forstå resultatene og opprette tiltak i avdelingene og for kontoret.</p> <p>Status  Avsluttet</p>
<p>Tema Kartlegging av arbeidsmiljø</p> <p>Målgruppe Ansatte</p>	<p>Utfører av undersøkelsen Dale barneskole</p> <p>Kommentar Gjennomført medarbeiderundersøkelse gjennom Forms. Innledningen i Forms-skjema; "Vår viktigste oppgave sammen er å skape et trygt og godt læringsmiljø for alle elever. Dine refleksjoner, erfaringer og ideer er viktige for meg som ny rektor - og for utviklingen av skolen og ivaretagelsen av et godt arbeidsmiljø".</p> <p>Status  Avsluttet</p>

Internundersøkelse

Tema og målgruppe	Resultat og resultatoppfølging
<p>Tema Kartlegging av kvaliteten på tjenestene enhetene/avdelingene mottar fra innkjøpsavdelingen</p> <p>Målgruppe Ansatte involvert i anskaffelser</p>	<p>Utfører av undersøkelsen Økonomiseksjon</p> <p>Kommentar Avstemmingen er fullført. Resultatet ble analysert. Tiltaksplan ble etablert. Ny undersøkelse gjennomføres i løpet av Q1/Q2 2026.</p> <p>Status  Avsluttet</p>

Tema og målgruppe	Resultat og resultatoppfølging
<p>Tema Vold og trusler på arbeidsplassen</p> <p>Målgruppe Ansatte</p>	<p>Utfører av undersøkelsen IKT</p> <p>Kommentar Vi har gjennomført kartlegging av risiko knyttet til vold og trusler ved IKT-enheten, med enhetsleder som deltaker. Kartleggingen er gjort i tråd med krav om vurdering av forhold i arbeidssituasjonen som kan innebære risiko for vold, trusler og uheldige belastninger. Samlet vurdering per nå er at risikonivået for IKT-enheten er lavt, og at det i hovedsak er behov for minimale tiltak. De fleste forholdene er enten allerede ivare tatt gjennom etablerte arenaer og rutiner, eller vurderes som lite relevante for enheten. Endelig konklusjon og eventuelle justeringer av tiltak forventes til etter modul 2 av vold og trusler-workshop med enhetslederne i januar, slik at vurderingene kan kvalitetssikres og eventuelle tiltak forankres samlet.</p> <p>Status  Pågår</p>
<p>Tema Undersøkelsen omhandler de nye tjenestebeskrivelsene og innføringen av ny ressursfordelingsmodell i enheten.</p> <p>Målgruppe Ansatte i Bo og habilitering samt Bolig, avlastning og støtte for barn</p> <p>Svarprosent 58%</p>	<p>Utfører av undersøkelsen Bo og habilitering</p> <p>Kommentar Undersøkelsen fikk svar fra 144 av 247 ansatte. Resultatene viser at de fleste ansatte kjenner til tjenestebeskrivelser og gjør seg godt kjent med vedtakene til brukerne. De fleste oppgir også at de alltid eller stort sett dokumenterer helsehjelpen de gir, og mange melder fra til leder eller tilpasser hjelpen dersom brukerens behov endrer seg. Samtidig viser undersøkelsen at færre ansatte deltar i utforming av pasient- og tiltaksplaner, og det er varierende kunnskap om tidsestimering i planer. Undersøkelsen viser også et behov for bedre informasjon, særlig når det gjelder veiledningsteamet og ressursfordelingsmodellen, som mange ansatte oppgir at de ikke kjenner til eller vet hvordan de kan kontakte.</p> <p>Status  Avsluttet</p>

Innbyggerundersøkelse

Tema og målgruppe	Resultat og resultatoppfølging
<p>Tema Gi elever muligheten til å uttale seg om hva de mener kan være av betydning hvis kommunen oppretter utekontakt-funksjon</p> <p>Målgruppe Elever i ungdomsskolealder</p>	<p>Utfører av undersøkelsen Forbyggende helsetjenester</p> <p>Kommentar Like i underkant av 200 elever svarte på en Menti som ble utsendt til alle kommunens tre ungdomsskoler. I Menti-undersøkelsen fikk elever mulighet til å gi tilbakemelding på hva de mente var av betydning hvis en utekontakt-funksjon skal opprettes i Kristiansund kommune. Elevenes svar kan oppsummeres i tre hovedpunkt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Forebygging av rusbruk 2. Forebygging av mobbing 3. Mellommenneskelig egnethet beskrevet som blant annet snill, trygg, omtenkfull og inkluderende <p>Status  Avsluttet</p>

Interne revisjoner

Status

Ingen interne revisjoner ble gjennomført i 2025. Det er foreløpig ikke planlagt interne revisjoner for neste periode. Kvalitetssystemet innehar flere systemrapporter som grunnlag til systemrevisjoner, status og oppfølging av internkontrollsystemet.

Tiltak for å sikre at internkontrollsystemet fungerer som forutsatt

Mer aktiv bruk av systemrevisjoner og -rapporter som grunnlag for å sikre at internkontrollsystemet fungerer som forutsatt.

Ledelsens gjennomgang

Kvalitetsmål for 2025

1. Dokumentasjon ikke revidert innen frist - 10 % av totalt antall dokumenter.
2. Minimum 2 ROS-analyser per enhet.
3. Lesetid for innmeldte avvik - maks 3 dager.

Status

1. Dokument over frist: 18 % (mål 10 %).
2. Minimum 2 ROS-analyser per enhet: 80 % (mål 100 %).
3. Avvik lest innen 3 dager: 77 % (mål 100 %).

Oppsummert er kvalitetsmål ikke oppfylt 100 %, men har bidratt til forbedringer:

- Langt flere har gjennomført ROS-analyser i kvalitetssystemet.
- Flere avvik ble lest innen 3 dager.

Det er potensial for forbedring for full måloppnåelse.

Tiltak for å sikre systematisk og risikobasert internkontroll innenfor alle virksomheter/områder

- Kommunes kvalitetspolitikk er revidert.
- Regelmessig oppfølging av risikobilde i ledergruppen.
- Løpende oppfølging av enheter tilknyttet kvalitetsmål.
- Revisjon av administrativt delegeringsreglement er forsinket.
- Igangsatt testing for implementering av årshjul for kvalitet og internkontroll.
- Ledelsens gjennomgang for 2025 planlagt gjennomført 28.04.26.

Resultatoppfølging og rapportering

Systematisk og strukturell resultatoppfølging og rapportering er en viktig del av styringsprosessen, og en forutsetning for å sikre kontinuerlig videreutvikling av tjenestene, forvaltningen og samfunnet.

Oppfølging/rapportering i styringsmodeller og utarbeidelse av rapporter skjer i virksomhetsstyringssystemet.

Måned- og kvartalsrapporter gir en underveisvurdering av status og måloppnåelse for utvalgte hovedmål i kommuneplanens samfunnsdel, mens årsrapporten gir en samlet vurdering av status og måloppnåelse for alle hovedmålene.

[Vedtatte rapporter ligger ute på kommunens nettside \(kristiansund.kommune.no\).](http://kristiansund.kommune.no)

Utvikling og innovasjon

Utviklings- og innovasjonsarbeid skal bidra til å finne gode og bærekraftige løsninger som sikrer kontinuerlig videreutvikling av tjenestene, forvaltningen og samfunnet.

Kommunens digitale plan - Kommunal Digital Gestalt (KDG) - ligger til grunn for arbeidet med fremtidsrettet innovasjon.

Status og tiltak

Våre digitale prosjektene realiserer kommunens digitale strategi, Kommunal Digital Gestalt (KDG). KDG setter viktigheten av en god digital infrastruktur i fokus slik at vi enkelt og sikkert kan legge nye eller forbedrede tjenester på toppen. KDG legger vekt på å forenkle nettilgang, tilgjengeliggjøre vår digitale dør inn, forenkle informasjonsflyt, bedre sikkerhet og forenkle tilgangen til våre systemer. KDG har fokus på fire områder:

1. Digital transformasjon - her inngår opprusting av infrastruktur som ønsker ny teknologi velkommen.
2. Digital samhandling - flere av våre tjenester skal overvåkes og leveres med digitale hjelpemiddel.
3. Digitalt sammenkoblet samfunn - vi innfører gode digitale samhandlingsverktøy for å jobbe effektivt i grupper, både tverrfaglig og med innbyggere, næringsliv og frivillighet.
4. Digital oppgaveløsning - fagsystemer, sensorer og mennesker skal kobles sammen rundt en oppgave og gi kontroll på oppgaveløsningen.

Samtidig er vi deltaker og følger utviklingsarbeid tett gjennom vår rolle som motorkommune for Nordmøre og Romsdal i KSF (Kommunenes Samarbeidsarena for Forskning).

Identifisere driverne bak menneske-fokusert sosial bærekraft

For eksempel:

○ Tillit	○ Mening
○ Trygghet	○ Glede
○ Selvfølelse	○ Mestring
○ Rettferdighet	○ Anerkjennelse
○ Sosiale relasjoner	○ Håp
○ Empati	○ Frihet
○ Fysiske behov	○ Stolthet
○ Fysisk helse	○ Likeverd
○ Mental helse	○ Rettferdighet
○ Tilhørighet	○ Toleranse

..... pågående forskning

Fra årets Kulturytring – Norges viktigste møteplass for kulturpolitikk – holdt kommunedirektør Arne Ingebrigtsen et sterkt og tankevekkende innlegg om hvordan kommuner kan bruke kultur som verktøy for bærekraftig samfunns-utvikling. Med tittelen "Ligger sosiokulturell bærekraft igjen i grøfta mens klimabussen suser forbi?" utfordret han både politikere, forvaltning og kultursektoren selv til å tenke nytt.

Foto: Ingunn Strand

Vi skal være en attraktiv og nyskapende arbeidsgiver

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal rekruttere, utvikle og beholde kompetente medarbeidere.
- Vi skal være en arbeidsplass for læring og utvikling.
- Vi skal bygge heltidskultur.
- Vi skal se mangfold som en ressurs.
- Vi skal utvikle kompetente ledere som også er gode samskapere.
- Vi skal benytte lønn som personalpolitisk virkemiddel.
- Vi skal ha fokus på tillitsskapende arbeid og vektlegge tillitsbasert ledelse.

Kristiansund kommune har i 2025 fortsatt arbeidet med å følge opp arbeidsgiverstrategiens mål om å være en attraktiv og nyskapende arbeidsgiver. Strategien legger vekt på rekruttering, utvikling og det å beholde kompetente medarbeidere, samt utvikling av heltidskultur, mangfold, ledelse og gode lønns- og arbeidsvilkår.

Et viktig arbeid i rapporteringsåret har vært utarbeidelsen av Temaplan om kompetansebehov og rekruttering 2026–2029. Planen bygger på arbeidsgiverstrategien og skal bidra til en mer systematisk tilnærming til kompetanseutvikling, rekruttering og organisering av arbeid i kommunen.

[Arbeidsgiverstrategien og temaplanen er tilgjengelig på kommunens nettside \(kristiansund.kommune.no\).](https://www.kristiansund.kommune.no)

Erfaringer fra arbeidet i 2025

Arbeidet med temaplanen har gitt flere erfaringer som er relevante for oppfølgingen av arbeidsgiverstrategien.

For det første har arbeidet synliggjort at kommunen står overfor betydelige rekrutteringsutfordringer innen flere fagområder, samtidig som konkurransen om arbeidskraften øker. Dette understreker betydningen av systematisk arbeid med både rekruttering, kompetanseutvikling og mobilisering av eksisterende kompetanse i organisasjonen.

For det andre viser arbeidet at kompetanseplanlegging i større grad må integreres i ordinær virksomhetsstyring i sektorene og enhetene. Arbeidet er i varierende grad forankret i en helhetlig plan for fremtidige kompetansebehov.

For det tredje har prosessen synliggjort at lederrollen er sentral i utviklingen av kommunen.

Det mest krevende i prosessen har vært å følge de ulike prosessstegene i arbeidet med deltemaplanene. Erfaringene viser at dette arbeidet krever både tid, analysekompetanse og gode prosesser i lederlinjen.

Proessen har samtidig synliggjort betydningen av å utvikle en mer systematisk praksis for kompetanse- og bemanningsplanlegging, slik at overordnede strategier i større grad kan omsettes til prioriteringer og tiltak i den enkelte tjeneste.

Sykefravær

Sykefraværstatistikk

Formålet med føring av sykefraværstatistikk er å sette søkelyset på sykefraværet på arbeidsplassen.

Sykefraværstatistikken skal bidra til at arbeidsgiveren og arbeidstakeren i samarbeid kan iverksette og evaluere tiltak for å redusere sykefraværet. Sykefraværstatistikk er en del av kommunens sykefraværarbeid. Den er nedfelt i egen prosedyre i kommunens kvalitetssystem.

Mulige dagsverk

Mulige dagsverk ligger til grunn for beregning av sykefraværstatistikken.

Tabellen viser antall mulige dagsverk per kvartal og hittil i år, fordelt på kjønn.

Kjønnsfordelt

Kjønn	Q1 2025	Q2 2025	Q3 2025	Q4 2025	Totalt 2025
Kvinner	73 925	69 700	61 397	75 755	280 375
Menn	27 594	25 377	22 179	27 622	102 632
Totalt	101 519	95 077	83 576	103 377	383 007

Egen sykdom og barns sykdom

Tabellene viser

- antall fraværstilfeller ved egen sykdom per kvartal og hittil i år, fordelt på kjønn
- antall fraværstilfeller ved barns sykdom per kvartal og hittil i år, fordelt på kjønn

Grafene viser totalt antall fraværstilfeller per måned for henholdsvis kvinner og menn.

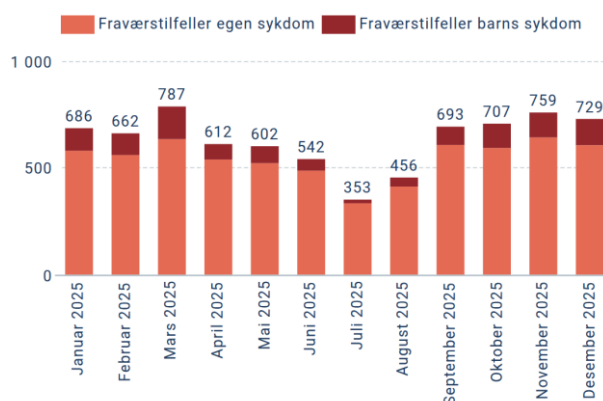
Fraværstilfeller egen sykdom - kjønnsfordelt

Kjønn	Q1 2025	Q2 2025	Q3 2025	Q4 2025	Totalt 2025
Kvinner	1 777	1 543	1 358	1 844	6 511
Menn	485	336	301	422	1 543
Totalt	2 262	1 879	1 659	2 266	8 054

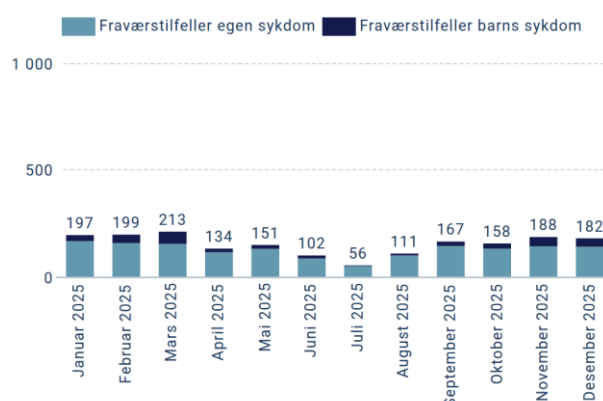
Fraværstilfeller barns sykdom - kjønnsfordelt

Kjønn	Q1 2025	Q2 2025	Q3 2025	Q4 2025	Totalt 2025
Kvinner	358	205	144	351	1 058
Menn	124	49	33	106	311
Totalt	482	254	177	457	1 369

Fraværstilfeller kvinner



Fraværstilfeller menn



Varighet

Tabellene viser antall fraværsgener per kvartal, fordelt på fraværets varighet og kjønn.

Kvartal 1 - kjønnsfordelt

Kjønn	Egenmeldt 1-3 dager	Legemeldt 1-3 dager	Egenmeldt 4-16 dager	Legemeldt 4-16 dager	Fravær 17-365 dager	Fravær >=56 dager
Kvinner	1 272	73	366	814	8 297	6 551
Menn	414	18	161	199	1 419	855
Totalt	1 686	91	527	1 013	9 716	7 406

Kvartal 2 - kjønnsfordelt

Kjønn	Egenmeldt 1-3 dager	Legemeldt 1-3 dager	Egenmeldt 4-16 dager	Legemeldt 4-16 dager	Fravær 17-365 dager	Fravær >=56 dager
Kvinner	2 229	126	518	1 418	16 748	12 971
Menn	677	32	223	339	2 666	1 762
Totalt	2 906	158	741	1 757	19 414	14 733

Kvartal 3 - kjønnsfordelt

Kjønn	Egenmeldt 1-3 dager	Legemeldt 1-3 dager	Egenmeldt 4-16 dager	Legemeldt 4-16 dager	Fravær 17-365 dager	Fravær >=56 dager
Kvinner	3 128	170	696	1 852	24 018	18 531
Menn	928	40	276	485	3 761	2 513
Totalt	4 056	210	972	2 337	27 779	21 044

Kvartal 4 - kjønnsfordelt

Kjønn	Egenmeldt 1-3 dager	Legemeldt 1-3 dager	Egenmeldt 4-16 dager	Legemeldt 4-16 dager	Fravær 17-365 dager	Fravær >=56 dager
Kvinner	4 370	226	984	2 566	34 425	26 512
Menn	1 304	56	380	657	5 019	3 418
Totalt	5 674	282	1 364	3 223	39 444	29 930

Utvikling

Tabellene viser fravær per kvartal og hittil i år, målt i prosent, fordelt på korttid, langtid og totalt, sammenlignet med fjoråret. Grafen på neste side viser utviklingen per måned, målt i prosent, fordelt på korttid, langtid og totalt.

Korttid: egenmeldt og legemeldt fravær inntil 3 dager samt 4 til og med 16 dager (arbeidsgiverperioden).

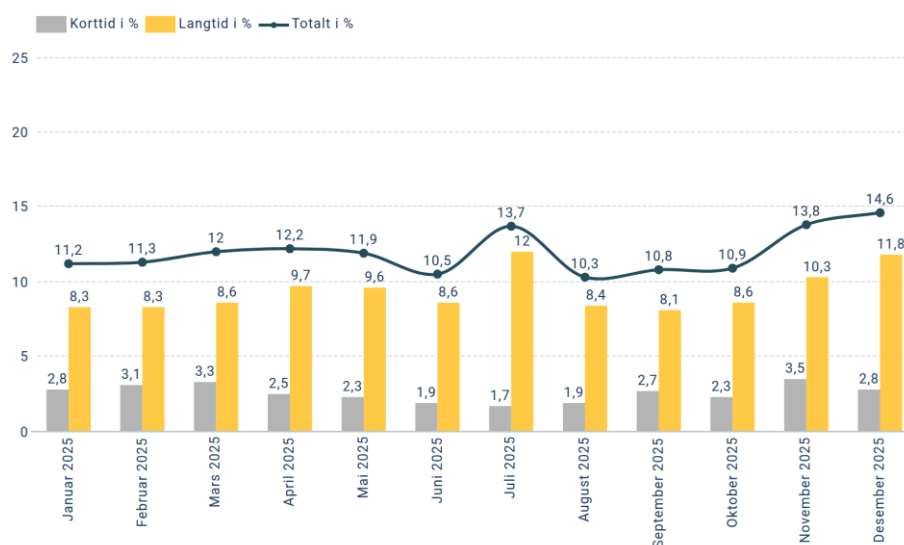
Langtid: fravær over 16 dager og maks inntil 52 uker (fravær utover arbeidsgiverperioden).

Kvartal i prosent

År	Korttid Q1	Langtid Q1	Totalt Q1	Korttid Q2	Langtid Q2	Totalt Q2
2025	3,05	8,32	11,37	2,22	9,19	11,41
2024	2,44	9,96	12,40	1,97	8,97	10,93
År	Korttid Q3	Langtid Q3	Totalt Q3	Korttid Q4	Langtid Q4	Totalt Q4
2025	2,17	8,53	10,70	2,86	10,27	13,14
2024	2,79	8,03	10,83	2,41	8,08	10,49

Hittil i år i prosent

År	Korttid hittil i år	Langtid hittil i år	Totalt hittil i år	Resultat
2025	2,63	9,21	11,84	■
2024	2,40	8,95	11,35	■

Korttid, langtid og totalt per måned i prosent**Kommentar**

Sykefraværet i kommunen utgjorde samlet 11,84 % i 2025, mot 11,35 % i 2024. Dette innebærer en moderat økning i samlet sykefravær sammenlignet med året før. Økningen kan særlig knyttes til en økning i langtidsfraværet, som i 2025 utgjør 9,21 %, mens korttidsfraværet utgjør 2,63 %. Utviklingen gjennom året viser variasjoner mellom kvartalene, med lavere nivå i sommermånedene og økning mot slutten av året. Fraværet er høyest i fjerde kvartal, noe som også gjenspeiles i månedsutviklingen. Langtidsfraværet utgjør fortsatt den største delen av sykefraværet i kommunen, og utviklingen i denne kategorien har derfor størst betydning for nivået på det samlede sykefraværet.

En nærmere analyse av sykefraværsutviklingen, samt kommunens arbeid med arbeidsmiljø, HMS og tiltak for å redusere sykefravær og øke arbeidsnærværet, er omtalt i årsrapport 2025 – sykefravær, arbeidsmiljø og HMS.

[Vedtatt rapport er tilgjengelig på kommunens nettside \(kristiansund.kommune.no\).](https://www.kristiansund.kommune.no)

Rekruttere, beholde og utvikle

Status

Rekruttering er et sentralt virkemiddel for å sikre nødvendig kompetanse og bemanning i kommunens tjenester. Arbeidet må ses i sammenheng med kommunens arbeidsgiverstrategi og Temaplan om kompetansebehov og rekruttering, som legger til grunn at kommunen skal være en attraktiv arbeidsgiver og arbeide systematisk med rekruttering, kompetanseutvikling og bemanningsplanlegging.

I 2025 sluttet 264 ansatte i Kristiansund kommune (registrerte oppsigelser i vårt personalsystem). Dette er en nedgang fra 329 i 2024, og kan tyde på noe lavere turnover enn året før. Samtidig viser tallene at kommunen fortsatt har en betydelig gjennomstrømning av ansatte.

Gjennom rekrutteringssystemet EasyCruit ble det i 2025 gjennomført 215 rekrutteringssaker. Til sammenligning var det 320 saker i 2024 og 340 saker i 2023. Aktiviteten innen utlyste stillinger og ordinære rekrutteringsprosesser var dermed noe lavere i 2025 enn i de to foregående årene. Hver rekrutteringssak kan omfatte flere ansettelser, og gjelder i hovedsak fast tilsetting eller lengre midlertidige tilsettinger gjennomført etter kommunens prosedyrer for rekruttering.

I tillegg til de ordinære rekrutteringsprosessene ble det i 2025 behandlet flere tusen personalmeldinger knyttet til midlertidige arbeidsavtaler og tilkallingsvikarer. - vi har ikke full oversikt over antallet, men konsulenten som jobber mest med dette på personalseksjonen har saksbehandlet 1 081 personalmeldinger. Dette illustrerer at en betydelig del av bemanningen håndteres gjennom kortvarige og fleksible tilknytningsformer.

Myndighet til å rekruttere er delegert fra kommunedirektøren til arbeidsgiverrepresentantene, herunder assisterende kommunedirektør, kommunalsjefer, økonomisjef, IT-sjef og enhetsledere. Myndigheten er delegert under forutsetning av at kommunens prosedyrer for rekruttering følges. I praksis gjennomføres mange rekrutteringsprosesser av andre ansatte på vegne av arbeidsgiverrepresentanten, for eksempel fagledere, personalledere eller avdelingsledere.

Erfaringene fra 2025 viser samtidig noen utfordringer i bruken av midlertidige arbeidsavtaler og tilkallingsvikarer. Antallet tilkallingsvikaravtaler er høyt, og i enkelte enheter kan dette gjøre det krevende å ha tilstrekkelig oversikt over stabilitet i bemanningen. Når mange tilkallingsvikarer arbeider i samme enhet eller samme vikar jobber på tvers av enheter, øker også kompleksiteten i oppfølgingen av arbeidsrettslige forhold.

Det er blant annet erfart at:

- Tilkallingsvikarer over tid kan opparbeide seg rettigheter til fast ansettelse uten at arbeidsgiver er tilstrekkelig oppmerksom på dette.
- Tilkallingsvikaravtaler i enkelte tilfeller benyttes der lovverket tilsier at det skulle vært inngått midlertidig eller fast arbeidsavtale.

Dette er forhold som kan innebære brudd på arbeidsmiljølovens regler om midlertidig ansettelse. Det er derfor behov for bedre kontroll og mer systematisk praksis på området. Et første og grunnleggende tiltak er at arbeidsgiverrepresentanter og ledere i større grad setter seg inn i og anvender kommunens etablerte prosedyrer for rekruttering og bruk av midlertidige arbeidsavtaler.

Tiltak for å sikre at vi rekrutterer, utvikler og beholder kompetente medarbeidere

For å sikre at Kristiansund kommune rekrutterer, utvikler og beholder kompetente medarbeidere, er det i 2025 gjennomført og videreutviklet flere tiltak.

Profesjonalisering av rekrutteringsprosessen

Rekruttering er en sentral arbeidsgiveroppgave som krever god kompetanse hos dem som gjennomfører prosessen. For å sikre en strukturert og forsvarlig praksis har kommunedirektøren etablert og videreutviklet kommunens prosedyrer for rekruttering. Disse prosedyrene ble ytterligere forbedret i perioden 2024–2025. Rekrutteringsprosessen er nå strukturert gjennom åtte definerte steg, fra avklaring av myndighet til ansettelse, tiltredelse og introduksjon av ny medarbeider. Prosessen skal bidra til at kommunen etterlever krav i lov- og avtaleverk, herunder arbeidsmiljøloven, likestillings- og diskrimineringsloven og Hovedtariffavtalen, samt anbefalinger fra Sivilombudet.

De åtte stegene omfatter blant annet

- avklaring av myndighet til å ansette
- sikring av kompetanse hos dem som gjennomfører rekrutteringen
- vurdering av reelt behov for rekruttering
- vurdering av omplassering, fortrinnsrett og intern rekruttering

- utforming og publisering av inkluderende og kvalifikasjonsbaserte utlysninger
- strukturert vurdering av søkere
- digitale arbeidsavtaler med e-signering
- systematisk introduksjon av nyansatte

Rekrutteringsprosessen er samtidig digitalisert, i kommunens kvalitetssystem Compilo. Gjennom bruk av kommunens digitale verktøy er det lagt til rette for en mer transparent prosess fra utlysning til ansettelse. Digitaliseringen bidrar til bedre kvalitet i saksbehandlingen og gjør det enklere for arbeidsgiverrepresentanter å følge de etablerte stegene i prosessen.

Kommunedirektøren har forventninger om at arbeidsgiverrepresentanter setter seg godt inn i prosedyrene og benytter dem i arbeidet. En profesjonell rekrutteringsprosess er et viktig virkemiddel for å tiltrekke kvalifiserte søkere og sikre en god behandling av alle kandidater.

Delplaner på tjenestenivå – fra plan til praksis

I 2025 er det også igangsatt et omfattende arbeid med delplaner på tjenestenivå som oppfølging av Temaplan om kompetansebehov og rekruttering.

Delplanene skal bidra til å omsette temaplanens mål og strategier til konkrete vurderinger og tiltak i den enkelte tjeneste. Arbeidet skal støtte opp under de tre overordnede målene i temaplanen

- forsvarlige tjenester
- en attraktiv arbeidsgiver
- langsiktig bemanningsplanlegging

Arbeidet med delplanene tar utgangspunkt i en systematisk kartlegging og analyse av tjenestenes situasjon. Her vurderer tjenestene blant annet

- hvilke oppgaver og tjenester som leveres i dag
- hvilken kompetanse og bemanning enheten har
- hvilke krav lovverk, vedtak og faglige normer stiller
- hvordan tjenestebehovet kan utvikle seg fremover
- hvilke gap som finnes mellom dagens situasjon og fremtidige behov

Kartleggingen skal gi et bedre grunnlag for å vurdere tiltak knyttet til blant annet

- rekruttering
- kompetanseutvikling
- oppgavedeling og organisering
- bruk av ressurser og arbeidsplanlegging
- lederoppgaver og lederspen
- digital kompetanse og bruk av digitale verktøy

I neste fase skal funnene fra kartleggingen følges opp gjennom strategier og tiltak som er definert i temaplanen, for eksempel knyttet til profesjonell rekruttering, kompetansemobilisering, lederutvikling og samarbeid på tvers av tjenester. Arbeidet med delplanene skjer i samarbeid med tillitsvalgte og vernetjenesten i de enkelte enhetene, og skal bidra til bedre sammenheng mellom tjenestebehov, kompetanse, bemanning og økonomiske rammer. Fristen for å ha delplanene ferdig er 01.05.2026.

Kompetanse - læring og utvikling

Status

Kommunens evne til å levere forsvarlige tjenester er avhengig av at vi har riktig kompetanse og tilstrekkelig bemanning i møte med et endret tjenestebehov. Analysene i Temaplan om kompetansebehov og rekruttering viser at Kristiansund kommune, i likhet med mange andre kommuner, står overfor en demografisk utvikling som vil påvirke behovet for kompetanse i årene fremover.

Befolkningsframskrivninger viser at det totale innbyggertallet i kommunen forventes å være relativt stabilt i perioden frem mot 2035, men sammensetningen av befolkningen vil endre seg. Antallet eldre over 80 år forventes å øke betydelig i perioden, samtidig som antallet barn og unge reduseres. Dette vil påvirke tjenestebehovet og dermed også behovet for kompetanse i kommunen.

KS sin modell for demografikostnader viser at disse endringene kan gi en tydelig dreining i kommunens utgiftsbehov i årene fremover. Prognosene peker særlig på økte behov innen pleie- og omsorgstjenester, samtidig som behovet innen enkelte oppveksttjenester kan avta noe. Dette innebærer at kommunen må forvente en gradvis omstilling av kompetanse og bemanning mellom tjenesteområder i kommende planperiode (2026–2029).

I arbeidet med lærlinger får kommunen tilbakemeldinger om et økende behov for læreplaner innen tekniske fag. Samtidig opplever flere enheter innen helse- og omsorgstjenestene at det i dag er utfordrende å ta imot nye lærlinger innen helsefagarbeiderfaget. Dette begrunnes blant annet med at behovet for helsefagarbeidere i enkelte enheter per i dag vurderes som dekket, samtidig som økonomiske rammer er for stramme til å kunne ta på seg samfunnsoppdraget som ligger i å være lærebedrift.

Prognosene tilsier at bemannings- og kompetansebehovet i kommunen vil endre seg i takt med utviklingen i tjenestebehovet. Dette stiller krav til at tjenestene arbeider systematisk med kartlegging av kompetanse og bemanning. Arbeidet med delplaner på tjenestenivå, som følger opp Temaplan om kompetansebehov og rekruttering, blir derfor et sentralt virkemiddel i årene fremover.

Gjennom delplanarbeidet skal tjenestene analysere egen kompetansebeholdning, vurdere fremtidige behov og identifisere tiltak for å sikre nødvendig kompetanse og bemanning innenfor vedtatte økonomiske rammer.

Tiltak for å sikre at vi er en arbeidsplass for læring og utvikling

Gjennomførte, pågående og planlagte tiltak

Arbeidet med kompetanseutvikling i Kristiansund kommune bygger på arbeidsgiverstrategien og Temaplan om kompetansebehov og rekruttering. Et sentralt mål er at kommunen skal være en arbeidsplass for læring og utvikling, hvor ansatte får bruke og videreutvikle sin kompetanse i møte med nye krav til tjenestene.

Kompetanseplanlegging gjennom delplaner

I 2025 er det igangsatt arbeid med delplaner på tjenestenivå som en del av oppfølgingen av Temaplan om kompetansebehov og rekruttering. Delplanene skal bidra til at tjenestene arbeider mer systematisk med kompetanseplanlegging.

Gjennom delplanarbeidet skal tjenestene blant annet

- kartlegge dagens kompetanse og bemanning
- vurdere fremtidige tjenestebehov og kompetansekrav
- identifisere gap mellom dagens situasjon og fremtidige behov
- foreslå tiltak knyttet til rekruttering, kompetanseutvikling og oppgavedeling

Arbeidet skal også bidra til bedre sammenheng mellom tjenestebehov, kompetanse, bemanning og økonomiske rammer.

Lærlingeordningen

Kommunen arbeider med å vurdere alternative modeller for organisering av lærlingeordningen. Kommunedirektøren tar sikte på å legge frem en egen sak for politisk behandling i løpet av første halvdel av 2026.

Kompetanseledelse og lederansvar

Temaplanen legger til grunn at kompetanseutvikling i stor grad skjer gjennom det daglige arbeidet i tjenestene. Ledere har derfor en sentral rolle i å planlegge, organisere, lede og følge opp arbeidet slik at ansatte får brukt og utviklet sin kompetanse.

Gjennom arbeidet med delplaner og oppfølging av temaplanens strategier arbeides det videre med å styrke ledernes arbeid med kompetanseledelse, blant annet gjennom

- systematisk kartlegging av kompetanse
- bedre oppgavedeling og organisering
- bruk av kompetanseportalen og andre digitale verktøy
- samarbeid på tvers av profesjon, stilling og organisering

Dette arbeidet vil være sentralt for å sikre at kommunen også fremover kan utvikle og beholde nødvendig kompetanse i organisasjonen.

Heltid og heltidskultur

Status

Arbeidet med heltidskultur er en viktig del av kommunens arbeidsgiverpolitikk. Målet er å sikre stabile fagmiljøer, god kvalitet i tjenestene og en bærekraftig bruk av arbeidskraft.

Tall fra KS PAI-register per 1. desember 2025 viser at Kristiansund kommune samlet sett har 2 241 stillinger, hvor 56 % er heltidsstillinger og 44 % deltidsstillinger. Den gjennomsnittlige stillingsstørrelsen i kommunen er 82 %, mens gjennomsnittlig stillingsstørrelse per ansatt er 85 %.

Utviklingen i stillingsstørrelse viser en positiv tendens. Andelen ansatte i 100 prosent stilling har økt fra 58,8 % i 2023 til 61,1 % i 2025. Samtidig har andelen ansatte i små stillinger (under 25 prosent) gått noe ned i samme periode.

Heltidsandelen varierer mellom sektorene. Innen administrasjon og undervisning er heltidsandelen høy, mens helse- og omsorgssektoren fortsatt har en betydelig andel deltidsstillinger. I helse- og omsorg utgjør deltidsstillinger 50 % av stillingene, og gjennomsnittlig stillingsstørrelse er 82 %.

Tallene viser også tydelige kjønnsforskjeller. Kvinner har gjennomgående lavere stillingsstørrelse enn menn. I 2025 er gjennomsnittlig stillingsstørrelse for kvinner 82 %, mens den for menn er 86 %, og deltidsarbeid forekommer oftere blant kvinner enn blant menn.

Samtidig viser tallene at deltidsproblematikken varierer mellom tjenesteområdene. Innen samferdsel og teknikk er gjennomsnittlig stillingsstørrelse lavere, blant annet fordi sektoren benytter flere små deltidsstillinger til spesifikke oppgaver, slik som for deltids-brannkonstabler.

Utviklingen peker i retning av en gradvis styrking av heltidsandelen i kommunen, men også at utfordringene fortsatt er størst i tjenesteområder med døgkontinuerlig drift og turnusarbeid.

Tiltak for å sikre at vi bygger heltidskultur

Arbeidet med heltidskultur er forankret i kommunens arbeidsgiverstrategi og skjer i tett samarbeid med de tillitsvalgte. Målet er å utvikle en mer bærekraftig bemanning, hvor flere ansatte arbeider i større stillinger.

Systematisk arbeid gjennom temaplan og delplaner

I 2025 er arbeidet med delplaner på tjenestenivå igangsatt som oppfølging av Temaplan om kompetansebehov og rekruttering. Delplanene skal bidra til at tjenestene arbeider mer systematisk med sammenhengen mellom tjenestebehov, kompetanse, bemanning og økonomiske rammer.

I dette arbeidet skal tjenestene blant annet vurdere

- hvordan bemanningen er organisert i dag
- om oppgaver kan organiseres på en måte som gir større stillinger
- hvordan arbeidsplaner og turnus kan bidra til mer heltid
- hvordan kompetansen kan brukes mer fleksibelt i team

Gjennom denne kartleggingen kan tjenestene identifisere tiltak som bidrar til både bedre ressursutnyttelse og større stillinger.

Turnus og organisering av arbeidet

Innen tjenester med døgkontinuerlig drift er organiseringen av arbeidstid en sentral faktor for å utvikle heltidskultur. Flere enheter arbeider derfor med å utvikle arbeidsplaner som legger til rette for større stillinger, samtidig som tjenestene skal ivareta krav til forsvarlig drift og arbeidsmiljø.

Dette arbeidet innebærer blant annet

- bedre planlegging av bemanning gjennom året
- mer helhetlig bruk av kompetansen i enheten
- vurdering av oppgavedeling og organisering

Partssamarbeid

Utvikling av heltidskultur skjer i samarbeid mellom arbeidsgiver, tillitsvalgte og vernetjenesten. Arbeidsmiljø- og HMS-gruppene i enhetene er viktige arenaer for å diskutere bemanning, organisering av arbeid og muligheter for større stillinger. Dette samarbeidet er viktig for å sikre løsninger som både ivaretar tjenestekvalitet, arbeidsmiljø og økonomiske rammer.

Videre arbeid

Arbeidet med heltidskultur vil også fremover være en viktig del av kommunens arbeid med kompetanse, rekruttering og bemanning. Gjennom oppfølging av temaplanen og utvikling av delplaner på tjenestenivå vil kommunen arbeide videre med tiltak som kan bidra til mer heltid og mer stabile fagmiljøer.

Mangfold og likestilling

Aktivitets- og redegjørelsesplikten (ARP) - alle arbeidsgivere har en lovbestemt plikt til å jobbe med likestilling og mot diskriminering, og dokumentere og redegjøre for arbeidet.

Redegjørelsesplikten

Status og utviklingstrekk

Kristiansund kommune arbeider systematisk for å fremme likestilling, hindre diskriminering og bidra til mangfold i organisasjonen, i tråd med aktivitets- og redegjørelsesplikten i likestillings- og diskrimineringsloven § 26.

Kommunen har en tydelig kjønnsfordeling i arbeidsstyrken. Per 1. desember 2025 er 73 % av de ansatte kvinner og 27 % menn. Fordelingen varierer mellom tjenesteområdene. Kvinner er særlig dominerende innen helse- og omsorgstjenestene og barnehagene, mens menn er mer representert i teknisk sektor. I teknisk sektor er fordelingen 35 % kvinner og 65 % menn, mens barnehagene har 97 % kvinner og 3 % menn (kilde: PAI, statistikkpakken til KS). Denne kjønnsdelingen reflekterer i stor grad mønstre i arbeidsmarkedet generelt, men påvirker også kommunens arbeid med likestilling, rekruttering og kompetanseutvikling. Kommunen følger utviklingen i lønnsforhold mellom kvinner og menn gjennom analyser av gjennomsnittlig fortjeneste og grunnlønn. Tall per 1. desember 2025 viser at kvinners gjennomsnittlige månedsfortjeneste utgjør 96,8 % av menns lønn, mens kvinners grunnlønn utgjør 97,0 % av menns lønn. Når det justeres for stillingsgruppe og stillingskode, som i større grad sammenligner kvinner og menn i like typer stillinger, ligger kvinners lønn på om lag samme nivå eller noe høyere enn menns (kilde: PAI, statistikkpakken til KS). Tallene tyder på at de fleste lønnsforskjellene i kommunen i hovedsak kan forklares av ulike yrkes- og stillingssammensetning mellom kvinner og menn, heller enn forskjeller innen samme type stillinger. Som del av kommunens arbeid med likestilling og heltidskultur arbeides det også med utvikling av nye stillingsformer. I 2025 er det opprettet to såkalte helt-med-stillinger, i tråd med bystyrets mål om å utvikle mer fleksible arbeidsformer og bidra til større stillinger i kommunen. Helt-med-stillinger kan bidra til bedre ressursutnyttelse, mer stabile arbeidsforhold og større muligheter for ansatte til å arbeide i hele stillinger. I 2025 ble det utarbeidet arbeidsavtaler for varig tilrettelagt arbeid i ordinær bedrift. Det betyr at Kristiansund kommune tilrettelegger for å tilsatte personer med varig redusert arbeidsevne. Vi har i dag noen få ansatte på slik arbeidsavtale.

Arbeidet med likestilling og mangfold må ses i sammenheng med kommunens øvrige arbeidsgiverpolitikk, blant annet innen rekruttering, kompetanseutvikling, heltidskultur og arbeidsmiljø.

Antall ansatte og årsverk totalt og per rammeområde

Rammeområde	Ansatte 2023	Ansatte 2024	Ansatte 2025	Årsverk 2023	Årsverk 2024	Årsverk 2025
Politisk styring	3	3	4	2,5	2,5	2,3
Sentraladministrasjon	120	128	129	112,5	117,3	117,6
PP-tjenesten	19	19	19	17,9	17,6	17,4
Grunnskoler	393	393	394	355,96	356,51	361
Barnehager og opplæringstjenesten	146	151	167	130,14	135,56	145,8
Barn - familie - helse	73	76		66,7	70,8	
Barneverntjenesten i Kristiansund, Averøy og Gjemnes			50			38,6
Forbyggende helsetjenester			44			38,2
Fellestjenester helse og omsorg	14	28	36	12,4	23,54	30,3
Sykehjem	196	199	206	163,75	163,63	179,7
Hjemmetjenester	176	152	160	135,39	123,59	127,2
Psykisk helse og rus	73	71	66	67,68	65,58	59,2
Velferd	49	54	51	44,3	49,3	47,1
Bo og habilitering	266	272	274	217,68	224,36	218,8
Storhaugen helsehus	95	89	86	80,32	72,51	72,2
Legetjenester	20	36	85	16,12	28,91	45,4
Kultur	57	61	62	44,1	46,05	48,9
Kommunalteknikk	81	81	83	77,85	78,75	81,6
Plan og byggesak	21	20	19	20	19,4	18,1
Eiendomsdrift	106	110	107	96,8	101,51	101,3
Nordmøre interkommunale brann- og redningstjeneste	84	82	85	34,99	35,95	36
Totalt	1992	2025	2127	1696,2	1733,4	1786,6

Kilde: Visma E+, rapport i BI. Kommentar: Servicetorget telles som en del av Sentraladministrasjonen.

Antall ansatte fordelt på kjønn, årsverk og deltidsstillinger totalt og per sektor i 2025

Sektor / Kjønn	Ansatte		Årsverk		Deltidsstillinger	
	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner	Menn	Kvinner
Politikk og administrasjon	51	82	47,1	72,8	7	11
Oppvekst	134	540	125,7	475,3	16	159
Helse og omsorg	194	770	144,2	635,7	96	350
Mestring og velferd	-	-	-	-	-	-
Teknisk	220	136	163	122,7	62	35
Totalt	599	1 528	480	1 306,5	182	555

Den 5. sektoren (Mestring og velferd) ble opprettet med praktisk virkningsdato 15.09.2025 og med formell virkningsdato 01.04.2026. Vi rapporterer ikke på den 5. sektoren i 2025.

Aktivitetsplikten

Gjennomførte, pågående og planlagte tiltak

For å styrke arbeidet med likestilling og mangfold har kommunen i 2025 etablert en ny prosedyre for oppfølging av arbeidsgivers aktivitetsplikt etter likestillings- og diskrimineringsloven.

Saken ble behandlet i Arbeidsmiljøutvalget (AMU) 12. februar 2025. AMU er en viktig arena for samarbeid mellom arbeidsgiver og arbeidstakerrepresentanter i spørsmål som gjelder arbeidsmiljø, inkludering og likebehandling.

Systematisk arbeid med aktivitetsplikten

Den nye prosedyren skal sikre at kommunen arbeider aktivt, målrettet og planmessig med likestilling og mangfold. Arbeidet omfatter blant annet

- kartlegging av risiko for diskriminering
- analyse av årsaker til identifiserte utfordringer
- utforming og gjennomføring av tiltak
- evaluering og dokumentasjon av resultater

Arbeidet skal gjennomføres i samarbeid med ansattes representanter.

Kartlegging og analyse

Som del av aktivitetsplikten skal kommunen undersøke risiko for diskriminering eller barrierer for likestilling innen flere områder, blant annet

- rekruttering
- lønns- og arbeidsvilkår
- utviklingsmuligheter og karriereutvikling
- tilrettelegging i arbeidssituasjonen
- muligheten til å kombinere arbeid og familieliv

Annethvert år gjennomføres også lønnskartlegging fordelt etter kjønn.

Tiltak og videre arbeid

Arbeidet med aktivitetsplikten skal bidra til konkrete tiltak for å fremme likestilling og mangfold. Eksempler på tiltak kan være

- gjennomgang av rekrutteringsprosesser for å sikre likebehandling og mangfold
- opplæring i likestilling og ikke-diskriminering for arbeidsgiverrepresentanter/ledere og ansatte
- arbeid med heltidskultur og større stillinger
- tiltak for å redusere ufrivillig deltid

Resultater og utvikling i arbeidet med likestilling og mangfold vil bli fulgt opp videre gjennom kommunens arbeidsgiverpolitikk og rapporteres i årsrapporten.

Ledere og ledelse

Status

Kristiansund kommune har mange kompetente ledere med solid faglig bakgrunn fra tjenestene de leder. Dette gir god forståelse for tjenesteproduksjonen og innbyggernes behov. Samtidig viser analysen i Temaplan om kompetansebehov og rekruttering at ledelse i kommunal sektor stiller stadig bredere krav til kompetanse.

Ledere i kommunen skal forholde seg til et komplekst styringssystem med krav fra lovverk, tariffavtaler, politiske vedtak og forventninger fra ansatte, brukere og innbyggere. Temaplanen understreker at ledelse i denne sammenhengen ikke bare handler om fagkunnskap, men også om evnen til å bruke kunnskap, ferdigheter og personlige egenskaper til å løse oppgaver i praksis og utvikle tjenesten og organisasjonen i møte med ny tid.

Kommunen har 39 arbeidsgiverrepresentanter med delegert arbeidsgiveransvar og 182 ansatte i lederfunksjoner. Mange av lederne har høy fagkompetanse og god kjennskap til tjenestene. Samtidig viser analysen i temaplanarbeidet at færre ledere har formell lederutdanning, noe som kan gjøre det mer krevende å ivareta hele bredden i lederrollen – særlig innen bemanningsplanlegging, økonomistyring, strategisk utviklingsarbeid og systematisk HMS-arbeid.

Temaplanen viser også store variasjoner i lederspenn mellom sektorene. I helse og omsorg er gjennomsnittlig antall ansatte per enhetsleder betydelig høyere enn nasjonale referansetall. Et høyt lederspenn kan redusere lederens kapasitet til å følge opp ansatte, utvikle tjenestene og arbeide systematisk med arbeidsmiljø og kvalitet.

I tillegg står kommunen overfor betydelige demografiske og arbeidsmarkedsmessige utfordringer. Framskrivninger viser en utvikling med flere eldre og færre personer i yrkesaktiv alder. Dette vil påvirke både etterspørselen etter kommunale tjenester og tilgangen på arbeidskraft. Temaplanen peker derfor på behovet for å utvikle ledelse som i større grad kobler sammen

- fag og tjenesteutvikling
- bemanning og kompetanse
- økonomiske rammer
- digitale verktøy og teknologi

Kommunens lederstruktur er i stor grad organisert etter sektorer og enheter. Fremover kan det være behov for sterkere samspill mellom fagområder, stabsfunksjoner og ledelse for å møte mer komplekse oppgaver.

Samlet sett viser temaplanen at kommunen har et godt faglig fundament i ledergruppen, men at utviklingen i kommunesektoren stiller økte krav til strategisk ledelse, samhandling og systemforståelse.

(Referanse: Temaplan om kompetansebehov og rekruttering, kapittel 4 og 5).

Tiltak for å utvikle kompetente ledere og gode samskapere

Utviklingen av ledelse i Kristiansund kommune er forankret i Temaplan om kompetansebehov og rekruttering. Planen peker på ledelse som en sentral faktor for å sikre forsvarlige tjenester, være en attraktiv arbeidsgiver og legge til rette for langsiktig bemanningsplanlegging.

Analysen i temaplanen viser at kommunal ledelse utøves i et komplekst system med krav fra lovverk, tariffavtaler, politiske vedtak og forventninger fra ansatte, brukere og innbyggere. Samtidig står kommunen overfor utviklingstrekk knyttet til demografi, tilgang på arbeidskraft, økonomiske rammer og teknologisk utvikling. Dette stiller økte krav til lederens evne til å arbeide strategisk med organisering, kompetanse, bemanning og tjenesteutvikling. På denne bakgrunnen er det i rapporteringsåret gjennomført og igangsatt flere tiltak for å styrke lederrollen i kommunen.

Endring i topplederstruktur

I 2025 har kommunen gjennomført en endring i topplederstrukturen ved at antallet kommunalsjefer er økt fra tre til fire. Formålet med endringen er å styrke den strategiske ledelsen av organisasjonen og legge bedre til rette for oppfølging av sektorene og enhetene. Endringen skal bidra til tydeligere ansvarslinjer, bedre koordinering mellom sektorene og tettere støtte til enhetslederne i deres arbeid med drift og utvikling av tjenestene.

Organisasjonsutvikling – steg 2

Kommunedirektøren arbeider videre med en andre fase i organisasjonsutviklingen.

Arbeidet tar utgangspunkt i de utfordringene kommunen står overfor knyttet til demografi, arbeidskraft, økonomi og teknologi. Målet er å vurdere hvordan organisasjonen kan utvikles slik at lederne får bedre forutsetninger for å håndtere både daglig drift og mer langsiktig utviklingsarbeid. Dette arbeidet ses også i sammenheng med analysene i Temaplan om kompetansebehov og rekruttering, som peker på behovet for å utvikle organiseringen av kommunen slik at kompetanse, bemanning og ressurser brukes mer helhetlig.

Delplaner på tjenestenivå

Som oppfølging av Temaplan om kompetansebehov og rekruttering arbeides det med delplaner på tjenestenivå.

I dette arbeidet skal tjenestene blant annet beskrive

- dagens situasjon i tjenesten
- forventede utviklingstrekk de neste fire årene
- gapet mellom dagens situasjon og fremtidige behov

Formålet er å gi et bedre kunnskapsgrunnlag for planlegging av kompetanse, bemanning og organisering av tjenestene. Arbeidet skal også bidra til å iverksette målrettede strategier og tiltak fra kapittel 6 i Temaplan om kompetansebehov og rekruttering.

Lederdialog og felles forståelse

Som del av dette arbeidet gjennomføres månedlige samlinger hvor kommunedirektøren møter alle arbeidsgiverrepresentanter. I disse samlingene drøftes blant annet utviklingstrekkene kommunen står overfor, og hva disse betyr for utviklingen av tjenestene. Formålet er å bidra til en felles forståelse av utfordringene kommunen står overfor, og å styrke ledernes evne til å arbeide strategisk med utvikling av kommunen som virksomhet og tjenestene i egen enhet eller sektor.

Rolleforståelse og delegert myndighet

Temaplan om kompetansebehov og rekruttering løfter også frem betydningen av tydelig rolle- og ansvarsfordeling i ledelsen av kommunen. I planen er dette synliggjort gjennom en matrise som beskriver hvordan ansvar og myndighet er fordelt mellom kommunedirektør, assisterende kommunedirektør, kommunalsjefer, økonomisjef, IT-sjef og enhetsledere.

Matrisen tydeliggjør hvordan strategisk ansvar, faglig ledelse, økonomistyring, arbeidsgiveransvar og oppfølging av lov- og avtaleverk fordeles mellom nivåene i organisasjonen. Kommunedirektøren har det overordnede ansvaret for helhetlig styring og etterlevelse av lovverk, avtaler og politiske vedtak. Assisterende kommunedirektør, økonomisjef og IT-sjef har sentrale roller i å støtte og sikre gjennomføringen av oppgaver innenfor blant annet økonomi, digitalisering, HR og virksomhetsstyring. Kommunalsjefene har ansvar for strategisk og samordnet ledelse i sektorene, mens enhetslederne har det operative ansvaret for tjenestene, inkludert bemanning, økonomi og kvalitet. Matrisen synliggjør samtidig at ledelse i kommunen ikke utøves isolert på ett nivå, men i et samspill mellom strategisk ledelse, faglig kompetanse og praktisk gjennomføring. En tydelig forståelse av roller og ansvar er en viktig forutsetning for at delegert myndighet skal fungere etter hensikten, og for at organisasjonen samlet skal kunne levere gode og forsvarlige tjenester.

Som en oppfølging av dette arbeider kommunedirektøren med en gjennomgang av kommunens delegeringsreglement. Formålet er å tydeliggjøre myndighetsområder og ansvar i organisasjonen, samt sikre at delegeringen understøtter en effektiv og helhetlig styring av kommunen. Arbeidet forventes ferdigstilt i første halvdel av 2026.

Lokal lønnspolitikk

Status

Kristiansund kommune legger til grunn at lønn er et viktig personalpolitisk virkemiddel. I arbeidsgiverstrategien «Kristiansund kommune – en attraktiv og nyskapende arbeidsgiver» understrekes betydningen av at det er en tydelig sammenheng mellom kompetanse, kompetanseutvikling og lønnsutvikling. Lønnspolitikken skal bidra til å motivere ansatte til kompetanseutvikling, rekruttere og beholde medarbeidere, samt sikre kvalitet i tjenestene.

Ansatte i kommunen lønnes etter hovedtariffavtalens kapittel 3, 4 og 5. Over 80 % av kommunens ansatte omfattes av kapittel 4.

I 2025 ble lønnsutviklingen for ansatte i kapittel 4 fastsatt gjennom det sentrale tariffoppgjøret. Våren 2025 ble det varslet plassoppsigelse fra LO-K og YS-K i henhold til Hovedavtalens del A § 5. Plassoppsigelsen omfattet medlemmer i flere kommuner, og Kristiansund kommune ble tatt ut i konflikt for flere ansatte organisert i Fagforbundet. Kommunen forberedte seg derfor på en mulig streik. De sentrale partene kom imidlertid til enighet før streiken ble iverksatt.

For ansatte i hovedtariffavtalens kapittel 3 og kapittel 5 ble det gjennomført lokale lønnsforhandlinger høsten 2025. Lønnsfastsettelse for disse stillingsgruppene skjer lokalt, og vurderingene bygger på kriterier fastsatt i arbeidsgiverstrategiens kapittel 7.

Kommunen erfarer at særskilte forhandlinger i økende grad benyttes, både i forbindelse med rekruttering og for å beholde ansatte som får tilbud om arbeid andre steder. Dette gjelder særlig stillinger hvor det er knapphet på kompetanse. Bruken av slike virkemidler kan ses i sammenheng med utviklingstrekk som tidligere er omtalt i årsrapporten, blant annet knyttet til tilgang på arbeidskraft og økende behov for spesialisert kompetanse i kommunale og private tjenester. Samtidig stiller dette økte krav til arbeidsgivers vurderinger av lønnsnivå, prioriteringer og helhetlig lønnspolitikk. Arbeidet med lokal lønnspolitikk må derfor ses i sammenheng med kommunens strategiske arbeid med kompetanse, rekruttering og organisering av tjenestene.

Lederlønn

Beskrivelse	Kvinner 2023	Menn 2023	Alle 2023	Kvinner 2024	Menn 2024	Alle 2024	Kvinner 2025	Menn 2025	Alle 2025
Antall (per 31.12)	22	17	39	24	13	37	26	14	40
Gjennomsnitt årslønn (kroner)	943 913	953 094	947 915	986 738	1 054 412	1 010 515	1 037 364	1 087 529	1 054 922

Ledere er i denne sammenheng ordfører, kommunedirektør og dem kommunedirektøren delegerer arbeidsgiverfunksjoner til (assisterende kommunedirektør, IT-sjef, økonomisjef, kommunalsjefer og enhetsledere).

Tiltak for å sikre en god lønnspolitikk

Flere utviklingstrekk påvirker arbeidet med lokal lønnspolitikk i kommunesektoren og i Kristiansund kommune.

Økende konkurranse om arbeidskraft

Tilgangen på kvalifisert arbeidskraft er under press, særlig innen enkelte fagområder. Dette gjør at lønn i større grad brukes som et virkemiddel for å rekruttere og beholde ansatte. Kommunen ser blant annet en økende bruk av særskilte forhandlinger i situasjoner hvor ansatte får tilbud om arbeid andre steder eller der det er krevende å rekruttere nødvendig kompetanse.

Større betydning av lokal lønnsdannelse for enkelte stillingsgrupper

For ledere og ansatte i hovedtariffavtalens kapittel 3 og 5 skjer lønnsutviklingen i hovedsak lokalt. Dette stiller økte krav til arbeidsgivers vurderinger av ansvar, kompetanse og resultater, og til evnen til å bruke lønnspolitikken strategisk i organisasjonen.

Tydligere sammenheng mellom kompetanse, ansvar og lønn

Arbeidsgiverstrategien legger til grunn at lønn skal bidra til å motivere til kompetanseutvikling og sikre kvalitet i tjenestene. Samtidig peker kommunens analyser av kompetansebehov og rekruttering på at fremtidens utfordringer krever høy kompetanse og evne til omstilling. Lønnspolitikken må derfor ses i sammenheng med kommunens arbeid med kompetanseutvikling, organisering av tjenester og utvikling av ledelse.

Vernetjenesten

Vernetjenestens organisering

Ved utgangen av 2025 består virksomhetens vernetjeneste av 61 lokale verneombud og ett hovedverneombud. De lokale verneombudene ivaretar sitt verv innenfor det verneområdet de er valgt til å representere. Myndigheten er knyttet til dette verneområdet og omfatter ikke andre enheter eller avdelinger.

I Kristiansund kommune kan både hele enheter og enkeltavdelinger utgjøre et verneområde. Organiseringen av verneområdene er tilpasset virksomhetens struktur og behov, slik at verneombudene kan ivareta sitt mandat på en hensiktsmessig måte.

Hovedverneombudet har en samordnende rolle i vernetjenesten. Dette innebærer blant annet å bidra til koordinering av verneombudenes arbeid, representere arbeidstakerne samlet i overordnede arbeidsmiljøspørsmål og støtte opp under at vernetjenesten fungerer som en helhetlig og integrert del av virksomhetens systematiske HMS-arbeid.

Ved Sykehjem og fellestjenester er det etablert en ordning der det lokale verneombudet er frikjøpt. Ordningen har så langt fungert godt for enheten og bidratt til å ivareta oppgaver knyttet til arbeidsmiljø og HMS på en strukturert måte.

I tråd med Arbeidsmiljøutvalget (AMU) sitt vedtak 18.11.2025 (sak 38/25), og med bakgrunn i erfaringene fra Sykehjem og fellestjenester, har Bo og habilitering gjennomført en valgprosess som fra april 2026 vil medføre endringer i enheten sin verneombudsordning. Enheten har per i dag ni verneombud, men etter gjennomført valgprosess planlegges en modell med ett frikjøpt verneombud for hele enheten. Formålet med endringen er å prøve ut en organisering som kan bidra til en mest mulig hensiktsmessig og velfungerende verneombudsordning.

Partssamarbeid i det systematiske arbeidsmiljø- og HMS-arbeidet

Samarbeidet mellom arbeidsgiver og arbeidstakersiden er forankret i både lov- og avtaleverk, og utgjør en sentral del av virksomhetens systematiske arbeid med arbeidsmiljø og HMS. AMU er et bærende organ i denne sammenhengen, hjemlet i arbeidsmiljøloven, og skal bidra til et strukturert og forpliktende samarbeid om utviklingen av et fullt forsvarlig arbeidsmiljø.

På enhetsnivå er AMU sine underutvalg, arbeidsmiljø- og HMS-gruppene, en viktig arena for medvirkning, dialog og lokal forankring. Gruppene bidrar til å operasjonalisere overordnede føringer og sikre at HMS-arbeidet er relevant og treffsikkert i den enkelte enhet.

Et velfungerende partssamarbeid forutsetter åpen dialog, gjensidig respekt og evne til å lytte til ulike perspektiver. Samarbeidsprosesser kan være krevende, og partene kan ha ulike vurderinger av både utfordringer og tiltak. Nettopp dette mangfoldet av synspunkter kan samtidig styrke beslutningsgrunnlaget og bidra til læring, utvikling og mer robuste løsninger.

Gjennom kontinuerlig samhandling utvikles en felles forståelse av roller, ansvar og mål. Dette er en viktig forutsetning for å videreutvikle samarbeidet og styrke virksomhetens samlede HMS-arbeid.

Partssamarbeidet i 2025 har gjennomgående vært velfungerende og preget av profesjonalitet, kompetanse og et felles ønske om å finne hensiktsmessige løsninger. Det er i møtet mellom ulike perspektiver at grunnlaget for gode og bærekraftige beslutninger utvikles.

Gjennom året har en rekke sentrale tema blitt behandlet til informasjon, drøfting og refleksjon. Sakene har omhandlet ulike sider av virksomhetens drift og utvikling. Temaplanen for kompetansebehov og rekruttering er ett eksempel. Planen skal bidra til å ruste virksomheten for et fremtidig utfordringsbilde preget av demografiske endringer og redusert tilgang på arbeidskraft, og understreker betydningen av riktig kompetanse på riktig sted.

Som en del av partssamarbeidet har virksomheten hatt et målrettet og systematisk arbeid med sykefraværsoppfølging og forebygging av vold og trusler. På sykefraværsområdet har det vært arbeidet strukturert med oppfølging, tilrettelegging og nærværsfaktorer. Når det gjelder vold og trusler, har dette vært et prioritert innsatsområde, hvor utvalgte skoler har gjennomført opplæring og øvelser i forebygging og håndtering. Dette bidrar til økt kompetanse, trygghet og beredskap blant ansatte i møte med krevende situasjoner.

Et fortsatt sterkt partssamarbeid vil være avgjørende for å videreutvikle dette arbeidet, og for å sikre et arbeidsmiljø som ivaretar både ansatte og virksomhetens samfunnsoppdrag.

Tiltak for å sikre en god vernetjeneste

For å sikre en velfungerende vernetjeneste bør det legges til rette for aktiv medvirkning på alle nivåer i virksomheten. Vernetjenesten skal, med et forebyggende og helsefremmende perspektiv, bidra i virksomhetens systematiske arbeid med arbeidsmiljø og HMS gjennom samarbeid med arbeidsgiver og tillitsvalgte. Et velfungerende samarbeid mellom partene er en viktig forutsetning for å utvikle og opprettholde et trygt og helsefremmende arbeidsmiljø.

Tiltak som kan bidra til dette er blant annet

- opplæring av verneombud (40-timers grunnopplæring i HMS)
- møter i vernetjenesten (faste møter og ved behov)
- møter i enhetenes arbeidsmiljø- og HMS-grupper (minimum seks møter i året, jamfør prosedyre)
- et konstruktivt samarbeid mellom arbeidsgiver, tillitsvalgte og vernetjenesten
- tilgang til relevant informasjon, systemer og beslutningsprosesser
- arenaer for medvirkning og erfaringsdeling
- tilstrekkelig tid og ressurser til å ivareta vervet

Partssamarbeid

- Partssamarbeidet mellom arbeidsgiver, tillitsvalgte og vernetjenesten er en grunnleggende forutsetning for et forsvarlig arbeidsmiljø og bærekraftig tjenesteutvikling. Samarbeidet er forankret i arbeidsmiljøloven, hovedavtalen og tilhørende forskrifter.

I Kristiansund kommune er partssamarbeidet organisert på flere nivå. Arbeidsmiljøutvalget (AMU), faste informasjons- og drøftingsmøter mellom kommunedirektøren, hovedtillitsvalgte og vernetjenesten utgjør sentrale arenaer. I tillegg er det etablert arbeidsmiljø- og HMS-grupper i enhetene, med representasjon fra alle tre parter, som skal utøve kommunens systematiske arbeidsmiljø- og HMS-arbeid.

Kommunen er en stor og kompleks organisasjon med et bredt tjenestespekter. Arbeidsgivermyndighet er delegert til flere nivåer i linjen og til stabsfunksjoner. Dette innebærer at partssamarbeidet må fungere gjennomgående i hele organisasjonen, ikke bare i de overordnede strukturene.

Strukturen gir nærhet til tjenestene, men stiller krav til tydelig rolleforståelse, kompetanse og systematikk. Erfaringer viser at kvaliteten i partssamarbeidet i stor grad påvirkes av hvordan det praktiseres lokalt, og kan variere mellom enheter.

Dette reiser spørsmål om partssamarbeidet er tilstrekkelig understøttet av etterlevelse og oppfølging. I en kompleks organisasjon er det en risiko for ulik praksis og svak sammenheng mellom overordnede føringer og lokal gjennomføring.

Partssamarbeidet må derfor utvikles videre som både struktur og praksis, med vekt på felles rolleforståelse, kompetanse og systematisk oppfølging i hele organisasjonen.

Tiltak for å sikre et godt partssamarbeid

For å styrke partssamarbeidet i en stor og kompleks organisasjon er det nødvendig med tiltak som tydeliggjør roller, ansvar og sammenheng mellom nivåene i organisasjonen.

Gjennomførte og pågående tiltak

- Gjennomføring av systematisk HMS-opplæring for arbeidsgiverrepresentanter, medlemmer av arbeidsmiljøutvalget og verneombud med vekt på roller, ansvar og samhandling i partssamarbeidet.
- Tydeliggjøring av delegert arbeidsgivermyndighet, herunder forventningen om at beslutninger fra kommunedirektøren skal følges opp i linjen.
- Etablering og oppfølging av arbeidsmiljø- og HMS-grupper i alle enheter, som lokale arenaer for partssamarbeid og gjennomføring av tiltak.
- Faste strukturer for medvirkning og drøfting på overordnet nivå (AMU og møter mellom kommunedirektøren og HTV/HVO), med tydelig kobling til oppfølging i enhetene.

Planlagte tiltak

- Videreutvikle opplæringsløp som kobler kunnskap om regelverk med praktisk utøvelse av arbeidsgiverrollen og partssamarbeidet i enhetene.
- Styrke systematisk oppfølging av vedtak og føringer fra AMU og kommunedirektøren, slik at disse omsettes til konkrete tiltak gjennom god behandling i arbeidsmiljø og HMS-gruppene.
- Klargjøre forventninger til samhandling i linjen, herunder hvordan kommunedirektøren følger opp arbeidsgiverrepresentantene, HTV følger opp plasstillitsvalgte og HVO følger opp verneombudene
- Utvikle praksis for utøvelse av kommunens prosedyrer og verktøy, slik at variasjon mellom enheter reduseres.

Tiltakene skal bidra til å tydeliggjøre sammenhengen mellom nivåene: fra overordnede beslutninger i AMU og administrativ ledelse, via representasjonsleddene (HTV/HVO), til konkret gjennomføring i enhetenes arbeidsmiljø og HMS-grupper. Dette forutsetter at alle nivåer har nødvendig kompetanse og en felles forståelse av roller og ansvar.

Dimensjon - sosial

Sosial bærekraft handler om å bygge samfunn som er rettferdige, inkluderende, og gir alle mennesker muligheten til å leve verdige og meningsfulle liv.

Kommunen har i planperioden valgt å ha fokus på bærekraftsmål 3, 4, 7, 11 og 16.



Illustrasjonen viser de utvalgte bærekraftsmålene innenfor den sosiale dimensjonen.

God helse og livskvalitet



Vi skal arbeide helsefremmende og forebyggende for å oppnå god folkehelse, motvirke utenforskap og redusere risikoen for sykdom

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal arbeide for tidlig innsats, tverrfaglig tilnærming og god samhandling.
- Vi skal tilrettelegge for virkemidler som bidrar til at innbyggerne tar gode valg for egen helse og livskvalitet.
- Vi skal legge til rette for at innbyggerne kan leve aktive og meningsfulle liv.
- Vi skal fremme psykisk helse i befolkningen.
- Vi skal sikre at personer som står i fare for å utvikle et rusproblem fanges opp og hjelpes tidlig.

Status og tiltak

Hvert fjerde år skal kommunen utarbeide oversikt over helsetilstanden og faktorer som påvirker innbyggernes helse. Ny folkehelseoversikt skal skrives i 2027. Den brukes som kunnskapsgrunnlag for planlegging av tiltak og langsiktig samfunnsutvikling.

Mye som påvirker folkehelsen skjer utenfor helsesektoren. Kontinuerlig arbeid gjennom sammenhengende planverk sikrer gjennomføring av politiske mål, tiltak og prioriteringer. Omstillingsarbeidet i oppvekstsektoren, "Vi skal være der barna er", fokuserer på tidlig innsats, tverrfaglig tilnærming og god samhandling for å gi best mulig støtte til innbyggerne. Forebyggende plan for barn og unge - vi skal være der barna er 2025–2029 ble vedtatt av bystyret i oktober 2025. Det vil bli laget en samlet framdriftsplan for iverksetting, og utarbeidelse av system for evaluering og om mulig også forskning.

Vi har økt fokus på tidlig innsats og tverrfaglig samarbeid i barnehagene, med styrket innsats rundt barnas første 1 000 dager. I den forbindelse har vi gjennom Oppvekstnettverk Nordmøre blitt med i et prosjekt hvor vi jobber med metoden "Rett hjelp tidlig", utviklet av professor Øyvind Kvello. Dette er en metode som det skal jobbes langsiktig med over flere år. I 2025 startet vi med opplæring av ansatte i flere av barnehagene våre, samt ansatte i støttetjenestene PPT, Forebyggende helsetjenester og Opplæringstjenesten. De kommende årene skal disse tjenestene sammen jobbe for å styrke arbeidet i barnehagene på systemnivå, samt bidra til å avdekke og avhjelpe eventuelle utfordringer hos enkeltbarn på et tidlig tidspunkt.

Kvalitetsmelding for grunnskolen i Kristiansund viser at elevenes lese- og regneferdigheter på mellomtrinnet ligger på nasjonalt nivå. Det er fortsatt elever som opplever mobbing, men resultatene viser at forekomsten er lavere enn landsgjennomsnittet både på 7. og 10. trinn. Tett oppfølging på daglig basis ute i skolen og strukturert satsing på godt læringsmiljø kan ha bidratt til at skolemiljøet oppleves mer positivt for elevene.

Gjennom satsing på et godt læringsmiljø, MOT i skolen, varierte fritidstilbud, sommerskole og tilrettelagte møteplasser styrker kommunen barn og unges psykiske helse. Bakgården Ungdomshus er et gratis kveldstilbud til ungdom fra 8. til og med 10. trinn. Tilbudet fungerer som en åpen møteplass og et mestringstilbud. Ungdomsrådet har uttrykt ønske om et tilsvarende tilbud på Frei. Arbeidet har vært utfordret av mangel på egnede lokaler og begrensede personellressurser. Mulighetene for et slikt tiltak vil derfor utredes videre i 2026.

Kristiansund UNG ble offisielt åpnet 4. november i sentrum av Kristiansund. Dette er en ny arena og møteplass for ungdom fra 16 år og oppover, utviklet gjennom et samskapingsprosjekt mellom Kirkens Bymisjon, Møre bispedømme og Kristiansund kommune. Tiltakene ses i sammenheng med kommunens helhetlige arbeid innen forebygging og kultur.



Prosjektleder for Kristiansund Ung Håvard Langseth Nilsen.

Foto: Ingunn Strand

Oppvekstsektoren samarbeider med Helse Møre og Romsdal om "Barn og unges helsetjeneste", som består av sju samhandlingsforløp for vanlige psykiske plager hos barn og unge. Gjennom Oppvekstnettverk Nordmøre er det etablert et tverrfaglig nettverk for helse og oppvekst, for å sikre et mer samordnet og samtidig tilbud for barn og unge og deres familier.

SLT-koordinator har ansvar for å samordne kommunens kriminalitetsforebyggende arbeid etter SLT-modellen. Dette omfatter ledelse av Ungdomsteamet, deltakelse i oppvekstreformen og politiråd, samt faglige vurderinger i enkeltsaker. Det har vært gjennomført foredrag og informasjonsarbeid for foresatte, skoler og fagpersoner. Et webinar om nettvett, skjermtid og foreldrerollen ble utviklet og tatt i bruk ved alle barneskoler. SLT-koordinator bidro til etableringen av IKS (Innsatsteam i komplekse saker) og koordinerer tverretattlig oppfølging i komplekse saker.

Uansett alder er hver enkelt innbygger en viktig ressurs for samfunnet. For å møte fremtidens utfordringer er det nødvendig med godt samarbeid mellom offentlige, private og frivillige aktører. Endringer i alderssammensetning og sykdomsbilde gjør at tjenestene i større grad må støtte innbyggerne i å ta gode valg for egen helse og livskvalitet. I mai 2025 ble det arrangert en temadag om "Trygg og selvstendig i en digital hverdag" på Campus Kristiansund. Arrangementet var gratis og åpent for alle. Temadagen ble gjennomført i samarbeid mellom offentlige aktører, private virksomheter og frivillige organisasjoner.

Kommunen tilbyr flere lavterskeltjenester der innbyggerne kan ta direkte kontakt uten henvisning, avtale eller vedtak. Dette inkluderer psykisk helsetjeneste for barn og familie, kreftkoordinator, demenskoordinator, rask psykisk helsehjelp, kommunepsykologer og frisklivs- og mestringstilbud.

Friskliv og Mestring i Kristiansund er utviklingsentral for Møre og Romsdal. Arbeidet består i å bidra til etablering og utvikling av kommunale frisklivs-, lærings- og mestringstilbud i egen region samt delta i nasjonalt utviklingsarbeid og på felles samlinger som Helsedirektoratet arrangerer. Friskliv og Mestring er en diagnoseuavhengig helsetjeneste som tilbyr kurs og veiledning i kosthold, tobakksavvenning, mestring av utmattelse, søvn og hverdagsglede. I 2025 var det cirka 500 deltakere som benyttet seg av tilbudene i Kristiansund.

Ved å tilrettelegge for sosiale møteplasser, aktiviteter og frivillighetsarbeid gir vi innbyggerne mulighet til å leve aktive og meningsfulle liv. Treningsgrupper som "Spreke seniorer", i samarbeid mellom frivilligheten og Friskliv og Mestring, er et godt eksempel. Instruktørkurs ble arrangert både for elever ved idrettslinjen på Atlanten videregående skole og andre i og utenfor Kristiansund. I 2025 var det 14 treningsgrupper i kommunen, med cirka 290 deltakere. Et annet eksempel er turregistreringsportalen StikkUT!, som hadde litt over 100 000 registreringer i Kristiansund fra mai til oktober, med Kvernberget og Varden som de mest besøkte turene. Det er gratis å delta og flere turmål er universelt utformet.

Arbeidet med temaplan for fysisk aktivitet og friluftsliv ble startet opp høsten 2025. Brukermedvirkningsprosesser har vært gjennomført og flere skal gjennomføres i begynnelsen av januar 2026. Planen med handlingsdel vil være svært viktig i det helsefremmende og forebyggende arbeidet i lokalsamfunnet.

Enhet Psykisk helse og rus følger opp ungdom og unge voksne med psykiske lidelser og rusutfordringer. Lavterskeltilbudet Rask psykisk helsehjelp gir gratis nettbasert behandling og individuelle samtaler. Samarbeidet med KBK Gatelag gir personer over 18 år med rus- eller psykiske utfordringer et meningsfullt aktivitetstilbud.

Det er også arbeidet med:

- utlevering av brukerutstyr fra Tempokjelleren.
- overdoseforebygging og oppfølging av handlingsplan mot overdose
- markering av Verdens overdosedag
- oppfølging av ungdom og unge voksne i risiko
- samarbeid med videregående skoler om undervisning
- råd og veiledning til foreldre og foresatte om ungdom og rus

Vi skal gi innbyggerne grunnleggende, helhetlige og forsvarlige helsetjenester

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal sikre et variert tjenestetilbud, sammenhengende brukerforløp og god koordinering mellom ulike fagområder.

Status og tiltak

Vi skal sikre et variert tjenestetilbud som dekker innbyggernes ulike behov. Gjennom sammenhengende brukerforløp og god koordinering mellom ulike fagområder vil vi sørge for at alle får den hjelpen de trenger på en effektiv og helhetlig måte.

Serviceforlaget er en støttefunksjon for øvrige enheter i kommunen. Serviceforlaget jobber for at alle innbyggere, skal få rett tjeneste på rett sted til riktig tid.

Kommunen har deltatt i utviklingen av felles tjenestebeskrivelser i samarbeid med ROR-kommunene. Felles tjenestebeskrivelser skal tydeliggjøre forvaltningspraksis og sikre et godt vurderingsgrunnlag ved tildeling av tjenester. De skal også gi bedre informasjon til innbyggerne, bidra til et mer ensartet tjenestetilbud mellom kommunene og skape felles presedens. I tillegg gir de faglige og juridiske stordriftsfordeler med mål om mer riktig/effektiv ressursbruk.

Omstilling i bo- og habiliteringstjenesten er et samarbeidprosjekt mellom Kristiansund og Molde kommuner, med bistand fra Helseinnovasjonssenteret AS. Formålet med prosjektet er å finne bærekraftige modeller og skape en felles forståelse for hvordan tjenestene kan utvikles. Brukertilfredshet, økonomisk styring og stabil, kompetent bemanning står sentralt i prosjektet, som pågår ut 2026.

Kommunen etablerte i 2024 et virtuelt e-helseteam med deltagere fra flere enheter i kommunen. Teamet har kommet godt i gang med å utbrede velferdsteknologi i ulike tjenester for innbyggerne. Det er utplassert teknologi både i sykehjem og til hjemmeboende. Elektroniske dørlåser vil bli satt opp i 2026 for å effektivisere adgangen til tjenestemottakernes hjem og muliggjøre kortere utrykningstid ved utløsning av trygghetsalarmer.

I april 2024 tok Helse Møre og Romsdal i bruk journalløsningen Helseplattformen, som kommunen har brukt siden november 2023. Dette betyr at vi nå har tilgang til de samme journalopplysningene om våre tjenestemottakere som sykehuset har. Dette har dannet grunnlag for et samhandlingsprosjekt hvor Helse Møre og Romsdal, Molde og Ålesund sammen med Kristiansund kommune, satte i gang et to-årig prosjekt for å øke samhandlingen og utnytte gevinster.

Globale Kristiansund ble etablert i Nav med en ny stilling for å imøtekomme etterspørselen etter arbeidskraft i det lokale næringsliv. Stillingen skal bidra til å realisere ressursene hos personer med flerkulturell bakgrunn og skape verdier - både økonomiske og menneskelige.

Ny boligsosial lov trådte i kraft 1. juli 2023. Loven pålegger kommunen å ha oversikt over boligbehovet i befolkningen, særlig for vanskeligstilte. Sørge for nødvendig samordning mellom ulike tjenester og virkemidler. Gi individuell oppfølging til personer med behov for hjelp til å skaffe og beholde bolig. For å imøtekomme kravene i loven og forbedre den boligsosiale innsatsen, starter arbeidet med å etablere et boligkontor som en fast samordnende funksjon i Kristiansund kommune.

Kommunedirektøren ønsker å vurdere en mulig sammenslåing av Kristiansund voksenopplæring, Flyktningtjenesten og Servicekontoret. Dette som et ledd i omorganiseringsprosessen som skal føre til effektivisering, bedre ressursutnyttelse og helhetlig tjenesteyting i tråd med temaplanen for kompetansebehov og rekruttering. Formålet med utredningen er å kartlegge muligheter og konsekvenser ved en organisatorisk sammenslåing, samt å identifisere synergier, forbedringsområder, effektiviseringsgevinster og kvalitetsforbedringer. Utredningen ble påbegynt i 2025 og avsluttes i 2026.

God utdanning



Vi skal ha samordna og virkningsfulle forebyggende tjenester for barn, unge og familier

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal ha inkluderende praksis i barnehager og skoler med vekt på læringsmiljø.
- Vi skal ta i bruk varierte opplæringsarenaer.
- Vi skal i vårt omstillings- og innovasjonsarbeid ha fokus på å være der barna er.

Status og tiltak

Vi skal ha inkluderende praksis i barnehager og skoler med vekt på et godt læringsmiljø. Vi skal ta i bruk varierte opplæringsarenaer for å møte barnas ulike behov og læringsstiler. I vårt omstillings- og innovasjonsarbeid skal vi ha fokus på å være der barna er, og sikre at de får den støtten og oppfølgingen de trenger for å trives og utvikle seg.

For å styrke dette arbeidet har vi gjennomført en rekke initiativer og samarbeidstiltak:

- Forebyggende plan for barn og unge i Kristiansund - vi skal være der barna er 2025–2029 ble vedtatt høsten 2025
- Omstillingsarbeidet er også omhandlet i alle rektor- og enhetsledermøter. Vi har jobbet med konkretisering av tiltak i den forebyggende planen. Det er opprettet tverrfaglige team i alle skoler, og flere enheter viser til spor av endring i det tverrfaglige arbeidet.
- Nordmørsløftet 2025 med temaet "Risiko- og beskyttelsesfaktorer som påvirker barns utvikling" ved professor Øyvind Kvello (NTNU).
- Newton-rommet har vært i full drift i 2025, og cirka 1 200 elever har vært innom siden oppstart i 2024.
- Vi deltar i et tverrfaglig nettverk for oppvekst og helse i regi av Oppvekstnettverk Nordmøre: "Sammen skaper vi gode tverrfaglige lag for barn og unge på Nordmøre".
- Ulike samlinger gjennom året for skole- og barnehageansatte i regi av Oppvekstnettverk Nordmøre.
- Det har vært gjennomført opplæring av ansatte i barnehager og støttetjenester i metoden "Rett hjelp tidlig".

Vi skal ha inkluderende, rettferdig og god utdanning for alle

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal ha god faglig kvalitet i skolene.
- Vi skal utvikle sterkere sosiale fellesskap i og rundt barnehager og skoler.
- Vi skal bidra til at barn og unge utvikler relevant kompetanse for fremtidens samfunn og arbeidsliv, med særlig vekt på yrkesrettede fag, teknologi, innovasjon og entreprenørskap.
- Vi skal være en pådriver for å utjevne kjønnsforskjeller på høyere og yrkesfaglig utdanning.
- Vi skal sikre gode overganger i barns oppvekst - helt fra svangerskap til videregående - og sørge for at alle har et godt grunnlag for å fullføre videregående opplæring og skape gode liv.

Status og tiltak

Vi skal ha god faglig kvalitet i skolene for å sikre at alle elever får den beste utdanningen og en god oppvekst. Vi skal utvikle laget rundt barnet - både i skole, barnehage og fritid, slik at barn, unge og familiene deres opplever å høre til og være inkludert i fellesskapet. Landsbyprosjektet ved Rensvik skole er et godt eksempel på denne typen arbeid.

Vi skal bidra til at barn og unge utvikler relevant kompetanse for fremtidens samfunn og arbeidsliv, samtidig som de lever og skaper meningsfulle liv. Dette gjør vi gjennom:

- Å arbeidet etter Fagfornyelsen og overordnet del av læreplanen.
- Mer praktisk og variert undervisning, jmfør Stortingsmelding 34. Her spiller uteskole en viktig rolle. I tillegg er dette et viktig område i læringsløypen "Språk og skriv" i regi av Oppvekstnettverk Nordmøre.
- Bruk av varierte opplæringsarenaer, som Newton-rommet og Bakgården Ungdomshus.
- Tilrettelagte tilbud for elever med økt behov for praktisk undervisning, eksempelvis Levende Vågen.
- Landsbyprosjektet på Rensvik har bidratt til økt foreldreinvolvering og bruk av foreldre som en ressurs.
- Noen skoler har etablert et samarbeid med frivilligheten.
- Folkeparken skole åpnet i 2025.

Vi jobber for at alle skal få like muligheter til å bruke og utvikle potensialet sitt, uavhengig av bakgrunn.

Vi skal sikre gode overganger i barns oppvekst - helt fra svangerskap til videregående opplæring - og sørge for at flest mulig får et godt grunnlag for å fullføre utdanningen og skape gode liv.

- Arbeidet med å forbedre overgangene har vært sentralt i 2025 med iverksetting av nye rutiner, blant annet overgang helsestasjon - barnehage og overgang barnehage - skole.
- Samarbeid med universitet- og høgskolesektoren bidrar til felles kompetansebygging og økt forståelse for hvor viktig gode overganger er for en trygg og stabil oppvekst.

Ren energi til alle



Vi skal være en energieffektiv kommune, som benytter fornybar energi, for å sikre det grønne skiftet

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal stimulere til fornybar energiproduksjon.
- Vi skal bidra til å avlaste strømmettet for å hindre effektknapphet.
- Vi skal stimulere til sikre og moderne energitjenester for alle.
- Vi skal energieffektivisere eksisterende bygg.
- Vi skal legge vekt på lav energibruk og lave klimagassutslipp ved nye utbygginger.

Status og tiltak

Omtrent 80 % av klimagassutslippene i Kristiansund kommer fra transport, særlig vei- og sjøtransport. For å redusere utslippene og bidra til å nå målene i Parisavtalen og Naturavtalen, er økt lokal produksjon av fornybar energi et viktig tiltak. Lokal energiproduksjon kan avlaste strømmettet, redusere risiko for effektknapphet og frigjøre kapasitet til industri og transport.

I 2024 og deler av 2025 fikk alle politiske råd og utvalg en grundig gjennomgang av energisituasjonen i Møre og Romsdal. Gjennom dette arbeidet ble det tydelig for politikerne at tilgang på fornybar energi er en av de største utfordringene for regionen. De har derfor understreket hvor viktig det er med samarbeid på tvers av sektorer og nivåer, og at felles innsats er nødvendig for å finne gode og langsiktige løsninger.

Det tette og konstruktive samarbeidet mellom politikere og administrasjon gir et solid fundament for det videre arbeidet. Denne samarbeidskulturen er avgjørende for at Kristiansund skal kunne lykkes med:

- Grønn omstilling i industri, næring og transport, slik at utslippene reduseres og kommunen kan møte nasjonale og internasjonale klimamål.
- Styrket energi- og samfunnsberedskap, slik at kritiske funksjoner kan opprettholdes også ved kriser, tilførselssvikt eller ekstremvær.
- Å bygge et mer robust lokalsamfunn, bedre rustet til å håndtere framtidens utfordringer og samtidig utnytte nye muligheter innen fornybar energi og teknologi.
- Benytte allerede nedbygd areal til fornybar energiproduksjon for å hindre ytterligere forringelse av natur og arter.

I 2025 arrangerte Kristiansund kommune tre energikonferanser i tråd med bestilling fra politikerne, der de har bedt administrasjonen se på muligheten for at kommunen kan bli selvforsynt på energi. Energikonferansene har gitt mer kunnskap og bygget nettverk mellom privat- og offentlig virksomhet. Dette arbeidet vil, i årene som kommer, ligge til grunn for frigjøring av elektrisk energi i nettet ved etablering av mer lokal fornybar energiproduksjon.

Energi og beredskap henger tett sammen. Verden står i dag overfor flere parallelle utfordringer, som energiomstilling, klimaendringer, tap av natur og arter og økende geopolitisk uro. Disse utviklingene gjør en trygg og stabil energiforsyning enda viktigere for et velfungerende samfunn.

Strøm er grunnlaget for nesten alle kritiske tjenester, som vannforsyning, helse og omsorg, kommunikasjon, betalingstjenester, drivstoff, oppvarming, digitale løsninger og matproduksjon. Forsvaret er også avhengig av en stabil og isolerbar energiforsyning. Et robust lokalsamfunn styrker derfor ikke bare egen beredskap, men gir også Forsvaret bedre forutsetninger for å utføre sine oppgaver.

Reparasjonsberedskapen i Norge vil til tider være begrenset. Geografiske avstander kan være store, og mangel på tilgjengelig og riktige fagfolk når kritisk infrastruktur svikter kan føre til lange ventetider ved strømbrudd eller tekniske feil. Energisystemet kan være veldig sårbart i perioder, og det er derfor viktig at lokalsamfunn har egen fornybar energiproduksjon og pålitelige backup-løsninger. Med mer lokal energiproduksjon, energilagring og mulighet for rask nødstrøm, kan kommunen opprettholde viktige tjenester selv om det tar tid før ekstern hjelp kommer.

For å styrke både omstilling og beredskap er det behov for økt lokal produksjon av fornybar energi frem mot 2030 og 2035, blant annet gjennom:

- solenergi
- småskala vind
- energioptimalisering
- termisk energi
- lagring av energi, som batteri og lagring av varme i fjell
- hybride løsninger med flere energikilder
- mobile backup-løsninger
- tilrettelegging for at bygg kan kobles raskt til nødstrøm

Dette vil gjøre kommunen bedre rustet ved kriser og samtidig støtte en gradvis og bærekraftig overgang til grønn energi.

Kommunen jobber systematisk for å redusere energibruken i egne bygg. Eldre bygg oppgraderes for å bli mer energieffektive, og nye bygg planlegges med lave utslipp og så lavt energibehov som mulig. Slik reduseres både kostnader og belastningen på strømmettet.

- Folkeparken skole er bygd i energiklasse A og har både solceller og varmebrønner, noe som gir lavt energiforbruk og jevn, fornybar varme. Skolen ble satt i drift i 2025.
- Ved Atlanten Idrettspark lagres overskuddsvarme i fjellet, slik at varmen senere kan gjenbrukes av ishall, badeland, ungdomsskole og idrettsanlegg. Dette gir en stabil og miljøvennlig varmforsyning gjennom året.

Erfaringene fra disse prosjektene gir kommunen viktig kompetanse. De viser hvordan lokale, fornybare løsninger kan fungere i praksis, og gir et godt grunnlag for videre utvikling av lokal energiproduksjon og smartere bruk av energi i årene som kommer.

Bærekraftige byer og lokalsamfunn



Vi skal ha bærekraftige og samordnede bolig-, areal- og transportløsninger som tilrettelegger for god og smart samfunnsutvikling

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal ha boliger som ivaretar ulike behov, befolkningsutvikling og endret alderssammensetning.
- Vi skal ha en arealstrategi som er fremtidsrettet.
- Vi skal bidra til gode og bærekraftige transportløsninger og tilrettelegge for tilfredsstillende veier, gang- og sykkeltraséer.
- Vi skal arbeide for et godt kollektivtilbud for alle.

Status og tiltak

Kristiansund arbeider for å være et aldersvennlig samfunn der innbyggerne kan leve trygt og godt gjennom hele livet. Vi planlegger for boliger som møter ulike behov og en befolkning med flere eldre. Kommuneplanens arealdel stiller krav om variert boligsammensetning i nye prosjekter, slik at flere kan bo hjemme lenger med riktig støtte.

Tidligere spørreundersøkelse for de over 55 år, viser stor etterspørsel etter trygge, tilgjengelige og komfortable boliger, helst sentralt plassert. Yngre eldre ønsker sentrumsnærhet, mens de eldste vektlegger trygghet og tilsyn. Resultatene ble fulgt opp med en konferanse om aldersvennlige boliger på Campus Kristiansund. Arbeidet danner grunnlag for etablering av nye boliger.

Samfunnsplanen inneholder en arealstrategi med prinsipper for kompakt byutvikling, arealnøytralitet, boligvariasjon, gode bomiljø, næringsareal og et kortreist hverdagsliv – og tydeliggjør Kristiansunds rolle som regionsenter. I 2025 har det pågått arbeid med en gjennomgang av eldre arealplaner i kommunen, planvask, for å vurdere disse opp mot ny kunnskap, nye føringer og dagens behov. Dette inkluderer en vurdering av kommunens utbyggingsreserver for nye boliger og hvordan disse kan justeres til å bedre svare på det reelle boligbehovet ut fra den demografiske utviklingen.

Kommunen arbeider også for gode forhold for gående og syklende. Ved Campus Kristiansund og i Byparken er det gjort tiltak for å øke tryggheten og fremkommeligheten. Det er etablert nye gangveier med ledelinjer, trapper, sittegrupper, belysning og sykkelparkering. Etablering av nye studentboliger og inkluderende uteområder ble startet i 2025.

Mobilitet var et sentralt tema i forbindelse med åpningen av Campus Kristiansund. Et felles mobilitetsnettverk har kartlagt reisevaner og behov, og våren 2025 ble funnene gjennomgått i en workshop.

Gang- og sykkelveien ved Rokilde er oppgradert i forbindelse med arbeid i Tennisveien. Flere trafiksikkerhetstiltak kommer som del av Bypakken.

Siden 2019 har Sundbåten vært gratis for alle, og ordningen videreføres i 2025 gjennom samarbeid mellom kommunen, fylkeskommunen, Sparebank1 Nordmøre og NEAS. Dette sikrer et enkelt og tilgjengelig transporttilbud. Sundbåten har i dag fem anløpssteder og muliggjør Sundbåten som transportmiddel for enda flere.

Elektriske busser er tatt i bruk når det gjelder lokalt i Kristiansund. Det gir et mer miljøvennlig, moderne og brukervennlig kollektivtilbud for innbyggerne. Samtidig ble lengre ruter, som timeekspresen fra Kristiansund til Volda via Ålesund elektrifisert i 2025.

Vi skal være en fremtidsrettet, attraktiv og inkluderende kommune

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal benytte smarte og moderne løsninger, ha god infrastruktur og arenaer som stimulerer til utvikling.
- Vi skal ha en byutvikling med urbane kvaliteter og byrom som fremmer fellesskap, og er tilgjengelig for alle.
- Vi skal bidra til å etablere gode møteplasser, grøntområder og turveinett som tilrettelegger for friluftsliv og aktiviteter i nærmiljøet.
- Vi skal være en trygg by og bidra aktivt i det kriminalitetsforebyggende arbeidet.
- Vi skal utvikle internasjonale Kristiansund og høste verdi fra vårt mangfoldige samfunn.

Status og tiltak

Vi benytter smarte og moderne løsninger, og arbeider for å sikre god infrastruktur og arenaer, for å stimulere bærekraftsperspektivet i kommunal drift og planlegging. Kommunen har markert seg nasjonalt som en aktiv og innovativ aktør i å utvikle effektive styringssystem for oppfølging av kommunens bærekraftsmål, og en god og helhetlig praksis for styring. Kommunen har også vært en pådriver i det regionale klimaarbeidet, spesielt gjennom Klima- og naturnettverk Nordmøre.

Kommunen deltar i flere helserelaterte innovative samarbeid, blant annet:

- Kommunalt oppgavefellesskap med kommuner på Helseplattformen.
- SAMOPP - samhandling med spesialisthelsetjenesten i Helseplattformen.
- KS Digital - felles tjenestetilbyder av digitale tjenester.
- Digital plattform for hjelpemiddellager i samarbeid/integrasjon med Nav - overført til KS og tilbys nå til alle andre kommuner.
- Innføring av e-lås hos brukere som mottar tjenester.
- I 2025 ble det søkt midler til hovedprosjekt "Styrketrening for bærekraftig aldring i Møre og Romsdal" via Forskningsrådet. Dette er utvikling av tjenestetilbud innen friskliv og mestring i samarbeid med Høgskolen i Molde, fylkeskommunen og Molde kommune.

I 2025 arrangerte Kristiansund kommune tre energikonferanser, der den siste var en leverandørkonferanse på Campus "Energiløsninger for å øke selvforsyningsgrad i kommunene innen 2030". Målet er å gjøre kommunesamfunnet mer robust gjennom politikernes bestilling til administrasjonen: se på muligheten for at Kristiansund kommune kan bli selvstendig på elektrisk energi. Arbeidet fortsetter i 2026 og i årene fremover.

Møre og Romsdal fylkeskommune samarbeidet med kommunene om bærekraftig utvikling av byer og tettsteder. Kristiansund deltok aktivt i programmet og mottok tilskudd til flere større byutviklingsprosjekter. Det var ikke mulig å søke midler i 2025, og programmet blir avvirket fra 2026. Arbeidet med stedsutvikling blir videreført, men med reduserte rammer fra fylkeskommunen.

Den nye brannstasjonen i Kristiansund ble delvis tatt i bruk høsten 2025. Innflyttingen for administrasjonen og forebyggende avdeling ble forsinket på grunn av tekniske utfordringer, men hele bygget ble tatt i bruk i desember 2025. Den nye stasjonen styrker beredskapen og sikkerheten i regionen.

SLT-koordinatoren (Samordning av Lokale rus- og kriminalitetsforebyggende Tiltak) deltok i regionale og nasjonale fagnettverk innen kriminalitetsforebygging. I desember ble det gjennomført en regional/nasjonal konferanse om forebygging av radikaliserings og voldelig ekstremisme. Et godt samarbeid med politiet, RVTS Midt (Ressurssenter om Vold, Traumatisk Stress og selvmordsforebygging), Campus Kristiansund, lokalt næringsliv og kommunen la grunnlag for en vellykket konferanse. I etterkant ble det utarbeidet en tverretattlig veileder på samme tema.

Frivillige i Freimarkas Venner har oppgradert turveier, bruer og gapahuker. Klopplugging og grusing i Freimarka gjør turveinettet mer tilgjengelig for alle aldre. Som medlemskommune i Friluftsrådet Nordmøre og Romsdal har kommunen fått bistand til å kartlegge friluftslivets ferdselsårer. Friluftslivets år 2025 ble markert med en rekke aktiviteter som inspirerte innbyggerne til å bruke og ta vare på nærnaturen. Ordførerens tur i september inkluderte åpningen av lavvoen ved Freivatnet.

Byparken og store utbyggingsprosjekter som Campus Kristiansund og Normoria viser byens utvikling med urbane kvaliteter og byrom som fremmer fellesskap og er tilgjengelige for alle. Disse tiltakene legger til rette for aktiviteter i nærmiljøet. Opparbeidelse av Generasjonstorget ved Normoria har blitt utsatt, men en avklaring forventes i 2026.



Byparken med kulturhuset Normoria i bakgrunnen.

Foto: Ingunn Strand

Utvikling av reiselivet er viktig for Kristiansund. Grip er et av de mest populære reisemålene. I perioden mai–september 2025 fraktet Kristiansund Kommunale Sundbåtvesen KF (KKS) om lag 5 500 turister og fritidsbeboere med Gripruta. KKS driver også Gripkroa på Grip og et turistkontor samlokalisert med virksomheten i Hauggata. I sommermånedene hadde turistkontoret rundt 8 000 besøkende.

Kristiansund kommune, KKS og Kristiansund og Nordmøre næringsforening samarbeider om å utvikle en felles digital aktivitetskalender. Målet er at kalenderen skal tas i bruk tidlig i 2026. Visit Nordvest markedsfører regionen aktivt gjennom sosiale medier.

Det er satt i gang konkrete planer om å etablere ett felles destinasjonsselskap der Visit Nordvest og Destinasjon Ålesund & Sunnmøre slår seg sammen. Målet er å gjøre reiselivet mer robust og styrke regionens synlighet både nasjonalt og internasjonalt. Målet er at det nye reiselivsselskapet, under nytt navn, skal være etablert i begynnelsen av 2026.

En trygg by oppnås gjennom samarbeid mellom politi, kommune og frivillige. Politiets tilstedeværelse på ungdomsarrangementer sikrer trygge rammer og bygger tillit mellom ungdom og politi. Natteravnene patruljerer på kveld- og nattestid, gir støtte og trygghet til barn og unge, og bidrar til en tryggere by. Moderne byutvikling inkluderer også god belysning i sentrumsgater og i Byparken.

Vi skal utvikle internasjonale Kristiansund og høste verdi fra vårt mangfoldige samfunn. Som et eksempel har de kommunale barnehagene, PPT (Pedagogisk-Psykologisk Tjeneste) og opplæringstjenesten lært av beste praksis i ulike europeiske land. Kristiansund kommune var i slutten av april vertskap for et internasjonalt Erasmus+ seminar. Direktoratet for høyere utdanning var arrangør og seminaret satte søkelys på strategisk bruk av Erasmus+ for å utvikle kvalitet og sosial bærekraft i barnehager og skoler. Det systematiske arbeidet med Erasmus+ vil fortsette i 2026, slik at programmet kan bidra til å nå regionale og lokale mål på utdanningsfeltet.

Påkobla Kristiansund

Avdeling for utvikling og digital innovasjon (AUDI), har i 2025 videreført og styrket Påkobla-satsingen som en sentral del av arbeidet med å ta i bruk smarte og moderne løsninger, utvikle digital infrastruktur og etablere arenaer som stimulerer til utvikling og innovasjon i kommunen. Gjennom året har det vært arbeidet videre med utvikling og utrulling av løsninger i Påkobla-plattformen, med mål om å skape konkrete forbedringer både for innbyggere og ansatte i Kristiansund kommune.

Påkobla Hjelpemiddel

I løpet av 2025 ble Påkobla Hjelpemiddel videreutviklet og overført til nasjonal forvaltning gjennom KS Digital. Løsningen har nå fått navnet KS Hjelpemiddel og inngår som en del av KS sin nasjonale digitale plattform for kommunesektoren. Samtidig videreføres utviklingsarbeidet av Kristiansund kommune ved AUDI. Samarbeidet med KS gjør det mulig å koble nye kommuner på løsningen på en mer effektiv måte gjennom en etablert nasjonal aktør og infrastruktur. I løpet av 2026 forventes det at flere store, mellomstore og små kommuner vil ta i bruk løsningen. Gjennom dette arbeidet bidrar Kristiansund til utvikling av felles nasjonale løsninger som kan styrke kvalitet og effektivitet i kommunale tjenester.

Som en del av videreutviklingen av løsningen ble det i Bergen kommune i 2025 også lansert hentebokser for hjelpemidler. Disse gjør det mulig for innbyggere eller pårørende å hente enkelte hjelpemidler fra låste hentepunkter når det passer dem. Når hjelpemiddelet er lagt i boksen, mottar innbyggeren en SMS med informasjon og en kode for åpning. Løsningen gir mer fleksibel tilgang til hjelpemidler, reduserer behovet for transport og bidrar til mer effektiv ressursbruk. Erfaringene fra Bergen vil danne grunnlag for videre utrulling av løsningen, blant annet i Kristiansund i 2026.

Påkobla Assistent

Arbeidet med Påkobla Assistent, en kunstig intelligens-basert løsning for støtte til saksbehandling, har også fortsatt i 2025. Løsningen er utviklet for å kunne bistå ansatte i ulike deler av organisasjonen med oppgaver knyttet til informasjonsinnhenting, vurderinger og utforming av saksgrunnlag. Målet er å bidra til mer effektiv saksbehandling, økt kvalitet og bedre støtte til ansatte i deres daglige arbeid. Dette er et viktig bidrag til å styrke kommunens evne til å levere gode tjenester til innbyggerne.

KI - kunstig intelligens

Kiki MR, den kunstig intelligens-baserte læringsplattformen for barn og unge, har også hatt betydelig utvikling i løpet av året. Plattformen er videre tatt i bruk i nye kommuner, og er nå tilgjengelig i både Troms og Finnmark fylker. Løsningen benyttes aktivt i skolen til blant annet karriereveiledning og faglig støtte, og gjør det mulig for elever å kommunisere med digitale veiledere innen ulike fag, temaer og yrker. Lærere kan selv opprette og tilpasse KI-baserte læringsassistenter til bruk i undervisningen. Gjennom denne typen løsninger bidrar kommunen til å styrke kompetanse og læringsmuligheter for barn og unge i en stadig mer digital hverdag.

Som en del av det videre arbeidet med kunstig intelligens har kommunen i 2025 også startet arbeidet med å etablere lokal KI-infrastruktur. Formålet er å legge til rette for trygg og effektiv bruk av kunstig intelligens på kommunens egne data, samtidig som krav til personvern og datasikkerhet ivaretas. En slik infrastruktur gjør det mulig å utvikle KI-løsninger som er bedre tilpasset kommunens behov og som kan håndtere sensitive data innenfor sikre rammer. Arbeidet bidrar til å bygge digital kompetanse og kapasitet i kommunen, og styrker grunnlaget for videre innovasjon.

Aktiv utviklingsaktør

Det er et bevisst strategisk valg at løsningene i Påkobla-satsingen utvikles med utgangspunkt i behovene til innbyggere og tjenester i Kristiansund kommune. Samtidig utvikles løsningene med en åpen og skalerbar arkitektur som gjør det mulig for andre kommuner å ta dem i bruk dersom de har tilsvarende behov. Dette bidrar til å styrke Kristiansunds rolle som utviklingsaktør i kommunesektoren og til å bygge samarbeid på tvers av kommunegrenser, både nasjonalt og internasjonalt.

Gjennom arbeidet i 2025 har Kristiansund kommune fortsatt å styrke sin rolle som en aktiv utviklingsaktør. Innovasjon, digital utvikling og samarbeid bidrar til bedre tjenester, mer effektiv ressursbruk og et mer inkluderende og tilgjengelig samfunn. Samtidig legger arbeidet til rette for videre utvikling av byen og kommunen som en attraktiv og fremtidsrettet kommune for innbyggere, næringsliv og samarbeidspartnere.

Vi skal ha klima- og miljøperspektiv i alt vi gjør

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal bidra til omstilling til sirkulær økonomi.
- Vi skal kutte klimagassutslippene med 55 % innen 2030 og klimanøytralitet innen 2050.

2025 er det tredje varmeste året siden menneskeheten begynte med systematiske målinger av jordens overflatetemperatur for 170 år siden. Det varmeste året som er målt er 2024. Klimagassutslippene i verden øker fortsatt, og temperaturen på jorda stiger. Dette øker risikoen for en farlig selvforsterkende utvikling. Samtidig har natur og dyreliv blitt sterkt redusert de siste 50 årene. Dette gjør det helt nødvendig å nå målene om 55 % utslippskutt innen 2030, 75 % innen 2035 og klimanøytralitet i 2050.

Grønn omstilling i industri, transport og landbruk er energikrevende, men må gjennomføres for å redusere klimagassutslippene. Møre og Romsdal ligger i betydelig kraftunderskudd, der fylket importerer over 40 % av sitt strømforbruk, og Kristiansund produserer nesten ingenting selv. Skal omstillingen lykkes, må ny lokal, fornybar energiproduksjon raskt etableres.

I 2024 og 2025 fikk politikerne grundig informasjon om den krevende energisituasjonen. Dette førte til at kommunen startet arbeidet med å utrede Kristiansund som en mulig pilotkommune for energi og selvforsyning, etter bestilling fra fremtidsrettede politikere. I 2025 ble det arrangert tre energikonferanser og en leverandørkonferanse for å få fram utfordringer og løsninger.

Rundt 80 % av utslippene i Kristiansund kommer fra transport, og sjøfart alene står for 60 % av dette. Derfor må grønn transport prioriteres høyt og sikres nok energi.

Kommunen kutter egne utslipp gjennom

- grønnere offentlige anskaffelser
- overgang til LED-belysning
- flere null- og lavutslippskjøretøy
- bærekraftige løsninger i bygg, blant annet varmebrønn og solceller i Folkeparken skole (ferdig i 2025)

Kommunens virksomhet sine klimagassutslipp utgjør omtrent 2 % av totalen, så hovedarbeidet må rettes mot utslippene i hele samfunnet. Sammen med næringslivet er det også startet bygging av en energistasjon for vare- og tungtransport, for å tilby null- og lavutslipp energibærere, med utfasing av fossilt drivstoff.

Kristiansund kommune samarbeider med nabokommuner gjennom Klima- og naturnettverk Nordmøre og deltar i KS bærekraftsnettverk. Disse nettverkene er viktig for kompetansebygging og mer enhetlig arbeidsmetodikk i regionen og på tvers av regioner.

Mer sirkulær økonomi vil gi bedre ressursbruk og lavere utslipp. Industrien på Nordmøre har potensial for samarbeid om utnyttelse av spillvarme. I 2025 ble det søkt om midler til å kartlegge bruk av spillvarme fra planlagt hydrogenproduksjon på Vikanholmen, som et mulig prosjekt i 2026.

Det viktigste er å redusere utslippene i hele kommunesamfunnet. Siden 2019 har bevisstheten om klima økt i kommunen, og ansatte jobber målrettet for å finne gode løsninger. Dette gir et solid grunnlag for videre arbeid mot målene i 2030 og 2035.

Klimaregnskap

Parisavtalen om klima, det globale rammeverket for naturmangfold og nasjonale forventninger om en bærekraftig utvikling ligger til grunn for kommunes arbeid for å redusere klimagassutslipp.

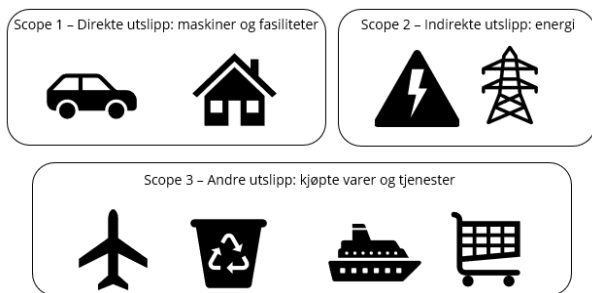
Klimabudsjettet skal sammen med klimaregnskapet, være et styringsverktøy for å hjelpe kommunen med å redusere klimagassutslipp og oppnå vedtatte klimamål. Budsjettet viser hvordan vi skal nå vedtatte utslippsmål gjennom planlagte tiltak og fremtidige satsinger, Regnskapet viser hvilke tiltak som ble gjennomført, effekten av disse og hvordan vi ligger an i forhold til å nå vedtatte mål.

Utslippsstatus

Historiske utslipp for henholdsvis kommunesamfunnet og kommunens egen virksomhet ligger til grunn for klimaregnskapet. Regnskapene omfatter direkte og indirekte klimagassutslipp. Utslippene er klimafotavtrykk, målt i CO₂-ekvivalenter (CO₂e).

Fra kommunens virksomhet

Klimagassregnskapet for kommunens virksomhet er basert på Greenhouse Gas Protocol (GHG-protokollen). Denne protokollen er den mest brukte og anerkjente standarden for rapportering av klimagassutslipp i et klimaregnskap.

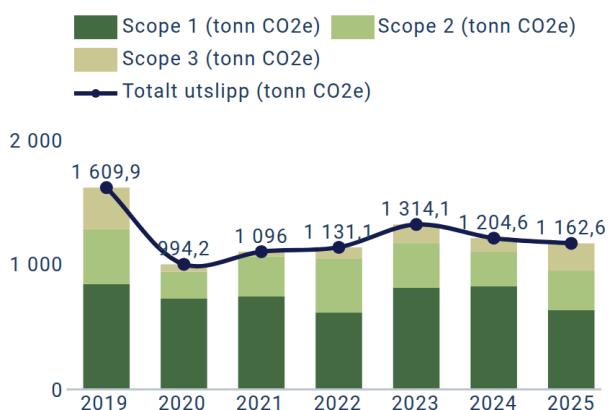


GHG-protokollen deler utslippene i tre scopes

- scope 1 - direkte utslipp fra eget utstyr (for eksempel kjøretøy og fasiliteter)
- scope 2 - indirekte utslipp fra innkjøpt energi og varme for eget bruk
- scope 3 - indirekte utslipp fra innsatsfaktorer (for eksempel innkjøpte varer og tjenester)

Illustrasjonen viser innhold i scope 1, 2 og 3.

Klimafotavtrykk



Grafen viser utviklingen av utslipp i tonn CO2e totalt fra kommunens virksomhet fordelt på scope 1,2 og 3 i årene 2019 til og med 2025.

Scope 1, som omhandler direkte utslipp var så å si konstant fra 2023 til 2024. Det har derimot vært en utskifting av flere kjøretøy, både egne og innleide fra 2024 til 2025, noe som viser at utskifting til elektriske og hybride kjøretøy har direkte påvirkning på klimagassutslippene i kommunen. Omlegging har i hovedsak omfattet personbiler.

Scope 2, som omhandler indirekte utslipp fra energibruk, gikk noe ned fra 2023 til 2024. Dette ble delvis tillagt kommunens utskifting av eldre lyskilder til LED (Light Emitting Diode), både

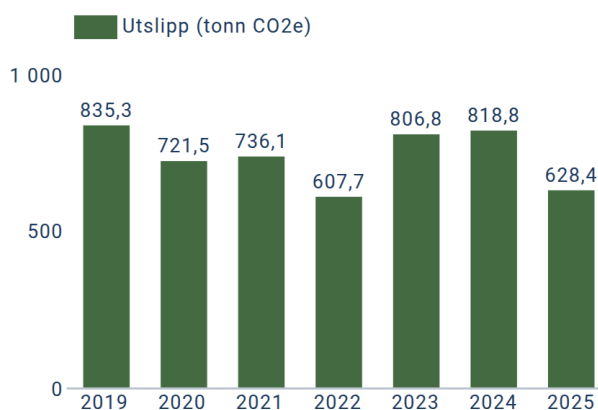
for gatelys og i egne bygg. Eiendomsdrift har også satset mer på solceller og varmebrønner for å redusere energibruket i offentlige bygninger. Imidlertid har klimagassutslipp relatert til scope 2 gått noe opp, men holder seg forholdsvis jevnt.

Scope 3, som omhandler klimagassutslipp i hovedsak fra reisevirksomhet gikk naturlig nok ned under koronaen, men er nå stigende. At reisevirksomhet blant ansatte og politikere øker i takt med avstanden til koronaen i tid, er forståelig. Likevel er håpet at koronapandemien har lært oss at flere møter kan avholdes digitalt.

Kvaliteten på innhenting av data for klimagassutslipp fra de tre scopene blir stadig bedre og mer presis. Det kan derfor være vanskelig å trekke faste konklusjoner om hvorfor utviklingen er som den er, når kvaliteten varierer tilbake i tid. Flere firmaer rapporterer etter hvert på klimagassutslipp som en del av sine rutiner og innhenter data jevnlig. Et eksempel på dette er reiseselskaper som nå gir kommunen klimagassutslipp per reise med ulike fremkomstmiddel, noe som ikke ble gjort for bare noen få år siden. Endringene i klimagassutslippene for de tre scopene blir derfor til en viss grad forsiktig synsing, men gir likevel en pekepinn på retningen vi beveger oss i.

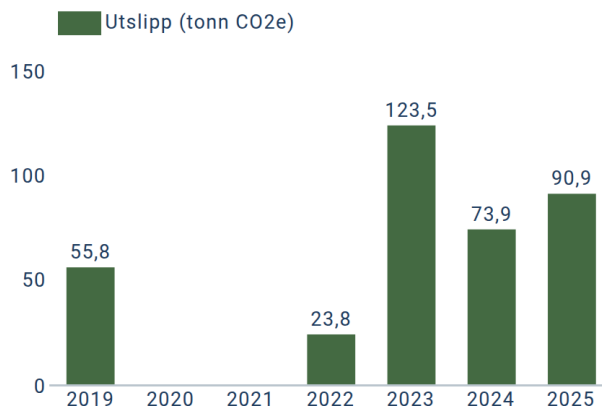
Det at klimagassutslippene fra kommunens virksomhet ser ut til å minske er positivt, og forhåpentligvis vil også neste år vise en ytterligere reduksjon.

Scope 1

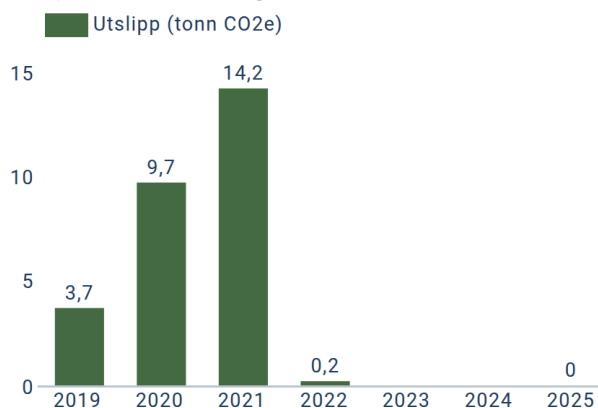


Grafen viser direkte utslipp fra eget utstyr i tidsrommet 2019–2025.

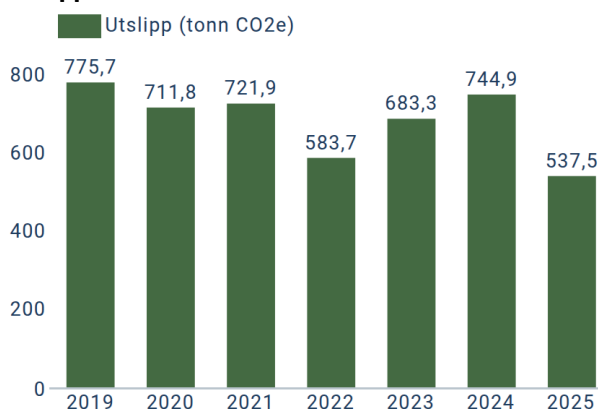
Direkte utslipp fra eget utstyr har gått ned fra 2024. Dette skyldes i hovedsak redusert bruk av fossilt drivstoff, ettersom elektriske kjøretøy og hybride løsninger i større grad har blitt tatt i bruk når fossile kjøretøy har blitt skiftet ut.

Kjølegasser

Subnøkkeltall	Kommentar 2025
R407C	Forbruk ved Atlanten idrettspark - ventilasjonsanlegg.
R744	Varmepumpe på Storstvnet.

Stasjonær forbrenning

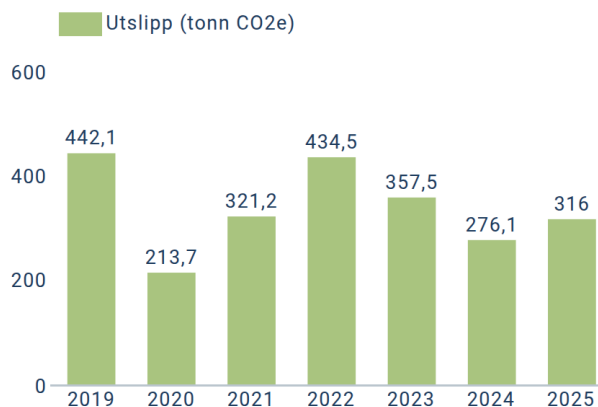
Subnøkkeltall	Kommentar 2025
Biodiesel HVO (hydrotreated vegetable oil)	200 liter forbrukt i 2025. Forbruket er så lavt at det ikke gir utslag. Rådhuset og Storhaugen helsehus er forbrukere.

Utslipp drivstoff

Subnøkkeltall	Kommentar 2025
Kjøretøy diesel	Det er registrert en liten økning i dieselforbruket, men dette vurderes som innenfor normal variasjon og ikke som en uvanlig utvikling.
Kjøretøy diesel, avgiftsfri	Det er registrert en mindre økning i utslippene dette året. Årsaken er i hovedsak knyttet til økt drivstofforbruk som følge av mer bruk av anleggsmaskiner i krevende prosjekter.
Kjøretøy leasing, bensin	Vi har ingen leide bensinbiler. Nedgangen skyldes overgang fra fossil til el.
Kjøretøy leasing, diesel	Nedgangen skyldes overgang fra fossil til el.

Subnøkkeltall	Kommentar 2025
Kjøretøy leasing, hybrid	Utviklingen henger sammen med overgang fra fossil til el.
Sundbåten diesel	Nedgang fra 2024 på grunn av kortere sesong for kveldsruiter. I tillegg var det ikke utvidet ruteproduksjon, tidligere oppstart og kontinuerlig kjøring med stor belastning som i 2024.

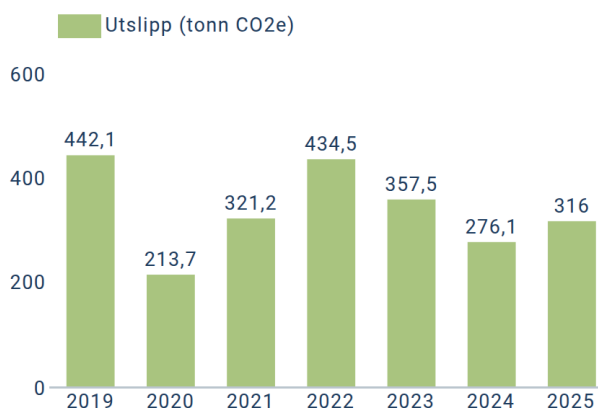
Scope 2



Grafen viser indirekte utslipp fra innkjøpt energi i tidsrommet 2019–2025.

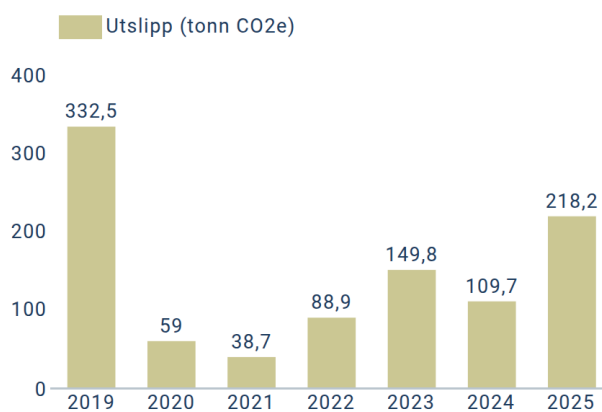
Indirekte utslipp fra innkjøpt energi har gått noe opp fra 2024. Vintermånedene i 2025 var marginalt kaldere enn i 2024, og noe økt klimagassutslipp som følge av økt energiforbruk kan også skyldes at datainnhenting for 2025 har høyere kvalitet enn for 2024.

Strømforbruk stedsbasert



Subnøkkeltall	Kommentar 2025
Administrasjonslokaler, nettmiks	Forbruk 2025: Rådhuset 2 070 250, Brannstasjonskvartalet 1 102 979 og Vågeveien 281 082 kWh
Barnehagelokaler, nettmiks	Forbruk 2025: Rensvikstubben barnehage 39 105, Heinsa barnehage 65 880, Karihola barnehage 371 282, Dale barnehage 247 798, Rensvik barnehage 93 449 og Nordlandet barnehage 468 725 kWh
Bygg/anlegg og infrastruktur (tekniske), nettmiks	Forbruket er tilnærmet uforandret fra 2024.
Idrettsbygg og idrettsanlegg, nettmiks	Forbruk 2025: Atlanterhavsbadet strømforbruk 1 485 348 kWh
Institusjonslokaler, nettmiks	Forbruk 2025: Storhaugen helsehus 1 541 158, Frei sykehjem 365 058, Kringsjø sykehjem 306 770, Rokilde 483 620, Bergan 2 766 133 og Sommero avlastningsboliger 677 665 kWh
Kulturbygg, nettmiks	Forbruk 2025: Caroline kino 278 185 kWh
Skolelokaler, nettmiks	Forbruk 2025: Innlandet barneskole 276 982, Allanengen barneskole 1 124 571, Dalabrekka barneskole 1 056 514, Nordlandet barneskole 1 070 637, Nordlandet ungdomsskole 963 311, Dale barneskole 1 088 950, Atlanten ungdomsskole 573 849, Frei ungdomsskole 579 971, Bjerkelund barneskole 289 977 og Folkeparken barneskole 193 274 kWh

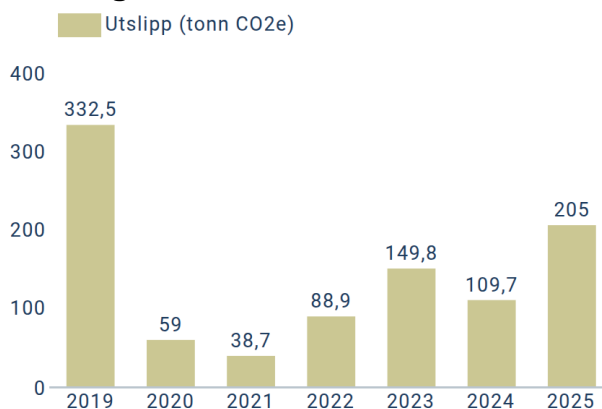
Scope 3



Grafen viser indirekte utslipp fra innsatsfaktorer i tidsrommet 2019–2025.

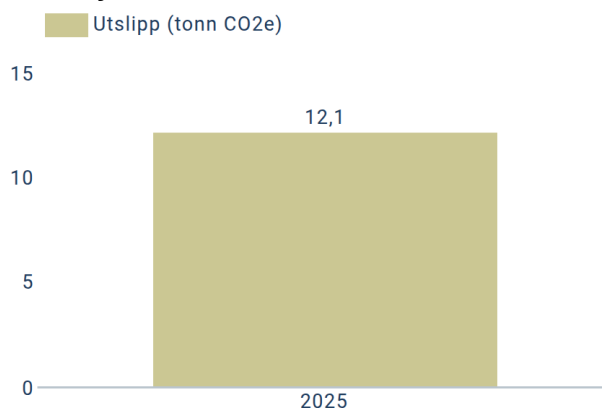
Indirekte utslipp fra innsatsfaktorer har økt fra 2024. Økningen skyldes i hovedsak økt reisevirksomheten blant ansatte og politikere i tiden etter koronapandemien. At klimagassutslippene har økt som følge av reisevirksomheten, kan også delvis forklares med at datainnhenting for 2025 har høyere kvalitet enn for 2024.

Forretningsreiser



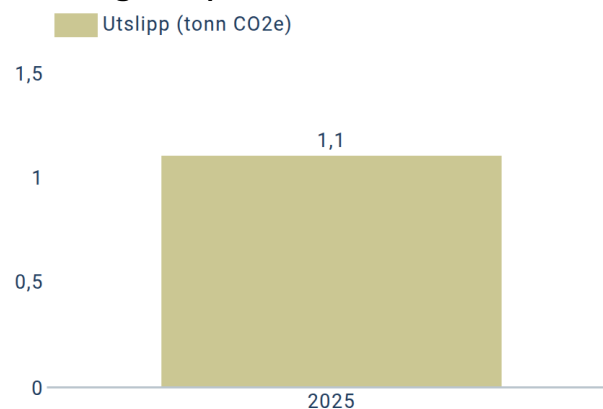
Subnøkkeltall	Kommentar 2025
Forretningsreise med bil elektrisk (egen, leie)	Økning i antall kjørte kilometer fra 2024.
Forretningsreise med bil fossil (egen, leie, taxi)	Reduksjon i antall kjørte kilometer fra 2024.
Forretningsreise med buss	Nedgang i antall bussturer fra 320 til 296.
Forretningsreise med ferje	Nedgang i antall fergeturer fra 274 til 160.
Forretningsreise med fly (innland, utland)	Økt aktivitet.
Forretningsreise med passasjerskip/båt	Ikke vært benyttet i 2025.
Forretningsreise med tog, t-bane og trikk	Nedgang i antall togturer fra 286 til 224. Øvrig transport økte med 6 turer - fra 27 til 33.

Skoleskyss



Subnøkkeltall	Kommentar 2025
Skoleskyss buss	Totalt 584 440 km hvorav 116 888 km diesel og 467 552 km el.

Tilrettelagt transport



Subnøkkeltall	Kommentar 2025
Tilrettelagt transport	Totalt 21 671 km, hvorav 8 783 km fossil, 9 007 km hybrid og 3 881 km el. Tilrettelagt transport med taxi. (Rapport fra M & R Taxi).

Fra kommunesamfunnet

Miljødirektoratets kommunefordelte klimagassregnskap beskriver utslippene for kommunesamfunnet. Tallene omfatter direkte utslipp. Utslippene har enhet CO2e, det vil si at utslippene for hver gass vektet etter gassens globale oppvarmingspotensial (GWP). Regnskapet har ett års forsinkelse, og utslippstall for 2025 blir ikke publisert før i begynnelsen av 2027. Siste publisering gjelder for årene 2009–2024.

Tabellene under viser samlet utslipp for kommunesamfunnet per år i tidsrommet 2009–2024.

Beskrivelse	2009	2011	2013	2015	2016	2017
CO2e (tonn)	87 972.4	90 580.0	89 026.7	90 196.2	83 587.2	79 194.5

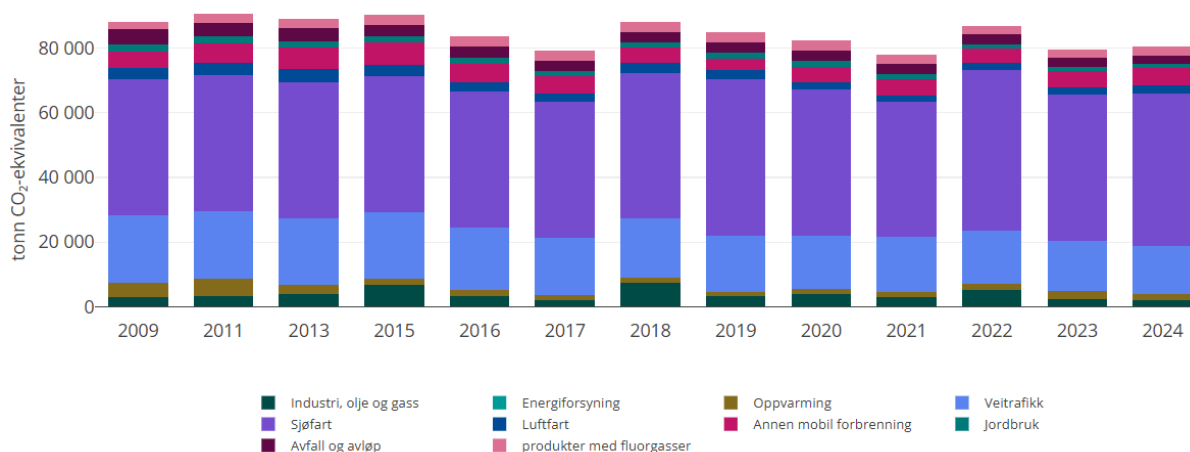
Beskrivelse	2018	2019	2020	2021	2022	2023
CO2e (tonn)	87 999.7	84 887.9	82 272.6	77 958.1	86 915.9	79 669.6

Beskrivelse	2024	2025	2026	2027	2028	2029
CO2e (tonn)	80 462.9	-	-	-	-	-

Kilde: Miljødirektoratet.

Siden forrige publisering av klimagassregnskap for kommuner er det gjort forbedringer i beregningen av utslipp fra energiforsyning, sjøfart, veitrafikk annen mobil forbrenning, avfall og produkter med fluorgasser. For å kunne sammenligne mellom år er talldata fra samme publisering benyttet for tidligere år. Dette gjør at totale utslipp fra Miljødirektoratet viser noe forhøyede tall i forhold til tidligere årsrapporter.

Sektorfordelte utslipp per år



Kilde: Miljødirektoratet.

Grafen viser utslipp av CO₂e i tonn fordelt på følgende ti sektorer: Industri, olje og gass, energiforsyning, oppvarming, veitrafikk, sjøfart, luftfart, annen mobil forbrenning, oppvarming, jordbruk, avfall og avløp og produkter med fluorogasser.

Grafen er hentet fra Miljødirektoratets oversikt over klimagassutslipp per kommune.

[Les om utslipp av klimagasser i Norges kommuner og fylker på direktoratets nettside \(miljodirektoratet.no\).](#)

De fleste sektorene har tilnærmet stabile klimagassutslipp år for år, mens utslippene fra veitrafikk går noe ned og utslipp fra sjøfart noe opp.

Klimagassutslipp fra veitrafikk reduseres for hvert år, og sto for omtrent 18 % av klimagassutslippene i 2024.

Nybilsalget er utelukkende elektrisk, og etablering av ny energistasjon i Pilotveien, muliggjør elektrisk-, biogass- og hydrogenkjøretøy for tung- og varetransport i både offentlig og privat sektor. ReMidt har bestilt biogass renovasjonsbiler og flere transportfirma går til anskaffelse av elektriske tungtransport kjøretøy, som blant annet TP-Engros som nå har 3 av 5 av sine tunge kjøretøy på elektrisk drift. Med omlegging av ferger og buss til elektrisk, personbiltrafikk med klar overgang til elektrifisering og etablering av energistasjon for tung- og varetransport vil klimagassutslippene fra denne sektoren gå betydelig ned frem mot 2030 og 2035 i Kristiansund kommune.

Sjøfart sto for 58 % av de totale klimagassutslippene i Kristiansund kommune i 2024. Skal kommunen lykkes med å få ned klimagassutslippene slik at 55 % reduksjon oppnås innen 2030, blir det viktig å få ned klimagassutslippene fra sjøfart. Dette vil kreve mer innsats og bevisstgjøring, da fartøy bygges for å vare i flere tiår. Utskifting av fartøy går derfor ikke like raskt som kjøretøy på land, og implementering/utprøving av alternative energibærere er mer utfordrende enn for eksempel tungtransporten, hvor utskiftingstakten på kjøretøy er 6–8 år. En kombinasjon av ombygde fartøy og nybygg til hybride løsninger og andre fornybare energibærere vil være viktig fremover, samt muligheten for å kunne ligge til kai med elektrisk tilførsel i stedet for egen fossilbruk. Etablering av hydrogenproduksjon for maritim næring på Vikanholmen vil være et viktig bidrag til å redusere klimagassutslippene fra sjøfart.

Kristiansund kommune har påvirkningskraft og mulighet for å bidra til kunnskapsløft og holdningsendringer som på sikt reduserer klimagassutslippene fra kommunesamfunnet. Det ble arrangert tre energikonferanser i Kristiansund i 2025. Dette gir kunnskapsheving, bygger nettverk, endrer holdninger og skaper samarbeid mellom privat og offentlig sektor.

Klimatiltak

Et klimatiltak kan ha både positiv og negativ innvirkning på kommunens totale klimagassutslipp. Et klimatiltak kan for eksempel gi økte CO₂e-utslipp under etablering, men avskrives gjennom utslipp fra drift. Fokuset i klimabudsjettet og klimaregnskapet er rettet mot så mange konkrete klimagassreduserende tiltak som mulig. I dette klimaregnskapet er de største mest tydelige klimatiltakene nevnt.

De ulike klimatiltakene sorteres i hva som er kvantifiserbart og ikke kvantifiserbart, det vil si hva man kan sette tall på og ikke. Det kan være ulike grunner til at man ikke har et tallgrunnlag på selve utslippet, da enkelte tiltak har potensielt mange variabler og usikre måleindikatorer ved seg. Det er derimot grunn til tro at tiltakene som fremgår av tabellene under, uansett har en effekt på mengden klimagasser som slippes ut. Arbeid med å kartlegge de riktige måleindikatorer i offentlige virksomheters klimaarbeid er en prioritert oppgave nasjonalt, på fylkesnivå og i vår kommune.

Klimatiltakene er delt mellom kommunen som samfunn og kommunen som egen virksomhet. Klimatiltakene for kommunesamfunnet er innhentet fra relevante samfunnsaktører. Klimatiltakene i egen virksomhet er de samme tiltakene som fremgår av rammeområdene. De er gjennomgått og identifisert som klimatiltak. Tiltak vi er ansvarlig for, og som kan gi store samfunnsmessige konsekvenser, er også beskrevet under kommunesamfunnet.

Kommunens virksomhet

Kvantifiserte tiltak

Det er tiltak det er mulig å måle -/ sette tall på. Tiltakene er delt inn i tre scope tilsvarende GHG-protokollens inndeling av utslipp.

Scope 1

Tiltak	ID	Ansvarlig rammeområde	2023	2024	2025
Flere elektriske og hybride biler bidrar til minskede utslipp		Alle enheter	683,3	744,9	537,5
Utslipp i tonn CO₂e			683,3	744,9	537,5

Scope 2

Tiltak	ID	Ansvarlig rammeområde	2023	2024	2025
Utskifting til LED, innendørs og utendørs		Eiendomsdrift Kommunalteknikk		80	70
Utslipp i tonn CO2e				80	70

Scope 3

Det foreligger ikke data.

Ikke kvantifiserte tiltak

Det er tiltak det er vanskelig å måle -/ sette tall på. Tiltakene er delt inn i tre scope tilsvarende GHG-protokollens inndeling av utslipp.

Scope 1

Tiltak	ID	Ansvarlig rammeområde	Beskrivelse
Anleggsarbeid fra fossilt		Kommunalteknikk	Fremtidig innkjøp av elektriske- og lav-utslipp anleggskjøretøy, gradvis omlegging.

Scope 2

Tiltak	ID	Ansvarlig rammeområde	Beskrivelse
Teknisk toppsystem		Eiendomsdrift	Programvare for styring av tekniske anlegg med blant annet senking av temperatur på natt, overvåking av varmegjenvinnere og overvåking av alarmer - planlagt implementert på alle bygg.
Mer fornybar energiproduksjon på kommunale bygg		Kommunalteknikk Eiendomsdrift	Mer egenprodusert strøm vil frigjøre strøm i nettet, og dermed gi mindre klimagass-utslipp ved importert elektrisk energi.

Scope 3

Tiltak	ID	Ansvarlig rammeområde	Beskrivelse
Ombruk av møbler		Sentraladministrasjon Eiendomsdrift	Digitalt verktøy LoopFront er testes ut for å øke ombruk av offentlige møbler.
Digitale møter		Alle enheter	Bruk av Teams er mye mer vanlig enn før, og blitt noe alle i kommunen behersker.
Lov om 30 % miljø i offentlige innkjøp		Alle enheter	Loven implementeres av alle avdelinger. Med loven kom ingen føringer, så praktisk tilnærming etableres over tid.
Interkommunalt innkjøpssamarbeid		Sentraladministrasjon	Innkjøpstjenesten arbeider kontinuerlig med dette. Et eksempel er etablering av felles rammeavtale på kontormøbler, der det for eksempel settes krav til svanemerkede møbler og rene og minimalt med emballasje.

Kommunesamfunnet

Kvantifiserte tiltak

Det er tiltak det er mulig å måle -/ sette tall på. Tiltakene er delt inn i ti sektorer tilsvarende Miljødirektoratets inndeling av utslipp.

Det foreligger ikke data for sektorene.

Ikke kvantifiserte tiltak

Det er tiltak det er vanskelig å måle -/ sette tall på. Tiltakene er delt inn i ti sektorer tilsvarende Miljødirektoratets inndeling av utslipp.

Industri, olje og gass

Tiltak	ID	Beskrivelse
Elektrifisering av sokkelen		Equinor orienterte i oktober 2025 Energidepartementet om at de anbefaler å videreføre elektrifisering av Grane-Balder energiprojekt, men ikke arbeidet med å elektrifisere Halten- og Snorre-områdene.

Luffart

Tiltak	ID	Beskrivelse
Innføring av Sustainable Aviation Fuel (SAF)		Luffarten ønsker selv mer innfasing av biojetfuel, også kalt SAF, sustainable aviation fuel.
Elektrifisering av innenlands flyfart		Korte avstander mellom flyplassene i Norge gjør at elektrifisering av innenlands flyfart er mulig. Avinor og flere flyselskap har startet pilotering.

Energiforsyning

Tiltak	ID	Beskrivelse
Mer fornybar energiproduksjon og frigjøring av elektrisk energi		Politikerne har bedt administrasjonen se på muligheten for at kommunen kan bli selvstendig på energi. Mer lokal fornybar energiproduksjon vil gi mindre klimagassutslipp på sikt.
Fornyng av strømmnett på Frei		Fornyng av strømmnett fra Rensvik til Engviklia i Averøy utført av Mellom AS. Oppgradering fra 66 kV til 132 kV. Fornyelsen vil øke kapasiteten til grønn omstilling.

Veitrafikk

Tiltak	ID	Beskrivelse
Fjerning av parkeringsplasser i Fosnagata		Bedre oversikt i Fosnagata etter bygging av Campus Kristiansund vil kunne øke sykkel og gange.

Sjøfart

Tiltak	ID	Beskrivelse
Landstrøm		Kristiansund og Nordmøre havn har installert landstrøm, og planlegger flere.
Krav til klimagassreduksjon for offshoreskip		Regjeringen har sendt på høring et forslag til forskrift som pålegger operatører å redusere klimagassintensiteten – utslipp per energienhet – fra offshorefartøy brukt i petroleumsvirksomhet.
Analyse og kartlegging av klimagassutslipp for sjøfarten i kommunen		Kartlegging påbegynt 2025 og slutføres 2027.

Produkter med fluorgasser

Tiltak	ID	Beskrivelse
Regelverk		Skal sørge for at utslippene av de sterke klimagassene reduseres, og at import til Norge begrenses. Gjelder forurensingsloven, vegtrafikkloven, produktkontrollloven, særavgiftsloven.

Det foreligger ikke data for de øvrige sektorene.

Kostnadsberegning

Tabellen under viser kostnadsberegningen av tiltak i kommunen, spesifisert på drift og investeringer. Dette er tiltak som kan ha både negative og positive virkninger på klimaet. Alle tiltak er slått sammen, slik at summene viser det totale beløpet per scope for drifts- og investeringstiltak som påvirker klimagassutslipp. Kostnadsberegningen gjelder ikke for kommunesamfunnet.

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025
Scope 1						
Scope 2						
Scope 3						
Sum drift	-	-				

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Budsjett 2025
Scope 1				3 169	3 500	3 630
Scope 2			37 553	11 867	7 800	8 860
Scope 3					-	
Sum investering	-	-	37 553	15 036	11 300	12 490

Det er for scope 1 investering benyttet tall for innkjøp av biler. Noen av bilene kan være spesialkjøretøy som det foreløpig ikke er mulig å gå over til null- eller lavutslipp for.

Det foreligger ikke data for drift.

Utslippetsramme og gap-analyse

Utslippetsrammer er kjernen i klimabudsjettet. Rammene er et hjelpemiddel for å budsjettere for en jevn reduksjon i utslipp fram mot klimamålene.

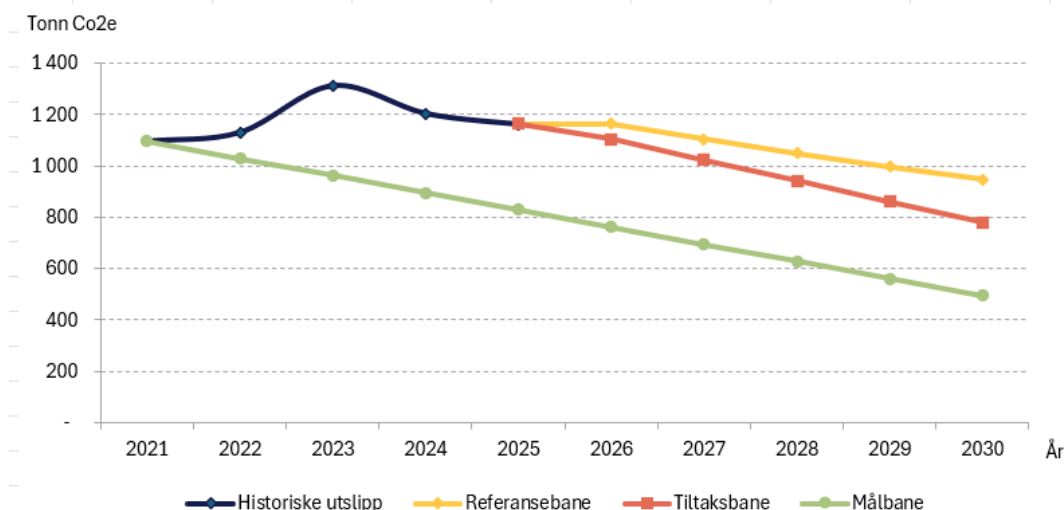
Tre ulike baner beskriver hvordan klimagassutslippene kan utvikle seg i kommunen:

- Referansebanen viser hva som vil skje framover hvis det ikke gjennomføres flere tiltak ("fortsette som før»). Banen er en sammenstilling av historiske utslipp og en framskrivning av disse.
- Tiltaksbanen viser hvordan kvantifiserte (tallfestede) tiltak vil bidra til å redusere klimagassutslippene i kommunen. Banen beregnes ved å trekke den totale tiltakseffekten fra utslippsnivået i referansebanen.
- Målbanen viser parisavtalens mål for utslippsreduksjoner (utslippsrammer). Banen angir et årlig utslippstak for de samlede klimagassutslippene i økonomiplanperioden og videre fram til 2030.

Gap-analysen er kun utregnet for kommunens virksomhet.

Historiske utslipp

Beskrivelse	Regnskap 2021	Regnskap 2022	Regnskap 2023	Regnskap 2024	Regnskap 2025
Utslipp i CO ₂ e	1 096	1 131,1	1 314,1	1 204,6	1 162,6



Grafen viser utviklingen av klimagassutslipp i kommunens virksomhet mot målet på 55 % reduksjon i 2030. Grafen omfatter historiske utslipp, referanse-, tiltaks- og målbanen.

Følgende utslippsfaktorer har vært beregnet i tidligere årsrapporter: kjølegasser, stasjonær forbrenning, utslipp drivstoff, stedsbasert strømforbruk og forretningsreiser. Nye faktorer i 2025: skoleskys og tilrettelagt transport.

Klimagassutslippene fra kommunens virksomhet i 2025 har gått noe ned, noe som i hovedsak skyldes redusert utslipp i scope 1. Dette viser at satsingen på overgang fra fossilt drivstoff til elektriske og hybride kjøretøy i kommunens bilpark virker.

Grafen viser at det trolig bør settes i gang flere tiltak for å nå ønsket målbane, samtidig som flere ikke kvantifiserbare tiltak vil gi effekt over tid. Det gjøres mye godt arbeid i kommunens regi som vil bli synlig i årene som kommer.

Klimagassutslippene fra kommunens virksomhet er 2 % av kommunesamfunnets totale klimagassutslipp, og det vil være tiltak rettet mot hele kommunesamfunnet som bidrar til å nå målet om 55 % reduksjon innen 2030.

Arealbruksendringer

Arealbruksendringer fra kategorier med store karbonlagre, enten i levende biomasse (skog) eller i organisk jord (myr), vil som regel føre til store utslipp av klimagasser, i tillegg til å gi redusert mulighet for opptak av klimagasser i fremtiden.

Ved en arealbruksendring vil det være størst utslipp det første året etter endringen, dersom levende biomasse på arealet fjernes. Dette regnes som et umiddelbart utslipp. Det vil også være prosesser i jordsmonnet som endres ved endret arealbruk, og disse vil vedvare over noe lengre tid til nedbrytningsprosesser i jorden har stabilisert seg. Hvor lang tid det tar vil avhenge av en rekke faktorer. Å ta høyde for variasjonen i disse faktorene er utfordrende.

Utslippsfaktorene er tilpasset standardperioder på 5 år, 20 år og 70 år. Etter dette vil arealet permanent gå over til sin nye arealbrukskategori. Arealet vil gi et opptak eller utslipp av klimagasser også etter dette, men det regnes ikke med i beregningen av utslipp/opptak av selve arealbruksendringen.

Under klimabudsjett i handlingsprogrammet for 2026–2029 var det beregnet utslipp fra arealbruksendringer som den nye kommuneplanens arealdel åpner for. Denne beregningen var av uutnyttet potensiale per oktober 2025.

Nedbygging av arealer som på dette tidspunktet allerede hadde skjedd er ikke inkludert i beregningen.

[Les om arealendringer i handlingsprogrammet for 2026–2029 på kommunens nettside \(kristiansund.kommune.no\)](https://www.kristiansund.kommune.no)

Tabellen under viser hvilke av arealbruksendringene i tabellen i klimabudsjettet som er under utbygging i 2025, og hvilket utslipp det generer over 5 år. Utslippene som er listet opp er ved fullstendig nedbygging av det aktuelle arealet. Det er ikke gjort en beregning av hvor stor andel av nedbyggingen/utslippet som gjelder for 2025.

Endring arealbruk	Endring arealkategori	Endring år	Utslipp tonn CO2e over 5 år
Videre utbygging av boligområde på Jørihaugen Vest	Fra skog, våtmark, beite og åpen fastmark til bebygd areal	2025	4 646,5
Videre utbygging av boligområde på Skorpa	Fra skog, våtmark, dyrket mark, beite og åpen fastmark til bebygd areal	2025	646,2
Utvidelse av næringsareal ved Pilotveien	Fra åpen fastmark, skog og våtmark til bebygd areal	2025	16 673,9
Boligutbygging Ådalsgrenda	Fra skog til bebygd areal	2025	2 515,2
Sum			24 481,8

Det er mulig at det har forekommet arealbruksendringer med klimakonsekvenser som ikke er medregnet i denne tabellen. Dersom utbygging er tillatt i strid med kommuneplanen, gjennom planendring eller dispensasjon, vil det ha gitt utslipp utover det som er vist. Eventuell nydyrking av areal vil ha gitt utslipp utover det som er vist, mens overgang fra dyrket mark til skog eller beite vil ha gitt mindre utslipp.

Kommunens virksomhet sine klimagassutslipp var på 1162,6 tonn CO2e i 2025. Sammenlignes dette med utslippene ved arealbruksendringer utført i 2025, er det tydelig at arealendringer har stor innvirkning på klimagassutslippene i kommunen.

Vi skal ivareta naturmangfold og kulturminner, og sørge for balanse mellom vekst og vern

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal være restriktive og hensynta naturmangfoldet på land i vår videre utvikling.
- Vi skal ta vare på og videreutvikle Kristiansund sitt særpreg og identitet som positive elementer i stedsutviklingen.

Status og tiltak

Klima- og naturnettverk Nordmøre er en viktig aktør i arbeidet med å bevare og videreutvikle regionens unike natur og klima. Gjennom samarbeid og felles innsats er det avgjørende at friluftsområder forvaltes på en skånsom og bærekraftig måte av alle involverte parter. Dette bidrar til å bevare naturmangfoldet og sikre at naturressursene brukes på en ansvarlig måte i friluftsområdene.

Naturen har en stor egenverdi og gir betydelige økonomiske og samfunnsmessige fordeler gjennom økosystemtjenester som rent vann, ren luft, medisinske ressurser og beskyttelse mot ekstremvær. Gjennom FNs naturavtale har Norge forpliktet seg til å stoppe og reversere tapet av natur og økosystemer. Kommunene har som planmyndighet både en stor mulighet og stort ansvar for å følge opp dette. Jord- og skogbruk, fiske, forvaltning av friluftsområder og oppfølging av forurensning og miljøkvalitet er viktige ansvarsområder som helt eller delvis håndteres av kommunen.

Nærhet til natur og frisk luft er viktig for folkehelsen, men må tas vare på og vernes om. Det er derfor fokus på å bygge ned så lite uberørt natur som mulig, og fokusere på fortetting og ta i bruk allerede nedbygd areal. Per sommeren 2025 har Kristiansund kommune litt over 3 000 dekar med utbyggingsreserver avsatt i sine arealplaner. Av dette er omtrent halvparten skog. 339 dekar av disse er i verdsatte naturområder.

I 2024 fikk kommunen innvilget støtte fra Miljødirektoratet for å gjennomføre en gjennomgang av eldre arealplaner (planvask), med mål om å vurdere disse i lys av oppdatert kunnskap og føringer for naturmangfold. Dette arbeidet har fortsatt gjennom 2025, og vil legges frem til politisk behandling i starten av 2026. Dette vil gi en oppdatert plansituasjon og kan bidra til å bevare flere verdifulle naturområder.

De siste årene har det blitt gjennomført flere kartlegginger av naturmangfold i kommunen. Den nyeste ble utført i 2024, på bestilling fra kommunen, med støtte fra Miljødirektoratet. Det finnes nå et relativt godt oppdatert kunnskapsgrunnlag for de områdene i kommunen som er utsatt for utbyggingspress. Kristiansund har imidlertid fortsatt ingen kommunedelplan for naturmangfold. En slik plan ville vært et godt verktøy for å systematisere kunnskapen om naturmangfoldet og sikre god forvaltning av dette.

Det maritime kulturmiljøet rundt havnebassenget i Kristiansund, med over 30 historiske brygger, utgjør en unik helhet i byens identitet og kulturhistorie. Bryggene er nært knyttet til klippfisktradisjonen, sjøfartshistorien og byens utvikling, og inngår sammen med strandpromenadene og Sundbåten i et sammenhengende kulturmiljø med stor verdi. Samtidig er det liten tvil om at bryggene, disse store trekonstruksjonene er blant Kristiansunds mest gjenkjennelige identitetsmarkører.

Et tidligere verbalforslag ba om oppdatering av tidligere planer og datagrunnlag for bryggene, samt å tilrettelegge for et seminar som kunne samle eiere, fagfolk og myndigheter om ett felles spørsmål: «Hvordan sikrer vi at bryggene i Kristiansund blir ivarettatt, utviklet og brukt på en måte som gagnar både eiere og innbyggere?». Gjennom 2025 har kommunen derfor arbeidet med kartlegging, eiersamarbeid, idéutvikling og utforming i tillegg til å vurdere muligheten for deltakelse i European-konkurransen. På bakgrunn av dette forarbeidet har Plan og byggesak, i samarbeid med Bryggekomiteen og Møre og Romsdal fylkeskommune, planlagt en møteserie «Bryggetanker i Kristiansund – bryggene som ressurs i en by i utvikling». Dette gjennomføres i 2026. Arbeidet med bryggene er dermed allerede et konkret grep for å nå samfunnsplanens strategi om å "ta vare på og videreutvikle Kristiansunds særpreg og identitet som positive elementer i stedsutviklingen". I 2025 har vi lagt et solid fundament for bred medvirkning, felles innsikt og forståelse og mer helhetlig utvikling av et av byens aller viktigste kulturmiljøer.

Tilrettelegging, vedlikehold og skjøtsel av viktige kommunale kulturminner og historiske steder er en prioritert oppgave. Etter pålegg fra Fylkeskonservatoren knyttet til Dalen gård, har det i 2025 vært arbeidet med oppgradering av anlegget. Tiltakene omfatter blant annet nytt tak, tømning og rydding av låven, etablering av strømtilførsel samt drenering rundt bygget. Hovedhuset planlegges malt i løpet av sommeren 2026, og samlet sett vil tiltakene innebære en betydelig oppgradering og legge til rette for økt bruk til kulturarrangementer. Det anslås at arbeidene vil være ferdigstilt innen høsten 2026.

For å sikre langsiktig ivaretagelse av kulturminner gir kommunen også økonomisk støtte til frivillige aktører. I 2025 ble det prioritert midler til Dalen gård venneforening, Nordmøre historielag, Nordmøre museums venner Kristiansund og Freiøya historielag. I tillegg mottok Rastarkalvspelet tilskudd som formidler av lokal kulturarv.

Oppgradering og videreutvikling av Caroline kino ble avklart før årsskiftet etter målrettet arbeid for å finne en løsning, og bidrar til vern gjennom bruk ved å ivareta et sentralt bygg innen gjenreisningsarkitekturen, samtidig som det utvikles som en aktiv møteplass for film- og kulturformidling og styrker kulturtilbudet til innbyggere og tilreisende.

Byggingen av Normoria, med ferdigstilling sommeren 2025, representerer samtidig et sentralt vern-gjennom-bruk-tiltak, der den eldste delen av Langveien skole fra 1914, Folkets Hus fra 1959 og Kongens plass er restaurert og integrert i det nye kulturbygget. Gjennom denne utviklingen er viktige kulturminner bevart og tilgjengeliggjort for både innbyggere og tilreisende.



Fra den offisielle åpningen av kulturhuset Normoria.

Foto: Ingunn Strand

Kristiansund er kjent for sin rike kulturelle infrastruktur, som gir innbyggere, besøkende og folk fra nærområdet mange muligheter til å oppleve kunst og kultur. Kristiansund kommune ble i juni kåret til Norges kulturkommune 2025. Juryen trakk frem Kristiansunds langsiktige satsing på barn og unge, kulturell infrastruktur og evnen til å knytte kultur til folkehelse, inkludering og bærekraft inn i alle planer. Å bevare og videreutvikle byens unike særpreg og identitet er en sentral del av kommunens arbeid. Kulturminner og historiske steder er viktige elementer som gir Kristiansund sin særegne karakter. Gjennom en omfattende kulturminneplan arbeider kommunen for å bevare og fremheve disse verdifulle kulturminnene for både nåværende og fremtidige generasjoner.

Vi skal ivareta samfunnssikkerhet og beredskap ved kriser, alvorlige hendelser og naturfarer

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal ha en beredskap som gjør oss i stand til å ivareta innbyggernes og andres liv, helse og grunnleggende behov.
- Vi skal ha en beredskap som sikrer samfunnsstabilitet i krisesituasjoner.
- Vi skal ha en beredskap som reduserer sårbarhet knyttet til klimaendringer.

Status og tiltak

Kommunen har i 2025 videreført og styrket arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap. Året har vært preget av økt oppmerksomhet på totalberedskap, digital sårbarhet, kritisk infrastruktur og befolkningens egenberedskap. Dette må ses i lys av et mer sammensatt risiko- og trusselbilde, som stiller større krav til kommunens evne til å forebygge, håndtere og lære av hendelser.

1. Beredskap for å ivareta liv, helse og grunnleggende behov - oppfylt, men med kontinuerlig forbedringspotensial.
2. Beredskap som sikrer samfunnsstabilitet i krisesituasjoner - oppfylt, men utfordringene øker.
3. Beredskap som reduserer sårbarhet knyttet til klimaendringer - delvis oppfylt, krever mer langsiktig arbeid.

Plan for oppfølging av samfunnssikkerhet og beredskap 2023–2027 ble sist revidert 4. august 2025. Planen legger føringer for kommunens beredskapsarbeid i årene fremover.

Beredskapsarbeidet har i løpet av året vært styrket gjennom øvelser, samvirke, kompetanseheving og informasjonsarbeid rettet mot innbyggerne. Kommunen har blant annet deltatt i øvelser med statsforvalter, regionale samvirkeøvelser, øvelser med helseaktører og intern trening i egen beredskapsorganisasjon. Dette har bidratt til å styrke rolleforståelse, samhandling og bruk av kommunens krisehåndteringsverktøy (RAYVN).

Bruk av krisehåndteringsverktøy har vært en viktig del av arbeidet også i 2025, både i øvelser og i praktisk oppfølging. Dette har styrket kommunens evne til varsling, loggføring, situasjonsforståelse og koordinering ved uønskede hendelser.

I løpet av året håndterte kommunen én reell hendelse knyttet til bortfall av elektronisk kommunikasjon. Hendelsen medførte at kriseledelsen ble samlet, og ga nyttige erfaringer knyttet til samordning, situasjonsforståelse og behovet for robuste kommunikasjonsløsninger og kontinuitetsplanlegging.

2025 har vært preget av økt vekt på samvirke og totalberedskap. Kommunen har deltatt i regionale og lokale samarbeidsarenaer og videreutviklet samarbeidet med andre beredskapsaktører. Dette har bidratt til å styrke koordineringen mellom kommunen, frivillige organisasjoner og øvrige ressurser som er viktige i krisehåndtering.

Det har i tillegg vært lagt betydelig vekt på å styrke innbyggernes egenberedskap. Kommunen deltok i egenberedskapsuka i uke 44 i samarbeid med blant annet Røde Kors, Norsk Folkehjelp og Sivilforsvaret. I tillegg er det gjennomført flere foredrag og informasjonsmøter for lag og foreninger om hjemmeberedskap og hvordan innbyggerne selv kan være bedre rustet til å håndtere bortfall av viktige tjenester.

Kommunen har også deltatt på relevante faglige samlinger og kompetansetiltak innen beredskap, blant annet knyttet til totalberedskap og sivile beskyttelsestiltak. Dette har bidratt til økt kunnskap og et bedre grunnlag for videre utvikling av kommunens samlede beredskapsarbeid.

Samlet sett har 2025 vært et år der kommunens beredskapsarbeid er videreutviklet gjennom øvelser, samarbeid, kompetansebygging, informasjonsarbeid og håndtering av hendelser. Arbeidet har gitt økt bevissthet om kommunens sårbarheter og styrket grunnlaget for videre utvikling av en helhetlig og robust beredskap.

Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner



Vi skal ha god etisk standard på vår tjenesteyting og myndighetsutøvelse for å skape tillit og omdømme

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal etterleve kommunens verdigrunnlag og følge lover, regler og interne rutiner i forvaltningen av vårt samfunnsansvar.
- Vi skal fremme folkestyre og øke kunnskapen om demokratisk styresett.
- Vi skal ha innsikt i folkeretten og menneskerettighetene som en del av vår beredskap.
- Vi skal gjennomføre frie og rettferdige valg.

Etiske retningslinjer

Kristiansund kommune har i 2025 revidert sine etiske retningslinjer. Retningslinjene ble endelig behandlet og vedtatt i bystyret 22. mai 2025, etter forutgående behandling i Arbeidsmiljøutvalget og i Administrasjons- og likestillingsutvalget.

Revisjonen bygger på KS sitt rammeverk for etiske retningslinjer og Ytringsfrihetskommisjonens utredning, og er forankret gjennom en prosess med involvering av arbeidsgiver- og arbeidstakersiden. Det er lagt vekt på at retningslinjene skal være relevante for både ansatte og folkevalgte.

De reviderte retningslinjene tydeliggjør blant annet forventninger knyttet til

- forvaltning av samfunnets fellesmidler
- habilitet og rolleforståelse
- åpenhet, ytringsfrihet og varsling
- håndtering av interessekonflikter og gaver
- bruk av kunstig intelligens og krav til personvern og etisk vurdering

Retningslinjene skal bidra til økt bevissthet om etiske dilemmaer i arbeidshverdagen, og gi støtte til ansatte, ledere og politikere i utøvelse av myndighet og tjenesteyting. Samtidig reiser det spørsmål om hvordan retningslinjene følges opp i praksis, og i hvilken grad de integreres i ledelse, opplæring og daglige beslutninger.

Etiske retningslinjer er i seg selv ikke tilstrekkelig for å sikre god praksis. Arbeidet med etikk må følges opp gjennom systematisk HMS-arbeid, lederforankring og arenaer for refleksjon og dialog. Det kan derfor være relevant å vurdere hvordan kommunen i videre arbeid sikrer at retningslinjene omsettes i praksis, og hvordan dette kan måles og følges opp over tid.

Tiltak knyttet til etikk, samfunnsansvar og demokratiforståelse

I 2025 er arbeidet knyttet til etikk, samfunnsansvar og demokratiforståelse i hovedsak ivaretatt gjennom etablerte strukturer, regelverk og prosedyrer.

Gjennomførte og pågående tiltak:

- Etterlevelse av kommunens etiske retningslinjer og gjeldende lov- og regelverk, som en integrert del av den daglige forvaltningen.
- Bruk av etablerte prosedyrer og styringssystemer for å sikre forsvarlig myndighetsutøvelse og likebehandling.

Vurdering og videre behov:

Arbeidet er i stor grad basert på eksisterende strukturer og forutsetter at den enkelte arbeidsgiverrepresentant, leder og medarbeider har tilstrekkelig kjennskap til regelverk, roller og ansvar. I en stor og kompleks organisasjon kan dette medføre variasjon i praksis.

Dette reiser spørsmål om behovet for å styrke en mer systematisk tilnærming, særlig knyttet til

- felles forståelse av etiske retningslinjer og samfunnsansvar
- kunnskap om demokratisk styresett og samspillet mellom politikk og administrasjon
- innsikt i menneskerettigheter og folkerett som del av kommunens beredskap

Det kan derfor være behov for å vurdere tiltak som i større grad understøtter kompetanse og felles praksis på tvers av organisasjonen.

I årene som kommer vil det bli økt fokus på nasjonens prioritering av CRPD (Convention on the Rights of Persons with Disabilities). Med dette som et bærende prinsipp, på toppen av all norsk lovgiving gjennom menneskerettighetskonvensjonen, vil det påvirke alle deler av kommunen. Vi trenger derfor nå å implementere denne viktige endringen i vårt planverk.

Vi skal være en åpen kommune

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal tilrettelegge for god medvirkning og dialog for folkevalgte, ansatte, brukere og innbyggere.
- Vi skal gjøre det enkelt å få informasjon og innsikt i kommunens tjenestetilbud og forvaltning.

Kongetronen – verket som gir alle en stemme



Verket Kongetronen av kunstneren Bella da Silva Buxbom på Kongens Plass under åpningen av kulturhuset Normoria. Verket er en stedsspesifikk, temporær installasjon og performance som inviterer publikum til å ta plass og uttrykke seg fritt.

Foto: Ingunn Strand

Ansatte

Ansatte kan medvirke til forbedring gjennom ulike systemer:

- Melde feil og forbedringsforslag knyttet til fagsystem og IT-infrastruktur via Servicedesk.
- Melde behov og avvik knyttet til byggforvaltning via Helpdesk Eiendomsdrift.
- Melde avvik og forbedringsforslag knyttet til tjeneste/bruker, organisasjon, HMS og informasjonssikkerhet/personvern via kvalitetssystemet.
- Varsle om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen via ansattportalen eller kommunens hjemmeside.

Feil og forbedringsforslag knyttet til fagsystem og IT-struktur

- 4 898 innmeldte saker - 4 881 er løst og lukket.

Behov og avvik (driftsrelaterte hendelser) knyttet til byggforvaltning

- 2 293 innmeldte saker - 1 876 er lukket.

Avvik og forbedringsforslag

- 3 588 innmeldte avvik - 3 497 er lukket.
- 90 innmeldte forbedringsforslag - 77 er behandlet.

Ansatte foreslår også forbedringsforslag som del av avviksmeldingen (obligatorisk felt i meldeskjema for alle avvik).

Varsel om kritikkverdige forhold på arbeidsplassen

- 5 innmeldte saker. Ansatte eller verneombud kan også varsle internt til nærmeste leder via avviksmelding.

Brukere

Brukere kan medvirke til forbedring og utvikling av tjenestene gjennom ulike utvalg og brukerråd. Flere av kommunens enheter har dette for å sikre god bruker- og foresatte/pårørendedialog.

Brukerråd, brukerutvalg og andre fora

- Sykehjem og fellestjenester og Storhaugen helsehus:
Gjennomført 2 møter i overordnet brukerråd, 1-2 lokale brukerråd og pårørendemøter ved de ulike sykehjemmene og Rokilde, i tråd med retningslinjene.
- Skolene:
Gjennomført regelmessige møter i elevråd, foreldrenes arbeidsutvalg (FAU), samarbeidsutvalg (SU) og skolemiljøutvalg (SMU).
- Barnehagene:
Gjennomført foreldremøter, foreldresamtaler og SU-møter hvor brukerne kan komme med tilbakemeldinger.

Innbyggere

Innbyggere kan melde inn feil og mangler som angår vann, avløp, vei, park/grøntområder, miljø/forurensning og idrettsanlegg på kommunens nettside.

For å ivareta politiske medvirkningsprosesser er det etablert kommunale råd og utvalg som sikrer særskilte gruppers medvirkning og representasjon. Innbyggere kan også komme med innbyggerforslag, be om møte med et politisk organ, sende en henvendelse til et utvalg eller politiker. [Les om hvordan du kan påvirke politisk på kommunens nettside.](#)

De administrative medvirkningsprosessene omfatter tilrettelegging for åpenhet og involvering i ulike saker og kommunale planprosesser. Dette ivaretas gjennom lovpålagte ordninger for offentlig ettersyn og høringer, eller ved folkemøter, kommunale dialogkonferanser, nærmiljøkonferanser eller andre tiltak rettet mot berørte aktører. Bystyret har i tillegg utpekt en barn og unges representant som skal ivareta barn og unges interesser i all plan- og byggesaksbehandling.

Melding av feil og mangler

Kategori	Innmeldte feil og mangler	Behandlet
Vann	81	81
Avløp	35	32
Vei	208	92
Gatelys	123	118
Park og grøntanlegg	109	52
Miljø og forurensning	13	4
Totalt	569	379

Politiske innbyggerforslag

Det var ingen innbyggerforslag via minsak.no i 2025.

Medvirkning i saker og planprosesser

Medvirkning i kommunale planprosesser er gjennomført i henhold til lovkrav, og kunngjøringer er publisert fortløpende på kommunens hjemmeside.

I tillegg er det blant annet gjennomført:

- Politisk workshop i forbindelse med revisjon av Eierskapspolitikk for Kristiansund kommune 2025–2029.
- Informasjonsmøte angående Forebyggende plan for barn og unge i Kristiansund - vi skal være der barna er 2025–2029.
- Medvirkningskveld i forbindelse med revisjonen av Temaplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv 2026–2030.

Barn og unges representant

Barn og unges representant i kommunen har som hovedoppgave å sikre at barn og unges interesser blir ivaretatt i kommunens planarbeid og beslutningsprosesser. Barn og unges representant er lagt til stillingen som folkehelsekoordinator og organisert i kommunedirektørens fagstab.

Representanten skal involveres tidlig i alle plan- og byggesaker som kan ha betydning for barn og unges oppvekstvilkår. Det varsles alltid om oppstart av plansaker og barn og unges representant deltar i oppstartsmøter sammen med ansatte fra Plan og byggesak og tiltakshaver. Representanten er høringspart i planer som legges ut til offentlig ettersyn.

Barn og unges representant har møteplikt i kommunens Hovedutvalg plan og bygning, og har deltatt der så fremt det har vært saker som omhandler barn og unge. Det er ikke utnevnt en vara for representanten i 2025, noe som begrenser deltagelsen i møter med videre.

Det har vært færre oppstartsmøter enn tidligere, blant annet fordi det har vært få større boligprosjekter i kommunen. Selv om aktiviteten har vært lavere, har representanten deltatt i flere viktige prosesser.

Dette er gjennomført i 2025:

- Bidratt i arbeidet med temaplan for idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv. Arbeidet fortsetter i 2026.
- Deltatt på kurset «Hvordan utvikle nye utendørs møteplasser»
 - en kombinasjon av digitale og fysiske samlinger
 - tverrfaglig deltakelse sammen med ansatte fra Kommunalteknikk, Plan og byggesak samt Kultur
- I arbeidet med nytt sykehjem har representanten gitt innspill til
 - trygge trafikkforhold rundt bygget
 - løsninger som gjør uteområdet tilgjengelig og attraktivt for barn og unge i nærmiljøet
- Høringsinnspill til plan- og byggesaker.

Dimensjon - miljø

Miljømessig bærekraft handler om å utvikle samfunnet sin evne til å ta vare på og beskytte naturen som en fornybar ressurs, for nåværende og fremtidige generasjoner.

Kommunen har i planperioden valgt å ha fokus på bærekraftsmål 14.



Illustrasjonen viser det utvalgte bærekraftsmålet innenfor den miljømessige dimensjonen.

Livet i havet



Vi skal bevare våre marine ressurser og bruker havet på en måte som fremmer våre naturgitte forutsetninger og bidrar til utvikling

Strategier for å nå hovedmålet:

- Vi skal legge til rette for videre satsing på blå-grønn næringsaktivitet.
- Vi skal bidra til at havrommet er en effektiv og miljøvennlig ferdselsåre.
- Vi skal arbeide aktivt for å redusere alle former for havforurensning og ivareta naturmangfoldet i havet.

Status og tiltak

Sjøfarten står for rundt 60 % av klimagassutslippene i Kristiansund, og det er derfor viktig å jobbe videre med å redusere utslippene på dette området. Samtidig ønsker vi å ta vare på havmiljøet og sikre et rikt naturmangfold, slik at også kommende generasjoner kan nyte godt av sunne og produktive marine økosystemer.

Et godt samarbeid med Kristiansund og Nordmøre Havn og aktører innen sjøfart blir sentralt framover. Målet er å videreutvikle blå-grønne næringer og samtidig redusere utslipp i tråd med nasjonale og internasjonale mål. Dette omfatter blant annet

- krav om mer miljøvennlige leveranser
- utvikling av infrastruktur for lav- og nullutslippsfartøy

Forurensning i havet er en stor utfordring både globalt og lokalt. Plan for smart plasthåndtering er under revisjon. Den reviderte planen vil omfatte alt avfall på avveie og styrke kommunens arbeid mot forsøpling.

RECLAIM-prosjektet, et samarbeid mellom Kristiansund, Ålesund og Molde – ga nyttig erfaring med restaurering av marine områder. Selv om prosjektet ble avsluttet i 2025, fortsetter innsatsen gjennom strandrydding, hvor en app brukes til å registrere og analysere avfall.

Gjennom medlemskap i Friluftsrådet Nordmøre og Romsdal kan innbyggerne delta i «Stikk UT og plukk», som kombinerer friluftsliv, sosialt fellesskap og miljøengasjement.

Havet er en viktig del av Kristiansunds identitet, og selv om vi vet mye, er det fortsatt store deler av det marine mangfoldet som ikke er kartlagt. I samarbeid med utdanningsmiljø og næringsliv på Campus Kristiansund vil det utvikles ny kunnskap og nye næringer basert på bærekraftig forvaltning av havets ressurser.

2025 har lagt grunnlag for fremtidig arbeid med ekstra fokus på å

- redusere utslipp fra sjøtransport
- forebygge og rydde opp i forsøpling
- samarbeide bredt med havn, næringsliv og utdanningsmiljø
- satse på kunnskap og bærekraftig utvikling

Kristiansund kommune skal bidra til å ta godt vare på havet og sikre en ansvarlig forvaltning av marine ressurser også for framtiden.

FREMTIDSUTSIKTER



I årets glasskule vil jeg være mer navlebeskuende enn tidligere år og i hovedsak ta for meg kommunen som organisasjon og tjenesteprodusent.

Kristiansund kommune går inn i en periode der tre utviklingstrekk virker samtidig og i samme utfordrende retning: økt tjenestebehov i helsesektoren, knappere tilgang på arbeidskraft og strammere økonomi. Dette er ikke midlertidige utfordringer. Det er strukturelle endringer som vil vare i flere tiår.

SSB sine befolkningsframskrivninger viser at veksten i antall eldre vil tilta kraftig frem mot 2040, mens antallet i yrkesaktiv alder utvikler seg langt svakere. For oss innebærer dette at forholdet mellom yrkesaktive og eldre nær halveres. KS peker samtidig på at opp mot 60–70 % av kommunene har eller vil få vedvarende negativt netto driftsresultat dersom dagens nivå på tjenester videreføres. Vi avla i år et regnskap med et marginalt positivt netto driftsresultat, men dette vil ikke vare uten endring.

Helsepersonellkommisjonen er tydelig: Norge vil ikke ha nok helsepersonell til å møte fremtidens behov. Økningen i antall ansatte i helse- og omsorgstjenestene kan ikke fortsette i samme tempo. Arbeidskraften vil ikke være tilgjengelig.

I praksis betyr dette at flere eldre gir betydelig vekst i etterspørsel etter tjenester og færre yrkesaktive gir mindre tilgang på arbeidskraft. Vi vil ikke komme oss gjennom denne perioden på en strategisk klok måte med en uendret organisering. Derfor er temaplanen for kompetansebehov og rekruttering sentral på alle nivå i årene som kommer.

Samtidig står Kristiansund kommune overfor et høyt investeringsnivå. Vi skal betjene eksisterende gjeld, gjennomføre nye investeringer som skole i Omsundet og sykehjem på Rensvik, og deretter finansiere drift og bemanning av disse.

Da vil utfordringen forsterkes med høyere renter og svakere inntektsvekst, spesielt fra skatt og i sum gi oss et ytterligere redusert handlingsrom.

Kommunekommisjonen peker på at kommunesektoren må forvente strammere rammer fremover, og at gapet mellom forventninger og ressurser vil øke. Det er ikke realistisk at staten vil finansiere en videre vekst i tjenestetilbudet på dagens nivå. Dette er også sterke signaler i retning av at vi ikke kan løse fremtidens utfordringer ved å gjøre mer av det samme.

Fremtidens utfordring handler om forholdet mellom tre størrelser

- tjenestebehov
- arbeidskraft
- økonomiske rammer

I årene som kommer er det overhengende fare for at disse kommer ut av balanse, og for å gjenopprette balansen må minst én av tre ting endres

1. redusere veksten i tjenestene (prioritering)
2. øke produktiviteten (jobbe annerledes, referanse temaplanen)
3. øke tilgangen på arbeidskraft

Helsepersonellkommisjonen er tydelig på at hovedsvaret ligger i punkt 2: høyere produktivitet og endret organisering av tjenestene.

For Kristiansund innebærer dette flere nødvendige grep:

1. Tydeligere prioriteringer

Det vil ikke være mulig å opprettholde samme nivå på alle tjenester. Kommunen må i større grad prioritere kjerneoppgaver og målrette innsatsen mot de med størst behov.

2. Dreining mot førstelinjen

En større andel av ressursene må brukes nær brukerne. Dette innebærer omfordeling av både arbeidskraft og myndighet.

3. Nye arbeidsformer

Arbeidet må organiseres annerledes. Oppgaver må løses med færre hender per tjeneste enn i dag.

4. Systematisk bruk av teknologi

Digitalisering og kunstig intelligens blir ikke et supplement, men en forutsetning.

Teknologi kan (allerede fra i går):

- automatisere deler av saksbehandling og dokumentforvaltning
- gi bedre beslutningsstøtte
- redusere behovet for manuell oppfølging
- muliggjøre nye tjenestemodeller

Dette endrer ikke behovet for kompetanse, men typen kompetanse som trengs. Vi trenger derfor gode programmer for kompetanseutvikling (referanse temaplanen).

5. Sterkere arbeidsgiverstrategi

Konkurransen om arbeidskraft vil øke. Evnen til å rekruttere, utvikle og beholde ansatte blir avgjørende. Samtidig må kompetansen brukes mer fleksibelt og på tvers av tjenester. Det kan være en krevende spagat om den skal foregå på arbeidstakernes premisser.

6. Integreert beredskap

Klimaendringer, geopolitisk uro og digital sårbarhet gjør at beredskap ikke lenger er et tillegg, men en del av grunnbemanningen og kjerneoppgavene. Totalt sett vil dette gi en betydelig overheadkostnad i alle våre tjenester. Se på det som en forsikringspremie.

Dette er utviklingstrekk vi ikke kan styre bort fra. Det vi kan styre, er hvordan vi møter dem.

Den avgjørende oppgaven fremover er derfor ikke å opprettholde dagens organisering, men å utvikle en kommune som

- prioriterer tydeligere
- arbeider mer effektivt
- bruker teknologi systematisk
- utnytter kompetansen bedre

Lykkes vi med dette, kan vi fortsatt levere gode og bærekraftige tjenester. Lykkes vi ikke, vil gapet mellom behov og kapasitet øke.

Arne Ingebrigtsen

Kommunedirektør

TJENESTEOMRÅDENE

De kommunale tjenestene er administrativt organisert i 5 sektorer med underliggende rammeområder. Rammeområdene kan betraktes som en organisatorisk struktur for tjenesteytingen. Denne strukturen ligger også til grunn for bystyrets fordeling av økonomiske ressurser gjennom budsjettet. Enhetene innenfor rammeområdene yter tjenester som er svært ulike, men det er likevel behov for samordning og koordinering for å oppnå best mulig tjenestekvalitet og brukertilfredshet.

Utover den tradisjonelle linjeorganiseringen er det etablert tverrfaglige team og prosjekter som ivaretar helheten i tjenester og saker som er i skjæringen mellom sektorer, rammeområder, enheter og fag.

Alle tjenesteområdene har ansvar for å følge opp hovedmål i kommuneplanens samfunnsdel, slik at vi oppnår ønsket utvikling av tjenestene, forvaltningen og samfunnet.

Organisatoriske endringer

Bo og habilitering

Omorganisert og delt opp i to rammeområder/enheter

1. Bolig, avlastning og støtte for barn og unge - ansvaret for nytt rammeområde/ny enhet lagt til sektor Oppvekst
 2. Bo og habilitering (gjenværende) - ligger under sektor Helse og omsorg som før
 - o avdeling Roligheten delt opp i to avdelinger - ny avdeling Kirkelandet bofellesskap
- Enhetene har vært ledet av hver sin enhetsleder fra 13.10.25.
 - Ansatte blir teknisk flyttet 01.01.26.

Mestring og velferd

- Ny sektor fra 15.09.25.
- Formell effektivisering fra 01.04.26 etter budsjettjusteringssak i bystyre.

Teknisk

- Navneendring på sektor (tidligere Teknisk og kultur) fra 15.09.25.

Kommunedirektørens kontor

- Navneendring på enhet (tidligere Rådmannens kontor) gjennomført i Visma HRM i august.

Dokumentsentret

- Flyttet avdelingen fra Personalseksjonen til enhet IKT 01.06.25.

Bo og habilitering

- Avdeling Kvisvik nedlagt fra 31.05.25.

Drift BPA (brukerstyrt personlig assistanse)

- Ny avdeling under Seksjon forvaltning helse og omsorg fra 01.04.25.

NAV

- Omorganisering og navneendring på avdelinger fra 01.03.25.

Helseplattformen drift og forvaltning

- Egen avdeling under enhet Helse og omsorg felles fra 01.01.25.

Barneverntjenesten i Kristiansund, Averøy og Gjemnes og Forebyggende helsetjenester

- Selvstendige rammeområder/enheter fra 01.01.25.
- Enhetene har vært ledet av hver sin enhetsleder fra 01.09.24.
- Ansatte ble teknisk flyttet 01.01.25.

Responscenter

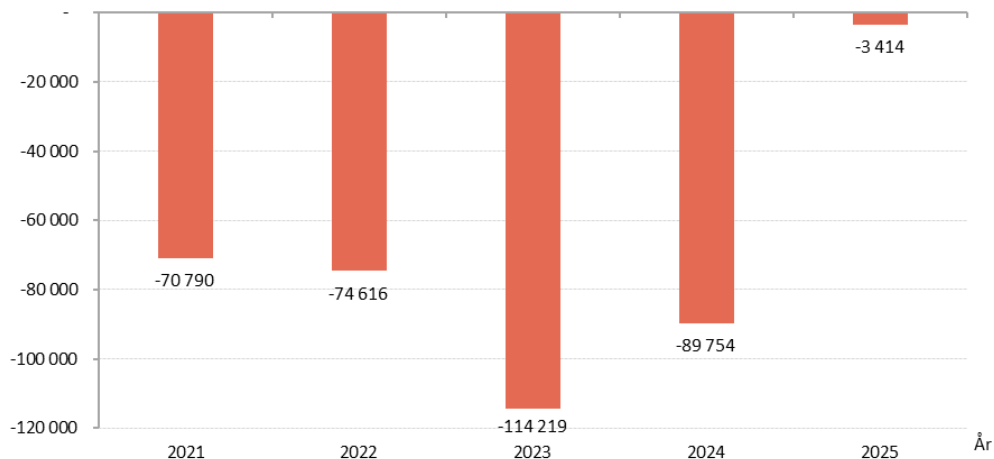
- Avdelingen ble overført fra Storhaugen helsehus til Legetjenester 01.09.24.
- Ansatte ble teknisk flyttet 01.01.25.

Tjenesteproduksjon

Tjenestedata viser at det blir brukt mer ressurser innen de fleste sektorer i forhold til normert nivå. Normert nivå er det objektive utgiftsbehovet som danner grunnlaget for tildeling av rammetilskudd. Når en bruker mer ressurser innen de fleste sektorer ligger tjenestenivået for høyt i forhold til disponible midler. Det er med andre ord ikke en balanse mellom inntekter og utgifter. Økonomidata viser at det er nødvendig og tjenestedata viser at vi har effektiviseringspotensial til å effektivisere de store sektorene, for å lage en robust økonomisk plattform til å drive stabil tjenesteproduksjon.

Avvik fra budsjett

Tusen kroner



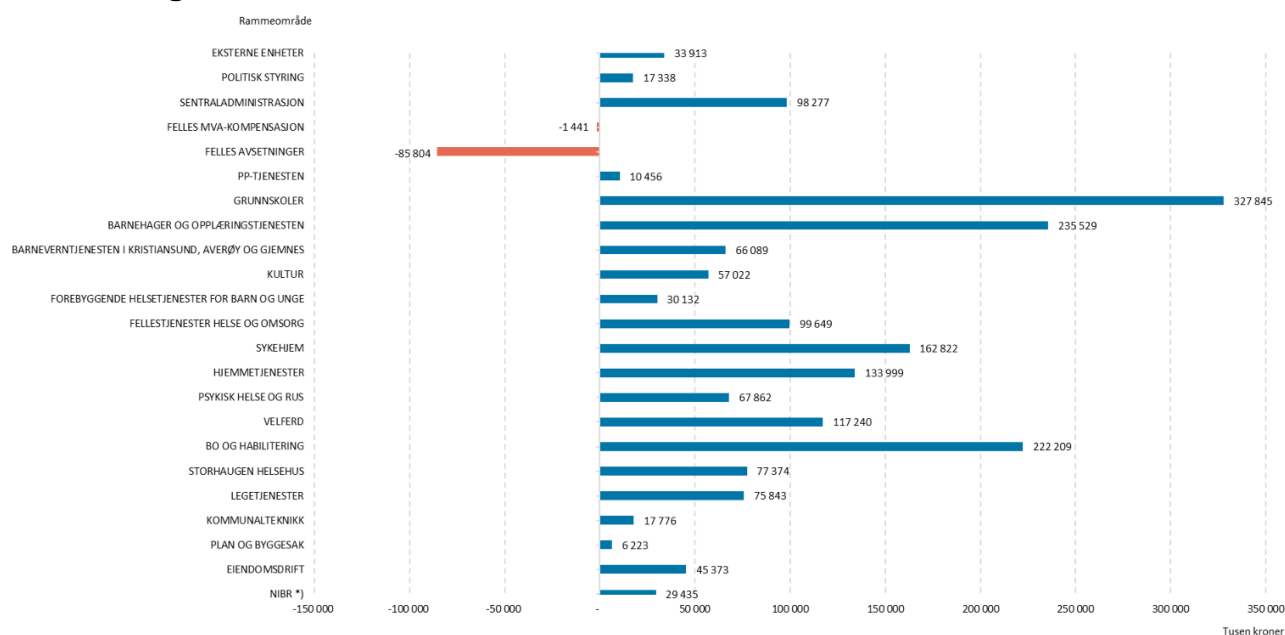
Grafen viser avvik fra budsjett for den kommunale tjenesteproduksjonen.

Den kommunale tjenesteproduksjonen hadde et netto merforbruk på 3,1 millioner kroner i forhold til regulert budsjett i 2025.

Bruk av disposisjonsfond utgjorde 8,8 millioner kroner. Dette utgjør en positiv differanse på 12,4 millioner kroner fra revidert budsjettet avsetning til disposisjonsfond.

Vedtatte investeringer over tid og økte finanskostnader har forutsatt strammere budsjett i enhetene for å finansiere dette. Enhetene har rapportert utfordringer med å tilpasse drift til vedtatte rammer ved at tiltak ikke har blitt gjennomført som planlagt, eller at man ikke har funnet alternativer for tiltak som ikke kan gjennomføres. God økonomistyring, omstilling av tjenesteproduksjon og klare prioriteringer er nødvendig i årene som kommer for å gjenopprette balansen i kommunens økonomi.

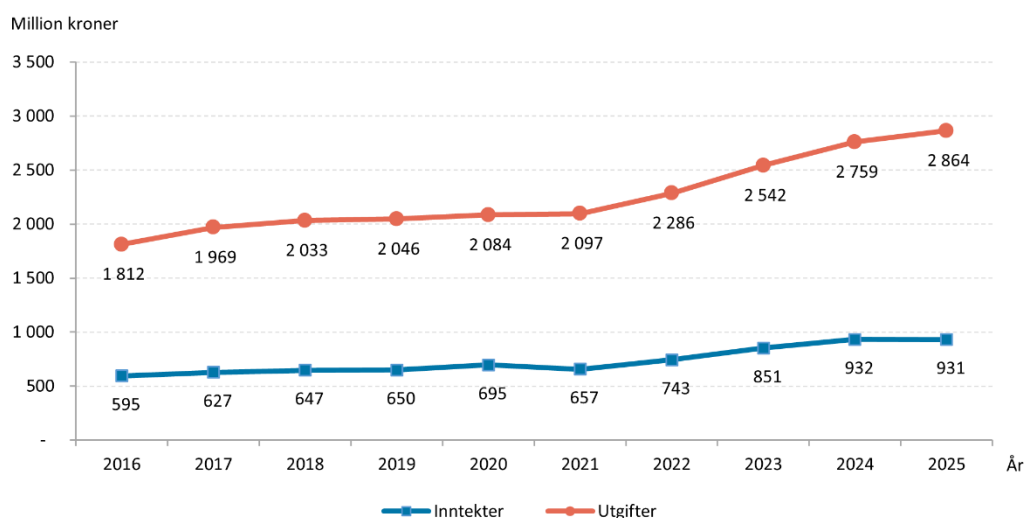
Netto driftsutgifter



Grafen viser rammeområdenes netto driftsutgifter, og derigjennom våre behov, prioriteringer og ønsker innen de ulike tjenestene.

Rammeområdenes netto driftsutgifter var i 2025 på totalt 1,8 milliarder kroner, mens det i 2024 var 1,7 milliarder kroner.

Inntekter og utgifter på rammeområdene



Grafen viser utviklingen i inntekter og utgifter knyttet til rammeområdene, eksklusive rammeområde 19 Felles avsetninger og 70 Skatt og rammetilskudd.

Utgiftene økte med 105 millioner kroner fra 2024 til 2025, mens inntektene var tilnærmet uendret med en nedgang på 1 million kroner. Samlet har netto utgifter på enhetene økt med 4,1 % fra 2024 til 2025. Dette innebærer at kostnadene ved å levere kommunens tjenester øker raskere enn inntektene som skal finansiere dem.

Utgiftsveksten er lavere enn i tidligere år, med en økning på 8 % fra 2023 til 2024. Dette indikerer at tiltakene som er gjennomført i 2025 har hatt en dempende effekt. Samtidig er veksten fortsatt høyere enn inntektsutviklingen, og det økonomiske handlingsrommet er dermed isolert svekket.

Utviklingen skyldes i hovedsak økte lønnsutgifter knyttet til tjenesteproduksjon, generell lønns- og prisvekst, samt økning i kalkulatoriske renter innenfor selvkostområdene.

Deler av den svake inntektsutviklingen og kostnadsveksten må sees i sammenheng med en omlegging fra brukerbetaling til statlig finansiering innenfor grunnskole og barnehage. Samlede inntekter fra brukerbetaling er redusert med 12 % fra 2024. En del av nedgangen skyldes statlige tiltak knyttet til redusert foreldrebetaling i barnehage (om lag 4 millioner kroner fra 2024) og SFO (om lag 0,5 millioner kroner fra 2024). Dette bidrar til å forklare noe av utviklingen i inntekter og utgifter fra 2024 til 2025, men innebærer ikke i seg selv balanse mellom disse når dette hensyntas.

Kompensasjonen for redusert brukerbetaling gis i hovedsak gjennom rammetilskuddet og inntektsføres på rammeområde 70, som ikke inngår i grafen. Dette innebærer at inntektsutviklingen i grafen fremstår noe svakere enn den reelle utviklingen i kommunens samlede inntekter.

Regjeringen har de senere årene redusert foreldrebetalingen i barnehage gjennom lavere maksimalpris og utvidede moderasjonsordninger. I tillegg ble det fra høsten 2022 innført 12 timer gratis SFO per uke for 1. trinn, utvidet til 2. trinn fra høsten 2023 og til 3. trinn fra høsten 2024. Ordningen fikk dermed full helårsvirkning i 2025.

Disse tiltakene har samlet medført reduserte inntekter fra brukerbetaling, samtidig som de har bidratt til økte kostnader innen oppvekstområdet, blant annet knyttet til bemanning og drift. Reduksjonen i brukerbetaling kompenseres i hovedsak gjennom økte rammetilskudd, og innebærer dermed en omlegging av finansieringen fra brukerbetaling til statlige overføringer. Kompensasjonen er imidlertid ikke direkte knyttet til den enkelte kommunes faktiske kostnadsutvikling.

Samlet sett medfører dette at endringene i brukerbetaling og statlige ordninger gir økt press på kommunens driftsøkonomi. Selv om utgiftsveksten er redusert sammenlignet med tidligere år, viser utviklingen at kommunen fortsatt har en underliggende ubalanse mellom inntekter og utgifter.

POLITIKK OG ADMINISTRASJON

Kommunalsjefens kommentar

Mens vi i 2024 fikk på plass nye styringsdokumenter, vedtok kommuneplanens samfunnsdel, revitalisert samarbeidet med nabokommunene og løftet vår digitale satsing til et nytt nivå, har vi i 2025 fokusert på å samle oss rundt en mer robust organisering og vært mer introvert.

Temaplanen for kompetansebehov og rekruttering var startskuddet på en omfattende omstrukturering som skal gjøre hver del av kommunen rustet til fremtiden som løper oss i møte.

Økonomisjefen tar tak før utfordringene blir problemer, og leverer en presisjon og kvalitet som setter standarden. Ikke minst har hun tatt enorme initiativ til å avstemme våre planlagte innkjøp opp mot hva vi faktisk faktureres for. Dette arbeidet høster frukter. Assisterende kommunedirektør har ledet an i utviklingen av vår temaplan og driver frem den strukturelle omstillingen vi trenger for å møte både dagens og fremtidens krav, med bærekraftig økonomi og riktig kompetanse som bunnplanke.

Samfunnsutvikling har god kontroll på planverk, fremdrift og behov. Virksomhetsstyringen kobler strategi til handling, og innsatsen vår høster anerkjennelse både nasjonalt og internasjonalt. Vi leverer på trygg styring.

Utviklingsarbeidet i IKT-tjenesten samarbeider tett med KS, og store deler av utviklingsarbeidet vårt finansieres nå nasjonalt. Produktene vi utvikler i Kristiansund tas i bruk over hele landet gjennom KS Digital. Vi leverer ikke bare for egen del, men løfter hele Kommune-Norge.

Som motorkommune for forskning i KS sikrer vi at kommunene i Møre og Romsdal jobber kunnskapsbasert og forskningsnært når de utvikler tjenestene sine. Kunnskapsbasert utvikling tar vi på alvor.

Kristiansund er nå synlig, relevant og anerkjent. Vi er til stede på de viktige arenaene, og vi får betalt for å bidra.

Økonomi - drift

Beskrivelse	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	113 966	118 490	122 858	-4 368
Driftsutgifter	617 928	636 480	638 583	-2 102
SUM DRIFTSUTGIFTER	731 894	754 970	761 440	-6 471
Brukerbetalinger og andre inntekter	-2 389 412	-2 534 439	-2 524 943	-9 495
Refusjon sykkelønn og fødselspenger	-4 535	-3 388	-655	-2 733
SUM DRIFTSINTEKTER	-2 393 947	-2 537 846	-2 525 598	-12 247
NETTO DRIFTSUTGIFTER	-1 662 054	-1 782 876	-1 764 158	-18 718

Dette resultatområdet inneholder politikk, administrasjon og avsetninger. Området er derfor komplekst og gjennom året heftet med store usikkerheter. Forklaringene til denne driftsøkonomien beskrives derfor best ved å se på de underliggende enhetene.

Politisk styring

Beskrivelse av rammeområdet

Per 31.12.25 omfatter rammeområdet

- ordførers kontor
- politikere

Ordfører leder bystyrets og formannskapets møter og er kommunens rettslige representant. Han er også byens fremste folkevalgte representant og byens ansikt utad. Området er tillagt kommunens vigselsmyndighet og ivaretar borgerlige vigsler.

Økonomi - investeringer

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Revidert budsjett 2025	Budsjettavvik
Egenkapitalinnskudd KLP	6 183	5 700	5 700	-483
Sum	6 183	5 700	5 700	-483

Kommunens egenkapitalinnskudd i KLP er lagt under dette rammeområdet. Innskuddet for 2025 ble betalt i juni. Innskuddet ble cirka 500 000 kroner mer enn budsjettert. Det er ikke andre investeringstiltak på rammeområdet.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	14 194	13 331	15 303	-1 972
Driftsutgifter	5 193	4 663	5 059	-396
SUM DRIFTSUTGIFTER	19 386	17 994	20 362	-2 368
Brukerbetalinger og andre inntekter	-1 376	-654	-1 085	431
Refusjon sykkelønn og fødselspenger	-55	-2	0	-2
SUM DRIFTSINNTEKTER	-1 431	-656	-1 085	429
NETTO DRIFTSUTGIFTER	17 955	17 338	19 277	-1 939

Årsresultat

Enheten hadde i 2025 et mindreforbruk på 1,9 millioner kroner.

Avvik

Enheten hadde i 2025 et mindreforbruk, som i hovedsak kan knyttes til flere forhold. Kostnadene til valggjennomføringen ble lavere enn budsjettert, og kontrollutvalget har gjennom året hatt lavere bemanning enn rammen tilsier. I tillegg har enheten praktisert stram økonomisk styring gjennom hele året.

Den politiske aktiviteten styrer i stor grad kostnadsbildet for enheten. Variasjoner i saksmengde, møtehyppighet og omfang av politiske prosesser kan gi betydelige utslag i kostnadene. Dette innebærer at enhetens økonomi vil variere fra år til år, avhengig av omfanget av politiske saker og aktiviteter som følger av bystyrets og utvalgenes arbeid.

Samlet sett gjenspeiler mindreforbruket i 2025 både lavere aktivitetsavhengige kostnader og god økonomistyring, samtidig som resultatet må ses i lys av enhetens funksjon som støttefunksjon for politiske prosesser der aktivitetsnivået ikke fullt ut kan styres av enheten selv.

Effekt av tiltak

Erfaringene fra 2025 viser at systematisk økonomioppfølging og løpende vurdering av behov gir gode forutsetninger for kontroll med driftsrammen. Denne praksisen vil videreføres i 2026 for å sikre fortsatt forutsigbar styring og tidlig identifisering av eventuelle avvik. Enheten vurderer dagens rutiner for økonomistyring som robuste, men vil fortsette å forbedre planlegging og periodisering der det er hensiktsmessig.

Sentraladministrasjon

Beskrivelse av rammeområdet

Per 31.12.25 omfatter rammeområdet

- kommunens administrative ledelse med tilhørende stabsfunksjoner innenfor
 - oppvekst, helse og omsorg samt mestring og velferd
 - innkjøp, eiendomsskattekontor, økonomi, lønn og personal
 - IKT, sak/arkiv og kommunikasjon
 - samfunns- og næringsutvikling
 - samfunnsikkerhet og beredskap
 - virksomhetsstyring og kvalitetsarbeid
 - forsknings- og utviklingsarbeid
- politisk sekretariat
- kommuneadvokat
- servicetorg

Området har et gjennomgående fagansvar for hele organisasjonen, til forskjell fra de øvrige rammeområdene som har linjeansvar for sine respektive enheter.

Den administrative ledelsen og stabsfunksjonene tilrettelegger for politiske og administrative beslutningsprosesser, analyse- og utredningsarbeid, forvaltning og utvikling. Tjenestene bistår hele kommuneorganisasjonen samt innbyggere, folkevalgte, næringsliv og sentrale myndigheter.

Politisk sekretariat tilrettelegger for politiske styringsprosesser og sikrer at politiske råd og utvalg har gode arbeidsvilkår og gode beslutningsgrunnlag. Tjenesten er ansvarlig for gjennomføring av stortingsvalg og kommune- og fylkestingsvalg i kommunen. Tjenesten er også beredskapssekretariat for kommunens kriseledelse og politirådet i Kristiansund.

Kommuneadvokaten gir juridisk bistand til kommunens politiske og administrative organer, kommunale foretak og selskap samt stiftelser innenfor samtlige rettsområder. Tjenesten bistår også andre kommuner på Nordmøre i rettslige spørsmål.

Servicetorget bistår med informasjon og veiledning om alle kommunale tjenester, og er kommunens primære kontaktpunkt mot brukere og innbyggere. Ansvaret for enheten ligger under kommunalsjef Mestring og velferd. Teknisk flytting av området vil skje i 2026.

Økonomi - investeringer

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Revidert budsjett 2025	Budsjettavvik
IT-investeringer	167	1 500	3 540	3 373
Vågeveien 4 - etablering av nye vinduer første og andre etasje	0		400	400
Rådhuset - brannavvik	417		640	223
Sum	585	1 500	4 580	3 995

IT-investeringer

Prosjektet IT-investeringer består av to underprosjekter - Digitalisering av Kristiansund kommune (KDG), og Påkobla assistent.

På prosjekt digitalisering av Kristiansund kommune (KDG) er det ikke benyttet midler i 2025. I prosjekt Påkobla assistent er det benyttet 167 000 kroner på IT-utstyr.

Påkobla assistent er et strategisk KI-basert prosjekt som tar i bruk den fremvoksende teknologien rundt språkmodeller og kunstig intelligens. Ved hjelp av teknologier som naturlig språkprosessering (NLP) og maskinlæring vil Påkobla assistent kunne finne mønstre og sammenhenger i store mengder data.

Målet med prosjektet er å utvikle et avansert verktøy for integrering og analyse av data fra kommunens sak- og arkivsystem (P360), lønns- og økonomisystem samt flere andre relevante datakilder. Assistenten vil benytte teknologier som naturlig språkprosessering (NLP) og maskinlæring for å identifisere mønstre og sammenhenger, og derigjennom gi verdifull innsikt til saksbehandlere, ledere og andre brukere av interne systemer.

Kommunedirektørens kontor

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	30 988	30 903	30 670	233
Driftsutgifter	23 581	16 699	13 232	3 467
SUM DRIFTSUTGIFTER	54 569	47 601	43 902	3 699
Brukerbetalinger og andre inntekter	-19 003	-13 617	-11 841	-1 776
Refusjon sykkelønn og fødselspenger	-483	-617	0	-617
SUM DRIFTSINNTEKTER	-19 487	-14 253	-11 841	-2 412
NETTO DRIFTSUTGIFTER	35 082	33 348	32 061	1 287

Årsresultat

Regnskapet for 2025 viser netto driftsutgifter på 33,348 millioner kroner, mot et regulert budsjett på 32,061 millioner kroner. Dette gir et merforbruk på 1,287 millioner kroner ved årets slutt.

Avvik

Merforbruket kan i hovedsak forklares av følgende forhold:

- Driftsutgifter viser et merforbruk på 3,467 millioner kroner sammenlignet med regulert budsjett.
- Lønn og sosiale utgifter har et mindre avvik på 0,233 millioner kroner over budsjett.
- Brukerbetalinger og andre inntekter er 1,776 millioner kroner høyere enn budsjettet, noe som bidrar til å redusere netto merforbruk.
- Refusjon sykepenger og fødselspenger utgjør 0,617 millioner kroner.

Samlet sett reduserer økte inntekter deler av merforbruket på driftsutgiftene.

Effekten av tiltak

I løpet av året er det gjennomført tiltak for å følge opp økonomien. Dette har blant annet omfattet

- tett oppfølging av lønns- og driftsutgifter
- løpende økonomioppfølging gjennom året

Gjennomførte budsjettjusteringer

Det har ikke vært budsjettreguleringer gjennom året.

Personalseksjon

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	14 075	16 200	15 888	312
Driftsutgifter	2 027	1 667	2 101	-434
SUM DRIFTSUTGIFTER	16 102	17 868	17 990	-122
Brukerbetalinger og andre inntekter	-1 341	-1 388	787	-2 175
Refusjon sykkelønn og fødselspenger	-1 470	-409	0	-409
SUM DRIFTSINNTEKTER	-2 811	-1 796	787	-2 584
NETTO DRIFTSUTGIFTER	13 291	16 071	18 777	-2 706

Årsresultat

Personalseksjonen har i 2025 et mindreforbruk på 2,706 millioner kroner sammenlignet med regulert budsjett.

Netto driftsutgifter utgjorde 16,071 millioner kroner, mot et budsjett på 18,777 millioner kroner.

Avvik

Mindreforbruket skyldes i hovedsak følgende forhold:

- Lavere driftsutgifter enn budsjettet. Driftsutgiftene ble 0,434 millioner kroner lavere enn regulert budsjett.
- Refusjoner knyttet til sykefravær og fødselspenger. Det er inntektsført 0,409 millioner kroner i refusjoner. Dette var ikke budsjettet.
- Brukerbetalinger og andre inntekter. Det er inntektsført 1,388 millioner kroner, mens budsjettet var satt til 0,787 millioner kroner.

Samlet gir dette høyere inntekter og noe lavere utgifter enn forutsatt i budsjettet, som forklarer mindreforbruket.

IKT**Økonomi - drift**

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	21 314	23 705	24 548	-843
Driftsutgifter	34 948	37 329	24 986	12 343
SUM DRIFTSUTGIFTER	56 262	61 034	49 534	11 500
Brukerbetalinger og andre inntekter	-23 587	-45 305	-31 112	-14 193
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-889	-785	-655	-130
SUM DRIFTSINTEKTER	-24 476	-46 091	-31 767	-14 324
NETTO DRIFTSUTGIFTER	31 786	14 943	17 767	-2 824

Årsresultat

Enheten har i 2025 et netto mindreforbruk på 2,8 millioner kroner sammenlignet med regulert budsjett.

Brutto driftsutgifter er høyere enn budsjettet, men dette oppveies av vesentlig høyere driftsinntekter enn forutsatt i budsjettet. Nettoresultatet for enheten er derfor bedre enn budsjettet.

Avvik

Avviket mellom regnskap og budsjett skyldes i hovedsak følgende forhold:

- Høyere driftsutgifter enn budsjettet på totalt 11,5 millioner kroner. Dette gjelder i hovedsak kjøp av varer og tjenester knyttet til drift av IKT-løsninger, systemer og infrastruktur, samt tilbakebetaling til deltakerkommuner i prosjektet Påkobla Hjelpemiddel, om lag 4 millioner kroner. Disse midlene var ikke budsjettet på enheten, da de i praksis viderefremmes til deltakende kommuner.
- Vesentlig høyere driftsinntekter enn budsjettet, totalt 14,3 millioner kroner mer enn budsjett. Dette skyldes blant annet inntekter knyttet til avtale med KS Digital, hvor deler av inntektene først ble regnskapsført i 2025.
- Inntektene gjelder aktiviteter gjennomført tidligere år, og forklarer dermed også avviket som ble rapportert i 2024.

Samlet gir dette et netto mindreforbruk for enheten.

Effekt av tiltak

Det er gjennomført flere tiltak for å forbedre økonomistyringen og redusere kostnader i tjenesten, blant annet:

- Redusert serverleie i Azure, med en faktisk kostnadsreduksjon på om lag 445 000 kroner.
- Økt oppfølging av lisensbruk og tjenestekostnader
- Tettere økonomioppfølging av større avtaler og prosjekter.
- Økt frekvens på utfakturering.

Tiltakene bidrar til bedre kontroll med kostnadsutviklingen i enheten. Flere tiltak får først effekt i 2026, med oppsagte avtaler på telefonsentral.

Gjennomførte budsjettjusteringer

Det er ikke vedtatt budsjettendringer utover lønns- og prisvekst kompensasjon i bystyret for enheten i løpet av rapporteringsåret.

Økonomiseksjon

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	17 477	19 421	19 680	-259
Driftsutgifter	3 018	4 326	3 582	744
SUM DRIFTSUTGIFTER	20 495	23 747	23 261	486
Brukerbetalinger og andre inntekter	-7 528	-8 441	-6 332	-2 108
Refusjon sykkelønn og fødselspenger	-1 203	-771	0	-771
SUM DRIFTSINNTEKTER	-8 730	-9 211	-6 332	-2 879
NETTO DRIFTSUTGIFTER	11 765	14 536	16 929	-2 393

Årsresultat

Enheten gikk med 2,39 million kroner i mindreforbruk.

Avvik

Seksjonen fikk et betydelig positivt avvik fra budsjett. Hovedårsaken er høyere refusjonsinntekter enn forutsatt, samt fravær og permisjoner i perioden uten at det ble satt inn vikarer.

Avviket kan i hovedsak forklares av to forhold:

- Langtidsfravær ga refusjonsinntekter, samtidig som det innenfor enkelte fagområder ikke var mulig eller hensiktsmessig å hente inn vikarer. Arbeidsoppgavene ble likevel ivaretatt gjennom omdisponering og bruk av interne ressurser.
- Videre mottok seksjonen høyere refusjons- og gebyrinntekter enn budsjettet, blant annet knyttet til tjenester som leveres til øvrige deler av organisasjonen og tilknyttede virksomheter. Hoveddelen av inntektene som gav avvik fra budsjettet blir endelig avregnet i forbindelse med årsavslutningen (februar 2026), og var derfor ikke fullt ut synlige ved siste månedsrapportering eller gjennom året. Noe av avviket kunne vært identifisert på senhøsten, men største delen av inntektsgrunnlaget som gav positivt avvik lar seg først fastsette ved årets slutt.

Effekt av tiltak

For 2026 vil det arbeides videre med å styrke prognostiseringen av inntektsgrunnlaget, særlig i høstperioden. Nye verktøy som er tatt i bruk vil bidra til bedre datagrunnlag og mer presise vurderinger. Det vil alltid være en risiko knyttet til deler av refusjonsgrunnlaget, som baserer seg på avregninger av de mange ulike samarbeid som vi berøres av.

Seksjonen leverer generelt et høyt volum av oppgaver med god kvalitet innenfor tilgjengelige rammer, og resultatet viser for øvrig god økonomistyring gjennom året.

Serviceorg

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	5 491	4 919	5 774	-855
Driftsutgifter	207	236	482	-245
SUM DRIFTSUTGIFTER	5 698	5 156	6 256	-1 100
Brukerbetalinger og andre inntekter	-233	-81	-726	645
Refusjon sykkelønn og fødselspenger	-430	-674	0	-674
SUM DRIFTSINNTEKTER	-664	-755	-726	-29
NETTO DRIFTSUTGIFTER	5 034	4 400	5 530	-1 130

Årsresultat

Enheten hadde et mindreforbruk.

Avvik

Mindreforbruket skyldes:

- Enheten reduserte åpningstiden i sentralbordet med 2 timer per dag fra og med februar 2025.
- Enheten har vært sparsom med innleie av vikarer.
- Enheten har fått refusjon av sykepenger.
- Enheten hadde 100 % vakanse fra og med januar 2025 til og med 19. mai 2025.

Effekt av tiltak

Det har vært en merbelastning på gjenværende arbeidstakere ved sykefravær. Ansatte måtte sitte i skranke/sentralbord ved sykefravær og ferieavvikling noe som medførte at de ikke fikk utført saksbehandling innen egne områder som for eksempel skjenk og startlån. Om sykefraværet vedvarer kan det føre til flere sykemeldinger samt negativ omdømmebygging.

IKT-ORKidé

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	6 642	6 045	6 752	-708
Driftsutgifter	58 974	62 219	58 127	4 092
SUM DRIFTSUTGIFTER	65 617	68 264	64 880	3 384
Brukerbetalinger og andre inntekter	-65 617	-68 133	-64 880	-3 254
Refusjon sykkelønn og fødselspenge	0	-130	0	-130
SUM DRIFTSINNTEKTER	-65 617	-68 264	-64 880	-3 384
NETTO DRIFTSUTGIFTER	0	0	0	0

Årsresultat

IKT-ORKidé sitt regnskap føres med balanse i Kristiansund kommunes regnskap (vertskommunen).

Avvik

IKT-ORKidé har hatt et mindreforbruk på totalt 3,417 millioner kroner i 2025. Dette grunnet forsinket prosjektanskaffelser, som gjør at etableringskostnader vil komme i 2026. Andre årsaker er at IKT-ORKidé har at vakanser siste halvår 2025.

Samlet fond er på 9,985 millioner kroner per 31.12.25.

Felles avsetninger

Beskrivelse av rammeområdet

Per 31.12.25 omfatter rammeområdet

- avsetning til lønnsoppgjøret
- inntektsføring av kalkulatoriske renter og avskrivninger fra selvkostområdene
- avskrivning av kommunens anleggsmidler
- andre felles utgifter på kommunenivå

Området blir benyttet til nødvendige avsetninger til formål som er felles for kommunen eller som ikke faller naturlig under et annet rammeområde.

Økonomi - investeringer

Det er ingen investeringer under dette rammeområdet i 2025.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	208	64	0	64
Driftsutgifter	111 572	115 661	122 990	-7 329
SUM DRIFTSUTGIFTER	111 781	115 725	122 990	-7 265
Brukerbetalinger og andre inntekter	-191 210	-201 529	-204 000	2 471
Refusjon sykkelønn og fødselspenger	0	0	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER	-191 210	-201 529	-204 000	2 471
NETTO DRIFTSUTGIFTER	-79 429	-85 804	-81 010	-4 794

Årsresultat

Enheten gikk med 4,79 millioner kroner i mindreforbruk.

Avvik

Mindreforbruket skyldes noe høyere inntekter enn budsjettert og lavere kostnader. Avviket kan i all hovedsak knyttes til avskrivninger og kalkylerente innenfor selvkostområdet. Avregningene innenfor selvkostområdet gjøres i februar i forbindelse med årsavslutningen.

Gjennomførte budsjettjusteringer

Fordeling av lønns- og prisvekst til kommunens enheter.

Eksterne enheter

Beskrivelse av rammeområdet

Per 31.12.25 omfatter rammeområdet

- Kristiansund Havnekasse
- Kristiansund kommunale Sundbåtvesen KF
- Kristiansund kirkelig fellesråd
- Varde Arbeid og Inkludering AS
- Nordmøre Kriesesenter IKS

Rammeområdet består av overføringer til flere av kommunens eksterne enheter og skal ivareta viktige oppdrag for kommunen.

Økonomi - investeringer

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Revidert budsjett 2025	Budsjettavvik
Fellesrådet - oppgradering etter plan	358	2 475	2 475	2 117
Ny båt Sundbåtvesenet - MS Nordsund	412	0	2 400	1 988
Sum	770	2 475	4 875	4 105

Oppgradering Fellesrådet

Fellesrådet har utarbeidet en prioriteringsliste over sine investeringsbehov, som er fordelt over økonomiplanperioden. I 2025 er de tre øverste tiltakene på listen innarbeidet.

- Energisparende tiltak i Kirkelandet kirke. Ny varme under kirkebenker, ny el-tavle i Kirkelandet kirke, 1,3 millioner kroner.
- Nytt gjerde ved Nordlandet kirke og restaurering av ornamentet på Nordlandet kirke, 0,875 millioner kroner.
- Ny universell utforming ankomst menighetssal Kirkelandet kirke, 0,3 millioner kroner.

I 2025 er det medgått 358 000 kroner totalt. Midlene er gått til rekkverk ved Nordlandet kirke, samt til ny hovedtavle og varmeovner i Kirkelandet kirke. Prosjektene er ikke fullført og fortsetter i 2026. Dette skal behandles som et utlån som renteberegnes og nedbetales i faste avdrag.

Ny båt Sundbåtvesenet

I 2023 ble en ny båt anskaffet til 1,5 millioner kroner - Nordsund. I 2024 var det satt av 2,5 millioner kroner til istandsetting av båten, slik at den kan komme i rute på havna. Kun 106 000 kroner er benyttet i 2024, da prosjektet ikke ble gjennomført. Midlene ble overført til 2025, og oppgraderingen er nå i gang. Midler overføres til Sundbåtvesenet etter hvert som prosjektet skrider frem. Per 31.12.25 er det overført 0,4 millioner kroner.

Anskaffelseskost, inkludert oppgradering blir behandlet som et utlån til Sundbåtvesenet, renteberegnet og nedbetalt i faste avdrag.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	0	0	0	0
Driftsutgifter	35 922	33 913	33 958	-45
SUM DRIFTSUTGIFTER	35 922	33 913	33 958	-45
Brukerbetalinger og andre inntekter	0	0	0	0
Refusjon sykelønn og fødselspenger	0	0	0	0
SUM DRIFTSINNTEKTER	0	0	0	0
NETTO DRIFTSUTGIFTER	35 922	33 913	33 958	-45

Årsresultat

Enheten leverte et mindreforbruk på 0,045 millioner kroner.

Avvik

Avviket er marginalt og knytter seg til noe lavere kostnader enn budsjettet for kommunal andel til Varig tilrettelagt arbeid (VTA) ved Varde AS.

OPPVEKST

Kommunalsjefens kommentar

Det viktigste i kommunen er å ha en gode og veldrevne barnehager, skoler og helsetjenester - som har stabile/forutsigbare rammevilkår og samhandler til barn og elevers beste.

Kristiansund har barnekull på cirka 200 barn per år, cirka 1 050 barn i barnehagene, cirka 2 600 elever i grunnskolene, og cirka 1 500 elever i videregående skoler. Barn og ungdom og deres foreldre og foresatte samarbeider vi med for å skape en god oppvekst - opplæring, utdanning, fellesskap, deltakelse og mestring.

Oppvekstsektoren har et godt og systematisk partsamarbeid med hovedtillitsvalgte og hovedverneombud, og tilsvarende på enhetsnivå. Det gir delt kunnskap, forankring, påvirker prioriteringer og letter iverksetting av mål og tiltak.

1. Kvalitet i alle tjenester i oppvekstsektoren

Oppvekstsektoren i Kristiansund kommune er veldreven og innovativ. Vi samarbeider med kommunene på Nordmøre gjennom interkommunale tjenester (PPT og barnevern) og gjennom Oppvekstnettverk Nordmøre. Vi utvikler faglig kvalitet i våre tjenester gjennom å rekruttere og beholde dyktige ledere, fagfolk i mange profesjoner og fagutdanninger og medarbeidere med både lang og ny erfaring. I 2025 ble vikarpool med pedagoger for skoler og barnehager operativ. Den har fungert bra og skal evalueres medio 2026. Vi utvikler kvalitet gjennom konkret samarbeid med universitet og høyskoler eksempelvis NTNU, Høgskolen i Molde, Dronning Mauds Minne Høgskole, Høgskulen i Volda, Universitetet i Stavanger og stiftelser som IMTEC, First Scandinavia, NORSØK med videre. Vi søker økonomiske partnerskap gjennom nasjonale søknader, og til sparebanker og sparebankstiftelser. Og vi bygger kapasitet gjennom samarbeid med frivillig sektor som Friluftsrådet, Frivilligsentralen og FAU-ene.

Kommunen har god kvalitet i våre tjenester i oppvekstsektoren jamfør Kvalitetsmelding for grunnskolen 2024/2025, KOSTRA kvalitetsindikatorer, Ung Data med videre. Vi har de siste årene identifisert grunntjenestene i oppvekstsektoren, redusert sektoriseringen og økt samarbeidet på tvers av enheter og sektorer blant annet mellom forebyggende helsetjenester, barnehager, skoler og kultursektoren. I 2024 omorganiserte vi ved å etablere forebyggende helsetjenester for barn og unge og barnevernet som egne enheter og enhetsledere. Vi har i 2025 omorganisert ved at barneboliger, avlastning og støttekontakt er flyttet fra Bo og habilitering til oppvekstsektoren, og etablert som egen enhet fra oktober 2025. Det styrker et helhetlig perspektiv, øker et felles fokus på målgruppen "Barn og unge" og øker nærheten mellom enhetene og grunntjenestene i oppvekstsektoren.

I oppvekstsektoren ser vi i økende grad store, komplekse saker hos enkeltbarn og familier. Dette skaper utfordringer i hverdagen for både barna, familiene og de kommunale tjenestene, og økende behov for koordinert, samtidig og intensiv innsats, slik at vi helst kan løse utfordringene i det forebyggende arbeidet og på lavest mulig nivå i organisasjonen. Vi har jobbet med å etablere opplæring og system for arbeidet med nærvær - redusere det ufrivillige skolefraværet blant elever. Råd, veiledning og innsats er nødvendig i perioder fra personell med mer spisskompetanse. I 2024/2025 har vi hatt tilsyn fra Arbeidstilsynet med tema vold og trusler i skolene. Vi lukket avvikene i 2025 og fortsetter opplæringen i skoler og barnehager. Alle skoler har i 2025 etablert tverrfaglige team, og det er i økende grad etablert tverrfaglige ressurser i barnehagene, barnevernet har styrket sitt mottak, og erfaringene med politikontakter for skolene er gode.

Barnehagene og noen skoler deltar i Erasmus+ med internasjonalt samarbeid, skyggepraksis og utveksling av fagfolk. Cirka 70 medarbeidere har hatt skyggepraksis i 6 europeiske land, og vi har mottatt cirka 100 fagfolk på skyggepraksis i Kristiansund i 2025. Dette er eksternt finansiert. I 2025 arrangerte HK-direktoratet internasjonal konferanse på Campus Kristiansund om Erasmus+. Dette inngår i kommunens satsing på partnerskap og internasjonalisering. Kristiansund kommune har også tatt imot flyktninger - både barn, voksne og eldre i 2025. Og i perioden 2022-2025 utgjør dette cirka 600 personer.

2. Iverksette vedtatte endringer i skolestruktur

Endring i skolestrukturen er et samarbeid mellom oppvekstsektoren og Eiendomsdrift, som har prosjektledelsen. Vi er svært fornøyde med prosjektledelsen for de nye skolene som jobber med høy faglig kvalitet og framdrift, god samordning med eksterne prosjektledere og hovedentreprenør, og med Kommunalteknikk med ansvar for utbygging av infrastruktur tilknyttet skoleutbyggingene.

18.08.2025 ble Folkeparken skole åpnet for 350 elever og 60 ansatte. Den offisielle åpningen ble markert 30.09.25. Skolebygget er nominert til "Åres skolebygg" og har også et fantastisk uteområde som er mye i bruk både på dag, kveld og helger.

I 2025 har det vært jobbet med reguleringsplan for ny skole i Omsundet, og skolen er innarbeidet i økonomiplanen for bygging 2026–2028.

Flere skoler gjennomgår ombygginger og utbygginger knyttet til blant annet økende elevtall på SFO. Nordlandet barneskole ble fullført i 2025 og Allanengen skole blir fullført i 2026.

3. Omstilling "Vi skal være der barna er"

I 2024 ble veikartet for sektorens største omstilling "Vi skal være der barna er" utviklet tverrsektorielt og i partsamarbeidet. En tydelig retning og en god forankring har gjort at oppvekstsektoren har klart å utvikle en felles innsats for barn og unge som målgruppe. Forebyggende plan for barn- og unge - Vi skal være der barna er 2025–2029 ble utarbeidet i 2025 og vedtatt av bystyret 23.10.25.

Vi flytter kompetanse og kapasitet framover i organisasjonen, til de universelle grunntjenestene i oppvekstsektoren - helsestasjon, barnehager og skoler. Der er alle barn, foresatte og ansatte og vi kan styrke fellesskapet og utvikle samordna og virkningsfullt forebyggende arbeid.

Eksempel på konkrete tiltak i 2025:

- Opprettholdt flytressurs i både de kommunale og private barnehagene, opplæringstjenesten jobber systemrettet ute i barnehagene, utviklet overgangen mellom helsestasjon og barnehage, fordelt ansatte i PPT og Forebyggende helsetjenester ut i barnehager og skoler i de tre klyngene (geografiske område).
- Vi har startet arbeidet med barns første 1 000 dager med "Rett hjelp tidlig".
- Koblet oss til nasjonale satsingsområder og fått nasjonale midler til blant annet en mer praktisk og variert skole, skolemiljøteam, skolehager, skolebibliotek med videre.
- Vi har utviklet og etablert Innsatsteam i komplekse saker (IKS) som er operativt 01.01.26 og har hatt sine første saker.
- Kulturskolen deltar i arbeidet med nærmiljøskolen - Landsbyskolen på Rensvik skole, og den nye skolen i Omsundet. Allanengen skole og Folkeparken skole er de neste skolene som utvikler nærmiljøskolen. Uteskole har sitt tyngdepunkt på Frei skole, men flere skoler har tatt dette i bruk.

4. Effektivisere

Oppvekstsektoren jobber, på lik linje med resten av kommunen, med temaplan for kompetansebehov og rekruttering. Denne vil bidra til å dimensjonere våre framtidige tjenester og samsvarer med omstillingen "Vi skal være der barna er" for å ha høy kompetanse og kvalitet i kommunens universelle grunntjenester - nærmest brukerne.

Kristiansund kommune har blant landets mest effektive grunnskoler, med god kvalitet og effektivitet. Forøvrig har alle tjenester i oppvekstsektoren en kvalitet og effektivitet som er på linje med eller bedre enn, jamfør kommunegruppe 9, som er sammenliknbare kommuner.

5. Bygge partnerskap rundt Campus Kristiansund

I 2025 har vi hatt første driftsår for vår realfagsatsing "Newton Møre Kristiansund" som er etablert på Campus Kristiansund. I 2025 har cirka 1 400 elever i grunnskolen hatt realfagsundervisning på Newton, med for- og etterarbeid på sine skoler. Lærere deltar sammen med elevene på Newton, og vi har rekruttert to egne Newtonlærere i 100-prosent og 20-prosent stilling. I samarbeid med Helseinnovasjonsenteret, ADA-prosjektet, og forsker i Kristiansund kommune utvikles en ny modul i Newton om "Hjernen".

Vi har et fast nettverk mellom universitet- og høgskolesektoren og arbeids- og næringsliv i regionen knyttet til utvikling av studietilbud på Campus. For studieåret 2025/2026 fikk mange av studiene på Campus Kristiansund økning i studenttallet

På oppdrag fra eierne av HiKSU (Høgskolesenteret i Kristiansund) var det i 2024/2025 utredet kunnskapspark på Campus Kristiansund gjennom Menon Economics AS, omstilling av HiKSU, UCIP og Campus Kristiansund Drift pågår. Det ble for 2025–2027 bevilget nasjonale midler til HiKSU for denne omstillingen.

Oppvekstnettverk Nordmøre

Alle skoler og barnehager i Kristiansund deltar i Oppvekstnettverk Nordmøre, som er en felles fag- og kompetanseutvikling i hele oppvekstsektoren på Nordmøre. I 2025 har vi blant annet realisert:

- Læringsløype med veiledning fra universitets- og høgskolesektoren "Læringsmiljø og inkluderende praksis" 2022–2024 og ny læringsløype "Språk og skriv" fra 2025–2027.
- Etablering av utdanningstilbud fra NTNU på Campus Kristiansund med "Erfaringsbasert master i spesialpedagogikk/sosialpedagogikk for 30 studenter fra Nordmøre for 2024–2027".
- Forberedelser til ny nasjonal etter- og videreutdanningsreform i oppvekst- og helsesektoren, med ny nasjonal finansiering og regional organisering.
- Kartlegging av framtidige utdanningsbehov for alle ansatte i oppvekstsektoren i Kristiansund og kommunene på Nordmøre.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	514 634	551 597	524 793	26 805
Driftsutgifter	242 120	259 935	237 181	22 752
SUM DRIFTSUTGIFTER	756 753	812 064	767 333	44 731
Brukerbetalinger og andre inntekter	-108 800	-113 590	-85 815	-27 774
Refusjon sykkelønn og fødselspenger	-31 802	-33 322	-2 330	-30 992
SUM DRIFTSINNTEKTER	-140 602	-146 915	-88 145	-58 769
NETTO DRIFTSUTGIFTER	616 151	670 049	679 188	-9 139

Oppvekstsektoren i Kristiansund er kommune har et årsbudsjett på 679 millioner kroner. Sektoren hadde et mindreforbruk på 9,1 millioner kroner. Dette inkluderer en budsjettregulering for barnevernet på cirka 10 millioner kroner i oktober 2025. Oppvekstsektoren er drevet effektivt sammenlignet med andre kommuner jamfør kommunegruppe 9 og har god kvalitet jamfør KOSTRA-indikatorer på kvalitet.

- Grunnskolen samlet inkludert Kristiansund voksenopplæring, var i økonomisk balanse, men flere av skolene hadde vedvarende problem med å holde budsjetttrammen.
- Kommunale barnehager og opplæringstjenesten hadde økonomisk balanse med noe økonomisk mindreforbruk. Budsjettet inkluderer tilskudd til private barnehager på cirka 110 millioner kroner.
- PPT hadde økonomisk balanse med noe økonomisk mindreforbruk.
- Forebyggende helsetjenester hadde økonomisk balanse med noe økonomisk mindreforbruk.
- Barnevernet hadde et vesentlig merforbruk jamfør revidert budsjett høsten 2025.

Det er i økonomiplanen 2025–2028 samlet lagt inn vedtatte innsparingskrav på ytterligere 25 millioner kroner i oppvekstsektoren. Dersom det skal skje flere innsparinger må det gjøres i strukturendringer. De økonomiske rammene bør styrkes for barn med store hjelpebehov

PP-tjenesten

Beskrivelse av rammeområdet

Per 31.12.25 omfatter rammeområdet

- førskoleteam
- grunnskoleteam
- videregående team

Pedagogisk psykologiske tjeneste (PPT) for Ytre Nordmøre er et vertskommunesamarbeid og betjener Aure, Averøy, Kristiansund og Smøla, med kontorsted i Kristiansund. PPT er en lovpålagt tjeneste for alle kommuner og fylkeskommuner, og jobber etter barnehageloven og opplæringsloven. Målgruppen er barn, unge og voksne med spesifikke opplæringsbehov i og utenom førskole, grunnskole, videregående opplæring og voksenopplæring.

Ifølge barnehageloven er PPT sakkyndig instans i saker om spesialpedagogisk hjelp i barnehager, skal tjenesten utarbeide lovpålagte sakkyndige vurderinger, og bistå barnehagen med kompetanse- og organisasjonsutvikling for å tilrettelegge barnehagetilbudet for barn med særlige behov.

Ifølge opplæringsloven skal PPT samarbeide med og støtte skolene i det forebyggende arbeidet for å gi et inkluderende opplæringstilbud til elever som kan ha behov for tilrettelegging av opplæringen. Tjenesten skal videre veilede og støtte skolene i å utrede behov for tilrettelegging og i å iverksette tiltak så tidlig som mulig når det behøves, samt bistå med kompetanse- og organisasjonsutvikling slik at opplæringstilbudet blir så godt tilrettelagt og inkluderende som mulig. PPT er fremdeles en sakkyndig instans og utarbeider sakkyndige vurderinger av opplæringstilbudet og rett til individuelt tilrettelagt opplæring der loven eller forskriften til loven krever det.

PPT er en del av omstillingsarbeidet "Vi skal være der barna er".

Økonomi - investeringer

Det er ingen investeringer under dette rammeområdet i 2025.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	16 814	17 691	17 284	407
Driftsutgifter	4 171	3 823	4 126	-303
SUM DRIFTSUTGIFTER	20 985	21 514	21 410	104
Brukerbetalinger og andre inntekter	-9 957	-10 753	-9 370	-1 383
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-448	-304	0	-304
SUM DRIFTSINNEKTER	-10 404	-11 058	-9 370	-1 688
NETTO DRIFTSUTGIFTER	10 581	10 456	12 040	-1 584

Årsresultat

Enheten hadde et mindreforbruk på cirka 1,5 millioner kroner.

Avvik

Mindreforbruket var i hovedsak knyttet til økt refusjon fra fylkeskommunen. Møre og Romsdal fylkeskommune kjøper tjenester fra PPT til videregående opplæring (Kristiansund videregående skole og Atlanten videregående skole), og i 2024 styrket de rammen til PPT med 75 % stiling. Dette fikk helårseffekt først i 2025, og refusjonen fra fylket ble høyere enn budsjettet. I tillegg skyldes mindreforbruket sykelønnsrefusjoner og vakanse ved sykefravær (PPT har ikke vikarordning). Mindreforbruk drift skyldes reduksjon på 100 000 kroner i driftsavtale IKT, samt positiv avregning felleskostnader husleie.

I 2025 ble bundet driftsfond inntektsført og avsluttet.

Gjennomførte budsjettjusteringer

Ingen gjennomførte budsjettjusteringer utover lønns- og prisvekst 2025.

Grunnskoler

Beskrivelse av rammeområdet

Per 31.12.25 omfatter rammeområdet

- 8 barneskoler med skolefritidsordning
 - Allanengen har 3 innføringsklasser for nyankomne, minoritetsspråklige elever
 - Dale har forsterket skoletilbud for barneskoleelever
- 3 ungdomsskoler
 - Atlanten har "Levende Vågen" som alternativ opplæringsarena
 - Frei er nærskole for elever bosatt på Clausenengen ungdomshjem
 - Nordlandet har 1 innføringsklasse for nyankomne, minoritetsspråklige elever og forsterket skoletilbud for ungdomsskoleelever
- Kristiansund voksenopplæring
(ansvaret for enheten ligger under kommunalsjef Mestring og velferd, teknisk flytting vil skje i 2026)
 - norskopplæring på alle nivåer
 - skolen har samarbeidsavtale med Averøy kommune

Skolene gir et godt grunnskoletilbud som sikrer elevene gode faglige og sosiale ferdigheter.

Økonomi - investeringer

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Revidert budsjett 2025	Budsjettavvik
IKT i grunnskolen	5 406	5 500	5 500	94
Folkeparken skole	139 116	180 500	152 890	13 774
Ny barneskole Omsundet	1 284	1 500	1 500	216
Allanengen barneskole - oppgradering og utvidelse SFO	20 929	22 790	26 820	5 891
Nordlandet barneskole - oppgradering lærerfløy	6 924	3 000	6 440	-484
Dale barneskole - SFO forprosjekt	108	0	0	-108
Allanengen skole - brannavvik	2 504	4 500	4 500	1 996
Allanengen skole - impregnering, puss og fuging av fasade	0		400	400
Frei barneskole - nytt tilbygg lager for hjelpemidler	892	0	1 100	208
Frei barneskole - ny pumpebrønn	197	0	200	3
Frei ungdomsskole - skolekjøkken og vaskerom	1 724	0	2 000	276
Sum	179 084	217 790	201 350	22 266

Folkeparken skole

Det ble skrevet kontrakt for bygging av ny skole med Betonmast Røsand 01.09.23 med sluttfrist slik at skolen kunne tas i bruk høsten 2025. Den totale kostnadsrammen i prosjektet er på 404 millioner kroner. Det antas per 28.02.2026 at prosjektets kostnad totalt sett vil ende på rundt 370 millioner kroner. Skolen, som er dimensjonert for 400 elever, ble tatt i bruk til skolestart skoleåret 2025/26.

Skolebygget er nominert til prisen årets skolebygg av Nohrcon. Ved konkurransen er følgende beskrivelse av prosjektet benyttet:

"Folkeparken skole er utviklet som et helhetlig læringslandskap der arkitektur, natur og fellesskap veves sammen. Ambisjonen har vært å skape rom som gir ro, retning og en tydelig opplevelse av tilhørighet – samtidig som de er robuste nok til å tåle bruk, tid og pedagogiske endringer. Skolen er tilrettelagt for sambruk med Kulturskolen, lag og foreninger i nærmiljøet. Skolen har et «hjerte» bestående av "skolegata" som binder sammen funksjoner som bibliotek, musikkrom, skolekjøkken, utleiekjøkken, verksteder og ev. SFO. Skolegata utgjør nærmiljøsonen i anlegget, og er den delen som vil benyttes mest etter skoletid. Trinnområdene har desentraliserte innganger for hvert trinn. Trinnarealene til 1.-2. trinn ligger nær SFO. En tydelig soneinndeling gjør utleie av ulike funksjoner mulig, samtidig som andre deler av skolen kan være avstengt.



Utvendig er det brukt vekselvis platekledning fra Swisspearl Panel og felter av tegl fra Randers tegl, og den lyse teglfasaden er variert i fargenyansene og teksturen. Innvendig er det lagt vekt på varige naturmaterialer i innredningen, som linoleum og skifer på gulv, tresjiktspalter på vegg og vindusomramninger i tre. Møbler i blant annet ask og bjørk er kombinert med møblering som til stor del består av gjenbruk. Møblering og materialbruk er valgt med omtanke, og i innredningen er det brukt duse farger i samsvar med ønsker fra brukerne.

Bygget er oppført som et passivhus og supplert med energibrønner og solcelleanlegg, noe som gir lavt energiforbruk og stabile driftskostnader over tid. Innvendig er det valgt lavemitterende materialer som sikrer et sunt og robust innklima. Overvann håndteres gjennom regnbed som reduserer miljøbelastningen samtidig som de fungerer som et aktivt innslag i elevenes lek og utforskning. Beplantningen består av astma- og allergivennlige arter. Store vindusflater slipper inn rikelig dagslys og gir utsikt mot fjorden og naturen gjennom hele dagen."

Folkeparken skole.

Foto: André Tomas Ormset-Paredes / Paredes



Folkeparken skole.

Foto: André Tomas Ormset-Paredes / Paredes

Ny barneskole Omsundet

Rensvik og Bjerkelund skoler skal også slås sammen, ny lokasjon vil bli på tomt ved Freihallen. Prosjektet er innarbeidet i økonomiplanen 2026–2029 med bevilgninger i 2026, 2027 og 2028. Per 31.12.25, var ikke hele kostnaden innarbeidet i kommunens daværende 4-årige økonomiplan, men i planen fra 2026–2029, er skolen innarbeidet med en total ramme på 412 millioner kroner.

Kommunen har overtatt Freihallen som er forutsatt å være en del av det nye skoleanlegget i Omsundet. Der er det foretatt arbeid med å lukke brannavvik etter mottatt tilstandskontroll. Dette omfatter både bygningsmessige tiltak og installasjon av brannvarslingsanlegg. I tillegg installeres innbruddsalarm og adgangskontroll i forbindelse med at det nå er blitt kommunal drift av bygningen. Arbeidet i Freihallen er ferdigstilt.

Reguleringssaken har vist seg å bli mye mer omfattende enn forutsatt. VA-rammeplanen har avdekket at kommunens overvannssystem allerede er fullt utnyttet. Det er nå utredet hvordan overvannet skal håndteres ved at hydrolog har gått gjennom eksisterende bekkeløp og alle stikkrenner med tilhørende nedslagsfelt. Hver enkelt stikkrenne er målt inn, og nedslagsfelt beregnet.

Det har blitt foretatt grunnundersøkelser og undersøkt dybde til fjell. Det er en del vanskelig byggegrunn i form av myr og leire og ujevne dybder til fast fjell. Byggeområdet er uberørt naturtomt og det anses ikke nødvendig med prøvetakning av grunnen for å undersøke om det er forurensende masser.

Endelig arkeologisk rapport er mottatt. Området har status ikke fredet. Det er derfor ikke lenger behov for ytterligere utgravning, som vi hadde fått signal om tidligere.

Allanengen skole

En opprusting av SFO, samt mat- og helseavdelingen var nødvendig for å kunne drive en god, forsvarlig og framtidsrettet skole, hvor vi tar høyde for endringer i elevtall og ulike behov blant elevene. De to avdelingene var slitne og utdaterte, så behovet for rehabilitering er stort. Dagens mat- og helseavdeling er upraktisk og lite egnet for undervisning etter dagens standard og behov, mens SFO gir lite mulighet for variert innhold og aktiviteter og mangler hensiktsmessige garderobe løsninger.

Det settes opp et tilbygg på 150 kvadratmeter, samt en ombygging på 400 kvadratmeter fordelt på sokkel og første etasje. Byggeprosjektet er utviklet i nært samarbeid med prosjektleder på Eiendomsdrift og Riksantikvaren.

Prosjektet har en total kostnadsramme på 39 millioner kroner, etter at det ble gitt en tilleggsfinansiering på 12 millioner kroner ved 1. kvartalsrapport 2025.

Prosjektet skal overleveres i mars 2026. Fysisk oppstart på byggeplass var i september 2025.

IKT i grunnskolen

Det er budsjettet 5,5 millioner kroner i året til IKT-satsing i grunnskolen i hele økonomiplanperioden. IKT-strategien for grunnskolen innebærer en 1:1 dekning på utstyr til elevene fra 1.–10. trinn, iPad for 1.–4. trinn og pc for 5.–10. trinn. Innkjøpene for 2025 er foretatt, med en total kostnad på 5,4 millioner kroner.

Nordlandet barneskole

Det var satt av 5,5 millioner kroner til oppgradering av lærerfløy ved Nordlandet barneskole. Arbeidet vedrører nødvendig oppgradering og etablering av areal for ansatte ved skolen. Dette omfatter personalrom, kontorer, arbeidsrom og møterom. Beløpet var imidlertid ikke tilstrekkelig, og det er omdisponert 0,9 millioner kroner fra ENØK-prosjektet, for å fullfinansiere prosjektet. Nytt budsjett er 6,4 millioner kroner. Arbeidet er ferdigstilt per 31.12.25, og prosjektet har et merforbruk på 0,5 millioner kroner.

Grunnskole felles

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	3 159	5 107	6 184	-1 076
Driftsutgifter	18 689	26 434	26 080	354
SUM DRIFTSUTGIFTER	21 848	31 541	32 263	-722
Brukerbetalinger og andre inntekter	4 820	6 060	8 650	-2 590
Refusjon sykkelønn og fødselspenger	0	-71	0	-71
SUM DRIFTSINNTEKTER	4 820	5 988	8 650	-2 661
NETTO DRIFTSUTGIFTER	26 668	37 529	40 913	-3 384

Grunnskole felles har et mindreforbruk på 3, 384 millioner kroner i 2025.

Den økonomiske rammen i Grunnskole felles og grunnskolene må sees i sammenheng både med hensyn til økonomi, kompetanse, tjenester og utviklingsarbeid. Mesteparten av de økonomiske midlene i Grunnskole felles er fordelt og finansierer følgende tjenester i skolene

- forsterket avdeling på Dale barneskole og Nordlandet ungdomsskole
- innføringsklasser på Allanengen skole, Innlandet skole (2024/25) og Nordlandet ungdomsskole
- Kristiansund Voksenopplæring
- Levende Vågen
- MOT
- leirskole (delfinansiering)
- kommunalsjef oppvekst sine skolefaglige rådgivere - skoleeierrollen, 3 årsverk inklusive ekstern finansiering fra prosjekt, saksbehandling, utredninger, støtte og veiledning, omstillingsarbeid og prosjekt med videre
- vikarpool
- skoleskyss
- fosterhjemsplasserte elever sitt opplæringstilbud
- utviklingsprosjekt - fremme søknader og fordeling av ressurser til skolene eksempelvis "Praktisk og variert skole", skolebibliotek og skolemiljøteam
- Oppvekstnettverk Nordmøre og læringsløyper
- "Vi skal være der barna er" - vårt største omstillingsprosjekt
- Forebyggende plan for barn og unge i Kristiansund

Grunnskole felles fordeler midler til grunnskolene gjennom året dersom det er økonomisk rom for dette, og har gjort det tidligere på året i 2025 på grunn av en stram økonomisk situasjon for alle skoler. En årsak til noe mindreforbruk i 2025, er oppbemanningen av vikarpool som hadde full effekt i grunnskolen fra nytt skoleår 2025/26, et tiltak som har fungert godt. Evaluering skjer sommeren 2026. Noen endringer knyttet til fosterhjemsplasserte elever har også redusert kostnaden noe høsten 2025, og dette vil alltid variere noe.

Allanengen barneskole

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	27 467	30 383	29 165	1 218
Driftsutgifter	3 587	4 020	2 706	1 314
SUM DRIFTSUTGIFTER	31 054	34 403	31 871	2 532
Brukerbetalinger og andre inntekter	-3 846	-4 978	-3 620	-1 358
Refusjon sykkelønn og fødselspenger	-1122	-1 915	0	-1 915
SUM DRIFTSINNTEKTER	-4 968	-6 894	-3 620	-3 274
NETTO DRIFTSUTGIFTER	26 086	27 509	28 251	-742

Årsresultat

Enheten har et mindreforbruk på 742 000 kroner.

Avvik

Mindreforbruket skyldes blant annet at enheten tidlig i 2025 søkte IMDI-midler, hvor rundt 400 000 kroner ble tilført enheten i desember. Enheten hadde også cirka 400 000 kroner i merinntekt på SFO enn budsjettet. I tillegg var refusjoner for pensjon på over 400 000 kroner.

Gjennomførte budsjettjusteringer

Midler til raskere gjennomstrømming av flyktninger, og fordeling av buffer fra grunnskole felles på totalt 675 000 kroner.

Bjerkelund barneskole

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	21 470	21 771	20 394	1 377
Driftsutgifter	1 869	1 832	1 486	346
SUM DRIFTSUTGIFTER	23 339	23 603	21 880	1 723
Brukerbetalinger og andre inntekter	-3 089	-3 458	-3 200	-258
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-519	-1 384	0	-1 384
SUM DRIFTSINNEKTER	-3 608	-4 842	-3 200	-1 642
NETTO DRIFTSUTGIFTER	19 731	18 761	18 680	81

Årsresultat

Resultatet med et merforbruk på 81 000 kroner vurderes som tilnærmet balanse, men med enkelte avvik innen både driftsutgifter og driftsinntekter som påvirker sluttresultatet.

Avvik

Foreldrebetaling på SFO ble noe mindre enn budsjettet.

Effekt av tiltak

Det er krevende å gjennomføre kostnad- og budsjettkontroll gjennom året. Dette gjelder både refusjoner og tilskudd som kommer. Det må samtidig nevnes at enheten har et økende antall elever som skal ha tilpasninger både i skole og SFO.

Enheten har ikke gjennomført noen store tiltak dette budsjettåret, men vi jobber kontinuerlig med økonomi og budsjett for å kunne drifte skole og SFO forsvarlig og innenfor lovkrav.

Gjennomførte budsjettjusteringer

- Fordeling til enheten fra Grunnskole felles.
- Midler til praktisk skole.

Dale barneskole

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	39 304	43 679	41 659	2 020
Driftsutgifter	4 578	4 822	3 606	1 215
SUM DRIFTSUTGIFTER	43 881	48 500	45 265	3 235
Brukerbetalinger og andre inntekter	-5 885	-7 589	-5 699	-1 890
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-2 493	-2 204	0	-2 204
SUM DRIFTSINNEKTER	-8 378	-9 794	-5 699	-4 095
NETTO DRIFTSUTGIFTER	35 503	38 707	39 566	-859

Årsresultat

Dale barneskole har i 2025 et mindreforbruk på 0,859 millioner kroner sammenlignet med regulert budsjett. Netto driftsutgifter er 38,707 millioner kroner mot et regulert budsjett på 39,566 millioner kroner.

Avvik

Mindreforbruket skyldes i hovedsak høyere inntekter enn budsjettert. Skolen har mottatt midler fra Grunnskole felles, statlige tilskudd til skolebibliotek og praktisk undervisning, midler knyttet til oppfølging av fosterhjemsplassert elev samt prosjektmidler gjennom Erasmus+. I tillegg er det mottatt refusjon for sykepenger og fødselspenger.

Samtidig viser regnskapet merforbruk på lønn og sosiale utgifter samt driftsutgifter. Dette er blant annet knyttet til vikarbruk ved sykefravær og oppfølging av enkeltelever med særskilte behov.

Effekt av tiltak

Skolen har gjennom året hatt løpende oppfølging av økonomien i samarbeid med økonomiseksjonen og gjort nødvendige prioriteringer innenfor rammen av tildelt budsjett. Ressursbruk og drift er fortløpende vurdert for å sikre forsvarlig opplæring samtidig som økonomiske avvik begrenses. Da det i løpet av året ble identifisert et forventet mindreforbruk, ble det gjort prioriteringer i tråd med skolens behov, blant annet knyttet til bruk av tilførte statlige midler og midler fra Grunnskole felles.

Gjennomførte budsjettjusteringer

Budsjettet er justert gjennom regulert budsjett 2025. I løpet av året er det også tilført midler til særskilte formål, blant annet statlige tilskudd, midler fra Grunnskole felles og prosjektmidler knyttet til Erasmus+.

Folkeparken skole

Folkeparken skole er ny skole i 2025, og dette gir skolen - elevene, lærerne, tverrfaglig team og andre fagfolk på skolen en stor utviklingsmulighet. Uteområdet genererer mye og variert aktivitet både i skoletiden og på fritiden, og skolen har nærmiljøene i bygget.

Skolen åpnet til skolestart 18.08.25.



Barn som leker på uteområde ved skolen.

Foto: Ingunn Strand



Barn som leker på uteområde ved skolen.

Foto: Ingunn Strand

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	39 759	41 375	37 624	3 751
Driftsutgifter	4 022	3 720	3 282	438
SUM DRIFTSUTGIFTER	43 781	45 095	40 906	4 189
Brukerbetalinger og andre inntekter	-4 657	-5 472	-5 420	-52
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-1 800	-1 424	0	-1 424
SUM DRIFTSINTEKTER	-6 458	-6 896	-5 420	-1 476
NETTO DRIFTSUTGIFTER	37 324	38 198	35 486	2 712

Årsresultat

Enheten hadde et merforbruk på 2,7 millioner kroner i 2025.

Avvik

Fra skoleåret 2023/24 til og med halv 2025 var det midlertidig drift i Dalabrekka skole. Det er økonomiske innsparingskrav når den nye skolen er drift. Det økonomiske merforbruket i 2025 forklares delvis med midlertidig drift første halvår.

Lønnskostnader: svært mange elever med store og omfattende sakkyndige tilrådinger/hjelpebehov. I tillegg til det spes.ped-faglige blir det her også gitt tilbud knyttet til helsefaglige utfordringer. Ut over det det er budsjettetert med i tilknytning til lønn er det også blitt fattet vedtak om bruk av privat tilbyder av BPA (brukerstyrt personlig assistanse).

Vi dekker opp lærernorm, men det er en lang rekke elever som krever høy bemanningsbruk ut over denne normen. Disse eleven er også brukere av SFO. Kostnads- og budsjettkontroll gjennom året er krevende også knyttet til SFO. Her med henvisning til gratis kjernetid, redusert foreldrebetaling på grunn av lav husholdningsinntekt og søskenmoderasjon.

Effekt av tiltak

- Ressurser flyttes fra administrasjon over til ordinær undervisning og vikarbehov.
- Administrativ ressurs blir brukt som vikar utover det som er timeplanfestet.
- Elever med enkeltvedtak får ikke ressurs tilsvarende sakkyndig vurdering og enkeltvedtak om årstimer.
- Lærernormen er utsatt og stram vikarbruk.

Frei barneskole

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	16 906	17 370	15 793	1 577
Driftsutgifter	1 784	1 638	1 580	57
SUM DRIFTSUTGIFTER	18 689	19 008	17 373	1 635
Brukerbetalinger og andre inntekter	-2 253	-2 522	-2 040	-482
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-1 706	-472	0	-472
SUM DRIFTSINNTEKTER	-3 959	-2 993	-2 040	-953
NETTO DRIFTSUTGIFTER	14 730	16 014	15 333	681

Årsresultat

Enheten hadde et merforbruk på 680 000 kroner i 2025.

Avvik

Enheten har hatt et stort negativt avvik på lønn/sosiale kostnader. Ressurskrevende brukere både i skole, SFO og ferie-SFO har vært svært utfordrende med tanke på ressursbruk. Enheten har en høy andel av elever med store hjelpebehov, gitt størrelsen på enheten. Dette medfører et press i forhold til ordinær undervisning, lærernorm og forsvarlig bemanning i SFO. Til tross for restriktiv vikarbruk og begrensede innkjøp av utstyr/læremidler, greide ikke enheten balanse ved årsslutt.

Effekten av tiltak

- Ressurser flyttet fra administrasjon over til ordinær undervisning og vikarbehov.
- Lite innleie av vikarer ved korttids- og langtidsfravær. Konsekvens: elever med enkeltvedtak får ikke alltid tildelte ressurser.
- Lite/ingen fornyelse av gammelt utstyr.
- Press på lærernorm og forsvarlig bemanning i SFO.

Gjennomførte budsjettendringer

- Skolens andel av vikarpool ble tildelt enheten.
- Prosjektmidler.
- Lønnsoppgjør.
- Midler til innkjøp av læremidler og nødvendig utstyr.

Innlandet barneskole

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	12 642	12 400	12 053	348
Driftsutgifter	2 023	2 042	1 346	696
SUM DRIFTSUTGIFTER	14 665	14 442	13 399	1 043
Brukerbetalinger og andre inntekter	-1 855	-1 998	-1 539	-459
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-436	-671	0	-671
SUM DRIFTSINNTEKTER	-2 290	-2 669	-1 539	-1 130
NETTO DRIFTSUTGIFTER	12 374	11 773	11 860	-87

Årsresultat

Enheten har et mindreforbruk på 87 000 kroner i 2025.

Avvik

Mindreforbruket på lønn skyldes ubesatt vakant stilling, og påholdenhet ved bruk av vikarer ved sykefravær. Overføringer fra kommunen fordelt til enheten var også høyere enn forventet.

Effekt av tiltak

Mindreforbruk på lønn og fordeling fra grunnskole felles har gjort det mulig å fokusere på innkjøp til drift. Utstyr til praktisk skole, leker, bøker, keramikkovn og oppgraderinger til kunst og håndverk er eksempler på dette. Utgiftsførte reiseutgifter relateres til jobbskygging Erasmus+. Cirka 200 000 kroner er fullfinansiert av EU-midler.

Gjennomførte budsjettjusteringer

- Avvikling av innføringsklasse og nedtrekk på 650 000 kroner 2.halvår.
- Fordeling til enheten fra grunnskole felles.
- Midler til praktisk skole.

Nordlandet barneskole

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	20 489	21 421	19 681	1 740
Driftsutgifter	2 793	2 230	1 814	416
SUM DRIFTSUTGIFTER	23 282	23 651	21 495	2 156
Brukerbetalinger og andre inntekter	-2 232	-2 722	-2 113	-609
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-2 716	-1 293	0	-1 293
SUM DRIFTSINNTEKTER	-4 948	-4 015	-2 113	-1 902
NETTO DRIFTSUTGIFTER	18 334	19 637	19 382	255

Årsresultat

Enheten har et merforbruk på 255 000 kroner.

Avvik

Merforbruket skyldes i hovedsak enhetens behov for å levere ressurskrevende tjenester. Til tross for reduksjon av 1,5 lærerstilling, og endring av stillingshjemler til assistent/barne- og ungdomsarbeider for å tilpasse oss elevgrunnlaget til skolen, har det vist seg at lønnsbudsjettet til skolen ikke er realistisk gitt elevgruppa. Det har gjennom hele kalenderåret vært behov for innleie av 5 assistenter i ulike stillingsstørrelser. Dersom det ikke hadde vært gjort, ville enheten hatt 5 faste ansatte til å drifte SFO, og å sørge for lovpålagte oppgaver i skoletida. De 5 faste ansatte utgjør kun halvparten av det skolen har behov for, for å gi et forsvarlig SFO-tilbud, og for ikke å bryte opplæringsloven jamfør enkeltvedtak og behov for personlig assistanse.

Effekten av tiltak

- Enheten reduserte antall lærere med 1 fra og med januar 25.
- Enheten gjorde om en 50 % lærerstilling til barne- og ungdomsarbeider fra og med august 24.

Dersom disse grepene ikke hadde vært gjort, ville følgelig merforbruket vært betraktelig større. Samtidig legger dette et press på organisering og lovpålagt lærernorm.

Gjennomførte budsjettjusteringer

Enheten fikk overført noe i overkant av 300 000 kroner gjennom året. Dette var for enheten nødvendige midler for å redusere merforbruket.

Rensvik barneskole

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	18 994	19 999	18 728	1 270
Driftsutgifter	2 151	2 263	1 846	417
SUM DRIFTSUTGIFTER	21 145	22 262	20 574	1 688
Brukerbetalinger og andre inntekter	-2 727	-2 666	-1 915	-751
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-825	-1 265	-350	-915
SUM DRIFTSINNTEKTER	-3 552	-3 932	-2 265	-1 667
NETTO DRIFTSUTGIFTER	17 593	18 330	18 309	21

Årsresultat

Enheten gikk i økonomisk balanse med et lite merforbruk på 21 000 kroner.

Effekt av tiltak

Det er dels krevende å gjennomføre kostnad- og budsjettkontroll gjennom året. Det gjelder både usikkerhet rundt størrelser på enkelte refusjoner og tilskudd, samt at skolen har et høyt antall elever med rett på individuell tilpasset opplæring og personlig assistanse i både skole- og SFO-tiden. Vi ser en utvikling der enkeltvedtakene blir større og mer omfattende for å kunne ivareta behovene til disse elevene. Det er særlig krevende når elever med behov for ressurskrevende tjenester kommer flyttende midt i skoleåret.

Enheten har ikke gjennomført større konkrete tiltak utover å kun prioritere nødvendig lærerbemanning for å være akkurat innenfor lov- og styringskrav, samt å oppfylle retten ved enkeltvedtak. Vi har ikke brukt ekstra bemanning utover vikarer ved fravær som er helt avgjørende for å levere forsvarlige tjenester.

Gjennomførte budsjettjusteringer

Enheten hadde en budsjettendring på totalt 779 000 kroner gjennom året. Endringen består i hovedsak av flere små refusjoner og tilskudd, i tillegg til en ekstra fordeling fra Grunnskole felles på 251 000 kroner.

Atlanten ungdomsskole

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	34 069	35 506	34 516	990
Driftsutgifter	4 276	3 468	2 705	763
SUM DRIFTSUTGIFTER	38 345	38 974	37 221	1 753
Brukerbetalinger og andre inntekter	-2 785	-2 996	-1 525	-1 471
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-845	-982	0	-982
SUM DRIFTSINTEKTER	-3 630	-3 978	-1 525	-2 453
NETTO DRIFTSUTGIFTER	34 715	34 996	35 696	-700

Årsresultat

Skolen kom ut med et mindreforbruk på 700 000 kroner. Det vil si at enheten hadde god kostnad- og budsjettkontroll. Det kan til tider være vanskelig å "lande" rundt 0. Dette grunnet refusjoner pensjonskostnader, samt akutte økonomiske tiltak som ble iverksatt i løpet av 2025. Det er likevel mer positivt å ende med et mindreforbruk i regnskapet.

Avvik

Totalen i regnskapet kom godt ut med et mindreforbruk pålydende 700 000 kroner. Noe avvik totalt i driftsutgifter, lønn og sosiale utgifter enn det var budsjettert for.

Effekt av tiltak

Atlanten ungdomsskole (AUS) avslutter 2025 med et netto mindreforbruk på 0,7 millioner kroner. Til tross for merforbruk på lønn (0,99 millioner kroner) og drift (0,76 millioner kroner), hentes dette mer enn inn gjennom betydelige merinntekter – særlig innen refusjoner fra Nav og andre tilskudd og brukerbetalinger. Tiltak for å øke inntektene har hatt god effekt, mens tiltak for kostnadskontroll på lønn og drift har hatt begrenset effekt. Totalt viser regnskapet god økonomistyring og evne til å håndtere uforutsette utgifter gjennom inntektssiden. AUS har en stram og god økonomistyring. Akutte økonomiske tiltak 2025 har nok vært med å påvirke årets regnskapsresultat. Det har ikke vært sendt folk på kurs, lite oppdatering av IT-utstyr samt hatt en stram styring i bruken av vikarer med videre.

Frei ungdomsskole

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	28 318	29 221	27 894	1 327
Driftsutgifter	3 113	2 493	1 740	753
SUM DRIFTSUTGIFTER	31 431	31 714	29 634	2 080
Brukerbetalinger og andre inntekter	-3 979	-3 556	-3 580	24
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-1 543	-2 622	-1 700	-922
SUM DRIFTSINNTEKTER	-5 522	-6 178	-5 280	-898
NETTO DRIFTSUTGIFTER	25 909	25 536	24 354	1 182

Årsresultat

Enheten hadde et merforbruk på 1 182 000 kroner i 2025.

Avvik

Merforbruket skyldtes i all hovedsak foreldrepermisjoner i løpet av året. Det har vært flere permisjoner som har blitt avvirket i løpet av skoleåret og som har ført til høyere utgifter i lønn. I november 2025 viste regnskapet at vi skulle gå i balanse, men på grunn av manglende refusjoner og økte pensjonskostnader fikk vi et merforbruk. Det har vært svært krevende å gjennomføre kostnads- og budsjettkontroll gjennom året. Dette skyldes at periodiseringen har vært for dårlig, inntekter og refusjoner har blitt tilført etter at regnskapsåret er over.

Effekten av tiltak

Skolen har ikke hatt ønsket effekt med reduserte stillinger. Det er utfordrende å få ansatte midt i skoleåret, derfor blir det i perioder flere ansatte enn planlagt. Skoleåret har vært preget av flere permisjoner.

Nordlandet ungdomsskole

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	35 414	37 451	34 261	3 190
Driftsutgifter	6 245	5 193	2 765	2 428
SUM DRIFTSUTGIFTER	41 658	42 645	37 026	5 619
Brukerbetalinger og andre inntekter	-5 367	-5 928	-3 570	-2 358
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-2 836	-2 182	-280	-1 902
SUM DRIFTSINNTEKTER	-8 203	-8 110	-3 850	-4 260
NETTO DRIFTSUTGIFTER	33 456	34 535	33 176	1 359

Årsresultat

Enheten endte opp med et merforbruk på 1 359 000 kroner i 2025. Enheten rapporterer for Nordlandet ungdomsskole og Newtonrommet. Newtonrommet gikk tilnærmet i balanse (merforbruk på 16 198 kroner), mens ungdomsskolen endte med et merforbruk på 1 342 732 kroner.

Avvik

Newtonrommet gikk i økonomisk balanse på ordinær drift. Newtonrommet har avsatt fondsmidler (oppstartsmidler) som skal brukes til konkrete prosjekt. Det er brukt fondsmidler som planlagt i 2025 og resten er overført til 2026. Merforbruk til Nordlandet ungdomsskole skyldes i all hovedsak for mye utgifter til lønn i forhold til budsjett. Enheten fikk en reduksjon i rammen i 2025 i forhold til 2024 som følge av intern omfordeling av budsjett innen grunnskole. Samtidig hadde enheten en økning i elevtall for skoleåret 25/26 og behov for ansatte med særskilt kompetanse tilknyttet forsterket avdeling.

Effekt av tiltak

Enheten har fulgt kommunedirektørens akutte økonomiske tiltak. Tiltakene har bidratt til at merforbruket ikke ble større. Akutte tiltak medførte ikke store endringer for enheten så det har ikke påvirket resultatet mye.

Merforbruket skyldes lønn. Det har vært høy bevissthet på bemanning og vikarbruk. Det har ikke vært satt inn noe ekstra bemanning, men det har vært satt inn vikarer ved fravær. Bemanningen burde vært redusert mer, men det har vært utfordrende på grunn av økt elevtall (rundt 20 elever ekstra) og elevenes behov.

Gjennomførte budsjettjusteringer

Enheten har i løpet av 2025 hatt budsjettjusteringer i forhold til innføringstilbudet og lønnsoppgjøret (total endring på 2 033 000 kroner).

Voksenopplæring

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	19 554	22 612	23 572	-960
Driftsutgifter	6 132	6 000	3 973	2 027
SUM DRIFTSUTGIFTER	25 686	28 612	27 545	1 067
Brukerbetalinger og andre inntekter	-22 664	-21 607	-19 102	-2 505
Refusjon sykkelønn og fødselspenger	-211	-687	0	-687
SUM DRIFTSINNEKTER	-22 875	-22 294	-19 102	-3 192
NETTO DRIFTSUTGIFTER	2 811	6 318	8 443	-2 125

Årsresultat

Enheten hadde et mindreforbruk på 2,125 millioner kroner.

Avvik

Det var forventet et mindreforbruk i 2025, og inntektene på grunn av utvidet rett til norskopplæring for ukrainere med kollektiv beskyttelse ble igjen en ekstra inntekt mot slutten av året. Det var vanskelig å beregne hvor mange som benyttet seg av denne retten.

Inntekter fra Averøy kommune økte også på grunn av aktivt salg av introduksjonstimer både i ferier og fulltidsprogram. Det var også ventet å få overføringer internt i kommunen, som betaling for sommerkurs og introtimer til introdeltakere i Kristiansund kommune, men dette ble ikke gjennomført. På grunn av den økte aktiviteten ble da lønnsutgiftene høyere enn beregnet, og i tillegg driftsutgiftene.

Det var et mindreforbruk på lønn fordi det var en periode utbytting av både prosjektleder og prosjektmedarbeider i Jobbsjansen, i tillegg til noe sykkelønnsrefusjon.

På driftsutgifter ble det merforbruk.

Effekt av tiltak

I 2025 ble enheten i likhet med alle andre pålagt akutte økonomiske tiltak, og dette vil fortsette inn i 2026.

Med betydelig fall i bosetting av flyktninger i 2026, er det tatt høyde for at bruk av midlertidighet kan fjernes ved behov for å redusere utgiftene.

Gjennomførte budsjettjusteringer

Det ble satt inn noen justeringer på grunn av økt tilskudd til Jobbsjansen i 2025.

Barnehager og opplæringstjenesten

Beskrivelse av rammeområdet

Rammeområdet omhandler kommunen som barnehageeier og barnehagemyndighet.

Per 31.12.25 omfatter rammeområdet

- barnehageeier og drift av 5 kommunale barnehager
- tilskudd til 9 private barnehager
- opplæringstjeneste med
 - veiledning til inkludering, spesialpedagogisk hjelp og minoritetsspråklig veileder til førskolebarn
 - logopedtjenester til barn (voksne er ikke prioritert av denne tjenesten)

Barnehager gir et pedagogisk tilbud for barn under opplæringspliktig alder og legger også til rette for at barn med spesielle behov får et tilfredsstillende tilbud i barnehage.

Kommunale barnehager deltar i internasjonalt utviklingsarbeid finansiert gjennom Erasmus+.

Som barnehagemyndighet er kommunen ansvarlig for godkjenning av barnehager, veiledning til og føre tilsyn med barnehagene, samordne opptak samt sikre barns lovfestede rett til barnehageplass etter barnehageloven. Kommunen har også ansvar for økonomisk likebehandling av kommunale og private barnehager. Barnehagemyndigheten er plassert i kommunalsjef oppvekst sin stab.

Økonomi - investeringer

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Revidert budsjett 2025	Budsjettavvik
Rensvik barnehage - påbygg eksisterende hovedbygg	3 193	2 000	3 660	467
Dale barnehage - nytt nødlysanlegg	206	0	250	44
Rensvikstubben barnehage - branntiltak	159	0	600	441
Sum	3 559	2 000	4 510	951

Det er et vesentlig prosjekt under dette rammeområdet i 2025 - påbygg av eksisterende hovedbygg ved Rensvik barnehage. I tillegg er det to mindre prosjekter det er overført midler til fra sekkeposter i løpet av året.

Rensvik barnehage - påbygg eksisterende hovedbygg

Prosjektet var et ønske fra barnehagen for å utnytte arealene bedre, og en eventuell mulighet for å kunne ta inn flere barn.

Byggingen startet i 2025, og fortsetter inn i 2026. Ferdigstillelse etter påske 2026. Per mars 2026 har prosjektet et merforbruk på 500 000 kroner, i forbindelse med at det også ble satt inn nytt ventilasjonssystem. Dette skal dekkes inn av midler Eiendomsdrift har på myndighetspålegg i 2026.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	109 857	118 896	111 506	7 390
Driftsutgifter	124 093	142 628	138 476	4 152
SUM DRIFTSUTGIFTER	233 951	261 524	249 982	11 542
Brukerbetalinger og andre inntekter	-18 150	-15 613	-9 712	-5 901
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-8 709	-10 382	0	-10 382
SUM DRIFTSINNTEKTER	-26 859	-25 995	-9 712	-16 283
NETTO DRIFTSUTGIFTER	207 092	235 529	240 270	-4 741

Årsresultat

Mindreforbruk i forhold til budsjett er 4,7 millioner kroner.

Avvik

Enheten har et mindreforbruk i forhold til budsjett som hovedsakelig skyldes:

- I løpet av året ble det gjennomført sparetiltak der det var mulig. Dette for å bidra til kommunens totale mindreforbruk. Det har vært utfordringer med å skaffe vikarer noe som har ført til at ikke alle refusjoner har blitt benyttet til vikarbruk.
- Vi har hatt ubesatte stillinger i vikarpoolen siden vi ikke fikk søkere som kunne tiltre i 2025.
- Det var tatt høyde for flere flyktningebarn enn det som ble tilfelle.
- Statstilskudd til å styrke bemanningen/styrke innleie av vikarer ved sykefravær i kommunale og private barnehager. Pengene er fordelt til alle barnehagene. Det har vært utfordringer med å rekruttere ansatte.

Merforbruket innenfor enkelte poster skyldes hovedsakelig:

- Kommunalt tilskudd til private barnehager. Private barnehager har fått medhold i klagesaker gjeldende for 2024 og etterbetaling er utbetalt i 2025.
- Når det gjelder spesialpedagogiske tiltak, er det et overforbruk i overkant av 900 000 kroner.

Effekt av tiltak

- Vi har tildelt "flytende" ressurser til alle barnehagene ut fra antall barn. Ressursene skal brukes forebyggende slik at barn med små utfordringer får tidlig hjelp. Dette kan være med på å unngå oppmeldinger til PPT. Vi har rekruttert miljøveiledere med ulik fagkompetanse som jobber i noen av barnehagene.
- Spesialpedagogene jobber mer systemrettet, og vi har styrket samarbeidet med helsestasjonen.
- "Vi skal være der barna er" er gjennomgående tema når vi vurderer hvordan personalressursene kan bli brukt på en best mulig måte. Dette vil gjenspeile seg i enhetens kommende delplan i "Kompetanse- og rekrutteringsplanen".
- Det jobbes kontinuerlig med å forbedre læringsmiljøet i barnehagene. Dette foregår som nevnt i tidligere månedsrapporter, både i regi av Oppvekstnettverk Nordmøre og ved hjelp av Erasmus+ midler. Vi er med i kommunens satsing på de yngste barna "Rett hjelp til rett tid" med veiledning fra professor Øyvind Kvello og barnehagene blir i tillegg veiledet av familieterapeut.
- Erfaringer så langt tilsier at vi er på rett vei når det gjelder å forebygge og redusere behov for enkeltvedtak. Antall enkeltvedtak har blitt redusert.

Gjennomførte budsjettjusteringer

- Kompensasjon fra staten for redusert foreldrebetaling.
- Kompensasjon for lønns- og prisvekst.
- Økte statlige tilskudd vedrørende bemanning til barnehagesektoren 2025.

Barneverntjenesten i Kristiansund, Averøy og Gjemnes

Beskrivelse av rammeområdet

Per 31.12.25 omfatter rammeområdet

- gjennomgang av innkomne bekymringsmeldinger
- gjennomføring av barnevernundersøkelser
- iverksetting og oppfølging av barnevernstiltak og hjelpetiltak for ungdom over 18 år
- tilsyn med barn i fosterhjem
- utøvelse av foreldrestøttende hjelpetiltak
- veiledning for fosterhjem, øvrige tjenesteutøvere og publikum

Barnevernstjenesten er et interkommunalt samarbeid mellom kommunene Averøy, Gjemnes og Kristiansund. Tjenesten sikrer at barn og unge som lever under forhold som kan skade deres helse og utvikling, får nødvendig hjelp, omsorg og beskyttelse til rett tid. Barnevernstjenesten er under omstilling knyttet til ny barnevernslov fra 01.01.23. Oppvekstreformen krever mer forebyggende arbeid, og tverrfaglig og tverrsektorielt samarbeid i kommunen og med andre tjenester. Barnevernet er en del av omstillingen "Vi skal være der barna er".

Økonomi - investeringer

Det er ingen investeringer under dette rammeområdet i 2025.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	0	45 927	46 579	-652
Driftsutgifter	0	35 863	30 942	4 921
SUM DRIFTSUTGIFTER	0	82 322	82 881	-559
Brukerbetalinger og andre inntekter	0	-17 905	-17 418	-486
Refusjon sykelønn og fødselspenger	0	-3 228	0	-3 228
SUM DRIFTSINNTEKTER	0	-21 132	-17 418	-3 714
NETTO DRIFTSUTGIFTER	0	66 089	65 463	626

Årsresultat

Barneverntjenestens årsresultatet for 2025 kom på et merforbruk på 626 000 kroner.

Avvik

- Økt omfang av alvorlige og kostnadskrevende enkeltsaker der barn er plassert utenfor hjemmet eller der det kreves omfattende tiltak for å avverge at barn blir plassert utenfor hjemmet.
- Enkeltsak med en større uforutsett etterbetaling av lønn til fosterhjem.
- Turnover og høyt sykefravær samt høyt trusselnivå i enkeltsaker som har medført at det har vært nødvendig å innhente ekstern konsulentbistand i perioder.

Effekt av tiltak

Gjennomgang av rutiner for godtgjøring for fosterhjem har avdekket svikt og fragmentert oppgavehåndtering i enheten. Det blir nå iverksatt ny arbeidsflyt der færre ansatte er involvert i prosessen. Målsetningen er å avdekke feil og mangler og avverge uforutsette økonomiske avvik. Gjennom 2025 og i de to første månedene av 2026 har vi tatt imot, og startet opplæring for til sammen 9 ansatte. Dette innebærer at nær én av fire ansatte er under opplæring. Dette krever mye av øvrige ansatte i tjenesten og har som effekt at kapasiteten til å håndtere eget arbeid blir svekket. Barneverntjenesten deltar i prosjekt i regi av Bufdir: "Veiledet førsteår". Dette er et tilskuddsfinansiert utviklingsprosjekt med mål om å utvikle og prøve ut en modell for veiledning av nytilsatte i barneverntjenesten. I tråd med dette ble det høsten 2025 etablert veiledningsgruppe for nyansatte, der erfaren ansatt med veiledningskompetanse driver gruppen. Tiltaket er ment å forebygge sykefravær og turnover. Fokuset på å forebygge plasseringer ut av familien er høyt både fra lovgivers side og i kommunen og barneverntjenesten. Gode hjelpetiltak i familien er avgjørende for å oppnå dette. Vi har gjennom 2025 styrket vårt team med foreldreveiledere og er nå i ferd med å utvikle forløp og modeller for gjennomføring av foreldrestøttende tiltak etter barnevernsvedtak.

Gjennomførte budsjettjusteringer

I 2025 ble opprinnelige budsjett styrket med 10,734 millioner kroner. Dette med bakgrunn i merforbruk.

Forebyggende helsetjenester

Beskrivelse av rammeområdet

Per 31.12.25 omfatter rammeområdet

- svangerskapsomsorg
- helsestasjon 0–5 år
- helsestasjon for ungdom
- skolehelsetjeneste
- flyktningehelsetjeneste
- vaksinasjon og smittevern
- fysio- og ergoterapi for barn og unge
- psykisk helsetjeneste for barn og familier
- Barneblikk familieteam

Tjenesten fremmer god helhetlig helse i møte med barn, unge og familier. Tjenesten veksler på å rette sitt tverrfaglige fokus på systemnivå og den enkelte familie, og er derfor tidlig inne ved behov. Tjenesten organiserer også interkommunalt psykososialt kriseteam for Averøy og Kristiansund.

Forebyggende helsetjenester er under omstilling i tråd med "Vi skal være der barna er" og vi styrker det forebyggende arbeidet, tverrfaglig og tverrsektorielt samarbeid i grunntjenestene helsestasjon, barnehager og skoler.

Økonomi - investeringer

Det er ingen investeringer under dette rammeområdet i 2025.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	0	30 788	27 900	2 888
Driftsutgifter	0	11 466	8 708	2 758
SUM DRIFTSUTGIFTER	0	42 254	36 608	5 646
Brukerbetalinger og andre inntekter	0	-9 887	-4 642	-5 245
Refusjon sykelønn og fødselspenger	0	-2 236	0	-2 236
SUM DRIFTSINTEKTER	0	-12 123	-4 642	-7 481
NETTO DRIFTSUTGIFTER	0	30 132	31 966	-1 834

Årsresultat

Forebyggende helsetjenester endte med et uventet mindreforbruk i 2025 på 1,8 millioner kroner.

Avvik

Det er flere årsaker til dette:

- Inntjening på vaksiner: Folkehelseinstituttet (FHI) var i 2025 svært aktive når det kommer til informasjon og påminnelse om vaksiner ut til befolkningen. Dette førte til et enormt trykk på vaksinasjonskontoret, og en uventet inntektsøkning. Dette betyr ikke at vaksinasjonskontoret gikk i pluss i 2025, men tjenesten hadde et langt mindre merforbruk enn budsjett la opp til.
- Lederskifte og økonomisk opplæring: Enheten var i sitt første hele år med ny leder. Ny enhetsleder får svært god oppfølging, opplæring og støtte fra økonomiseksjonen, men har likevel ikke evnet å tilegne seg all budsjett- og regnskapskompetanse. Kompensasjon for økte utgifter i etterkant av sentralt lønnsoppgjør var langt større enn forventet, og kom inn i budsjett så sent som i november. Denne bidro i stor grad til endelig og uventet årsresultat. Tiltaket for å bedre økonomistyring handler om å øke enhetsleders helhetsforståelse og oversikt over alle faktorer som spiller inn økonomisk gjennom driftsåret.

Effekt av tiltak

Det ble i 2025 ikke gjennomført tiltak.

HELSE OG OMSORG

Kommunalsjefens kommentar

Enhetene i Helse og omsorg har vist til omfattende omstillingsarbeid i sine respektive årsrapporter.

Det har blitt lagt ned stor innsats på bemanningsplaner (turnuser/arbeidsplaner), og det er et klart inntrykk at man har fått økt forståelse - og respekt - for at de økonomiske rammene er det rammeverket man skal drive innenfor. Samtidig ser vi at såkalt minimumsbemanning fører til innleie ved første fravær. Vi jobber videre i 2026 med denne problematikken, og gjennomfører kurs i bemanningsledelse for å styrke vår egen kompetanse, og for å få inspirasjon og trygghet til å prøve ut nye måter å jobbe med arbeidsplanlegging på. Dette gjelder særlig Bo og habilitering, men også sykehjem, Storhaugen helsehus og Seksjon forvaltning helse og omsorg (BPA- ordningen)-

Vinteren/våren 2025 besluttet kommunedirektøren å gjennomføre omfattende omorganiseringer

1. splitte Bo og habilitering fra én til to enheter
2. dele opp sektor Helse og omsorg
3. gjennomføre steg to av omorganiseringen

Arbeidet skal ferdigstilles innen 1. mai 2026.

I tillegg ble arbeidet med temaplan for kompetansebehov og rekruttering høyt prioritert. Dette følges nå opp i enhetene, og i noen avdelinger, med egne deltemaplaner. Også dette arbeidet skal være ferdig innen 1. mai 2026.

Det store prosjektet "Omstilling i Bo og habilitering" gikk fra innsikt til tiltaksfase i 2025. De aller fleste tiltakene er nå igangsatt, kun gjennomføring av brukerundersøkelse gjenstår. Arbeidet har gitt god oversikt, bedre kontroll på ressursbruk og rettferdig fordeling av ressurser, kommunikasjonsplan, innsikt i forbedringsområder, profesjonalisert veiledning og tydeligere ledelse, for å nevne noe. Det skal gjennomføres erfaringskonferanse på Campus i Kristiansund 22. mai 2026. Her inviteres kommunalsjefer, enhetsledere, Statsforvalteren og ulike fagmiljøer fra hele Møre og Romsdal. Det er stor interesse for prosjektets funn, innsatsområder og gevinster i det ganske land.

Seksjon forvaltning helse og omsorg har i løpet av de to siste årene gjennomført et omfattende kvalitetsarbeid. Alle saksbehandlerne har vært igjennom opplæring som gjør at kvaliteten på saksbehandlingen er i tråd med lover og forskrifter. Færre klager har fått medhold hos Statsforvalteren. Det er verdt å merke seg at Statsforvalteren har ekstremt lang saksbehandlingstid, dette påvirker også oss, og ikke minst den som klager. Vi har varslet, skriftlig og muntlig til Statsforvalteren om at vi opplever situasjonen som utilfredsstillende. Det er også sendt klage til Sivilombudsmannen vedrørende forholdet.

Presset og etterspørselen etter sykehjems plasser er vedvarende høyt. I tillegg til plassene vi kjøper på Averøy, i Gjemnes og i Aure, har vi alltid et høyt belegg av pasienter som venter på å få plass i sykehjem, liggende på Storhaugen helsehus. Som tidligere år, har Storhaugen drevet med 7 plasser mer enn hva bygget og driften er for. Det er verdt å merke seg at det "i skrivende stund" er 25 personer på Storhaugen som venter på plass i et av de ordinære sykehjemmene våre. 25 plasser tilsvarer 2,5 bo-gruppe, hvis vi tar utgangspunkt i konseptet for nytt sykehjem.

Kommunalsjefen har i 2025 jobbet med blant annet:

- Helseledernetverket på Nordmøre. Dette er et nettverk som jobber i regionrådsstrukturen, møter en gang per måned.
- Deltatt på KS Møre og Romsdal sine samlinger for kommunalsjefer (helse), samling to ganger per år.
- Representert Nordmøre i strategisk faggruppe i Oppgavefelleskapet (Helseplattformen), møter en gang per måned.
- Nettverksmøter med kommunalsjefer i ROR, møter ved behov - knyttet til Helse og velferd mot 2040 og videre arbeid med tjenestebeskrivelser.

Vedtak og individ

Antall nye vedtak i 2025: 1 758 av totalt 4 966 aktive vedtak.

Antall enkeltindivid i 2025: 1 958 personer.

Klagesaker

Klagesaker mottatt 2025	Antall	Prosent
Sendt til kommunen for ny behandling	5	16,1
Medhold til klager fra kommunen	9	29,0
Stadfestelse av kommunens vedtak.	7	22,6
Avvisning av klage	0	0
Under behandling hos Statsforvalteren	7	22,6

Klagesaker mottatt 2025	Antall	Prosent
Under behandling hos kommunen	1	3,2
Vedtak omgjort av Statsforvalteren (medhold klager)	0	0
Trekt fra kommunen etter innsendelse til Statsforvalteren	2	6,5
Avvisning av klage	1	3,2
Vurdert som tjenesteklage (videresendt til tjeneste etter behandling hos forvaltningen).	1	3,2
Totalt	27	100

Resultat avgjort av Statsforvalteren	Antall	Prosent
Stadfestelse av kommunens vedtak	7	63,6
Sendt til kommunen for ny behandling	5	36,4
Omgjort	0	0
Under behandling hos Statsforvalteren (7 av 19 saker ikke avgjort = 37 % *)	7	
Totalt	19	100

*) Ikke medregnet i prosentkolonnen.

Totalt 19 av 27 klager etter pasient- og brukerrettighetsloven § 7-2 er oversendt til Statsforvalteren (70 %). Statsforvalteren har avgjort 11 av 19 saker.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	526 958	551 294	542 764	8 530
Driftsutgifter	191 765	200 441	166 999	33 444
SUM DRIFTSUTGIFTER	718 723	751 740	709 761	41 979
Brukerbetalinger og andre inntekter	-165 051	-156 662	-169 124	12 463
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-30 827	-33 026	-9 754	-23 273
SUM DRIFTSINNEKTER	-195 878	-189 689	-178 877	-10 811
NETTO DRIFTSUTGIFTER	522 844	562 053	530 884	31 169

Beklageligvis et betydelig overforbruk i sektoren. Et betydelig beløp skyldes manglende refusjoner, som var budsjettert, på fellesområdet.

Det er redegjort for årsaken til overforbruket på enhetenes rapporteringer. Overforbruket må ikke tas til inntekt for manglende innsats/manglende respekt for tildelt ramme. Omstilling tar tid - det er store og komplekse enheter, mange som skal involveres og vanskelige valg som må tas i enhetene hver dag for å få dette til.

De store belastningene som allerede oppleves, og som vil tilta dramatisk i årene som kommer, skyldes ikke sviktende innsats i tjenestene. Over tid er nye oppgaver, rettigheter og forventninger lagt til, lag for lag. Summen overstiger systemets bæreevne.

Samtidig vet vi at ensidig fokus på effektivisering, produktivitet og teknologi ikke vil gi den omstillingen som trengs. Reell omstillingsevne må bygges på en felles tro på at mobilisering av innbyggernes og brukernes egne ressurser gjennom nye arbeidsmåter, organisering, samarbeid, strukturer og bruk av helse-, velferds- og mestringsteknologi også vil føre til bedre kvalitet og bedre tjenester.

Fellestjenester helse og omsorg

Beskrivelse av rammeområdet

Per 31.12.25 omfatter rammeområdet

- Seksjon forvaltning helse og omsorg som håndterer
 - henvendelser og søknader på vedtaksbaserte tjenester innenfor helse og omsorg
 - tildeling av kommunale tilrettelagte boliger
 - brukerstyrt personlig assistanse (BPA)
- kjøp av sykehjemsplasser i andre kommuner
- drift Helseplattformen

Seksjon forvaltning helse og omsorg sikrer at kommunens innbyggere får nødvendig hjelp når det trengs og med en kvalitet som er innenfor rammen av gjeldene bestemmelser. Tjenesten ivaretar også kommunens og spesialisthelsetjenestens ansvar for individuell plan og koordinator for innbyggere over 18 år.

Seksjon forvaltning helse og omsorg kan på mange måter sees på som "navet" i tjenesteomfanget vårt. Det er her henvendelser blir tatt imot, søknader behandlet, nivået på tjenester som skal ytes utmålt og enkeltvedtak fattet.

Økonomi - investeringer

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Revidert budsjett 2025	Budsjettavvik
Velferdsteknologiske tiltak	0	0	130	130
Helse og omsorg - omlegging fra 2G til 4G	0	300	300	300
Sum	0	300	430	430

Velferdsteknologi

Midlene på dette prosjektet er ubrukte midler fra 2024. Det ble overført 6,23 millioner kroner. 4 millioner kroner er ved 3 kvartalsrapport igjen overført til 2026, og e-lås prosjektet som kommer da. Resten av midlene er stort sett fordelt til konkrete prosjekter som ligger under andre rammeområder.

E-helseteamet disponerer disse midlene, og det er flere prosjekter som er gjennomført i 2025:

- Barmanhaugen 2. og 3. etasje - montering pasientvarslingssystem: budsjett 160 000 kroner/brukt 153 000 kroner.
- Bekkefaret velferdsteknologi: budsjett 220 000 kroner/brukt 248 000 kroner.
- Montering av Nattugla Bergan: budsjett 1,7 millioner kroner/brukt 1,7 millioner kroner.

Seksjon forvaltning helse og omsorg

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	25 867	27 665	26 614	1 051
Driftsutgifter	26 915	37 708	31 393	6 315
SUM DRIFTSUTGIFTER	52 782	65 372	58 007	7 365
Brukerbetalinger og andre inntekter	-11 669	-13 860	-11 441	-2 419
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-1 221	-900	0	-900
SUM DRIFTSINNTEKTER	-12 890	-14 760	-11 441	-3 319
NETTO DRIFTSUTGIFTER	39 892	50 612	46 566	4 046

Årsresultat

Netto driftsutgifter i 2025 utgjorde 50,6 millioner kroner, mot et regulert budsjett på 46,6 millioner kroner. Dette gir et merforbruk på 4,0 millioner kroner.

Merforbruket må i hovedsak ses i sammenheng med at ansvar og kostnader knyttet til BPA/PA (brukerstyrt personlig assistanse) er overført til seksjonen uten at budsjettet er fullt ut justert tilsvarende.

Avvik

Merforbruket kan i hovedsak forklares slik:

- Driftsutgifter (+6,3 millioner kroner) er høyere enn budsjettet. En vesentlig del av avviket er knyttet til økte kostnader innen BPA/PA-området, som følge av flere og mer ressurskrevende vedtak enn lagt til grunn i budsjettet.
- Lønn og sosiale utgifter (+1,1 millioner kroner) knyttet til økt ressursbruk og oppfølging av oppgaver etter Bo og habilitering, boligsosial lov og egenbetaling/vederlag.
- Brukerbetalinger og andre inntekter (-2,4 millioner kroner) er høyere enn budsjettet og reduserer avviket.
- Refusjoner sykepengene og fødselspenge (-0,9 millioner kroner) skyldes forskyvninger i refusjonsinntekter i perioden.

Samlet gir dette økte brutto driftsutgifter som delvis motvirkes av høyere inntekter, og et netto merforbruk på 4,0 millioner kroner.

Effekten av tiltak

Det er gjennom året arbeidet med tettere økonomioppfølging, herunder løpende prognosearbeid og vurdering av ressursbruk opp mot aktivitetsnivå. Tiltakene har bidratt til bedre økonomisk oversikt og styring, men har i begrenset grad vært tilstrekkelige til å motvirke merforbruket. Det er behov for fortsatt arbeid med kostnadskontroll og bedre tilpasning av ressursbruken.

Gjennomførte budsjettjusteringer

Det er i løpet av rapporteringsåret ikke gjennomført full budsjettjustering for overført ansvar knyttet til BPA/PA. Dette innebærer at deler av merforbruket i 2025 må ses i sammenheng med at budsjettgrunnlaget ikke fullt ut reflekterer oppgave- og kostnadsnivået i seksjonen. Dette vil påvirke driftsåret 2026.

Helse og omsorg felles

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	2	1 305	1 656	-351
Driftsutgifter	51 039	56 840	55 626	1 214
SUM DRIFTSUTGIFTER	51 041	58 145	57 282	863
Brukerbetalinger og andre inntekter	-6 480	-8 981	-18 083	9 103
Refusjon sykelønn og fødselspenge	0	-128	0	-128
SUM DRIFTSINTEKTER	-6 480	-9 109	-18 083	8 974
NETTO DRIFTSUTGIFTER	44 561	49 036	39 199	9 837

Enheten omfatter kostnader til kjøp av eksterne sykehjemsplasser, Helseplattformen drift, samt brukerbetalinger for trygghetsalarm.

Årsresultat

Årsrapporten viser et merforbruk på 9,8 millioner kroner.

Avvik

Merforbruket skyldes i hovedsak kjøp av eksterne sykehjemsplasser og kostnader knyttet til brukere med omfattende tjenestebehov, samt manglende refusjonsinntekter.

Sykehjem

Beskrivelse av rammeområdet

Per 31.12.25 omfatter rammeområdet

- 4 sykehjem - Frei, Bergan, Kringsjø og Barmanhaugen - med langtidsplasser fordelt på
 - somatiske avdelinger
 - skjermede avdelinger og én skjermet og forsterket avdeling for personer med demenssykdom
- omsorgsboliger på Rokilde
- dagsenteret på Rokilde
- støttetjenester til andre enheter og direkte til befolkningen innenfor
 - vaskeri
 - kjøkken og hjemlevering av mat

Tjenesten gir et variert pleie- og omsorgstilbud innenfor rammen av gjeldende lovverk, tilpasset den enkelte pasients sykdom og livssituasjon, med fokus på livskvalitet, aktivitet, ernæring, trivsel, respekt og medbestemmelse.

Økonomi - investeringer

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Revidert budsjett 2025	Budsjettavvik
Nytt sykehjem/flere sykehjems plasser	7 461	71 000	5 190	-2 271
Nattugla- digitale tilsyn Bergan	1 716		1 720	4
Barmanhaugen - velferdsteknologi	153		160	7
Kringsjø sykehjem - brannpålegg	16		390	374
Frei sykehjem - brannavvik	3 902	4 800	5 880	1 978
Frei sykehjem - oppgradering bad pasientrom	129		510	381
Frei sykehjem - nye vindu	2 254	2 500	2 500	246
Matvogner	214	360	360	146
Inventar/oppussing Bergan pauserom	434	400	400	-34
Bergan - branntekniske avvik	5 034	3 000	7 458	2 424
Elektroniske dørlåser samt velferdsteknologi Bergan og Kringsjø	4 897	8 500	6 850	1 953
Sum	26 210	90 560	31 418	5 208

Det er mange små og store prosjekter under dette rammeområdet. Revidert budsjett er per 31.12.25 på 31,4 millioner kroner, og det er i 2025 et totalt mindreforbruk på 5,2 millioner kroner.

Nytt sykehjem/flere sykehjems plasser

Det skal bygges 140 sykehjems plasser på tomten for nåværende Rensvik skole. I politisk sak "Tomtevalg - nytt sykehjem" fremlagt for bystyret 10.02.2026 er det stipulert at nytt sykehjem på Rensvik vil få en prosjektkostnad på 1,150 millioner kroner. Dette er hensyntatt i økonomiplanen for 2026–2029, hvor ny kostnadsramme i prosjektet er satt til 1,178 millioner kroner, inkludert estimert husbanktilskudd på 321 millioner kroner.

Prosjektet hadde et revidert budsjett i 2025 på 5,2 millioner kroner, og det er medgått 7,4 millioner kroner. Dette betyr et merforbruk på 2,3 millioner kroner. Det er midler i prosjektet i 2026, og merforbruket fra 2025 vil dermed bli dekket inn der.

Det har gjennom flere år foregått et omfattende utredningsarbeid med målsetting om å etablere tilstrekkelig antall plasser i sykehjem og omsorgsboliger. Det har vært en rekke saker oppe til politisk behandling. Noen av disse er:

"Forkastede" beslutninger:

- "Goma-alternativet" ble vedtatt i bystyret 15.06.2023, og senere forkastet. Politisk sak 51/23.
- Nye sykehjems plasser på Storhaugen, vedtatt av bystyret 13.06.2024 og seinere forkastet i møte den 22.05.2025. Politisk sak 72/24 og 45/25.

Politiske beslutninger som gjelder fra 2026:

- "Ambisjonsnivå for dekningsgrad på sykehjem – og heldøgns omsorgsplasser i Kristiansund frem mot 2040", vedtatt av bystyret 11.12.2025. Politisk sak 110/25.
- "Nytt sykehjem – hvor stort skal sykehjemmet være?" den 11.12.2025 vedtok bystyret at kommunen bygger nytt sykehjem med 140 plasser. Politisk sak 111/25.

- "Tomtevalg - nytt sykehjem" bystyret vedtok 10.02.2026 at Rensvik skole skal være tomt for nytt sykehjem med 140 nye sykehjems plasser. Politisk sak 4/26.

Arbeidet med reguleringsplan er i oppstartfasen. De organisatoriske forberedelsene til nytt sykehjem vil fortsette i 2026/27. Her kan nevnes organisering, bemanning, driftsbudsjett, brukermedvirkning, romprogrammering, funksjonsbeskrivelser, velferdsteknologi, legemiddelhåndtering med mer. Arbeidet med reguleringsplan, konkurransegrunnlag og anbuds konkurranse vil foregå i 2027/28.

Det er per 31.12 2025 brukt 7,5 millioner kroner i prosjektet. Dette er så godt som i sin helhet honorar til WSP for prosjektleder/utrednings arbeid, samt lønn til helsefaglig koordinator/interne prosjektledere hos Eiendomsdrift.

Brannavvik

Det er under rammeområdet tre prosjekter som vedrører brannpålegg/brannavvik. Dette gjelder Frei sykehjem, Bergan sykehjem og Kringsjø sykehjem. Eiendomsdrift har som høyeste prioritet å utbedre de avvik som oppstår, og gjør tiltak løpende.

Elektroniske dørlåser samt velferdsteknologi Bergan og Kringsjø

Dette prosjektet har blitt større en det som tidligere var antatt, og følges nå opp av kommunens e-helseteam. Det er brukt 4,9 millioner kroner per 31.12.25. Prosjektet vil ferdigstilles i 2026.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	173 543	190 934	186 493	4 441
Driftsutgifter	42 718	37 573	20 440	17 134
SUM DRIFTSUTGIFTER	216 261	228 507	206 932	21 575
Brukerbetalinger og andre inntekter	-54 723	-54 699	-44 690	-10 009
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-9 956	-10 987	-636	-10 351
SUM DRIFTSINNTEKTER	-64 679	-65 686	-45 325	-20 360
NETTO DRIFTSUTGIFTER	151 582	162 822	161 607	1 215

Årsresultat

Merforbruk 1,215 millioner kroner.

Avvik

Bakgrunn for avvik:

- Vakanser - 17,2 årsverk vakant fordelt på 37 hovedsakelig småstillinger helsefagarbeidere. Stor nedgang i vakante stillinger.
- Vikarbyrå - innleie av helsefagarbeidere.
- Høyt sykefravær.
- Overtid grunnet høyt sykefravær og vakanser.
- Lav heltidsandel gir stort rekrutteringsbehov.
- Minimums grunnbemanning i tilnærmet alle vakter som betyr at ved fravær/ ferie må det leies inn.

Effekt av tiltak

- Endret kompetansesammensetning fra 100 % helsefagarbeider i døgnavdelinger til 70 % helsefagarbeider/30 % pleieassistent.
- Bemanningsanalyse og endring i turnusmetode gir bedre dekning på helg og tilrettelagt turnus for den enkelte. Kompetanse er under utvikling for ulike turnusmetoder. Utfordring videre er ønsket økning i heltidsstillinger.
- Tiltak for sykefravær har ikke lyktes.
- Velferdsteknologi er per februar igangsatt ved Bergan sykehjem, forventet full effekt i 2027. Innleie ved første sykefravær på natt avsluttes.

Gjennomførte budsjettjusteringer

Tilsammen 11,385 millioner kroner:

- 0,55 millioner kroner til rammeområdet Storhaugen helsehus med bakgrunn i PS 127/24. Kommuneteknikers arbeidsområdet faller under Storhaugen helsehus.
- 5,935 millioner kroner lønns- og prisvekst.
- 1,95 millioner kroner budsjettjusteringssak 61/25.
- 3,5 millioner kroner budsjettjusteringssak 91/25.

Bo og habilitering

Beskrivelse av rammeområdet

Opprinnelig rammeområde er omorganisert og delt opp i to enheter i løpet av 2025. Enhetene har vært ledet av hver sin enhetsleder fra 13.10.25, mens ansatte og budsjettmidler blir teknisk flyttet 01.01.26. Enhetene rapporterer derfor under samme rammeområde for 2025.

BO OG HABILITERING

Per 31.12.25 omfatter rammeområdet

- botilbud for utviklingshemmede over 18 år
- ambulerende tjeneste for hjemmeboende voksne
- dag- og aktivitetssenter for tjenestemottakere 18 år og eldre

Tjenestetilbudet tilrettelegger den enkeltes behov for bistand gjennom heldøgns oppfølging og veiledning i bolig, dagtilbud og fritidsaktiviteter. Tjenestene skal bidra til en meningsfull hverdag med å bevare sosialt nettverk, mulighet til yrkesaktivitet, og opplevelse av trygghet og mestring.

BOLIG, AVLASTNING OG STØTTE FOR BARN OG UNGE (BAS)

Per 31.12.25 omfatter rammeområdet

- barneboliger
- avlastning for barn og unge (Sommero)
- støttekontakter og privat avlastning

Tjenestene er til barn- og unge og familier med store hjelpebehov. BAS skal bidra til bedre samordning av bemanning fra helse- og oppvekstsektoren, og mulighet til å planlegge tjenester i sammenheng både i barnehage, skole og fritid i samarbeid mellom kommunale tjenester, barna og foresatte.

Omstillingen er en del av "Vi skal være der barna er" og temaplan for kompetansebehov og rekruttering.

Økonomi - investeringer

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Revidert budsjett 2025	Budsjettavvik
Nye botilbud Bo og habilitering	1 158	18 360	3 010	1 852
Samlokalisering avlastningstilbud Sommero	178		350	172
Bekkefarete - velferdsteknologi	248		220	-28
Grunden 3 - brannpålegg	78		80	2
Grunden 3 - oppgradering elektrisk anlegg	248		350	102
Dale dagsenter - oppgradering (administrasjonsfløy)	272	250	250	-22
Svalgang mellom Bekkefarete 14 og 16	466	2 500	3 000	2 534
Bekkefarete 12A - ombygging og utbedring av brannavvik	483	5 000	1 600	1 117
Svalgang mellom Bekkefarete 12 og 14 - ny garasje/laderom for el-rullestoler	561	3 500	500	-61
Bekkefarete 12 A - branntiltak	122	2 000	8 400	8 278
Bekkefarete 14 - branntiltak	3 006	0	8 050	5 044
Bekkefarete 16 - branntiltak	3 252	0	6 400	3 148
Bekkefarete 16 - oppgradering av leiligheter og fellesareal	1 705	0	1 600	-105
Bekkefarete 14 - oppgradering av leiligheter og fellesareal	1 378	0	1 000	-378
Sum	13 153	31 610	34 810	21 657

Det er mange pågående prosjekter under Bo og habilitering i 2025. Hovedsakelig i Bekkefarete-området. Totalt revidert budsjett var på 34,8 millioner kroner, og det var per 31.12.25 medgått 13,2 millioner kroner. Ubenyttede midler er på 21,7 millioner kroner, som vil måtte overføres til 2026, da prosjektene fortsetter inn i neste år.

Nye botilbud

Det skal bygges et nybygg for Bo og habilitering som skal inneholde 2 omsorgsboliger med tilhørende personalareal. Bygget er planlagt på Daleområdet tett på Dale dagsenter, Bekkefaret 12-14-16 og Naustveien 26.

Total ramme i prosjektet er på 20,83 millioner kroner.

I forbindelse med endelig søknad til Husbanken om investeringstilskudd for nye botilbud - Bo og habilitering i Bekkefaret, ble det i desember 2024 klart at Husbanken ikke kommer til å støtte tiltak som medfører en økning i antall omsorgsboliger i området. Det henvises til interne retningslinjer hos Husbanken som angir maksimum ti omsorgsboliger i et boligområde for at omsorgsboligene ikke skal fremstå som en institusjon. Det er likevel ønskelig å gjennomføre prosjektet som forutsatt som følge av driftsmessige fordeler ved å samlokalisere disse boligene. Dette medførte en budsjettmessig omgjøring av Husbanktilskudd til lån på 3,9 millioner kroner. Denne endringen ble foretatt på 1. kvartalsrapport 2025.

Ny prosjektleder hos Eiendomsdrift er i gang med forberedelser til anbudskonkurransen.

Tiltak på omsorgsboliger i Bekkefaret 12, 14 og 16

Det er lagt inn flere ulike tiltak som gjelder boligene i Bekkefaret. Tiltakene vedrører både branntiltak, diverse energibesparende tiltak samt generell oppgradering av en eldre bygningsmasse. Tiltakene må skilles i flere mindre prosjekter, for å oppfylle de administrative kravene for å kunne hente ut ulike tilskudd.

To av tiltakene gjelder svalganger mellom byggene. I tillegg har både Bekkefaret 14 og 16 behov for et forskriftsmessig lokale for oppbevaring og ladning av minicrossere og elektriske rullestoler. Det er derfor inkludert i tiltaket en rullestolgarasje/laderom på 20 kvadratmeter. Et tiltak gjelder ombygging av Bekkefaret 12 A. Hovedmålet med tiltaket er å etablere en innvendig gangforbindelse mellom basearealet i Bekkefaret 12 for å gi bedre flyt i bygget. En ombygging vil øke beboernes tilgjengelighet til personalet. I praksis er en leilighet sentralt i bygget tatt i bruk som base, og det skal bygges opp en ny beboerleilighet der den tidligere basen var.

Totalt sett er det satt av 30,8 millioner kroner til tiltakene i Bekkefaret-området, men per 31.12.25 er det kun medgått 11,2 millioner kroner.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	257 239	256 675	256 185	490
Driftsutgifter	46 440	49 085	40 293	8 793
SUM DRIFTSUTGIFTER	303 679	305 767	296 477	9 290
Brukerbetalinger og andre inntekter	-83 557	-66 580	-81 106	14 526
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-14 225	-16 978	-6 474	-10 504
SUM DRIFTSINNEKTER	-97 782	-83 558	-87 580	4 022
NETTO DRIFTSUTGIFTER	205 897	222 209	208 897	13 312

BO OG HABILITERING

Årsresultat

Merforbruk på omlag 9 millioner kroner.

Avvik

- Mindre inntekt på ressurskrevende bruker enn forventet som følge av endret pensjonsprosent og endret PU-kriterie på tilsammen 5,5 millioner kroner.
- Omfattende renoveringsarbeid på boligene i Bekkefaret. Beboere har måttet flytte til midlertidige boenheter. Avdelingene kan ikke disponere personellressurser som ved normal drift. Dette gir økt behov for innleie og overtid, særlig på natt, som er krevende å rekruttere til: 1,6 millioner kroner.
- Kjøp av varer og tjenester (leasing av biler, avgifter, gebyrer, lisenser, strøm og VAR- avgifter): 1,2 millioner kroner.

Effekt av tiltak

- Enheten kom i mål med utarbeidelse av nye bemanningsplaner og turnuser i samtlige avdelinger. Helårseffekt i 2026.
- Omdisponering av interne ressurser for å dekke nattevakter ga effekt og reduserte merforbruk på fastlønn og ekstra innleie på natt.
- Vi har arbeidet siden 2024 med prosjektet "Omstilling i Bo og habilitering", et prosjekt vi gjennomfører sammen med Molde og Helseinnovasjonssenteret. Vi er nå i tiltaksfasen og er endelig i stand til å vise gevinst av arbeidet. Dette vil fortsette i 2026.

- Enheten har i 2025 vært i prosess med oppdeling. Bakgrunnen er at enheten har vært stor, og oppdelingen er gjennomført i tråd med temaplanen om likelydende tjenester og mindre lederspenn. Enheten ble delt i to med virkning fra 13. oktober.

Gjennomførte budsjettjusteringer

Sak 91/25: Samlet budsjettjustering på 17,532 millioner kroner med bakgrunn i rapportert forventet merforbruk og generell styrking.

Sak 91/25: Lønns- og prisvekst på 5,731 millioner kroner.

BOLIG, AVLASTNING OG STØTTE FOR BARN OG UNGE

Årsresultat

Merforbruk på omlag 4 millioner kroner.

Avvik

- Høy bruk av overtid og ekstrahjelp på begynnelsen av året.
- Kjøp av eksternt barnebolig fra sommeren.
- Mindre inntekt på ressurskrevende bruker enn forventet, som følge av endret pensjonsprosent (1,4 millioner kroner) og endret PU-kriterie (0,6 millioner kroner).

Effekt av tiltak

- Endringer i bemanningsplaner og turnus ga et positivt utslag, og har hatt halvårseffekt i 2025. Vi ser en positiv endring ved mindre behov for ekstrahjelp og overtidslønn, samt at fastlønn har gått ned. Nedtrekk i stillinger og kutt i ressurs for fagansvarlig har hatt negativ innvirkning på tjenestetilbudet ved enheten.
- Vi forventer å høste effekt av inndeling i ny enhet gjennom 2026.
- Vi er i gang med spor 3 av omstillingsarbeidet, men er foreløpig for tidlig i prosessen til å kunne si noe om effekt av tiltaket i oppvekstsektoren.

Gjennomførte budsjettjusteringer

Sak 91/25: Samlet budsjettjustering på 8,468 millioner kroner med bakgrunn i rapportert forventet merforbruk og generell styrking.

Sak 91/25: Lønns- og prisvekst på 1,134 millioner kroner.

Storhaugen helsehus

Beskrivelse av rammeområdet

Per 31.12.25 omfatter rammeområdet

- døgntilbud
 - korttidsplasser for utredning og behandling
 - spesialiserte korttidsplasser innen rehabilitering og palliasjon
 - interkommunalt øyeblikkelig hjelp døgntilbud
- forebyggende og rehabiliterende tjenester
 - regional utviklingssentral for friskliv og mestring
 - ergo- og fysioterapitjenester for voksne
 - fysioterapeuter med driftsavtale
 - miljøarbeidertjeneste
 - hjelpemiddelformidling og transport

Helsehuset er et kommunalt kompetansesenter og leverer tjenester som understøtter innbyggernes evne til hverdagsmestring og selvstendighet samt tjenester ved livets slutt. Helsehuset tilbyr tjenester for innbyggere i alle aldersgrupper og på alle nivåer i omsorgstrappen.

Økonomi - investeringer

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Revidert budsjett 2025	Budsjettavvik
Storhaugen helsehus - generell oppgradering samt utbedring av brannpålegg	799	9 500	1 500	701
Sum	799	9 500	1 500	701

Oppgradering og brannsikkerhetstiltak

Det har en periode vært planlagt at nytt sykehjem skulle lokaliseres på tomten til Storhaugen helsehus. Etter behandling i bystyret i mai 2025, ble denne tomten utelukket da det ikke var realistisk å bygge et nytt sykehjem her uten å rive det gamle bygget med 35 sengeposter.

På grunn av usikkerheten i forhold til fremtidig bruk av bygget, er det kun mindre arbeider som er gjort i 2025, og det er brukt 0,8 millioner kroner per 31.12.25.

På bakgrunn av tilstandsanalyser utført i 2022 er det behov for generell oppgradering og utbedring av brannavvik. Følgende arbeider er inkludert i prosjektet:

- 1. prioritet (brann) - utbedring av brannpålegg.
- 2. prioritet (HMS) - oppgradering av gulv i fellesarealer og pasientrom og tetting av fasader over og under grunn.
- 3. prioritet (øvrige oppgraderinger og utbedringer) - lysstyring, lede- og rømningslys, heisinstallasjoner, bytte av automasjonsanlegg, tiltak på bunnledning med motfall samt diverse.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	70 307	74 715	71 816	2 899
Driftsutgifter	24 653	19 235	19 247	-12
SUM DRIFTSUTGIFTER	94 960	93 949	91 063	2 886
Brukerbetalinger og andre inntekter	-8 622	-12 542	-13 804	1 262
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-5 425	-4 033	-2 644	-1 390
SUM DRIFTSINNTEKTER	-14 047	-16 576	-16 448	-128
NETTO DRIFTSUTGIFTER	80 912	77 374	74 615	2 759

Årsresultat

Merforbruk 2,759 millioner kroner.

Avvik

Bakgrunn for merforbruk:

- Høyt sykefravær.
- Vikarbyrå - innleie av sykepleiere grunnet sykefravær/ferieavvikling.
- Overtid grunnet høyt sykefravær, vakanser, minimumsbemanning i helg.
- SH hadde økt pasientbelegg fra 35 til 46 pasienter uten økning i grunnbemanning før 2025. Grunnbemanning ble økt jamfør bystyrevedtak som fratrukk i sykelønnsrefusjon. Vi ser at det har hatt god effekt på driften og innleie av ekstrahjelp, varierende effekt på sykefraværet. Men vi mestrer ikke å redusere hele fratrukket.

Effekt av tiltak

- Bemanningsanalyse og endring i turnusmetode gir bedre dekning på helg og tilrettelagt turnus for den enkelte. Kunnskap om turnusplanlegging og metoder er fremdeles under utvikling i avdelingene. Utfordring videre er behov for økt grunnbemanning for å unngå innleie på første sykefravær.
- Tiltak for sykefravær har ikke lyktes. Systematisk oppfølging av sykefraværsarbeidet og samarbeid med Arbeidslivssenteret skal fortsette i 2026.
- Endret kompetansefordeling med reduksjon fra 70 % sykepleiere og 30 % helsefagarbeidere til 40 % sykepleiere og 60 % helsefagarbeidere har gitt en reduksjon på vikarbyrå på 9,172 millioner kroner i 2024 til 2,286 millioner kroner i 2025.
- Oppgaveglidning og vurdere fristilling av sykepleiere i egen turnus, som ved sykehjem samt serviceassistenter som overtar oppgaver fra helsefagarbeidere er startet, men ikke gjennomført og vil vurderes i 2026.

Gjennomførte budsjettjusteringer

- Overføring av 0,55 millioner kroner fra rammeområdet Sykehjem med bakgrunn i PS 127/24. Kommuneleiteteknikers arbeidsområdet faller under Storhaugen helsehus.
- Overføring av 1,9 millioner kroner til rammeområdet Eiendomsdrift for renholdsstillinger tidligere lønnet av rammeområdet Storhaugen helsehus.
- 5,974 millioner kroner lønns- og prisvekst.

MESTRING OG VELFERD

Kommunalsjefens kommentar

Ny sektor

Kommunedirektøren besluttet våren 2025 at det skulle opprettes en ny sektor fra 01.09.2025.

Sektor Mestring og velferd består av Legetjenester, Hjemmetjenesten, Psykisk helse og rus, Servicetorget, NAV og Kristiansund voksenopplæring.

Navnet Mestring og velferd signaliserer et skifte fra "hjelpeapparat" til støtte for mestring og deltagelse.

Gevinster vi ønsker å få til

- felles verdigrunnlag på tvers av tjenester
- mer fokus på arbeid, aktivitet og selvstendighet
- bedre overgang mellom helse, arbeid, opplæring og integrering

Når tjenester som møter folk tidlig i livssituasjoner er samlet, blir det lettere å jobbe forebyggende.

Særlig viktig i møte med

- psykiske helseutfordringer
- utenforskap fra arbeid
- integrering av flyktninger
- sosial sårbarhet

Tidlig innsats kan redusere behovet for mer omfattende tjenester senere.

Målet for ny sektor er å samle førstelinjetjenester som møter innbyggere i sårbare livssituasjoner, slik at kommunen kan tilby mer helhetlig, tilgjengelig og forebyggende støtte til mestring og deltagelse i samfunnet.

Krevende arbeidsår

Det er lagt inn en betydelig innsats for å gi innbyggerne tjenester av god kvalitet, arbeid med omorganiseringer og delplaner knyttet til temaplan for kompetansebehov og rekruttering.

Det har også vært jobbet med konsekvenser av ny boligsosial lov i forhold til delegasjon og organisering av lovverket i kommunen. Dette er et svært viktig satsningsområde for oss. Bolig er en grunnleggende velferdspilar. En trygg og stabil bosituasjon gir innbyggerne bedre forutsetninger for helse, arbeid, utdanning og deltagelse i samfunnet.

Lovverket er nå besluttet lagt til Seksjon forvaltning helse og omsorg i sektor Helse og omsorg og det skal utarbeides en boligsosial plan innen juni 2027. Planen vil deretter komme opp til politisk behandling.

Psykisk helse og rus har stått i stor omstilling i 2025. De har tradisjonelt gjennom flere år hatt stort merforbruk i regnskapet. I 2025 har de jobbet svært godt med tiltak for å snu denne negative trenden.

Brukere som er dømt til tvunget psykisk helsevern og som krever store ressurser av oss utfordrer kapasiteten vår. Selv om vi får refusjoner fra staten så er kommunens egenandel betydelig. Lovverket knyttet til tvang og makt for å ivareta samfunnsvernet er også utydelig opp mot spesialisthelsetjenesten. Denne problemstillingen har det vært jobbet en del med i 2025 og vi får bistand fra KS sine advokater i arbeidet.

Hjemmetjenesten står også i stor omstilling. Mangel på institusjonsplasser og rask utskrivning av pasienter i sykehus utfordrer tjenesten. De melder om større belastning etter at sykehuset flyttet til Hjelset i Molde kommune i april 2025.

Prognoser viser at antall innbyggere i aldersgruppen 80–89 år vil øke med om lag 411 personer i årene frem til 2029. Dette er en aldersgruppe som i stor grad har behov for omfattende helse- og omsorgstjenester, hvor målet til kommunen er at de skal få være hjemme lengst mulig. Samtidig viser erfaring fra tjenestene at mange innbyggere får behov for omfattende oppfølging allerede før fylte 80 år, særlig som følge av kroniske sykdommer, funksjonssvikt og sammensatte helseutfordringer. Det betyr at hjemmetjenesten vil oppleve et betydelig økt press i årene som kommer.

Selv med etableringen av nye sykehjemsplasser vil en stor andel av innbyggerne fortsatt måtte motta omfattende tjenester i eget hjem. Dette stiller høye krav til kapasitet, kompetanse og organisering i hjemmetjenesten, og understreker behovet for strategisk planlegging av både bemanning, kompetanse og tjenestestruktur. Tjenesten må håndtere både høyere volum og økt kompleksitet, samtidig som det blir færre yrkesaktive i kommunen som kan bidra til å bemanne tjenestene.

Dette forsterker behovet for at hjemmetjenesten utvikles i retning av større fleksibilitet, bedre ressursutnyttelse og økt faglig kapasitet.

Hjemmetjenesten har i 2025 jobbet med planer for å møte denne utfordringen. De ser på hvordan ledelsen skal organiseres og de ser på opphør av små roder med større turnuser for bedre utnyttelse av tilgjengelig kompetanse.

Vi har fått en kvalitetsmessig svært god interkommunal legevakt på Løkkemyra. Alle stillinger er besatt med høy kompetanse og legebemanningen er god. Vi åpnet også daglegevakt i lokalene 1. april 2025. Legevaktbil til utrykning med paramedic hever kvaliteten på tjenesten og innfrir kravene i akuttmedisinforskriften. Vi er også godt innenfor kravene til responstid på legevaktsentralen.

Kommunalsjef har deltatt i styringsgruppemøter for Distriktsmedisinsk senter (DMS) og er kommunens representant i Lokalt samhandlingsutvalg (LSU) i Helsefelleskapet.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	326 407	338 526	338 855	-329
Driftsutgifter	147 276	151 008	131 367	19 641
SUM DRIFTSUTGIFTER	473 682	489 534	470 222	19 313
Brukerbetalinger og andre inntekter	-73 994	-72 937	-65 802	-7 135
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-17 977	-21 653	-3 809	-17 844
SUM DRIFTSINNTEKTER	-91 971	-94 590	-69 611	-24 980
NETTO DRIFTSUTGIFTER	381 712	394 944	400 611	-5 667

Årsresultat

Sektoren leverer gode økonomiske resultater for 2025 med 5,6 millioner kroner i mindreforbruk.

Linjeledelsen har jobbet målrettet og strukturert for å holde budsjetttrammen og det har vært stor etterlevelse av kommunedirektørens akutte økonomiske tiltak.

Årets samlede økonomiske resultater varierer mellom enhetene og viser både netto overskudd og underskudd. De mest gjennomgående temaene er personalkostnader (vakanser, bruk av vikarer, overtid og innleie), endrede inntekts- og refusjonsordninger samt aktiv kostnadskontroll og omstillingsarbeid.

Hovedfunn

- Personalkostnader er den viktigste driveren for resultatene. Vakanser i flere enheter ga betydelige besparelser og bidro til overskudd i blant annet Hjemmetjenesten og Nav. Samtidig førte høy bruk av syke- og ferievikarer, overtid og innleie til stort merforbruk i Ivar Aasen bofelleskap.
- Endringer i inntekter og refusjoner har stor effekt. Bortfall av refusjon for ressurskrevende brukere skapte vedvarende underskudd i Psykisk helse og rus, mens uventet økte refusjoner ga overskudd i Flyktningtjenesten.
- Resultatene
 - Nav /flyktning mindreforbruk på 5,8 millioner kroner
 - Legetjenester mindreforbruk på 3,9 millioner kroner
 - Hjemmetjenesten mindreforbruk på 3,0 millioner kroner
 - Kristiansund voksenopplæring mindreforbruk på 2,1 millioner kroner
 - Servicetorget mindreforbruk på 1,1 millioner kroner
 - Psykisk helse og rus hadde et samlet merforbruk på 7,1 millioner kroner etter budsjettjustering på 17 millioner kroner

Konkrete tiltak og effekter

- Rekruttering og fleksibel bemanning i Hjemmetjenesten. Hjemmetjenesten har jobbet godt med bruk av personell på tvers av tradisjonell rodeinndeling. De har også rekruttert godt, noe som gir økonomisk gevinst. De har ikke hatt vikarbyrå i driften siste halvår av 2025. Økningen av antall eldre og press på utskrivninger fra sykehus gjør at en ikke kan forvente samme resultatet i 2026 for denne tjenesten.
- Nedtrekk av 12 stillinger i Psykisk helse og rus.
- Omstilling ved strukturelle inntektsfall. Psykisk helse og rus har mistet refusjon for ressurskrevende brukere og gjennomfører større omstillinger, inkludert planlagte nedtrekk av 5,5 årsverk i Ivar Aasen bofelleskap. Dette er et pågående arbeid inn i 2026.

Konklusjon

Årsresultatet for 2025 reflekterer en kombinasjon av midlertidige og strukturelle forhold. Personalkostnader (vakanser versus høy vikarbruk), endrede refusjoner for ressurskrevende brukere og aktiv kostnadskontroll har vært avgjørende. Videre arbeid med rekruttering, redusert innleie og overtid, langsiktige omstillinger ved varige inntektsfall og tett økonomistyring vil være fokus i sektoren for å sikre en bærekraftig økonomi fremover.

Hjemmetjenester

Beskrivelse av rammeområdet

Per 31.12.25 omfatter rammeområdet

- 7 roder/avdelinger
- bofelleskap for heldøgns pleie- og omsorgstjenester

Tjenesten bidrar til at kommunens innbyggere kan bo hjemme så lenge som mulig til tross for sykdom, funksjonshemming eller alderdomssvekkelse. Tjenesten yter bistand innen hjemmesykepleie, hjemmehjelp, trygghetsalarmer, hjelpemidler og matombrining. I tillegg har tjenesten en kreftkoordinator som koordinerer et frivillig og profesjonelt tilbud til alvorlig syke pasienter, og en demenskoordinator som koordinerer et frivillig og profesjonelt tilbud til pasienter med en demensdiagnose.

Økonomi - investeringer

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Revidert budsjett 2025	Budsjettavvik
Boligtiltak	425	5 000	5 000	4 575
Totalrenovering 7 utleieboliger	1 003	5 500	2 300	1 297
J.P. Clausens gate - reetablering av uteområde	226	0	210	-16
Sum	1 654	10 500	7 510	5 856

Boliger

Prosjektet Boligtiltak benyttes til å fornye kommunens boligmasse, og til å skaffe mer hensiktsmessige boliger til leietakerne. Dette er en "netto budsjettsum" på 5 millioner kroner per år fremover i økonomiplanperioden. Eiendomsdrift kjøper og selger boliger gjennom året, og både anskaffelseskostnader og salgsinntekter føres på dette prosjektet.

Totalrenovering syv utleieboliger

Det er lagt inn et nytt investeringsprosjekt i 2025 "Totalrenovering" av syv utleieboliger. Erfaringsmessig koster en totalrenovering i gjennomsnitt cirka 750 000 kroner per boenhet. Syv totalrenoveringer vil kreve et budsjett på 5,25 millioner kroner. Revidert budsjett er på 2,3 millioner kroner. Dette skyldes at noe midler allerede er omdisponert til konkrete boliger i Bekkefaret, og ligger nå under området Bo og habilitering.

Per 31.12.25 er det benyttet 1 million kroner til én leilighet i Bassenggata 16.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	128 724	137 429	132 292	5 138
Driftsutgifter	17 718	12 305	9 641	2 664
SUM DRIFTSUTGIFTER	146 442	149 735	141 933	7 802
Brukerbetalinger og andre inntekter	-3 409	-4 503	-1 750	-2 753
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-8 936	-11 232	-3 125	-8 107
SUM DRIFTSINNTEKTER	-12 345	-15 736	-4 875	-10 861
NETTO DRIFTSUTGIFTER	134 097	133 999	137 058	-3 059

Årsresultat

Hjemmetjenesten leverer i 2025 et samlet resultat i pluss sammenlignet med regulert budsjett. Overskuddet skyldes i sin helhet vakante AKS-stillinger (avansert klinisk allmennsykepleier) hvor det gjennom året ikke har lyktes å rekruttere kvalifiserte søkere. Den øvrige driften i hjemmetjenesten er i hovedsak i balanse.

Tjenesten har gjennom året hatt stabil høy drift og høyt økonomi fokus.

Avvik

Positivt avvik i 2025 skyldes vakante AKS-stillinger som har medført lavere lønns- og sosiale utgifter enn budsjettet. Øvrige lønns- og driftsutgifter er gjennom året tett fulgt opp og holdt innenfor vedtatte rammer.

Effekt av tiltak

Hjemmetjenesten har i 2025 jobbet godt og strukturert med tiltak forankret i temaplanen. Arbeidet har hatt tydelig fokus på kvalitet, ressursutnyttelse og bærekraftig drift.

Et av de største tiltakene som har vist økonomisk effekt er økt samarbeid på tvers av rodene. Dette samarbeidet har bidratt til bedre utnyttelse av tilgjengelige ressurser og mer fleksibel disponering av personell. Særlig ser en positiv effekt knyttet til reduksjon i bruk av overtid og andre vikarposter.

I tillegg er det gjennomført:

- Kontinuerlig arbeid med rekruttering for å besette vakante stillinger.
- Tett oppfølging av belastning og tilgjengelig kliniker tid (arbeidslister) for å sikre forsvarlig drift innenfor økonomiske rammer.
- Fleksibel bruk av ansatte på tvers av avdelinger for å sikre effektiv ressursutnyttelse.
- Løpende økonomikontroll gjennom året med månedlig gjennomgang av regnskap og avvik.
- Høy etterlevelse av akutte økonomiske tiltak fastsatt av kommunedirektøren.

Rekrutteringsutfordringer innen AKS har vedvart gjennom året, og dette forklarer hoveddelen av avviket i 2025.

Psykisk helse og rus

Beskrivelse av rammeområdet

Per 31.12.25 omfatter rammeområdet

- hjemmebaserte tjenester og oppfølging
- innsats-, forebyggende-, rehabiliterings- og oppfølgingsteam
- 2 bofellesskap
- aktiviseringstilbud og lavterskeltiltak til målgruppen for psykisk helse og rus

Tjenesten sikrer et godt omsorgs- og behandlingstilbud til mennesker i en vanskelig livssituasjon gjennom råd og veiledning samt adekvate helsetjenester til mennesker med psykiske lidelser, vansker og/eller ruslidelser.

Økonomi - investeringer

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Revidert budsjett 2025	Budsjettavvik
Boliger for rus- og psykiatrigruppen	0	4 000	4 000	4 000
Sum	0	4 000	4 000	4 000

Boliger

Det er funnet nødvendig å etablere fire nye boliger for rus- og psykiatrigruppen. Det er nødvendig å etablere robuste boliger med tanke på hard bruk. Brukergruppen er personer som ikke har normal boevne og bør bo med god avstand til andre boliger. Det antas at slik etablering i gjennomsnitt vil koste rundt 4 millioner kroner per bolig. Det ble i budsjett og økonomiplan lagt opp til etablering av én bolig per år.

Prosjektet er ikke påbegynt i 2025. Midlene vil bli overført til 2026, for gjennomføring da. På grunn av dette er det ikke lagt inn nye midler i 2026 i Handlingsprogram 2026–2029.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	70 716	65 071	60 325	4 746
Driftsutgifter	8 948	19 813	15 624	4 190
SUM DRIFTSUTGIFTER	79 664	84 884	75 949	8 936
Brukerbetalinger og andre inntekter	-17 610	-11 502	-14 588	3 086
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-4 314	-5 521	-684	-4 837
SUM DRIFTSINNTEKTER	-21 924	-17 022	-15 272	-1 751
NETTO DRIFTSUTGIFTER	57 740	67 862	60 677	7 185

Årsresultat

Årsregnskapet viser et merforbruk på 7,1 millioner kroner.

Avvik

- 3303 - Ivar Aasen boligfellesskap:
 - Sykevikar, ferievikar og overtidslønn - hovedsakelig relatert til sykefravær og skjevfordeling av vakter i turnus.
 - Manglende refusjonsinntekter (4,2 millioner kroner).
 - Kjøp av varer og tjenester, herunder medisinsk forbruksmateriell/Switch, matvarer, husleie og leasing av transportmidler.
- 3312 - Rehabiliteringsteam
 - Merforbruk lønn og sosiale utgifter som følge av ufinansierte BPA-stillinger (brukerstyrt personlig assistanse).

Effekt av tiltak

Det ble satt i gang omstilling/tiltak på brannstasjonen (3300, 3310, 3311, 3312) da disse ansvar har hatt et historisk merforbruk på grunn av flere ansatte enn det har vært budsjett til. Alle stillinger som det ikke er budsjett, ble i 2025 fjernet.

Gjennomførte budsjettjusteringer

Totalt 17,3 millioner kroner fordelt på

- 5,2 millioner kroner på grunn av mindreinntekt ressurskrevende tjenester
- 4,6 millioner kroner kjøp av plass ressurskrevende bruker
- 2,1 millioner kroner lønns- og prisvekst
- 5,3 millioner kroner styrking årsverk

Langsiktige tiltak for å sikre en bærekraftig tjeneste som tilbyr tjenester som samsvarer med tilgjengelige ressurser fortsetter i 2026. Dette gjelder fortrinnsvis Ivar Aasen boligfellesskap som både i 2025 og nå i 2026 har et merforbruk grunnet bortfall av to brukere med ressurskrevende behov og med påfølgende nedgang i refusjonsinntekter. Det er satt i gang omstilling med nedtrekk av 5,5 årsverk som forventes å være effektivert medio september 2026.

Velferd

Beskrivelse av rammeområdet

Per 31.12.25 omfatter rammeområdet

- NAV-kontor
- flyktningetjenesten

Kontoret er organisert i avdelinger med ulike team som utfyller hverandre. Avdelingene skal sammen nå et mangfold av brukere som trenger ulik grad av veiledning og oppfølging. Gjennom kontorets innsats skal arbeidsgivere skaffe seg arbeidskraft og flere skal få mulighet til å være i arbeid, delta i samfunnet og være sikret inntekt. NAV Kristiansund har inkludert flyktningetjenesten i sitt tjenestetilbud.

Tjenestene inkluderer økonomisk sosialhjelp, økonomisk rådgivning, kvalifiseringsprogram, råd og veiledning, midlertidig botilbud, individuell plan og koordinator samt flyktninger og integrering.

Økonomi - investeringer

Det er ingen investeringer under dette rammeområdet i 2025.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	61 052	61 874	66 478	-4 605
Driftsutgifter	61 814	61 116	59 588	1 529
SUM DRIFTSUTGIFTER	122 865	122 990	126 066	-3 076
Brukerbetalinger og andre inntekter	-11 074	-3 159	-3 000	-159
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-2 830	-2 591	0	-2 591
SUM DRIFTSINNTEKTER	-13 904	-5 750	-3 000	-2 750
NETTO DRIFTSUTGIFTER	108 961	117 240	123 066	-5 826

Årsresultat

Enheten hadde et mindreforbruk på 5,8 millioner kroner, hvorav Nav 2,6 millioner kroner og Flyktningetjenesten 3,1 millioner kroner.

Avvik

Mindreforbruk Nav:

- 2,6 millioner kroner på grunn av færre deltagere i Kvalifiseringsprogrammet.
- 500 000 kroner på grunn av vakant stilling som jobbspesialist.
- 500 000 kroner på grunn av mindreforbruk inkluderingsmidler.
- Overforbruk 1 million kroner på overføringsutgifter (sosialhjelp).

Mindreforbruk Flyktning:

- Pluss 2,5 millioner kroner i refusjoner.
- 1,5 millioner kroner i mindreforbruk på introduksjonsprogram.
- Overforbruk på 780 000 kroner på overføringsutgifter (sosialhjelp).

Effekt av tiltak

Vi startet nedbemanning av Flyktningetjenesten og avsluttet midlertidige stillinger.

Gjennomførte budsjettjusteringer

Nav fikk tildelt 4 millioner kroner til inkludering. Dette ble benyttet i hovedsak til lønnstilskudd til helse som gav flere nye ansatte i helsetjenestene. Det ble opprettet Helt med stillinger i Kristiansund som ble dekket av midlene.

Legetjenester

Beskrivelse av rammeområdet

Per 31.12.25 omfatter rammeområdet

- Kristiansund og omegn legevakt
- fastlegeordning
- turnuslege (LIS1-ordningen)
- kommunale legestillinger
- legetjenester administrasjon
- kommunepsykologer
- responscenter
- e-helseutvikling
- Bryggen medisinske senter

Tjenesten er helt sentral i kommunens ansvar knyttet til førstelinjen. Kristiansund og omegn legevakt er interkommunal legevakt for Kristiansund, Averøy, Gjemnes og Tingvoll. Fastlegeordningen er organisert i samspill mellom kommune og selvstendig næringsdrivende. Rammeområdet yter legetjenester til sykehjem, helsehus og helsestasjon.

Responscenteret er stedet som tar imot og svarer på varsler fra digitale og trygghetsskapende løsninger. Bryggen medisinske senter er et kommunalt eid fastlegekontor.

Økonomi - investeringer

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Revidert budsjett 2025	Budsjettavvik
Medisinsk utstyr og nye møbler Bryggen medisinske senter	690	650	500	-190
Sum	690	650	500	-190

Medisinsk utstyr og nye møbler Bryggen medisinske senter

Utstyr og møbler er kjøpt inn. Det er et merforbruk på 190 000 kroner.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	65 916	74 152	79 759	-5 608
Driftsutgifter	58 796	57 774	46 514	11 259
SUM DRIFTSUTGIFTER	124 711	131 925	126 274	5 651
Brukerbetaling og andre inntekter	-41 901	-53 774	-46 464	-7 310
Refusjon sykelønn og fødselspenge	-1 896	-2 309	0	-2 309
SUM DRIFTSINNEKTER	-43 798	-56 082	-46 464	-9 619
NETTO DRIFTSUTGIFTER	80 914	75 843	79 810	-3 967

Årsresultat

Enheten hadde i 2025 et mindreforbruk på 3,9 millioner kroner.

Avvik

Mindreforbruket skyldes i hovedsak:

- Stort nedtrekk i innleie fra vikarbyrå og bruk av overtid.
- Endret finansieringsmodell av RRO (regionalt responscenter).
- Ubesatte stillinger på grunn av vakanser.
- Mindre utgifter på daglegevakt enn budsjettet.
- Økt fokus på inntjening og inntekter.
- Stabil og god rekruttering til fastlegeordning som genererte lite innleie av vikarbyrå. Dette er i endring for 2026.

TEKNISK

Kommunalsjefens kommentar

I 2025 skjedde flere viktige ting i sektoren for tekniske tjenester og kultur. Kommunen fikk nasjonal anerkjennelse som Norges kulturkommune 2025, en status som beholdes i to år og medfører blant annet at Kristiansund er vertsby for Norsk Kulturforum (NOKU) sin fagkonferanse i 2026 og at kommunen får deponere et bidrag i det arktiske verdensarkivet AWA.

Kulturhuset Normoria ble ferdigstilt, og biblioteket var første avdeling som flyttet inn 4. august, tett etterfulgt av kulturskolen. Festiviteten inngår i Normoria sitt driftskonsept.

Enhet for brann og redning flyttet inn i ny brannstasjon på Goma, en milepæl i kommunen og regionen sitt beredskapsarbeid. Et trygt og godt fysisk arbeidsmiljø for de ansatte i enheten er endelig på plass.

Folkeparken skole ble etter en utrolig god innsats åpnet til skolestart 2025. Eiendomsdrift og Kommunalteknikk jobbet godt sammen med oppvekstsektoren for å komme i mål med prosjektet, og Røsslyngveien ble betydelig oppgradert til en bedre og mer trafikksikker skolevei. På nordsiden av skolen er det nå etablert en turvei inn i Folkeparken, som også brukes som skolevei.

Planleggingen av ny barneskole i Omsundet og nytt sykehjem på Rensvik er godt i gang, og skal realiseres i kommende økonomiplanperiode.

I forlengelsen av anleggsarbeidet som tidligere er utført i Johan P. Clausens gate, ble saneringen av gammelt vann og avløpsanlegg i Tennisveien ferdigstilt i 2025. Det betyr at nok en gate i sentrum har fått et oppgradert vann- og avløpsanlegg.

Det ble rett før jul signert en avtale med Trondheim kino, som tar over kinodrift i Caroline kino fra 2026.

Et overordnet blikk, med bidrag inn mot samfunnsutvikling, er i fokus med tanke på parkering og mobilitet i sentrum. Både Campus Kristiansund og Normoria er sterke bidragsytere til et endret sentrumsbilde, som sektoren bidrar til å forberede.

Tekniske tjenester har mange tilsyn gjennom et år. Det brukes mye ressurser på å lukke tilsyn, som igjen resulterer i sikrere bygninger og fasiliteter for både brukere og ansatte.

Arbeidet med modernisering, det vil si revisjon, av gamle planer påstartes. Vi har planer fra 1950 som fremdeles er gjeldende og som ikke dekker dagens behov. Digitalisering av alle planer og behandlingsprosesser er et stort prosjekt og ønskes igangsatt i perioden.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	245 200	262 085	256 840	5 245
Driftsutgifter	276 305	252 625	224 129	28 496
SUM DRIFTSUTGIFTER	521 506	514 710	480 968	33 741
Brukerbetalinger og andre inntekter	-367 578	-262 526	-327 093	64 567
Refusjon sykkelønn og fødselspenger	-10 378	-10 095	-400	-9 695
SUM DRIFTSINNTEKTER	-380 160	-358 881	-327 493	-31 388
NETTO DRIFTSUTGIFTER	141 346	155 828	153 475	2 353

Sektoren hadde et samlet merforbruk på drøye 2,3 millioner kroner. Dette tallet er upresist, da det inneholder både selvkost og ikke-selvkost, samt en korrigeringspost på budsjettet til kulturenheten. Dette er forklart i detalj i enhetenes avsnitt i årsrapporten.

Det er et merforbruk i sektoren til tross for at alle enheter har jobbet godt med tiltak for å redusere dette. Merforbruket ville vært betydelig høyere uten disse tiltakene.

Enkelte enheter rapporterer fravær av velferdstiltak. Kutt i velferdstiltak for ansatte kan påvirke arbeidsmiljø, motivasjon og samarbeid, som igjen kan ha effekt på produktivitet og trivsel. Sektoren vil se på tiltak for å håndtere dette i 2026.

Kultur

Beskrivelse av rammeområdet

Per 31.12.25 omfatter rammeområdet

- idrettspark med idrettshall, badeland, kafé og kommunale idrettsanlegg
- kulturskole med tilbud innen musikk, teater, musikkterapi og visuell kunst
- bibliotek med litteraturhus
- kulturavdeling med oppgaver knyttet til
 - kommunens kulturoppgaver
 - kunst- og kulturformidling/produksjon
 - tilskuddsordninger til lag og foreninger, øvrig frivillig virksomhet og profesjonelt kulturliv
 - administrasjon av Caroline kino- og konferansesenter, Festiviteten og andre sentrale kultur- og fritidstilbud

Tjenesten sikrer et godt fritids- og kulturtilbud til det beste for alle innbyggere lokalt og regionalt, i nært samarbeid med frivillige og profesjonelle aktører innen kultur, kulturnæring, idrett og friluftsliv.

Økonomi - investeringer

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Revidert budsjett 2025	Budsjettavvik
Møblering utover prosjektbudsjett -Normoria	1 200	1 500	1 500	300
Oppgradering Kongens Plass (torget mellom Folkets Hus og Kaibakken)	8 804	8 500	8 790	-14
Generasjonstorget (utkjøp og istandsetting, gammelplana på skolen)	321	18 000	120	-201
Temaplan fysisk aktivitet/friluftsliv	561	1 000	1 730	1169
Dalen gård - myndighetspålegg	1 746	0	5 000	3 254
Gripkroa - oppgradering diverse anlegg og bygg	125	0	730	605
Viken Gård - oppgradering	22	0	150	128
Atlanten idrettspark: oppgradering etter plan	458	2 000	890	432
Nytt ventilasjonsanlegg - Atlanterhavsbadet	272	9 950	3 950	3 678
Atlanten idrettspark - nye kontorer	195	0	110	-85
Atlanten idrettspark: skifte vannrør kjeller	0	0	2 990	2 990
Atlanten idrettspark - bilpark	2 487	2 000	2 480	-7
Belter til tråkkemaskin	160	0	200	40
Biblioteksystem	161	0	350	189
Innkjøp av samtidskunst	25	50	50	25
Utendørs kunstinstallasjon Kongens Plass	297	0	580	283
Caroline kino - brannsikkerhetstiltak	490	500	1 030	540
Sum	17 324	43 500	30 650	13 326

Det er lagt inn flere investeringer innen kulturområdet, med et samlet beløp på i overkant av 30 millioner kroner.

Tiltakene innebærer blant annet møblering Normoria ut over prosjektbudsjettet, oppgradering av Atlanten idrettspark i henhold til vedlikeholdsplan, og temaplan for fysisk aktivitet og friluftsliv. I tillegg er det et vesentlig prosjekt som går på nytt ventilasjonsanlegg ved Atlanterhavsbadet.

Generasjonstorget

Generasjonstorget er området øst for eiendomsgrensen til Normoria. Dette torget er en del av reguleringsplanarbeidet og målsetningene for byfornyelse. Det er behov for midler til utkjøp/ekspropriering samt til etablering av et nytt torg. Det var satt av 18 millioner kroner i 2025 til dette tiltaket. Det meste av midlene er overført til 2026, da de ikke kom til å bli benyttet i 2025.

Tiltaket er ikke gjennomført, da kommunen og eier ikke er blitt enige om pris på eiendommen. Kommunen planlegger sak om ekspropriasjon dersom det ikke landes en minnelig løsning.

Temaplan for fysisk aktivitet og friluftsliv

Det er videreført tilskudd med 1 million kroner årlig til tiltak i temaplan for fysisk aktivitet og friluftsliv. I tillegg er det overført 730 000 kroner ubrukte midler fra 2024. Midlene kan bare brukes på tiltak der kommunen selv er grunneier eller har eierandel, om det er en ekstern aktør som eier og driver formålet som tiltaket er rettet mot.

I 2025 er det medgått 0,5 millioner kroner per 31.12.25. Det er gitt midler til klopping av sti i Freimarka samt at det er benyttet midler til asfaltering av vei og montering av utedusj i Skjerva.

Atlanten idrettspark - oppgradering i henhold til plan

Det var avsatt 2 millioner kroner til årlige oppgraderinger ved Atlanten idrettspark. Villkårene for bruk av midlene er at det kan klassifiseres som et investeringsprosjekt, at det er en påkostning og oppgradering som forlenger levetiden på byggene. Budsjettet er i 2025 tatt ned med 430 000 kroner, som skyldes et merforbruk vedrørende rehabilitering vegg i 2024. I tillegg ble det ved 2. kvartal omdisponert 480 000 kroner til bilparken hos Atlanten idrettspark.

Det er i 2025 benyttet 460 000 kroner på dette prosjektet. Midlene er gått til en ny gulvvaskemaskin samt til oppgradering av garderober.

Atlantehavsbadet - nytt ventilasjonsanlegg

Ventilasjonsagregat har en levetid på 15–20 år i et badeanlegg, og det nærmer seg nå 20 år siden bygget var nytt. Det er lagt inn midler til nytt anlegg. Prosjektet er under planlegging og må fortsette i 2026.

Atlanten idrettspark - bilpark

Det var satt av 2,48 millioner kroner i dette prosjektet i 2025 etter omdisponering. Det er kjøpt inn en ny hjullaster.

Utendørs kunstinstallasjon Kongen Plass

Prosjektet har en kostnadsramme på 1,49 millioner kroner. Kommunen bidrar med 750 000 kroner, resterende 740 000 kroner kommer fra private og lokalt næringsliv. Budsjettet i 2025 er på 580 000 kroner, og det er per 31.12.25 medgått 297 000 kroner. Midlene i 2025 er benyttet til anskaffelse av de to røddøye hundene av Inghild Karlsen samt til skilting og frakt.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	41 679	44 387	45 520	-1 134
Driftsutgifter	90 623	44 577	51 875	-7 298
SUM DRIFTSUTGIFTER	132 302	88 964	97 395	-8 432
Brukerbetalinger og andre inntekter	-78 468	-30 860	-33 958	3 098
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-1 735	-1 082	0	-1 082
SUM DRIFTSINNTEKTER	-80 203	-31 942	-33 958	2 017
NETTO DRIFTSUTGIFTER	52 099	57 022	63 437	-6 415

Årsresultat

Kulturenheten har i 2025 netto driftsutgifter på 57,0 millioner kroner mot et regulert budsjett på 63,4 millioner kroner. Dette gir et regnskapsmessig mindreforbruk på 6,4 millioner kroner.

Mindreforbruket skyldes i hovedsak at lånekostnader knyttet til Normoria, i forbindelse med overgang fra byggelån til ordinær finansiering, på om lag 8,5 millioner kroner ikke ble belastet kulturenhetens driftsramme i 2025 slik det var lagt til grunn i budsjettet. Korrigert for dette forholdet har enheten et reelt merforbruk på om lag 2,0 millioner kroner.

Avvik

Driftsutgifter:

- Økte driftskostnader knyttet til flytting og etablering av drift i Normoria. Sommeren 2025 flyttet både kulturskolen og biblioteket inn i det nye kulturbygget. Flytteprosessen har vært omfattende og ressurskrevende, både i planlegging, gjennomføring og reetablering av tjenester, samtidig som ordinær drift skulle opprettholdes.
- Utfordringer knyttet til bygningsmasse i Atlanten idrettspark, herunder badeanlegg som har passert estimert teknisk levealder. Dette har medført økte driftsmessige utfordringer og kostnader til vedlikehold og drift.

Lønn:

Vesentlig sykefravær i flere nøkkelstillinger gjennom året har i perioder påvirket drift og ressursdisponering.

Inntekter:

Lavere inntekter enn budsjettet innen enkelte tjenesteområder. Dette gjelder blant annet tjenestesalg og kommersielle inntekter knyttet til kafédrift, fjernvarme fra varmesentralen i ishallen, elevplasser i kulturskolen (til tross for økning i elevtall) og utleie i kulturhusdrift. For flere av områdene vurderes inntektsforventningene i budsjettet å ha vært ambisiøse sett opp mot faktisk inntektspotensial.

Kulturenheten er samtidig en kompleks enhet med et bredt tjenestespekter og mange lokasjoner, noe som gir krevende driftsrammer.

Effekt av tiltak

Enheten har gjennom året hatt løpende fokus på kostnadskontroll og prioritering av kjerneoppgaver. Samtidig har betydelig kapasitet vært bundet opp i arbeidet med flytting og etablering av drift i Normoria.

Driften har også vært gjennomført under stramme økonomiske rammer og akutte økonomiske tiltak (AKS-tiltak). Begrensninger i bruk av overtid har blant annet medført at personalmøter i liten grad har vært gjennomført. Tjenestetilbudet er likevel opprettholdt, men med svært begrensede driftsmarginer.

Gjennomførte budsjettjusteringer

Det er i løpet av året gjennomført enkelte budsjettjusteringer i tråd med utviklingen i månedsrapporteringen, blant annet knyttet til justering av driftsrammer og oppdaterte prognoser gjennom året.

Avviket mellom regnskap og regulert budsjett skyldes imidlertid i hovedsak at lånekostnader for Normoria ikke ble belastet kulturenhetens driftsramme i 2025 slik det var lagt til grunn i budsjettet.

Kommunalteknikk

Beskrivelse av rammeområdet

Per 31.12.25 omfatter rammeområdet

- planlegging, utbygging, drift og vedlikehold av kommunaltekniske anlegg på vei, vannforsyning og avløp
- forvaltning, drift og tiltak for parker, lekeplasser og andre grøntanlegg, friluftsområder og badeplasser
- kommunens oppgaver etter forurensingslov, utslippstillatelser, forurenset grunn og andre miljøsaker
- oppgaver etter veglov, trafikkregulering og trafikkikkerhet
- byggherrefunksjon ved utbygging av bygg og anlegg på vei, vannforsyning og avløp
- beredskap knyttet til vannforsyning, avløp, vei/trafikk, snøbrøyting og strøing

Tjenesten forvalter og videreutvikler kommunalteknisk infrastruktur og omfatter mange ulike tjenester og service til alle innbyggere og næringsliv.

Økonomi - investeringer

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Revidert budsjett 2025	Budsjettavvik
Avløp	36 633	64 000	48 370	11 737
Boligområder	246	0	570	324
Næringsområder	13	500	500	487
Vann	48 564	106 800	66 300	17 736
Park og grøntanlegg	6 623	4 200	9 340	2 717
Vei	36 576	27 500	40 030	3 454
Sum	128 655	203 000	165 110	36 455

I 2025 var det et totalt revidert investeringsbudsjett på 165 millioner kroner. Det påløpte totalt 129 millioner kroner, og et mindreforbruk 36,5 millioner kroner.

Avløp

Budsjettet på avløp utgjør 29 % av Kommunalteknikk sitt investeringsbudsjett. Det foreligger et revidert budsjett på avløp på totalt 48,4 millioner kroner, og disse midlene er fordelt på 18 forskjellige prosjekter. Prosjektene er av varierende størrelse.

Prosjektet med størst budsjett i 2025 var oppgradering infrastruktur Røsslyngveien, hvor revidert budsjett var på 10 millioner kroner. Røsslyngveien ble ferdigstilt i 2025 og arbeidet er komplettert. Det påløp totalt 8,5 millioner kroner på avløpsdelen av prosjektet. Mindreforbruket på avløp går til å dekke merforbruk på vanddelen av prosjektet.

Et annet vesentlig prosjekt under avløpsområdet er ledningsutskiftning i Fosnagata ved Campus. Her foreligger det et revidert budsjett på 6,4 millioner kroner. Det har påløpt 8,5 millioner kroner på prosjektet i løpet av 2025

Det er også gjort videre arbeid på det nye ledningsnettet i Kirkegata. Prosjektet hadde et revidert budsjett på 8,5 millioner kroner i 2025. Det påløpte totalt 9,2 millioner kroner i 2025, og merforbruket vil fremføres som en reduksjon på budsjett 2026 for prosjektet.

Nerdalen avløpsanlegg hadde i 2025 et revidert budsjett på 1 million kroner, og det ble brukt 0,8 millioner kroner i løpet av 2025. Mindreforbruk blir ført videre i fremtidig budsjetttramme for prosjektet. Det var forsinkelser i vedtak av reguleringsplan, og dermed noe forsinket fremdrift av prosjektet. Prosjektet er estimert til å koste rundt 199 millioner kroner.

Det er også foretatt arbeid på prosjektet oppgradering av pumpestasjoner, hvor det er gjort arbeid på blant annet

- Bentneset
- Vågen
- Lyhsalmenningen

Totalt er det påløpt nesten 2,4 millioner kroner av et revidert budsjett på 4,3 millioner kroner.

Boligområder/næringsområder

- Felt Sommerro, fullføring - budsjett 0,6 millioner kroner, brukt 180 000 kroner. Dette er midler overført fra 2024.
- Næringsområder - budsjett 0,5 millioner, kun påløpt 13 000 kroner i 2025 på dette området.

Vann

Budsjettet på vann utgjør 40 % av Kommunalteknikk sitt budsjett. I 2025 var det et totalt revidert budsjett på 66 millioner kroner.

Kommentarer til de største prosjektene:

- Høydebasseng Vanndammen hadde desidert størst budsjett i 2025 på totalt 18,1 millioner kroner. Det påløp totalt 14,4 millioner kroner på prosjektet i løpet av 2025. Arbeidet på høydebassenget ble ferdigstilt i 2025, og har forventet ferdigbefaring tidlig 2026.
- Ledningsutskifting Fosnagata, vann - revidert budsjett 9,2 millioner kroner, forbrukt 6,6 millioner kroner. Prosjektet er antatt ferdig med vann- og avløpsdelen av prosjektet til slutten av våren.
- Oppgradering infrastruktur Røsslyngveien hadde et revidert budsjett på 7,1 millioner kroner. Det påløp totalt 8,2 millioner kroner i løpet av 2025.
- Nytt ledningsnett Kirkegata, vann - revidert budsjett 4,1 millioner kroner, påløpt 4 millioner kroner i løpet av 2025. Prosjektet har en foreløpig antatt ferdigstillelse til sommeren 2026.
- Rehabilitering vannledning Flatset – Møst - revidert budsjett på 5,4 millioner kroner, påløpt 5 millioner kroner i 2025. Prosjektering av neste delstrekning fra Buvikvegen til Kirkemyrveien er ferdig, men gjennomføring er utsatt. Kystvågen til Flatøya er ferdigstilt.

Ny ledning over Freifjorden er også prosjektering ferdig, men grunnet lang saksbehandlingstid og arkeologiske funn er oppstart av arbeid antatt til sommer/høst 2026.

Park

Park har i 2025 et budsjett på 9,3 millioner kroner. Av dette er det påløpt omtrent 6,6 millioner kroner.

Det største prosjektet er Bymiljøtiltak Selmers gate – BRM 2023, hvor det er påløpt 1,5 millioner kroner i løpet av året.

Det er også budsjett på diverse tiltaksprosjekter

- friområder/badestrender - budsjett 1,3 millioner kroner, påløpt 0,7 millioner kroner
- kommunale eiendommer utenomhus - budsjett 1 million kroner, påløpt 1,3 millioner kroner

Det var i tillegg budsjettet 1,5 million kroner på lekeplasser, påløpt 1,3 millioner kroner i løpet av året.

Vei

Gatelysprosjektet under området vei fortsetter fra tidligere år, og har i 2025 et revidert budsjett på 2,9 millioner kroner, hvor det har påløpt 2,8 millioner kroner i løpet av 2025.

Det er avsatt 7,5 millioner kroner til asfaltering av gamle veidekker med utløpt levetid. Her har det per 31.12 medgått 8,2 millioner kroner. Det er et merforbruk i prosjektet på 0,7 millioner kroner. Flere veistrekninger er asfaltert blant annet: Rørgata, Løkkemyrveien, Vesterveien, Nordalsveien, Riskeveien og Sørsundveien.

Det største prosjektet på vei har vært knyttet til oppgradering infrastruktur Røsslyngveien, hvor det var et revidert budsjett på 10,3 millioner kroner. Her er det totalt påløpt 10,2 millioner kroner i løpet av 2025.

Det er også startet med prosjektering på Forsterkning/fornyng av bru Hagbart Brinchmanns vei, Brunsvika. Estimert oppstart av arbeidet er i løpet av 2026.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	73 211	76 300	81 012	-4 713
Driftsutgifter	106 692	127 129	108 117	19 012
SUM DRIFTSUTGIFTER	179 903	203 428	189 129	14 299
Brukerbetalinger og andre inntekter	-167 559	-97 970	-172 098	74 128
Refusjon sykkelønn og fødselspenger	-2 794	-2 652	-400	-2 252
SUM DRIFTSINNTEKTER	-170 353	-185 652	-172 498	-13 154
NETTO DRIFTSUTGIFTER	9 550	17 776	16 631	1 145

Årsresultat

Driftsbudsjettet til Kommunalteknikk kan deles på ansvar/tjenester som finansieres over ordinært kommunebudsjett og ansvar/tjenester som finansieres av selvkostområdene vann og avløp.

Driftsbudsjettet på Vei må sies å være lite sett i forhold til over 150 km med kommunal vei, betydelig lengde med gang- og sykkelveier samt fortau. Kristiansund ser ut til å ligge vesentlig lavere enn sammenlignbare kommuner. Det er lite som skal til før det kan oppstå merforbruk i forhold til driftsbudsjett.

VA-sektor (selvkost) utgjør mellom 80 og 90 % av enhetens økonomi.

Totalt for enheten er det registrert et merforbruk på omtrent 1,1 millioner kroner, inklusive selvkostområdene.

Avvik

Avviket som kommer frem i rapporten skyldes blant annet et regnskapsmessig merforbruk på vann. Årsaken til dette er blant annet større avsetninger til fond på 6020-vannforsyning - omtrent 9,5 millioner kroner, mot budsjettet - omtrent 2,2 millioner kroner. Det betyr at det i realiteten er mindreforbruk på ansvarsområdet vann. Også på avløp er det et mindreforbruk på omtrent 680 000 kroner. Mindreforbruket skyldes stram styring med redusert innkjøp av varer og tjenester samt at stillinger har blitt holdt vakant. En effekt av dette er at vi fortsatt bygger opp fond, noe som gjør det lettere å bære kommende investeringer både på vann (ny Freifjordledning blant annet) og avløp (spesielt anlegg på Frei), samt vedlikeholdsetterslep som har blitt utsatt. Fond på vann er ved utgangen av året på omtrent 14,4 millioner kroner. For avløp har enheten hentet inn negativt fond, som ved inngangen av året var på omtrent -2,8 millioner kroner, slik at det nå er i balanse.

Når det gjelder ansvarsområdene som er en del av kommunens ordinære økonomi (6010–6018 samt 6026 og 6027) - herunder kommunal vei, park og utenomhus, så er det samlet sett et mindreforbruk på omtrent 240 000 kroner. Dette har gitt et positivt bidrag til kommunens netto regnskap for 2025.

Effekt av tiltak

Vi har også i år lyktes med å bruke avdeling for vei/trafikk/park til inntektsgivende arbeid. Konkret gjelder dette blant annet egeninnsats i investeringsprosjekt som reasfaltering. I tillegg har vi latt være å ta inn vikarer for sykemeldte.

Begrensningene på innkjøp av varer og tjenester har hatt en positiv økonomisk effekt.

Nevnte tiltak har gitt et positivt økonomisk resultat, men ulempen er at det har blitt gjort for lite på drift og vedlikehold, blant annet veimerking, siktrydding, gatefeieing og hull-lapping. Også på selvkost har det vært redusert vedlikeholdsinnsetning.

Det er viktig med et riktig nivå på drift og vedlikehold over tid for å unngå store etterslep i tiden som kommer.

Plan og byggesak

Beskrivelse av rammeområdet

Per 31.12.25 omfatter rammeområdet

- veiledning og behandling av private reguleringsplaner
- byggesak
- oppmåling og forvaltning av geodata
- eierseksjonering og matrikkel
- naturforvaltning

Tjenesten ivaretar kommunens rolle som myndighetsutøver etter plan- og bygningsloven, naturmangfoldloven, konsesjonsloven, eierseksjonsloven, geodataloven og matrikkelloven. Tjenesten har også ansvar for kommuneplanens arealdel, og ivaretar rollen som samfunnsaktør i byutvikling, særlig innenfor fysisk planlegging og byutforming.

Økonomi - investeringer

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Revidert budsjett 2025	Budsjettavvik
Felles kartdatabase	0		100	100
Sum	0		100	100

Felles kartdatabase

Det er satt av 100 000 kroner til felles kartdatabase. Midlene er ikke benyttet.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	20 522	20 762	20 146	616
Driftsutgifter	5 297	7 212	4 718	2 494
SUM DRIFTSUTGIFTER	25 818	27 974	24 864	3 110
Brukerbetalinger og andre inntekter	-17 902	-20 601	-18 281	-2 320
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-769	-1150	0	-1150
SUM DRIFTSINNTEKTER	-18 671	-21 751	-18 281	-3 470
NETTO DRIFTSUTGIFTER	7 147	6 223	6 583	-360

Årsresultat

Tabellen viser at enheten hadde et mindreforbruk i 2025 på 360 000 kroner i forhold til budsjett. Tabellen gir imidlertid ikke et godt bilde over regnskapet, da den blander selvkostområdet og ikke-selvkostområdet.

Nedenfor redegjøres det nærmere for regnskapet for de to ulike områdene.

Enheten driver i stor grad til selvkost. Det vil si at gebyrinntekter skal finansiere utgiftene (for selvkostområdet). Byggesak skal hente inn 90 % av sine kostnader fra gebyrer. For ansvarsene plan, oppmåling og seksjonering, ligger inntjeningsgraden klart lavere. Dette skyldes at enheten ikke har lov til å ta gebyrer for en rekke oppgaver, som for eksempel sluttbehandling av planer, arbeid med kommuneplanens arealdel, veiledningsarbeid, ajourføring av kart med mer. Dette må finansieres av rammeoverføring (ikke-selvkost). Kommunens vilt- og landbruksforvaltning som utføres av Tingvoll og Gjemnes kommuner, dekkes også av enhetens rammeoverføring (ikke selvkost).

Avvik

Selvkostområdet:

- Byggesaksavdelingen fikk et overskudd på vel 1 800 000 kroner. Dette er en selvkostgrad på 121 %. Overskuddet settes av på fond, som ved årsskiftet er på vel 2,2 millioner kroner. Fondet må brukes opp innen 5 år.
- Planavdelingen fikk mindreinntekter på 870 000 kroner. Dette ga en selvkostgrad på 64 %. Dette skyldes færre innsendte private reguleringsplaner. Mottatt tilskudd fra Miljødirektoratet til prosjekt "planvask" 292 000 kroner ble brukt for å kjøpe fri selvkosttimer. Dette ga et underskudd på 582 000 kroner. Underskuddet ble dekket av fond, som nå er brukt opp.
- Oppmålingsavdelingen hadde overskudd på henholdsvis 190 000 kroner. Dette er en selvkostgrad på 108 %.

Overskuddet er satt på fond som nå er 194 000 kroner.

- Eierseksjonering hadde en selvkostgrad på 179 %. Et overskudd på vel 150 000 kroner er satt på fond.

Ikke-selvkostområdet:

Området gikk med 625 000 kroner i mindreforbruk. Dette skyldes blant annet gode merinntekter på meglergebyr (eiendomsinformasjon) og mindre lønn til planansatte på grunn av utleie og permisjoner. Vilt- og landbruksområdet kostet 200 000 kroner mer enn budsjettet.

Effekt av tiltak

Rammeoverføringen (for ikke-selvkost) er så lav at den ikke dekker enhetens kostnad til dette området.

Drift planavdelingen

Planleggingsaktiviteten er fremdeles noe lavere enn den har vært i tidligere perioder. Høye renter og priser sammen med lav eller ingen befolkningsvekst fører til lavere utbyggingstakt enn tidligere. Det har likevel vært arbeidet med mange ulike planer, som næringsområder i Melkvikan og Pilotveien, Vestbase hydrogenanlegg, ny barneskole i Omsundet, flere boligplaner og en nyetablering av dagligvare.

Planavdelingen har 7 stillingshjemler. Arbeidsoppgavene består i hovedsak av saksbehandling av reguleringsplaner samt overordnet planarbeid, men avdelingen har også utført en rekke andre arbeidsoppgaver, deriblant besvarelse av meglerhenvendelser, og uttalelser til kjøp/salg av kommunal grunn. En halv stillingsressurs er leid ut til IKT-ORKidé i en toårsperiode fra september 2024 i forbindelse med felles anskaffelse av kartløsning for medlemskommunene. I tillegg har avdelingen i løpet av året lånt ut om lag en 70 % stilling til byggesak for bistand i byggesaksbehandlingen.

Avdelingen har hatt en dedikert stillingsressurs med det overordnede ansvaret for å følge opp arbeidet med kommuneplanens arealdel og annet overordnet planarbeid. I løpet av året har det innenfor dette området vært jobbet med en endring av kommunedelplan for sentrum, avdelingen har bistått andre enheter i arbeid med temaplaner og byutviklingsprosjekt, det har vært jobbet med oppheving av eldre reguleringsplaner, samt med utarbeidelse av kommunedelplan for Møst/Flatsetsund. Avdelingen har søkt og mottatt midler fra Miljødirektoratet til kartlegging av grå arealer og planvask.

Avdelingen har mot slutten av året hatt en endring i ansatte. Avdelingsleder sluttet i sin stilling i september, og tidligere ansvarlig for overordnet planarbeid ble tilsatt som ny avdelingsleder. Det er ikke tilsatt ny kommuneplanlegger, men heller valgt å omdisponere deler av eksisterende årsverk til å skulle arbeide med overordnet planarbeid. Dette gir med nåværende situasjon og saksmengde en bedre utnyttelse av avdelingens ressurser, frem til en eventuell økning i innkomne reguleringsplaner.

Enheten benytter saksbehandlingssystemet Plan & Build, og avdelingen har en superbruker som følger opp feil og mangler ved systemet og fungerer som bindeledd mellom avdelingen og systemforvalter. Anslått medgått tid til dette arbeidet er 10-15 % per uke. Viktig fokusområde fremover bør være å få et saksbehandlingssystem som letter og effektiviserer saksbehandlingen.

Kommunen mottok ingen planinitiativ i løpet av året. To planer ble 1. gangsbehandlet. Én av disse ble sendt på høring og møtt med innsigelse. Den andre måtte bearbeides før den kunne sendes på høring etter årsskiftet. Fire planer ble vedtatt, hvorav én ble påklaget.

Drift byggesaksavdelingen

Byggesaksavdelingen har i 2025 hatt fokus på å levere effektive tjenester med god kvalitet.

Byggesaksavdelingen har 8 ansatte. Det har også vært utskifting av arbeidsstokken i byggesaksavdelingen i 2025, med to nye saksbehandlere. Det har også vært noen fødselspermisjoner. Avdelingen som helhet er likevel opparbeidet seg god kompetanse på tjenestområdet, noe som sikrer at vi fortsatt leverer gode og effektive tjenester.

I 2025 har det vært en del utfordringer for byggesak på grunn av ny versjon av saksbehandlingssystemet Plan & Built. Funksjoner har ikke fungert i det nye systemet. Både avdelingen og enheten har måtte bruke mye tid til dette, både på å sette seg inn i den nye versjonen, men også på grunn av mye feil med ny versjon. Ny versjon har også en annen måte å telle saker, slik at dette kan medføre at tallene ser annerledes ut for 2025 enn i 2024. Det nevnes at systemet koster enheten over 1 million kroner per år, som i sin helhet belastes selvkostområdet. Systemet har klare funksjonalitetsmangler i forhold til det som skulle leveres

Byggesaksavdelingen har i 2025 fattet 671 vedtak. Dette inkluderer blant annet tillatelser, ferdigattester og vedtak i ulovlighetssaker. I tillegg har det vært 50 saksframlegg i alt som inkluderer klager og saker som skal politisk behandles. Det er behandlet 30 klager i 2025. Dette tilsvarer en økning i klager på 30 %. Flere av sakene gjelder også klage på gebyrer. Statsforvalteren i Møre og Romsdal har i 2025 stadfestet kommunens vedtak i 13 av 13 byggesaker. Dette viser at byggesaksavdelingen har god kvalitet på vedtakene.

Avdelingens restanser ligger på et jevnt nivå de siste årene. I siste kvartal 2025 er restanser søknader 98, mens i alt 277. Totalt antall saker inn i 2025 er registrert som 817. Saker inn fremstår som markant endring fra 2024, men dette

skyldes endring i hvordan saker telles. En sak kan ha flere søknader, for eksempel rammesøknad, flere søknader om igangsettingstillatelser, søknad om endring, søknad om midlertidig brukstillatelse og søknad om ferdigattest. Tidligere telte saksbehandlingssystemet dette som en sak, mens hver søknad nå telles som sak inn.

På grunn av ny versjon sin telling av saker, er det vanskelig å se om det faktisk har vært endring i saksmengde fra 2024 til 2025. Avdelingen har oppfattet at det har vært noe mindre nye byggesaker. Dette har gitt noe mer tid til oppfølging av ulovlighetssaker, som igjen generer nye byggesaker. Det er også gjennomført bransjemøter i 2025.

Det er totalt 31 byggesaker som er behandlet over lovpålagt frist i 2025. De fleste fristbruddene er tre-ukers saker som ikke medfører tap av gebyr. Tre av sakene er derimot 12 ukers-saker som har medført tap av gebyr. Både feil i saksbehandlingssystemet og behov for befarung ved politisk behandling er årsakene til fristbruddene i disse sakene. Av 817 søknader kommet inn, så tilsvarer dette under fire prosent av alle sakene. Det er likevel en oppgang på antall fristbrudd enn i 2024. Likevel er gjennomsnittlig saksbehandlingstid 38 dager.

Drift oppmålingsavdelingen

Avdelingen har tre ansatte. Avdelingsleder ble pensjonist i 2025, men er på pensjonistvilkår ut mai 2026.

Avdelingen har i 2025 gjennomført 7 delingsforretninger, 4 arealoverføringer, 2 grensejusteringer, 3 klarlegging av eksisterende eiendom og 1 matrikulering av umatrikulert grunn (sjøgrunn). 6 sammenslåing av tinglyste matrikkelenheter. Det ble behandlet 14 eierseksjoneringsaker og 0 slettinger av seksjoner.

Avdelingen utarbeider situasjonskart over eiendommer til bruk i byggeprosjekter. Det ble i 2025 utarbeidet 159 situasjonskart. Avdelingen har ansvaret med å ajourføre bygg- og tiltaksbaser fortløpende i Sentral FKB. Øvrige kartdatabaser ajourføres ved behov. Ut over dette utføres arbeid med fortløpende føring i Matrikkelen av bygg, eiendom, adresse, samt føring for Jordskifteretten og Statens vegvesen.

Avdelingen har utført alle arbeidsoppgaver/oppdrag innen lovpålagte frister.

Fra 1. januar 2021 gjelder en ny ordning for autorisasjon av landmålere. Ordningen trer i kraft fra 01.01.2026. Statens kartverk har fått rollen som autorisasjonsmyndighet. Tre personer ved avdelingen har avlagt og bestått autorisasjonsprøven og er dermed autoriserte landmålere.

Annet

Plan og byggesak leverer opplysninger til meglere i forbindelse med salg av eiendom. Det ble i 2025 levert opplysninger i 787 saker.

Sjekk om boenheter er godkjent - for Nav - flyktningeboliger er også utført i 2025.

Enheten har arbeidsgiveransvar for en felles 60 % stillingsressurs for byggesak for Nordmørskommunene i IKT-ORKidé. Denne stillingen har arbeidet for andre Nordmørskommuner i 2025. I tillegg har enheten arbeidsgiveransvar for stilling som arbeider med byggetilsyn for ORKidé-kommunene inkludert Kristiansund. Dette bidrar til økt fokus på tilsyn i byggesaker, samtidig som at enheten kontinuerlig jobber med å øke sin kompetanse på området.

Eiendomsdrift

Beskrivelse av rammeområdet

Per 31.12.25 omfatter rammeområdet

- kommunens byggherrefunksjon ved prosjekter og nybygg
- kjøp, salg og utleie av boliger og andre eiendommer
- forvaltning, drift og vedlikehold av kommunale bygg
- renhold- og vaktmestertjeneste i kommunale formålsbygg

Tjenesten er i stor grad rettet mot interne forhold i kommunen, men innenfor områder som kjøp/salg, entreprise og boligforvaltning har tjenesten mange eksterne kontakter/brukere. Tjenesten forestår strategiske oppkjøp, bygger og driver kommunale bygg samt forvalter, vedlikeholder og utvikler den kommunale bygningsmassen. Tjenesten ivaretar også innleie av eiendom i det private markedet på vegne av kommunens virksomhet.

Økonomi - investeringer

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Revidert budsjett 2025	Budsjettavvik
Enøktiltak - alle bygg	10 117	2 500	10 250	133
Nytt adgangskontrollsystem	1 850	2 500	4 630	2 780
Oppgradering kommunale bygg	0	5 000	0	0
Utskiftning belysning til LED kommunale bygg	0	3 000	0	0
Myndighetspålegg	0	6 000	0	0
Wesselgate 10 - kjøp av eiendom	0	17 000	17 000	17 000
Nytt krisesenter	513	37 800	1 310	797
Eiendomsdrift - skyreise for SD-anleggene	2 799	1 400	1 400	-1 399
Utkjøp av frivillighetssentralen	0	0	10 000	10 000
Installasjon av nye ladepunkt for voksende elbilpark	461	0	1 000	539
Dalegata 52 - brannsikkerhetstiltak	1 815	1 800	2 300	485
El-sikkerhet kommunale bygg	0	1 000	0	0
Salg av fast eiendom og anlegg	92	0	0	-92
IKT-verktøy for Eiendomsdrift	446	500	500	54
Kjøp biler/maskiner	814	850	850	36
Sum	18 907	79 350	49 240	30 333

Eiendomsdrift har midler på relativt mange prosjekter i 2025. Totalt utgjør revidert budsjett 49 millioner kroner. Per 31.12.25 er 18,9 millioner kroner benyttet.

ENØK-tiltak

Vesentlige prosjekter under Eiendomsdrift sin ramme vedrører ENØK-tiltak ved ulike bygg. Disse midlene fordeles til ulike konkrete prosjekter, hvor kommunen også kan søke om tilskuddsmidler fra Enova. Her er det satt av totalt 10,2 millioner kroner i 2025, fordelt på en rekke ulike prosjekter. Av disse er 10,1 million kroner benyttet i 2025.

Nytt adgangskontrollsystem

Dette er et større prosjekt med en kostnadsramme på 18,9 millioner kroner. Det pågår forberedende arbeider med innføring av Origo toppsystem for cirka 50 kommunale bygg. Herunder gjennomgang av adgangsgruppene og tilgangsrettigheter, samt avstemming med Visma HRM. Forberedelsene antas å være ferdigstilt til våren 2026. Så følger en testperiode og utskifting av gamle adgangskort. Deretter skal Origo toppsystem settes i drift.

Planlagte større oppgraderinger:

- 2026: Installasjon av adgangskontroll på Frei ungdomsskole.
- 2026: Installasjon av adgangskontroll og kortlesere på ytterdører på Allanengen barneskole.
- 2026/2027: Dale barneskole installasjon av adgangskontroll.
- 2027: Frei barneskole adgangskontroll, elektroniske nøkler og sylindere. I tillegg kommer en del mindre tiltak som adgangskontroll på medisintraller på ulike sykehjem og tilrettelegging for Påkobla nøkkel.

I 2025 er det brukt 1,9 millioner kroner av et budsjett på 4,6 millioner kroner.

Oppgradering kommunale bygg

Posten oppgradering av kommunale bygg, blir i løpet av året fordelt ut til ulike prosjekter på kommunens bygg. Dette kan være både til skoler, barnehager, sykehjem og andre formålsbygg. 5 millioner kroner settes av årlig til dette tiltaket. Eiendomsdrift prioriterer disse midlene i samråd med kommunalsjefene i forhold til behov.

Per 31.12.25 er hele potten fordelt ut til konkrete prosjekter.

Myndighetspålegg

Det var avsatt 6 millioner kroner til å lukke myndighetspålegg. Vilkårene for bruk av midlene er at det kan klassifiseres som et investeringsprosjekt, og at det foreligger pålegg fra tilsynsmyndighet. Pålegg om utbedring av brannavvik har generert store kostnader den siste tiden. Midlene fordeles ut på konkrete prosjekter før de benyttes, da dette er en "sekkepost". Hele potten i 2025 er fordelt ut.

Wessels gate 10

Wessels gate 10 borettslag ble etablert i 2015 og opprinnelig intensjon var at kommunen skulle eie maksimum tre andeler (30 %) og at de resterende syv andelene skulle selges til kommunale leietakere. Kommunen fikk dessverre bare kjøpere til to andeler og ble sittende tilbake som eier av de åtte resterende andelene.

På grunn av høye rentekostnader og oppstart av betaling av avdrag ble det fra og med desember 2025 så kostbart for de åtte fremleietakere og de to andelseierne at de ikke har råd til å bo der lenger. Det forslås derfor at kommunen først kjøper ut de to resterende andelene og blir eier av alle de ti andelene i borettslaget. Deretter foreslås det at kommunen kjøper eiendommen Wessels gate 10, tilsvarende restgjelden, slik at borettslaget kan oppløses. De åtte kommunale andelsleilighetene er i dag leid ut til flyktninger. Leilighetene i Wessels gate 10 er av varierende størrelse, bygget har heis og leilighetene har livsløpsstandard. Denne type leiligheter har kommunen mange aktuelle brukere til. Wessels gate 10 er eneste innslaget av kommunale boliger på Innlandet. Det er ønskelig at kommunen fortsatt kan ha et leilighetsbygg i denne bydelen. Det ble derfor lagt inn 17 millioner kroner til utkjøp av restgjelden i borettslaget i 2025. Utkjøp av de to private andelene, to ganger 0,5 millioner kroner, ble gjort i 2024.

Det er hentet inn advokatbistand for å gjennomføre transaksjonen. Planen var at oppløsning av borettslaget samt nedbetaling av gjeld skulle gjennomføres i 2025. Det viser seg at prosessen tok noe lengre tid enn planlagt, og transaksjonen er gjennomført i januar 2026.

Nordmøre krisesenter

Dagens lokaler tilfredsstill ikke krav til krisesenter. Kristiansund kommune er vertskommune i Nordmøre krisesenter IKS, og har i den forbindelse et ansvar for å stille egnede lokaler til disposisjon. Vertskommunen skal være byggherre og utleier, mens Nordmøre krisesenter IKS skal være leietaker med langsiktig leieavtale.

Innarbeidet kostnadsramme i økonomiplanen er på 60,46 millioner kroner. Dette er ikke tilstrekkelig i forhold til de estimerer som nå foreligger. En vil ikke kunne unngå en økning av kostnadsrammen.

Bystyret i Kristiansund vedtok 22.05.2025 å utelukke Tempoveien 23 som lokasjon for "nye sykehjemsplasser". Dette gjør det mulig for IKS-et å bli værende i bygget ut leieperioden. Det er dessuten også mulig å få vurdert om det kan gjøres tiltak for å lukke de avvik som hefter ved dagens krisesentertilbud.

Nordmøre krisesenter IKS, styret og representantskapet, har i møte den 18. og 19. juni, fattet følgende vedtak:

1. Planene om nytt krisesenterbygg i Wergelandsvegen skrotes.
2. Det skal jobbes for at Nordmøre krisesenter IKS skal bestå.
3. Styret / Representantskapet ber vertskommunen Kristiansund om snarlig å se på andre alternativer for ny lokalisering av Nordmøre krisesenter IKS.

Eiermøte den 20. juni gav sin tilslutning til vedtaket og ber samtidig om at ny/videre prosess forankres i de respektive kommunestyrene med egen sak.

Dalegata 52 - brannsikkerhetstiltak

Dette er et prosjekt for å rette opp og lukke påviste brannavvik i tilstandsanalyse fra brannrådgiver i Dalegata 52 A. Byggearbeidene i B-oppgangen, brannsikkerhetstiltak og oppussing, ble ferdigstilt 1. halvår 2024. Prosjektet er godt i gang per 31.12.25, og det vesentligste av arbeidet vil bli ferdigstilt i 2025. Noe jobb inne i lokalene til Express, må skyves til 2026.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	68 168	76 634	68 725	7 909
Driftsutgifter	57 976	48 147	36 033	12 114
SUM DRIFTSUTGIFTER	126 145	124 781	104 758	20 023
Brukerbetalinger og andre inntekter	-71 247	-73 681	-65 811	-7 870
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-4 320	-4 496	0	-4 496
SUM DRIFTSINNEKTER	-77 771	-79 408	-65 811	-13 597
NETTO DRIFTSUTGIFTER	48 374	45 373	38 947	6 426

Årsresultat

2025 endte opp med ett merforbruk på cirka 6,4 millioner kroner.

Avvik

Eiendomsdrift har et sammensatt regnskap, med ulike årsakssammenhenger. Noen hovedmomenter til negativt regnskap tross tilleggsbevilgninger:

- Uforutsette vedlikeholdskostnader med bakgrunn i hærverk.
- Tomgangsleie utgjør en svært anselig sum..
- Kostnader knyttet til forsikringssaker.
- Høyere energikostnader (strøm) og vann- og avløpskostnader enn forutsatt.
- Økte lønnskostnader grunnet mange fagbrev og økt ansiennitet.
- Sviktende inntektsgrunnlag på prosjektavdelingen grunnet sykemeldinger.
- Merforbruk sykevikarer renhold.

340 000 kroner i kostnader knyttet til oppfølging av lektekonstruksjon på Rokilde, med lekter som råtner bak fasadeplater, tilsvarende som på hotellet i sentrum.

I et stadig mer digitalisert samfunn, påløper det stadig mer lisenskostnader i forbindelse med drift av byggautomasjon og overvåkning. 270 000 kroner over budsjett i forhold til lisensavgifter.

Forsikringskostnader økte med 810 000 kroner utover budsjettet. Tilført 640 000 kroner i kompensasjon.

Forsikrings-skader bygg pålydende 550 000 kroner. Noe av dette refunderes i løpet av 2026. Egenandel per skade er 50 000 kroner.

Administrasjon - 1,5 millioner kroner i manglende inntekt på prosjektføringskostnader. Skyldes to forhold. Det ene er høy budsjettforventning til timer ført mot prosjekt, kombinert med høy sykefravær som medfører innleiekostnader i stedet for interne timer som kan inntektsføres på investeringsprosjekter.

Premieavvik på pensjon er utenfor enhetens kontroll - samlet 1 570 000 kroner i forhold til budsjett.

Hærverk 740 000 kroner i rene materialkostnader. Lønnskostnader ikke ført.

Renhold - 840 000 kroner i merforbruk på lønn. Dette til tross for at det ikke settes inn vikar på første fraværsdag, med unntak av der det kreves av helsemessige forhold for brukere av bygget.

Bolig - 3,9 millioner kroner i merforbruk. Dette skyldes to store forhold. Det ene er utsatt innføring av gjengsleie som var verdsatt til at Eiendomsdrift fikk et nedtrekk i rammen på én million kroner i 2025, og to millioner kroner i 2026. I tillegg kommer tomgangsleie som skyldes ødelagte boliger som står tomme i påvente av rehabilitering eller salg, samt venter på tildeling av kunder.

Forretnings- og administrasjonsbygg - 965 000 kroner i merforbruk. Skyldes konkurs med tilhørende tap av leieinntekt samt etterfølgende tomgangsleie, og en vannskade som påførte avbrudd og et inntektstap som ikke ble fulldekket av forsikring.

Effekt av tiltak

Det ble lagt vekt på å ikke gjøre annet enn strengt nødvendig vedlikehold på driftssiden. Det er tatt ned en del innsats hos byggdrift, og benyttet arbeidstid på investeringsprosjekter i stedet for drift.

Vikarkutt på renhold, det vil si unnlate å sette inn vikar første sykefraværsdag der det var forsvarlig.

Velferdstiltak er så godt som ikke eksisterende i regnskapet. Dugnadsbasert innsats blant de ansatte.

Gjennomførte budsjettjusteringer

Budsjett ble justert med rammeoverføring for lønns- og prisvekst pålydende cirka 1,4 millioner kroner. For Eiendomsdrift dekker dette på langt nær den reelle lønnsveksten, da denne er langt over deflator på grunn av at mange

har tatt fagbrev i tråd med arbeidsgivers ønske om kompetent arbeidskraft. I tillegg er Eiendomsdrift utsatt for store kostnadsøkninger på innsatsfaktorer i form av vedlikeholdsmateriell (byggevarer).

Styrket med 640 000 kroner for å kompensere for økte forsikringskostnader.

Kompensert med 970 000 kroner for kostnader knyttet til Skolegata 12 Borettslag i inngått avtale med kommunen, som føres mot regnskapet til Eiendomsdrift.

Overføring av 1,9 millioner kroner fra rammeområdet helse. Dette var kun en teknisk justering for overføring av lønnsmidler knyttet til renholdere som ble overført fra Helse til Eiendomsdrift sin renholdsavdeling.

Budsjettet ble styrket med ytterligere 2 millioner kroner i forbindelse med rapportert merforbruk underveis.

Nordmøre interkommunale brann- og redningstjeneste

Beskrivelse av rammeområdet

Per 31.12.25 omfatter rammeområdet

- feiing og tilsyn i private boliger
- tilsyn med særskilte brannobjekt
- beredskap for hendelser på sjø og ferskvann i egen kommune
- vertskommune for kjemikalieberedskap og mot akutt forurensning på sjø og land - NIUA (Nordmøre interkommunale utvalg for akutt forurensning)

Nordmøre interkommunale brann- og redningstjeneste (NIBR) er et brannsamarbeid mellom kommunene Aure, Averøy, Kristiansund og Smøla. Tjenesten sikrer en effektiv beredskap og god samfunnssikkerhet for befolkningen, hvor formålet er å sikre mennesker, miljø og materielle verdier mot brann samt begrense skadevirkningene i branntilfeller og andre ulykkessituasjoner. Tjenesten ivaretar miljøet ved akutt forurensning og innbyggernes behov på andre områder selv om dette ikke er underlagt brannlovgivningen.

Økonomi - investeringer

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2025	Opprinnelig budsjett 2025	Revidert budsjett 2025	Budsjettavvik
Utstyr brannberedskap	333	400	400	67
Ny brannstasjon	77 711	91 000	79 800	2 089
Bil feiervesenet	578	550	550	-28
Utrykningsbil og utrykningsutstyr	5 781	8 500	6 700	919
Brannsikringstiltak Grip	8 054	0	1 730	-6 324
Selvkost etterslep utstyr	170	200	200	30
Tankbil brann og redning	0	1 500	1 500	1 500
Sum	92 626	102 150	90 880	-1 746

Ny brannstasjon

Det er vedtatt at kommunen skal etablere ny brannstasjon. Total kostnadsramme for prosjektet ble av bystyret i september 2022 hevet til 245 millioner kroner (sak 88/22). Det er i handlingsprogrammet for 2024–2027, og for 2025–2028 lagt inn prisstigning i prosjektet på totalt 20 millioner kroner. I tillegg ble det ved overføringssaken tatt ned med 3,9 millioner kroner, for å finansiere opp andre prosjekter. Ved 1. kvartalsrapport 2025 ble 2,2 millioner kroner vedtatt overført til ny mannskapsbil. Total ramme fra 2025 er dermed på 258,9 millioner kroner.

Per 31.12.2025 har hele brannstasjonen blitt tatt i bruk.

Historisk fremdrift i prosjektet:

- Rivning av gamle Goma skole ble gjennomført av EN Entreprenør AS i 2021.
- Fjerning av forurenset og ustabil masse i Kitty Williamsens gate ble gjennomført av Mekvik Maskin AS i 2023.
- Kaianlegg med lager er ferdigstilt i regi av Kommunalteknikk. Kostnaden for dette har økt i forhold til det som var forutsatt.
- I 2023 ble det også gjennomført konkurranse for totalentreprise for bygging av ny brannstasjon. Konkurransen åpnet opp for alternative tomter innenfor et begrenset geografisk område på Goma. I september 2023 mottok kommunen tilbud fra fem leverandører som det ble forhandlet med. Ingen av tilbudene omfattet bygging på alternativ tomt. Veidekke Entreprenør ble kontrahert.
- Rigging på tomte startet i mai 2024, og oppstart med grunn- og fundamentarbeider ble gjort i juli. I november ble det avholdt mønsås, og feiret tett bygg.
- Juli 2025 ble bygget overlevert.
- Oktober 2025 flyttet utrykningsstyrken som første enheten driften sin inn på den nye brannstasjonen, og i desember 2025 flyttet resterende enhet inn på den nye brannstasjonen.

I løpet av 2025 har prosjektet hatt et revidert budsjett på 79,8 millioner kroner, hvor det påløp totalt 77,7 millioner kroner.



Kjøretøy og personell fra beredskap og forebyggende avdeling foran den gamle brannstasjonen før de kjører kortesje til den nye brannstasjonen.

Foto: Ingunn Strand



Bjørnis og brannsjef Stian Duaas foran den ny brannstasjonen på Goma.

Foto: Ingunn Strand

Branntiltak Grip

Prosjektet hadde i 2025 et revidert budsjett på 1,7 millioner kroner, og et totalt forbruk på 8,1 millioner kroner.

Det er flere grunner til at prosjektet gikk med et vesentlig merforbruk:

- Anbudsgrunnlaget tok ikke høyde for flere nødvendige arbeidsoperasjoner og hensyntok ikke tilstrekkelig behovet for arkeologiske undersøkelser.
- Endringer i prosjektledelsen tett opp mot oppstart medførte begrenset tid til kvalitetssikring av konkurransegrunnlag og kontrakt.
- Arkeologiske funn medførte konflikt med planlagt trase og løsninger, og førte til omprosjektering, forsinkelser og økte kostnader.
- Mangelfull oppfølging av kostnadsutviklingen fra både entreprenør og kommunen gjorde at det samlede kostnadsbildet først ble synlig på et sent tidspunkt.
- I tillegg bidro forhold som vær, høyt turisttrykk og krevende transportforhold til ytterligere forsinkelser og merkostnader.

Samlet sett viser prosjektet behov for bedre kvalitet i planleggingsfasen og tydeligere etterlevelse av rutiner for økonomistyring og avviksoppfølging i gjennomføringsfasen.

Biler og utstyr

Det var også et revidert budsjett på 6,7 millioner kroner på anskaffelse av ny utrykningsbil og tilhørende utstyr. Av disse påløp det 5,8 millioner kroner i løpet av 2025.

Det ble anskaffet en ny bil til feievesenet hvor sluttsummen ble på 0,57 millioner kroner opp mot budsjett på 0,55 millioner kroner.

Prosjektet Tankbil brann og redning hadde totalt 0 kroner påløpt ut av et revidert budsjett på 1,5 millioner kroner. Dette grunnet forsinkelser i anskaffelsesprosessen. Tankbilen er antatt anskaffet i løpet av 2026.

Økonomi - drift

Beskrivelse (tall i tusen)	Regnskap 2024	Regnskap 2025	Regulert budsjett 2025	Avvik 2025
Lønn og sosiale utgifter	41 620	44 003	41 437	2 567
Driftsutgifter	15 717	25 560	23 386	2 174
SUM DRIFTSUTGIFTER	57 337	69 563	64 822	4 741
Brukerbetalinger og andre inntekter	-32 401	-39 414	-36 945	-2 468
Refusjon sykelønn og fødselspenger	-760	-715	0	-715
SUM DRIFTSINTEKTER	-33 161	-40 129	-36 945	-3 183
NETTO DRIFTSUTGIFTER	24 176	29 435	27 877	1 558

Årsresultat

Årsresultatet endte med et merforbruk på 1 558 000 kroner etter revidert budsjett.

Avvik

Lønn og sosiale utgifter:

Stort avvik, i hovedsak grunnet bruk av vikarer og overtid. Årsaken til bruk av vikarer og overtid er kravet om minimumsbemanningen 24 timer 7 dager i uken og 365 dager i året. Grunnbemanningen og minimumsbemanningen har vært tilnærmet lik gjennom 2025. Noe av årsaken til dette er langtidssykemelding. Dette medfører at vikar- eller overtidsbruk utløses hver gang noen melder seg syk, må gjennomføre pålagte kurs eller tar ut ferie. Denne praksisen har medført et betydelig overforbruk på vikar og overtid gjennom hele 2025.

Driftsutgifter:

Avviket skyldes i hovedsak stor økning i gebyrer og avgifter til DSB på leie, drift og vedlikehold av Nødnett, samt økt gebyr til felles drift av 110 sentralen i Møre og Romsdal. I tillegg ble mannskapsbilen avskiltet i 2024, da den ikke gikk gjennom EU-kontroll. Reparasjonskostnadene ble regnskapsført i 2025 regnskapet, men var ikke tatt høyde for i opprinnelig budsjett. Engangskostnad på cirka 1,0 million kroner. Merforbruket på driftsutgifter ble dekket inn av økte inntekter.

Brukerbetalinger og andre inntekter:

Økt inntekten med 2,0 millioner kroner over budsjett. I hovedsak gjelder denne inntekten langvarig drift av skadested i forbindelse med en forurensningssak på Henda i Averøy. Oppdraget faktureres i sin helhet forurenser.

Effekt av tiltak

- Endring av terskel for når innsatsledervakt kalles ut på oppdrag. Regnet besparelse på 150 000 - 200 000 kroner.
- Ferieavvikling i beredskapsstyrken utenom fellesferiene gjennomføres kun når ferievikar er tilgjengelig.
- Vikarer skal prioriteres før faste ansatte mannskaper på overtid ved fravær på beredskapsavdelingen.
- Innskrenking i innkjøp. Alt skal godkjennes først av avdelingsleder. Innkjøp over 10 000 kroner skal avklares med enhetsleder.
- Bevisstgjøring og oppfølging av fakturerbare oppdrag. Antall fakturerbare oppdrag økt fra 65 i 2024 til 110 i 2025.
- Budsjettet 2026 - innført økt grunnbemanning i beredskapsstyrken. Dette betyr at grunnbemanningen per vaktlag er 6 konstabler. Endringen fører til kraftig reduksjon i overtidsbruken for å opprettholde minimumsbemanning.

Annet fra Handlingsprogram 2025-2028

Økte driftsmidler 2025:

- Skjønsmidler Grip - Benyttet på Grip i forbindelse med service og oppfølging av avtaler. Dekke utgifter til tilsynspersonell/ 2 kjentmenn på Grip.
- Trygg hjemme koordinator - Utsatt til 2026 for ansettelse. Avklaring fra samarbeidskommunene om resterende dekning mangler. Midler brukt av branninspektørene for å utføre det mest kritiske av oppgavene til Trygg Hjemme koordinator.
- Aktive hørselvern - Supplert i henhold til ramme.

Investeringsbudsjett 2025:

- Ny mannskapsbil - Bestilt og leveres sommer 2026 i henhold til ramme.
- Ombygging tankbil - Midlene er overført til 2026. Tankbilen blir ombygget i 2026. Årsak til utsettelse: avhengig av at ny mannskapsbil og ny tankbil på Averøy er på plass før vi kan sende inn egen tankbil. Dette for å opprettholde beredskapen i perioden ombyggingen utføres.
- Beredskapsutstyr - Supplert i henhold til ramme. I hovedsak dreier dette seg om kostbart verneutstyr for å ivareta HMS. Eksempelvis brannbekledning, verneøvler, hjelmer, hansker med mer.
- Fornyng bil selvkost - Bestilt i henhold til ramme. Levert våren 2025. VW ID4 el-bil.
- Fornyng utstyr selvkost - Supplert i henhold til ramme. I hovedsak dreier dette seg om innredning/ skuffeseksjoner til eksisterende biler.