



Kristiansund kommune

I medvind uansett vær

**Timelister leveres innen den 22. i hver måned!**

**Ansattnr:** .....**MÅ fylles ut**

**Avlasterens navn:** .....

**Brukerens navn:** .....

**Avlønnes i hht særavtale SGS 1030- avlastere**

DATO	KLOKKESLETT	ANTALL TIMER

.....

**Avlaster (dato/underskrift)**

.....

**Bruker/foresatt (dato/underskrift)**

**Fylles ut av kontoret!**

L.art		Antall	Konto	Ansvar	Funksjon
<b>296</b>	Avlaster timer, 88 kr pr time		<b>10502</b>	<b>3682</b>	<b>2540</b>
<b>176</b>	Utgiftsdekning 0-10 år, 201 pr døgn		<b>11203</b>	<b>3682</b>	<b>2540</b>
<b>179</b>	Utgiftsdekning 10 år +, 264 pr døgn		<b>11203</b>	<b>3682</b>	<b>2540</b>

- Husk å påføre ansattnummer og underskrift på timelisten. Ansattnummer finner du på lønsslippen.
- Uten underskrift kan det ikke utbetales lønn og listen blir sendt i retur.

Timelister leveres innen den 22. i hver måned til:

Kristiansund kommune, Bo og habilitering, Postboks 178,6501 Kristiansund.

Merk konvolutten «timeliste avlaster»

Eventuelt kan timelistene leveres til Servicetorget som vil videresende de. Timelistene kan også legges i den hvite postkassen på Bekkefaret 13.

I forhold til timelønn og utgiftsdekning vises det til din arbeidsavtale med Kristiansund kommune, B-rundskriv om SGS1030-avlaster og særavtale SGS1030.

Skattekort: Husk å bestille skattekort hvis du er ny i arbeidslivet. Disse opplysningene innhentes deretter elektronisk av Kristiansund kommune.

I forhold til sykefravær, ferie og andre forhold vises det til din arbeidsavtale med Kristiansund kommune.