

Vedtøkte



VEDTEKTER FOR KVALVIKA BARNEHAGE

INNHOLDSFORTEGNELSE

EIERFORHOLD:	3
1 FORMÅL.....	3
2 OPPTAK AV BARN	3
2.1 Søknaden sendes:	4
3 FORELDREBETALING/OPPSIGELSE	4
3.1 Foreldrebetaling:	5
3.2 Oppsigelse:.....	5
4 ÅPNINGSTIDER/FERIER/PLANLEGGINGSDAGER	5
5 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL	6
6 POLITIATTEST	6
7 TAUSHETSPLIKT	6
8 HELSE OG HYGENISKE FORHOLD	6
9 VEDTEKTSENDRINGER.....	6
10 OPPHØR OG AVVIKLING	7
11 ÅRSPLAN	7
12 INTERNKONTROLL	7
13 OPPLYSNINGSPLIKT	6

EIERFORHOLD

Kvalvika barnehage er en privateid barnehage for barn i alder 0 - 5 år. 60 plasser totalt, der små barn under tre år telles som dobbel plass.

Barnehagens eierform er: Aksjeselskap

Eiers navn og adresse er: Renathe Sæther Mackle, Kvalvikveien 86, 6522 FREI

1 FORMÅL

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og kommunale vilkår for barnehagevirksomhet, barnehagens egne vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

Barnehagen skal gi barna mulighet for samvær og lek under tilsyn og omsorg av voksne, samt gi gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nært samarbeid med barnas hjem. Barna skal oppdras i samsvar med kristne grunnverdier.

2 OPPTAK AV BARN

Opptakskriterier:

- Barn som i henhold til lov om barnehager §12a har rett til plass i barnehage. Barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter.
- Barn med nedsatt funksjonsevne, jf. Lov om barnehager §13
- Barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.
- 5 åringer (Siste år før skolestart)
- Andre spesielle behov
- Barn med fremmedspråk
- Søsken prioriteres, samt ansattes barn.
- Enslig forsørger som er i arbeid/utdanning
- Begge foresatte i utdanning/arbeid
- Skriftlig dokumentasjon må vedlegges søknaden for de som ber om fortrinn
- Ledige plasser etter at opptakskriteriene blir fulgt og der vektingen er lik, tildeles ved loddrekning.

- Opptaket skjer etter en vurdering av situasjonen til hvert enkelt barn/-familie: Ved opptaket prøver man å ta hensyn til at den totale sammensetningen av barnegruppen blir god og hensiktsmessig.

Opptak:

- Søknad om plass i barnehage skjer på standardisert skjema vedlagt skriftlig dokumentasjon av de opplysninger som er gitt.
- Kristiansund er ett opptaksområde. Det er kun barn bosatt i Kristiansund som etter ordinær søknad kan tildeles plass.
- Søknadsfristen for hovedopptaket er ca 01. mars og kunngjøres hvert år i januar måned.
- Rådmannen har opptaksmyndighet etter innstilling fra enhetslederne.
- Rådmannen foretar også opptak av et nærmere bestemt antall barn i private barnehager der kommunen yter driftstilskudd.
- Rådmannen avgjør plasseringen av barna ved den enkelte barnehage og fastsetter oppholdstiden for den enkelte barn etter innstilling fra enhetslederene
- Rådmannen kan fastsette at en eller flere plasser skal brukes i rekrutteringsøyemed til kommunen
- Ved fordeling av plassene tas det sikte på en best mulig utnyttelse av kapasiteten i barnehagene
- Barnehagesøknader mottas gjennom hele året.
- Suppleringsopptak av barn utenom hovedopptaket skjer fortløpende etter hvert som plasser blir ledige.
- Avgjørelsen om opptak av barn i barnehagen regnes som et enkeltvedtak etter bestemmelsene i forvaltningsloven.
- Barnehageplass tildeles fram til barnet når opplæringspliktig alder.
- Driftsåret strekker seg fra ca. 15. august det ene året til ca. 15. august det påfølgende året.
- Foreldre/foresatte til barn som tildeles plass orienteres skriftlig om bestemmelser og retningslinjer vedrørende barnehagens drift og rutiner.
- Klager i forbindelse med opptak av barn i barnehager, sendes til kommunen v/servicekontoret.
- Klager som ikke innfris av opptaksmyndigheten (enhetsleder) oversendes kommunens klagenemnd

Søknaden sendes: søknadskjema utfylles elektronisk på Kristiansund kommune sine hjemmesider

3 FORELDREBETALING/OPPSIGELSE

3.1 Foreldrebetaling:

- Oppholdsbetalingen skal ikke settes høyere enn Stortingets fastsatte maksimalpris.
- Betalingen skjer forskuddsvis innen den 20. i hver måned.
- Betalingen påløper for ubenyttet plass.
- Det betales for 11 måneder.
- Det gis søskenmoderasjon etter regler gitt av Kr.sund kommune.
- Det betales for 11 måneder pr. år, med juli som betalingsfri måned.
- Fravær ut over ferietiden gir ikke rett til redusert oppholdsbetaling.
- Ved ekstraordinært langt fravær grunnet sykdom, kan foreldre/foresatte likevel søke om å bli fritatt for oppholdsbetaling.

3.2 Oppsigelse:

- Barn som er tildelt barnehageplass kan få beholde plassen fram til barnet når opplæringspliktig alder, men det tas forbehold om overføring til annen barnehage dersom dette er nødvendig av opptaksmessige hensyn.
- Uteblir betaling kan barnehageplassen sies opp skriftlig med 1 mnd frist.
- Oppsigelse av barn skal skje skriftlig til eier
- Det betales ordinær foreldrebetaling i oppsigelsestiden.
- Dersom oppsigelser fra barn eller personale gjør at fortsatt drift ikke er mulig, gjelder den samme oppsigelsestiden fra eier til foreldre.
- Det samme er tilfelle dersom barnehagen opphører/stenges.
- Dersom barnehageplassen ikke blir betalt innen forfall, kan plassen bli oppsagt. Mer enn 2 måneders restanse fører til tap av plass.
- Ved oppsigelse av barnehageplass er det 1måneds gjensidig oppsigelse med virkning fra den 1. i påfølgende måned. Siste frist for vanlig oppsigelse for barn som ikke skal gå ut driftsåret er 1. april, med fratredelse 1. mai. Ved oppsigelser etter 1. april blir barnehageplassen fakturert ut barnehageåret (Ca. medio august)

4 ÅPNINGSTIDER/FERIER/PLANLEGGINGSDAGER

Barnehagens åpningstid er fra: kl. 0630 til kl. 1630

Barnehagen begynner nytt år: 16. august 2017

Barnehageåret løper frem til: 14. august 2018

Barnehagen har: 5 planleggingsdager i barnehageåret, barnehagen holder stengt.

Barnehagen har feriestengt: romjula (i år 3 dager)

Ferie: Barna skal ha minst 5 uker ferie i løpet av barnehageåret. En uke (5 dager) er planleggingsdager, tre uker sammenhengende ferie skal tas på sommerhalvåret. 3 dager tas i romjula. Da står det igjen 2 dager som tas valgfritt.

5 LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Følgende netto leke- og oppholdsareal gjelder:

- Barn over 3 år: 4,0 m² pr. barn.
- Barn under 3 år: 5,3 m² pr. barn
- Normen gjøres gjeldende ved heldagsopphold. Ved halvdags- og korttidsopphold kan normen ut fra en helhetsvurdering settes noe lavere.

6 POLITIATTEST Alle ansatte i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest.

7 TAUSHETSPLIKT

Barnehagens personale har taushetsplikt om de opplysninger de får kjennskap til gjennom sitt arbeid i henhold til forvaltningsloven. Dog har barnehagens personale opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten i henhold til lov om barnehager § 22 og § 23.

8 HELSE OG HYGENISKE FORHOLD

- Før barnet begynner i barnehagen skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon kan erklæringen gis av barnets foresatte.
- Barnehagens styrer avgjør om et barn på grunn av sykdom ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv og de andre barna.
- Ved ulykker, sykdom og mistanke om epidemi avgjør styrer om lege må kontaktes.
- Foresatte **skal** melde barnas fravær til barnehagen.

9 VEDTEKTSENDRINGER

Barnehagens vedtekter kan kun endres i samarbeidsutvalget. Samarbeidsutvalget består av 2 foreldre-representanter og 2 personal-representanter. Det tas forbehold mot uforutsette hendelser, dvs. barnehagen må stenge som følge av for eksempel brann, innbrudd og lignende, er ikke

barnehagen økonomisk ansvarlig for eventuelle økonomiske tap foreldrene får pga. dette.

10 OPPHØR OG AVVIKLING

Ved eventuell opphør/avvikling vil det bli gitt beskjed minst 3 mnd før stengedato.

11 ÅRSPLAN

Samarbeidsutvalget fastsetter årsplan for den pedagogiske virksomheten med utgangspunkt i nasjonal rammeplan.

12 INTERNKONTROLL

Barnehage har utarbeidet sjekklister for internkontroll når det gjelder brann, helse, miljø og sikkerhet.

13 OPPLYSNINGSPLIKT

Barnehagens personale har i spesielle tilfeller opplysningsplikt til sosialtjenesten og til barnevernstjenesten. (Jf. Barnehageloven §§ 22 - 23). Opplysninger om barn og foresatte som barnehagen må ha for å kunne gi et godt tilbud innhentes og oppbevares i samsvar med bestemmelsene i personopplysningsloven

Ved tildeling av plass må barnas foresatte skriftlig akseptere barnehagens vedtekter