

STORBAKKEN BARNEHAGE



24.07.18

VEDTEKTER FOR STORBAKKEN BARNEHAGE



Adresse:
Flatsetbakken 8
6523 FREI

Telefon:
715 26191

E-mail:
storbakken@barnehage.no

Barnehagevedtekter for Storbakken Barnehage SA.

Vedtektene er utarbeidet i henhold til lov om barnehager (Lov 2005-06-17 nr 64)

1 Eierforhold

Barnehagen eies og drives av Storbakken Barnehage SA. Barnehagen er organisert som et samvirkeforetak og bygger sin virksomhet på samvirke-prinsippet.

2 Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering (Lov om barnehager §1). Dette igjen medfører at barna skal møtes med anerkjennende kommunikasjon, og de skal bli sett, hørt og bekreftet.

3 Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene (Lov om barnehager §4 3. avsnitt).

- 1) Samarbeidsutvalget skal forelegges og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Samarbeidsutvalget skal behandle bl.a. årsplanen for den pedagogiske virksomheten. Andre saker er bl.a. budsjett, driftsendringer, utnyttelse av ute- og inneareal m.m.
- 2) Samarbeidsutvalget skal bestå av minimum fire medlemmer. To representanter fra foreldrene, to representanter fra de ansatte og evt. en representant fra eierstyret. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Daglig leder har møte-, tale- og forslagsrett dersom hun/han ikke er en av representantene.

- 3) Representantene for foreldrene og de ansatte velges for ett år om gangen. Dersom eierstyret er representert, fastsetter de selv funksjonstiden for eierstyreprerentanten.
- 4) Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig. Styrer for barnehagen kaller inn til første samarbeidsutvalgsmøte i barnehageåret.
- 5) Ved avstemming i samarbeidsutvalget gis én stemme for hvert medlem, og vanlig flertallsvedtak gjelder. Ved stemmelikhet har leder for samarbeidsutvalget dobbeltstemme.
- 6) Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, protokollen skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende andelslaget. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalgets medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

4 Foreldreråd

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette. (Lov om barnehager § 4 2. avsnitt)

- 1) Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
- 2) Foreldrerådet velger på barnehageårets første foreldrerådsmøte to representanter til samarbeidsutvalget.
- 3) Foreldrerådet velger på barnehageårets første foreldrerådsmøte to representanter fra hver avdeling, som igjen danner foreldrenes arbeidsutvalg (FAU). FAU konstituerer seg selv.
- 4) Leder for Fau innkaller til og leder møtet i foreldrerådet ved behov. Daglig leder kaller inn til første foreldrerådsmøte i barnehageåret.
- 5) Ved avstemming i foreldrerådet gis én stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de vedtak som foreldrerådet har fattet vedrørende samvirkeforetaket. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. To av foreldrerådets medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

5 Opptaksmyndighet (Lov om barnehager § 12)

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen i en samordnet prosess med Kristiansund kommune. Elektronisk søknadsskjema finner man på www.kristiansund.no.

Skulle det bli ledig plass(er) i løpet av barnehageåret, kan styrer tilby plass iht. opptakskriterier for barnehagen.

6 Opptakskriterier (Forskrift 2007-12-16 nr. 1477)

- 1) Barn med nedsatt funksjonsevne har rett til prioritet ved opptak i barnehage. Det skal foretas sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har en nedsatt funksjonsevne. (Lov om barnehager § 13)
- 2) Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester § 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehage. (Lov om barnehager § 13)
- 3) Barn som allerede har søsken i Storbakken barnehage og/eller er medlem.
- 4) Barn fra venteliste for nye medlemmer
- 5) Barn av ansatte dersom det er nødvendig for å få besatt stilling(er) eller beholde ansatte i stilling(er).
- 6) Femåringer (siste år før skolestart) som bor i opptaksområdet for Frei skole.
- 7) Barn med fremmedspråk som bor i opptaksområdet for Frei skole.
- 8) Enslig forsørger som er i arbeid eller utdanning som bor i opptaksområdet for Frei skole.

Barnehagen tilbyr også plass til barn utenfor Kristiansund kommune hvis de foresatte er andelshavere i Storbakken barnehage SA.

7 Tilbud

Storbakken barnehage har følgende heldagstilbud forutsatt at man får tildeling til å gå opp rent matematisk:

- 1) 100 % - fem dager/uke
- 2) 80 % - fire dager/uke
- 3) 60 % - tre dager/uke
- 4) 50 % - to og tre dager/uke

8 Klageadgang ved avslag om barnehageplass

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som

det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

9 Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven

Iht. Lov om barnehager § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen.

- 1) Tilbudet om barnehageplass løper fra tilbudsdato og frem til skolepliktig alder.
- 2) Medlemskap kan beholdes inntil to år uten at man har barn i barnehagen (jfr. samvirkevedtektene pkt. 5).
- 3) Ved oppsigelse av barnehageplass er det 1 måneds oppsigelse med virkning fra den 1. i påfølgende måned. Siste frist for vanlig oppsigelse for barn som ikke skal gå ut driftsåret er 1.april, med fratredelse 1.mai. Ved oppsigelse etter 1. april blir barnehageplassen fakturert ut barnehageåret (Ca medio august). Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsestiden, skal foreldrebetalingen i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.
- 4) Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig, kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.
- 5) Ved betalingsmislighold fra foreldre kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente
- 6) Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.
- 7) Foresatte som benytter barnehageplass plikter å delta på 4 dugnadstimer pr. barnehageår. FAU arrangerer fellesdugnader. Styret kan endre antall dugnadstimer dersom det skulle være spesielle behov. Medlemmer av styret, foreldrerepresentanter i samarbeidsutvalget og medlemmer av Fau er fritatt for dugnadsplikt. For å få godskrevet dugnadsplikt på styremøter må en delta på minst tre av fem styremøter per år. (april til april).
- 8) Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres, skal det svares en ekstra foreldrebetaling fastsatt av styret. Beløpet utgjør for tiden kr. 250.- per misligholdt time.

10 Barnehagens åpningstider

For tiden er barnehagens åpningstid fra kl. 06.45 – 16.45. Dersom behovet for

denne åpningstiden ikke er til stede, kan styret endre åpningstiden.

Onsdag før skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl. 12.00. Julaften og nyttårsaften holdes stengt.

Barnehagen holdes stengt på planleggingsdager (inntil 5 planleggingsdager i året). Nærmere beskjed gis i god tid ved at det blir levert ut en oversikt over dette ved barnehageårets begynnelse.

Barna skal leveres og hentes innenfor den fastsatte åpningstiden. Den som henter barnet er forpliktet til å si fra til en tilsatt i barnehagen når vedkommende tar med seg barnet. Så snart barnet er hentet, er det ikke barnehagens ansvar lenger. Om barnet hentes etter stengetid kan en bli fakturert for utgiftene barnehagen har for overtid.

Kjernetiden er fra kl. 09.30 – 14.30. Dvs. at det er innenfor denne tidsrammen mye av de planlagte aktivitetene foregår. Barnehagen skal ha beskjed dagen før eller pr. telefon før kjernetidens begynnelse, dersom barnet er sykt eller har fri. Dersom barnet blir levert etter kjernetidens begynnelse, eller hentet før kjernetiden er slutt, ber vi også om at det blir gitt beskjed til barnehagen.

11. Betaling

- Barnehagen følger til enhver tid kommunens betalingsregulativ. Oppholdsbetalingen fastsettes av rådmannen og skal ikke fastsettes høyere enn Stortingets maksimalpris.

- Dersom familier har flere barn som er folkeregistrert på samme adresse, gis det søskenmoderasjon. Dette gjelder også i de tilfeller der søsken går i forskjellige barnehager innen samme kommune.
- Det gis 30% reduksjon for barn nummer to. Det gis 50% moderasjon for barn nummer tre eller flere barn.
- Det er det yngste barnet som utløser høyest moderasjon i familier der barna er i ulike aldre.
- Husholdninger med lav inntekt kan søke til kommunen om fastsettelse av redusert foreldrebetaling. Ingen husholdninger skal betale mer enn 6 prosent av sin samlede person- og kapitalinntekt i foreldrebetaling for første barn. For andre, tredje og flere barn i husholdninger med lav inntekt, settes foreldrebetalingen i tråd med øvrige bestemmelser om søskenmoderasjon. Foreldrebetalingen settes henholdsvis til 70% og 50% av foreldrebetalingen for første barn.
- Barnehagen faktureres i begynnelsen av hver måned med betalingsfrist den 20. i hver måned.
- Tildelt barnehageplass ved hovedopptaket faktureres fra oppstart nytt barnehageår ca. medio august. Dette selv om foreldre/foresatte ikke ønsker oppstart i barnehagen før senere i barnehageåret.
- Det betales for 11 måneder per år med juli som betalingsfri måned.
- Det gjøres ikke fratrukk i oppholdsbetalingen i forbindelse med helligdager, ekstra fridager og kurs-/planleggingsdager.
- Ved ekstraordinært langt fravær grunnet sykdom, kan foreldre/foresatte likevel søke om å bli fritatt for oppholdsbetaling.

12 Ferie

- 1) Alle barn skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. 3 av disse ukene skal tas sammenhengende i løpet av perioden uke 25 - 32. Den fjerde uka kan deles opp om ønskelig. Når barnet skal ha feriedager, skal personalet informeres i forkant.
- 2) Foreldrene skal så snart som mulig i april gi melding om når barna skal ha sommerferie, og senest innen 15. april. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen.

13 Når barn er syke eller er fraværende

- 1) Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må barnehagen få beskjed så snart som mulig.
- 2) Sykt barn må holdes hjemme, men er man i tvil kan man kontakte daglig leder for å rådføre seg.
- 3) Dersom man oppdager lus hos barn, må barnehagen få beskjed straks slik at man kan ta forholdsregler samt varsle andre foreldre/foresatte.
- 4) Barn med diare og/eller oppkast skal være hjemme minimum 48 timer etter siste gang vedkommende hadde diare eller kastet opp.
- 5) Se for øvrig smittevernregler for Storbakken barnehage.

14 Ansvar

- 1) Personalet har ansvar for barna den tiden de er i barnehagen. Eierstyret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.
- 2) Levering og henting av barna er foreldre/foresatte selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate barnet før man har vært i kontakt med personalet.
- 3) Det må også gis beskjed til personalet om at man henter barnet, og ansvaret for barnet overføres da til den som henter.
- 4) Barnet skal hentes av en person som er kjent for personalet i barnehagen. Dersom barnet hentes av en annen person enn den/de som vanligvis henter barnet, skal barnehagen ha beskjed fra barnets foreldre/foresatte om hvem som skal hente barnet.
- 5) Samvirkeforetaket/personalet har ikke ansvar for barnets medbragte klær eller andre eiendeler.
- 6) Personalet kan ikke ta med barna som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at det benyttes forskriftsmessig sikring av barnet, og at det foreligger skriftlig samtykke fra foreldre/foresatte.
- 7) Barnehagepersonalet skal gi sosialtjenesten og den kommunale helse- og omsorgstjenesten bistand i klientsaker. De skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som bør føre til tiltak fra kommunens side, og skal av eget tiltak gi

sosialtjenesten eller den kommunale helse- og omsorgstjenesten opplysninger om slike forhold. Av eget tiltak kan opplysninger bare gis etter samtykke fra klienten, eller så langt opplysningene ellers kan gis uten hinder av taushetsplikt. Opplysninger skal normalt gis av styrer.

Ellers vises det til Lov om barnehager. Lov 2005-06-17 nr. 64. (Lovdata.no)