



## Retningslinjer for tilskudd til kulturformål i Kristiansund kommune

### Kulturmidler

Kulturmidler er frie midler vedtatt i kommunebudsjettet hvert år til utvikling av det brede kulturfeltet.

### Formål

Formålet er å stimulere eksisterende og nye kulturaktiviteter i kommunen. Kulturmidlene deles ut i tråd med til enhver tid gjeldende planverk.

### Hvem kan få tilskudd?

- Lag, foreninger og organisasjoner som har
  - forretningsadresse i Kristiansund kommune, og er registrert i [Brønnøysundregistrene](#).
  - kunst, kultur, idrett og friluftsliv som hovedoppgave/hovedformål.
- Tiltak der en frivillig organisasjon som oppfyller punkt 1 står som ansvarlig søker.

### Dette vil bli prioritert

- Tiltak som foregår i Kristiansund kommune.
- Aktiviteter for barn og unge, samt deres familier.
- Arbeid som motvirker utenforskap.
- Tiltak som legger til rette for økt aktivitet og rekruttering.

### Det gis tilskudd til:

- Drift
- Arrangement
- Prosjekt

### Avgrensing

Tilskudd gis ikke til rene kommersielle tiltak og til enkeltpersoner, heller ikke til organisasjoner som driver primært med politisk virksomhet, trossamfunn og organisasjoner som samler inn og viderefordeler penger.

### For alle tilskudd gjelder:

- Alle som mottar tilskudd må ta i [bruk ordningen for ledsagerbevis](#).
- Arrangement som mottar tilskudd skal være åpne for alle.



- Budsjett og finansieringsplan skal ligge ved alle søknader. Kommunen fullfinansierer ikke tiltak.
- Ved vesentlige endringer i tiltaket skal saksbehandler informeres.

### Søknadsprosessen

- Årlig søknadsfrist.
- Tilskuddsordningen blir kunngjort med annonse i lokalavisen og på kommunens hjemmeside fire uker før søknadsfristen.
- Skjemaene er tilgjengelige på kommunens hjemmeside for nedlasting.
- Søknader som ikke er kommet inn innen søknadsfristen vil ikke bli behandlet og det kan først søkes på nytt til neste søknadsfrist.
- Søknader sendes inn på [nettskjema](#) eller per post til: Kristiansund kommune, PB 178, 6501 Kristiansund.
- Forventet saksbehandlingstid er tre (3) måneder.
- Kulturenheten utarbeider en samlet saksfremstilling som sendes til politisk behandling.

### Utbetaling

For driftstilskudd vil hele tilskuddet utbetales etter at tilsagnet er vedtatt, og årsrapport og regnskap fra foregående år er levert, senest 1. september i tildelingsåret.

For andre tilskudd vil hele tilskuddet utbetales etter at tilsagnet er vedtatt, og rapport og regnskap for prosjektet/arrangementet er levert, senest 31. desember i tilskuddsåret.

Alle tilskudd avregnes mot utestående gjeld til kommunen.

### Klage

Svarbrev sendes til søker etter endt behandling. Vedtak om tilskudd fra Kristiansund kommune er ikke å betrakte som et «enkeltvedtak» etter Forvaltningsloven. Det betyr at det ikke er klageadgang i Forvaltningslovens forstand etter at vedtak er gjort.

### Endring

Kristiansund kommune kan til enhver tid justere/endre disse retningslinjene etter de behov og hensyn som må tas i forhold til budsjetttrammer og ev. andre organisatoriske forhold.

Spørsmål kan rettes til [postmottak@kristiansund.kommune.no](mailto:postmottak@kristiansund.kommune.no)

Kristiansund servicekontor: 71 57 40 00



Revidert 24.04.2020

