



Frei 08.09.21

## **VEDTEKTER FOR GÅRDSBARNEHAGE AS**

### **1. EIERFORHOLD**

Gårdsbarnehage AS eies av Klaus Ormset og Geir Rakvåg Nelvik. Linda Dalseg Høvik er ansatt som styrer og har pedagogisk-, administrativt og personalansvar.

Barnehagen blir drevet i samsvar med gjeldende lovverk som «Lov om barnehager» og rammeplanen.

Barnehagen er medlem av private barnehagers landsforbund.

### **2. FORMÅL**

Barnehagens formål for virksomheten er:

- Gi barn i førskolealder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.
- Gi barn muligheter til lek som en arena for læring og glede, i utfoldelse med nær kontakt til naturen.
- Gi barna mulighet til å lære om gårdsdrift, herunder kontakt med dyr og dyrking av ulike vekster, planter og grønnsaker.
- Gi barn muligheter til å knytte vennskap og relasjoner.
- Gi det enkelte barn omsorg og gode utviklingsmuligheter både sosialt, språklig og forberedelse til overgang skolen.
- Barnehagen skal i samråd med foreldrene sørge for en oppdragelse og danning i samsvar med de kristne grunnverdiene.

### **3. FORELDRERÅD**

Foreldrerådet består av samtlige foreldre i barnehagen. Fra foreldrene velges 2 representanter med vara til barnehagens samarbeidsutvalg, en leder og en nestleder.

Hensikten med foreldrerådet er å fremme et godt samarbeid mellom barnehage og hjem.

Foreldrerådet er selvrådende, det vil si at de selv har ansvar for å kalle inn til egne møter ved behov. De har også eget ansvar for referatskriving, felles informasjon og kontakten med samarbeidsutvalget.

Foreldrerådet har ansvar for sammenkomster som sommeravslutning og andre sosiale treff mellom foreldrene.

#### **4. SAMARBEIDSUTVALG**

Samarbeidsutvalget består av representanter fra foreldrerådet (2), ansatte (1) og eier av barnehagen er representert med (2); daglig leder i Gårdsbarnehage AS og styrer.

Styrer har møte-, tale og forslagsrett.

Det velges en leder av samarbeidsutvalget av utvalget selv.

Ved stemmelikhet har denne dobbeltstemme.

Foreldrene og de ansatte sine representanter velges for 1 og 2 år. Eiers eller dennes representant sin funksjonstid fastsettes av eier.

Foreldrerepresentanter kan sitte 2 perioder ved gjenvalg.

Samarbeidsutvalget gjør vedtak i møtet. Utvalget har 1 fast møte i året, utover det holdes møter når medlemmene finner det nødvendig.

Samarbeidsutvalgets hovedoppgave er å fungere som et samarbeidsorgan mellom foreldre, ansatte og eier.

#### **5. VALG AV REPRESENTANTER**

Leder velges for 2 år.

Nestleder velges for 1 år.

Vara 1 velges for 2 år (partallsår)

Vara 2 velges for 1 år.

Dersom foreldre med verv slutter i barnehagen velges en ny representant som fullfører perioden.

Gjenvalg kan skje, men representanter kan bare innehas av samme person 2 perioder.

## **6. MYNDIGHETER OG PLIKTER**

Daglig leder og styrer ansetter personalet og utarbeider deres arbeidsinstruks.

Styrer foretar opptak etter gjeldende opptakskriterier i samordna opptak med Kristiansund kommune.

Daglig leder har ansvaret for håndtering av økonomi, herunder regnskap, budsjett, fakturering og lønn.

## **7. TAUSHETSPLIKT**

Enhver som gjennom sitt arbeid i barnehagen får kjennskap til forhold vedrørende barnehagens barn/hjem, har taushetsplikt. Se forvaltningsloven §13.13 a-f.

Unntak av taushetsplikt gjør seg gjeldende dersom barnehagen anser å ha opplysningsplikt hjemlet i barnehagelovens § 22.

## **8. AREALUTNYTTELSE**

Barnehagens norm for netto arealutnyttelse er 3,7 kvm leke- og oppholdsareal for barn over 3 år og 5 kvm for barn under 3 år.

Barnehagen har et leke- og oppholdsareal på 143 kvm innendørs. I tillegg har barnehagen et uteområde på ca 750 kvm samt en kjøkken- og grønnsakshage på ca 300 kvm. I nærheten har barnehagen eget lavvroområde. Vi disponerer også store grønne utearealer i umiddelbar nærhet til barnehagens uteområde.

## **9. FORELDREBETALING**

Barnehagen har kun hele plasser med foreldrebetaling i henhold til enhver til gjeldende makspris for barnehager. Inneværende år er denne på 3230,- per måned.

Det serveres 3 måltider per dag i barnehagen til selvkost. Inneværende år er denne på 426,- per mnd per barn. Kostpenger justeres årlig i henhold til konsumprisindeks.

Barn som bruker bleier blir fakturert for dette, satsen er inneværende år 103,. kr per mnd. Satsen justeres årlig i henhold til konsumprisindeksen.

Kostpenger og bleier faktureres med oppholdsbetalingen og har forfall den 15 i hver mnd. Det betales for 11 måneder. Juli er betalingsfri som kompensasjon for at barna tar ut 4 uker ferie.

Betalingen påløper også for ubenyttet plass, dersom denne ikke er sagt opp eller det er søkt om permisjon/ forsinket oppstart.

Det gjøres ikke fritak i oppholdsbetalingen i forbindelse med helligdager, planleggingsdager eller ekstra fridager.

## **10. FERIE**

Barna skal i løpet av ferieåret ta ut 4 uker ferie, hvorav 3 uker sammenhengende om sommeren imellom uke 26-32. Den siste uken kan tas ut når som helst gjennom året, men må tas som en hel uke. Med ferie menes fravær fra barnehagen som er varslet minst en uke i forkant.

## **11.OPPTAK**

Barnehagen er godkjent for barn i alderen 0-6år.

Barnehagen følges kommunens opptak og tar inn barn ut fra følgende kriterier/prioriteringer:

1. Barn med særskilte behov (jf Lov om barnehager §9)
2. Barnehageplass som ledd i forebyggende tiltak etter lov om barnevernstjenester § 4-4.
3. Barn med foresatte og/eller søsken som lider av kroniske og/eller alvorlig sykdom/funksjonshemming.
4. Søsken av barn som har plass.
5. Barn av enslige forsørgere.
6. Barn fra familier der begge foresatte er to-språklige/fremmedspråklige med unntak av svensk og dansk.
7. Faglig skjønnsvurdering etter alder, kjønn, søsken, oppholdstid og dato.

Alle søknader behandles i samordnet opptak. Opptakskriteriene 1-3 og 5-6 gjelder under forutsetning av at tilfredsstillende dokumentasjon er fremlagt.

Ved tildeling av ledig plass gis opptaksmyndighet anledning til å ta hensyn til den eksisterende barnegruppe for sikre en hensiktsmessig sammensetning. Om nødvendig kan ikke-prioriterte søkere gis plass for å oppnå dette.

Opptakskretsen til barnehagen er Frei og Kristiansund.

## **12.OPPSIGELSE**

**Gjensidig oppsigelsesfrist** av plassen er 1 måned og gjelder fra den første i påfølgende måned. Siste frist for ordinær oppsigelse for barn som ikke skal gå ut driftsåret er 1 april med fratredelse 1 mai. Ved oppsigelser etter 1 april faktureres plassen ut barnehageåret medio august. Oppsigelse skal skje via kommunen sine hjemmesider. Skolestartere trenger ikke si opp plassen dersom de skal gå ut driftsåret.

## **13.ÅPNINGSTIDER**

Barnehagen har åpningstid 07.00 – 16.30 mandag-fredag, men åpner 06.30 når foreldre har behov for det fks i forbindelse med turnus. Dette avtales med det enkelte hjem gjennom egne avtaler.

Barnehageåret går fra august til august.

Barnehagen holder åpent alle virkedager unntatt jule- og nyttårsaften og 5 planleggingsdager. Siste dag før jul, nyttår og påske stenger barnehagen kl 12.00. I romjula (mellom jul og nyttår) er vi åpne etter påmelding, det må være 6 barn påmeldt for at vi holder åpent.

Planleggingsdagene følger barnehageruta til Kristiansund kommune.

Åpningstiden kan variere ved åpning jul og påske, samt de av sommerukene hvor det er færrest påmeldte barn.

## **14.SYKDOM**

Syke barn skal ikke oppholde seg i barnehagen. Dette for å forhindre smitte til resten av barnegruppen og de ansatte. Dette gjelder også foreldre og søsken, som heller ikke skal møte i barnehagen ved sykdom.

Ved nyoppståtte symptomer på luftveisinfeksjon skal barna holdes hjemme i 48 timer eller testes for Covid-19. Ved negativ test kan de komme tilbake før 48 timer så lenge almenntilstanden er god. Ved nyoppståtte symptomer i barnehagen, sendes barna hjem.

Ved oppkast/diare skal barna holdes hjemme 48 timer etter siste oppkast og så lenge almenntilstanden tilsier det.

Styrer kan stenge barnehagen ved smittsomme sykdommer for å utføre nødvendige tiltak. Ved Covid-19 er det smittevernsteamet i Kristiansund kommune som iverksetter tiltak rundt karantene og testing.

## **15.FORIKRING**

Barnehagen forplikter seg å tegne forsikring for skader og ulykker for barna, som skjer i barnehagens åpningstid.

## **16.IVERKSETTELSE AV VEDTEKTER**

Disse vedtektene er gjeldende fra 01.10.21

## **17.INTERNKONTROLL**

Barnehagen har egen internkontroll og rutiner for HMS. Internkontrollen utføres etter gjeldende lover og regler. Barnehagen har gjennom sitt medlemskap i PBL (private barnehagers landsforbund) det nettbaserte HMS-systemet PBL Mentor.

Linda Dalseg Høvik

Styrer

Gårdsbarnehage AS.

