



Timeliste støttekontakt

Timelister leverer du innen den 22. i hver måned!

Ansattnummer:	
Navn på støttekontakt:	
Navn på bruker:	

Du får lønn etter antall timer som står i avtalen.

Dato	Klokkeslett	Sum timer

Støttekontakt (dato og underskrift)	Bruker/ foresatte (dato og underskrift)

Denne skal du ikke fylle inn (kontoret fyller inn denne).

Lønnsart	Antall timer	Beløp i kroner
290		



Viktig informasjon til deg

- Husk å påføre ansattnummer og underskrift på timelisten. Ansattnummeret finner du på lønsslippen.
- Hvis du glemmer underskrift, får du ikke utbetalt lønn. Da sender vi listen tilbake til deg.
- Det er også viktig at bruker/ foreldre eller ansvarlig i bolig skriver under (attesterer) listen.
- Timelister skal du levere HVER måned.
- Timelisten skal du levere til:

Kristiansund kommune,
Bo og habilitering,
Postboks 178,
6501 Kristiansund

Merk konvolutten «Timeliste støttekontakt»

Eventuelt kan du levere timelisten fysisk til Servicetorget.

Praktisk informasjon til deg

Du må selv komme deg til og fra brukeren (dekke egen reise til og fra).
Når støttekontakt og bruker er sammen skal støttekontakten ikke ha utgifter.

Brukeren eller foresatte skal dekke eventuelle kostnader knyttet til aktiviteter som:

- Drivstoffutgifter
- Kollektivbilletter
- Billetter til arrangement (både for bruker og støttekontakt)

Vi oppfordrer at bruker søker om digitalt ledsagerbevis som gir gratis adgang for deg til fleste arrangement. Se mer informasjon om [Ledsagerbevis - Kristiansund kommune](#).

Parkeringsbevis. Hvis bruker har rett til parkeringsbevis, kan bruker søke på nettsiden til Kristiansund parkering: [HC-parkering - Kristiansund Parkering](#)

Statens satser for kjøregodtgjørelse er per nå cirka 4 kroner per kilometer og 1 kr i passasjertillegg. Hvordan betalingen for kjøring skal ordnes, avtales mellom deg som støttekontakt og brukeren.