

## Prosessplan Kristiansund kommune - budsjettarbeid januar-juni 2019

Mål: Lage et godt grunnlag for å velge innhold i budsjettarbeidet ihht. mandat (hvorfor, hvem, hvordan og når?). Fylkeskommunens kommunestatistikk, folkehelseprofil og kostrattal kan legges til grunn som faktagrunnlag (i tillegg til vedleggene til prosjektplan).

Det bør utarbeides en egen informasjons-/kommunikasjonsplan. Definere roller ift. målgrupper og hensiktsmessig bruk av kanaler (hjemmeside, nyhetsbrev?)

Det forutsettes politisk vedtak med dekkende mandat i desember 2018 for hele planperioden 2019-2022

Det bør utarbeides en egen gruppe (inkl. tillitsvalgte), som skal jobbe med involvering og avklaring av konsekvenser for ansatte for selve prosessen (allmøter ved start og slutt?)

2018		2019				des.19	Resten av planperioden
Nov/des	Jan/Februar	Mars/april	April/juni	Medio juni	Aug/sept 2019		2019-2022
Datasøk, forankring og Info Kostra/lplos/GSI/kommunebarometer	Gruppearbeid og politiske avklaringer	Gruppearbeid og politiske	Forberede til politisk behandling Klargjøre konklusjoner	Politisk behandling av videre grunnlag	VALG 2019		
Adm. ledelse Ledermøter Nyhetsbrev Prosessinformasjon Avklare rammer/Starte gruppene	innsparing og tjenestetilbud: Hva nå? Tjenestesalg merkantilt/konsulenttj. Erfaringsutveksling mellom gruppene	Konsekvensvurdering Nyhetsbrev? innsparing og tjenestetilbud. Tjenestesalg merkantilt/konsuler Bestemme alternativer ift. rammen	Analysér og sammenstilling, forberede politisk sak. Involvere grupper og prosj. I endelig løsning for pol. Sak. Tidlig info.	Politisk sak f. skap og kommunestyret. Etablere eierskap til prosessen i nytt kommunestyre	Ny organisering av noen enh. i kommunen?	Mål: Vedtak om forslag til framtidig org. struktur	Evaluering/debatt: Hvordan gikk det? Hvem og hvordan? Oppsigelser eller naturlig avgang?
Politisk beh	I dedugnad? Info om start/etabl av grupper Etabl. Av prosjektorg.	Bestemme alternativer ift. rammen	Systematisere innspill og alt. Organisering Bystyremøte i juni	Etablere eierskap til prosessen i nytt kommunestyre			Fortsette?
Arbeidsgruppe	Kartlegging/fakta/utredninger Møte med avd. og andre?	Innspill til nedtrekk og event. ny org. av ny arbeidsdeling	Avslutte og konkludere og avgi uttale til prosjektleder	Om plassering, oppsigelser eller naturlig avgang?			
Ansatte/ tillitsv	Allmøte (ansatte)? Involvere ansatte. Etabl. eierskap Klargjøre/informere om prosess og regler for nedbemanning	Jobbe fram forslag til nedtrekk	Info	Allmøte (ansatte)? Avtale prosess og regler for nedbemanning? Etablere eierskap til vidrer prosess Risikoanalyser enh. aml. §3-1. Drøftingsmøte Aml.l. 8-2	Opplæring av folkevalgte med spesiell vekt på økonomi og organisering	Avtale prosess og regler for nedbemanning?	

Prosjektorganisasjon:		
Hvem:	Rolle:	Hvordan?
Bystyret	Prosjekteier/referansegr.	Setter ramme for arbeidet. Etter hvert som gruppene rapporterer via prosjektleder avklares status i bystyremøter om nødvendig i ekstraordinære møter. Orientering i hvert møte gjennom 1. halvår 2019.
Formannskapet	Prosjektstyrer	Avklarer adm. tilbakemeldinger fra prosesser i gruppene, ansatte o.a. og setter rammer for videre beh. i kommunestyret. Orientering i hvert møte gjennom 1. halvår 2019.
Rådmannen utvalgsleder PLO og repr. opposisjonen?	Prosjektleder	Koordinerer og delvis gjennomfører alle aktiviteter.
Egen gruppe m kommunalsjefene som gruppeleder 1 tillitsvalgt i hver gruppe	Lede, forankre og avklare Repr.	Mandatet setter rammer for arbeidet. Møter og aktiviteter etter behov. Arbeidstakers og arbeidsgivers rettigheter/plikter i dette arbeidet avklares etter behov.
Enhets-avdelingsvis deltagelse i arbeidsgruppene?		