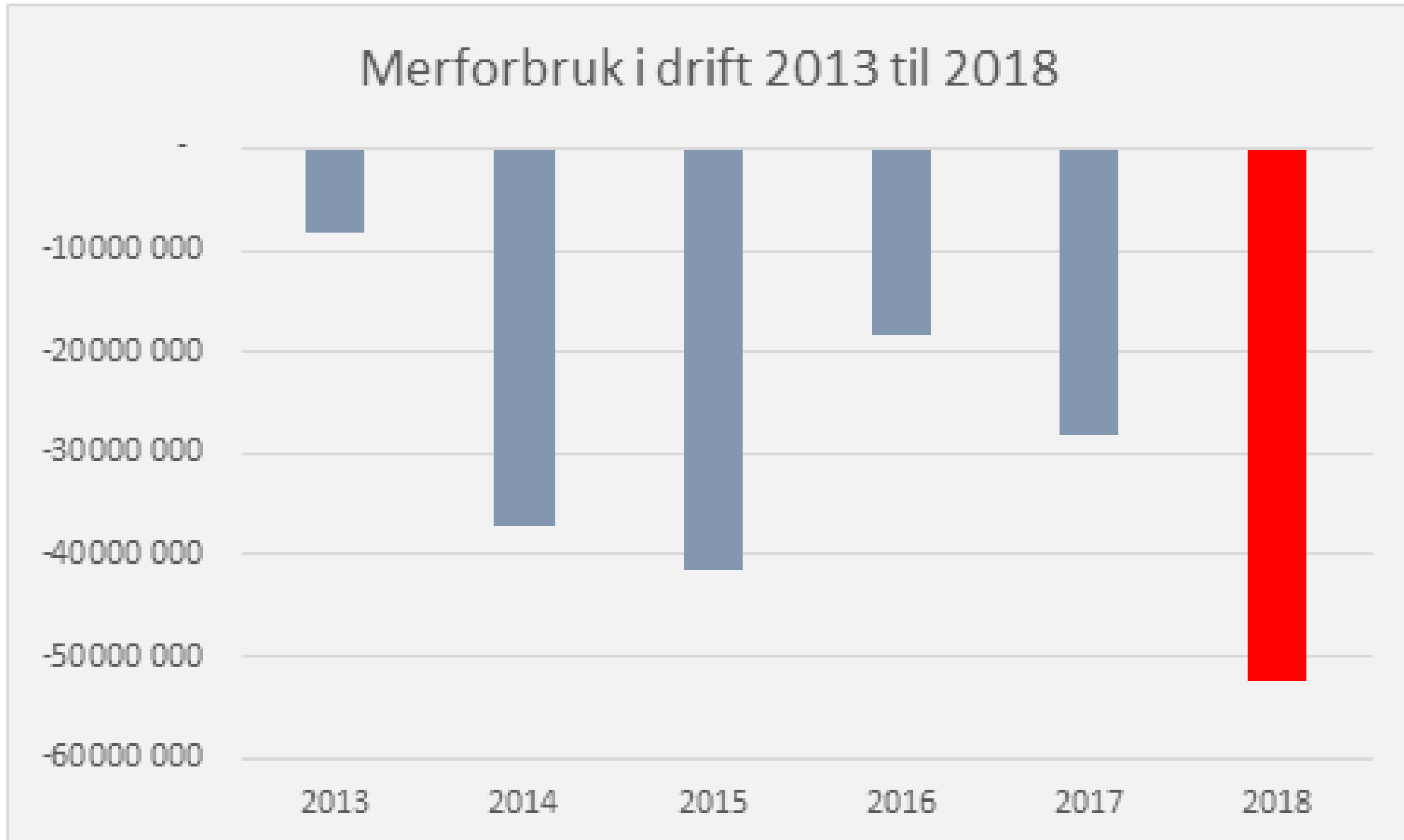


Spareprosjekt 2019-2022

Kristiansund kommune – hvorfor?



Spareprosjekt 2019-2022

Kristiansund kommune

Mål:

1. Økonomisk kontroll og avstemt tjenesteutvikling i 2020.
2. Normtallstyrte kutt til forsvarlig tjenestenivå i alle 3 rammeområder.
3. Det kan komme opp mange alternative løsninger for nedtrekk i gruppearbeidet. Kutforslag i gruppearbeidet må ikke kommuniseres ut før gruppen og prosjektleder er enig om at det er et felles forslag til videre behandling hos prosjekteier(bystyret).

Mandat

- Gruppene skal finne de stillingene som skal foreslåes nedbemannet ihht. Budsjettvedtak
- Stillinger knyttet til **lovpålagte oppgaver skal prioriteres skånet foran støttefunksjoner** og ikke lovpålagte oppgaver. Man må derfor forsøke å finne stillingene der nedtrekk gir minst mulig redusert tjenestenivå ift. normtall og **helst i andrelinje-, stab- og støttefunksjoner, så langt det er mulig. Det er viktig å se på strukturelle valg, altså ta vekk hele funksjoner.** Grunnlaget i kronebeløp er slik:

Gruppe og Sektor:	Sum 2020:	Utsatt fra 19 til 2020	Total:
1. Adm/teknisk/plan/kultur	10 mill. kroner (3,3 årl.)	0,0	10
2. Skole	3 mill. kroner	0,0	3
3. Barnehage	3 mill. kroner	0,0	3
4. Helse og omsorg	44 mill. kroner (15,7 å.)	17,5 (6 å.)	61,5
SUM	60 mill. kroner (20 å.)	17,5	77,5 (26 å.)

Mandat, forts.

- **Antall stillinger skal beskrives med tall (kun hele stillinger), funksjon og effekt i kroner spart ved å trekkes inn. Negative konsekvenser av nedbemanningen skal beskrives.**
- **Det kan også foreslåes alternativ organisering** eller alternativ fordeling av oppgavene til stillingen som blir fjernet. Fullstendige forslag for alternativ organisering er ikke en del av dette mandatet. Fullstendig alternativ organisering etter forslag fra gruppene blir en del av videre arbeid juli-desember 2019 og avsluttes i egen politisk sak om dette.

Gruppeinndeling og medlemmer:

Hovedverneombud Jarle Krogsæther deltar i de møter han velger selv.

1. Adm/stab/støtte/kultur/teknisk/plan/utvikling-gruppen (10 mill)

Gruppeleder: Karl Kjetil Skuseth

Medlemmer: Synnøve Tangen/personal, Rolf Olav Dyrnes, 2 tillitsvalgte; Målfrid (Fagforbundet), Arne Olsen, (Delta). Representant fra 1 enhet, Roald Røsand.

2. Oppvekst (skole 3 mill og barnehage 3 mill)

Gruppeleder: Christine Reitan

Medlemmer: Synnøve Tangen/personal, Torill Gustad, 2 tillitsvalgte, Astrid E. Rønning (Fagforbundet) Kjerstin A. Bjerås (Udf), representanter fra avdelinger; Synnøve Stokke Fidje (skole) og Bente Bjerkestrand Olsen (Barneh).

3. Pleie og omsorg (44+17,5 mill)

Gruppeleder: Siv I. S. Andersson

Medlemmer: Synnøve Tangen/personal, Knut Mostad, Jan Sevaldsen, Kjetil Leirbekk, tillitsvalgte; fra Fagforbundet, Trine G. Åkvik (Fagforbundet) og Ann-Kristin Sæter (NSF), representanter fra 2 enheter, Gro Irene Sundet (Hj.t.) og Åse Kirstine Jægtvik (Enh f. shj).

Organisering av arbeidet/milepæler

- Arbeidet begynner umiddelbart etter endelig budsjettvedtak i desember. Gruppelederne skal være ferdige og rapportere til prosjektleder innen 10. mai 2019 (se prosesskisse). Politisk behandling mai/juni 2019, samtidig med eventuell justerings sak for budsjettet 2019. Blir med som tiltak i budsjett for 2020-2023.
- Personal, HV og HTV avklarer prosess og informerer om regler for nedbemanning i allmøte desember/januar 2019.

Prosessplan Kristiansund kommune - budsjettarbeid januar-juni 2019

Mål: Lage et godt grunnlag for å velge innhold i budsjettarbeidet ihht. mandat (hvorfor, hvem, hvordan og når?). Fylkeskommunens kommunestatistikk, folkehelseprofil og kostratall kan legges til grunn som faktagrunnlag (i tillegg til vedlegg)

Det bør utarbeides en egen informasjons-/kommunikasjonsplan. Definere roller ift. målgrupper og hensiktsmessig bruk av kanaler (hjemmeside, nyhetsbrev?)

Det forutsettes politisk vedtak med dekkende mandat i desember 2018 for hele planperioden 2019-2022)

Det bør utarbeides en egen gruppe (inkl. tillitsvalgte), som skal jobbe med involvering og avklaring av konsekvenser for ansatte for selve prosessen (allmøter ved start og slutt?).

2018		2019		des.19		Resten av planperiode					
Jan/febr		Mars/april		April/juni		Medio juni		Aug/sept 2019		2019-2022	
Dataøkt, forankring og Info		Gruppearbeid og politiske avklarings		Forberede til politisk behandling		Politisk behandling av videre grunnlag		VALG 2019			
Kostra/lplos/GSI/kommunebarometer		Gruppearbeid og politiske avklarings		Klargjøre konklusjoner							
adm. ledelse	Ledermøter	Nyhetsbrev		Konsekvensvurdering	Nyhetsbrev?	Politisk sak f. skap og kommunestyret.		Mål: Vedtak om		Evaluering/debatt:	
	Prosessinformasjon		innsparing og tjenestetilbud: Hva nå?	innsparing og tjenestetilbud.	Analyser og sammenstilling,	Etablere eierskap til prosessen		forslag til framtidig		Hvordan gikk det?	
	Avklare rammer/Starte gruppene		Tjenestesalg merkantilt/konsulenttj.	Tjenestesalg merkantilt/konsulenttj.	forberede politisk sak.	i nytt kommunestyre		enh. i kommunen?		Hvem og hvordan?	
			Erfaringsutveksling mellom gruppene		Bestemme alternativer	Involvere grupper og prosj. I endelig				Oppsigelser eller	
					ift. rammen	løsning for pol. Sak. Tidlig info.				naturlig avgang?	
politisk beh	Idedugnad?				Systematisere innsparing	om alt. Organiserings					
	Info om start/etabl av grupper		Involvere ungdomsråd/eldre/funksjh		Bestemme alternativer	Bystyremøte i juni				Fortsette?	
	Etabl. Av prosjektorg.				ift. rammen						
arbeidsgrup	Kartlegging/fakta/utredninger		Innspill til nedtrekk og	Uttalelser andre?		Avslutte og konkludere og avgi uttale		Omplassering, oppsigelser eller			
	Møte med avd. og andre?		event. ny org. av ny arbeidsdeling		Bestemme alternativer	Konsekvenser til prosjektleder		naturlig avgang?			
					ift. rammen						
ansatte/	Allmøte (ansatte)?		Jobbe fram forslag til nedtrekk			Info		Allmøte (ansatte)		Avtale prosess og regler for nedbemanning?	
tiltst	Involvere ansatte. Etabl. eierskap				Bestemme alternativer			Etablere eierskap til vidrer prosess		Avtale prosess og regler for nedbemanning?	
	Klargjøre/informere om prosess og regler for nedbemanning				ift. rammen			Risikoanalyser enh. aml. §3-1.		Opplæring av folkevalgte med spesiell	
								Drøftingsmøte Aml.I. 8-2		vekt på økonomi og organisering	

Prosjektorganisasjon:			
Navn:	Rolle:	Hvordan?	
Kommunestyret	Prosjektleder/referanse	Setter ramme for arbeidet. Etter hvert som gruppene rapporterer via prosjektleder avklares status i bystyremøter om nødvendig i ekstraordinære møter. Orientering i hvert møte gjennom 1. halvår 2019.	
Formannskapet	Prosjektstyrer	Avklarer adm. tilbakemeldinger fra prosesser i gruppene, ansatte o.a. og setter rammer for videre beh. i kommunestyret. Orientering i hvert møte gjennom 1. halvår 2019.	
Ordmannen utvalgsleder	Prosjektleder	Koordinerer og delvis gjennomfører alle aktiviteter.	
ULO og repr. opposisjonen?			
Arbeidsgruppe m kommunalsjefene som gruppe	Lede, forankre og avkla	Mandatet setter rammer for arbeidet. Møter og aktiviteter etter behov. Arbeidstakers og arbeidsgivers rettigheter/nlikter i dette arbeidet avklares etter behov.	