



Kristiansund kommune

I medvind uansett vær

Kristiansund bystyre vedtok i møte 05.03.2019 følgende vedtekter for kommunale barnehager i Kristiansund:

Vedtekter for kommunale barnehager i Kristiansund kommune

1. Formål og virkeområde

- Barnehagene gir et pedagogisk tilbud for barn under opplæringspliktig alder
- Barnehagen drives i samsvar med bestemmelsene i barnehageloven, forskriftene og disse vedtekter

2. Eierforhold og forvaltning

- Barnehagene eies og drives av kommunen
- Kommunens formannskap er barnehagenemnd
- Hver barnehage skal ha et foreldreråd bestående av foreldre/foresatte til alle barna
- Hver barnehage skal ha et samarbeidsutvalg med sammensetning i forhold til enhetens størrelse, og der foreldre/foresatte og ansatte i enheten er likt representert
- Rådmannen har den øverste administrative myndigheten av barnehagene

3. Opptakskriterier

- Barn som i henhold til lov om barnehager §12a har rett til plass i barnehage.
Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med denne loven med forskrifter. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven med forskrifter
- Barn med nedsatt funksjonsevne, jf. Lov om barnehager §13 og barn som det er fattet vedtak om etter Lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd
- 5 åringer (Siste år før skolestart)
- Andre spesielle behov/barn med fremmedspråk
- Søsken av barn som allerede har plass i barnehage
- Enslig forsørger som er i arbeid/utdanning

- Familier der begge foresatte i utdanning/arbeid
- Skriftlig dokumentasjon må vedlegges søknaden for de som ber om fortrinn
- Ledige plasser etter at opptakskriteriene blir fulgt og der vektingen er lik, tildeles ved loddtrekning
- Opptaket skjer etter en vurdering av situasjonen til hvert enkelt barn/familie. Ved opptaket prøver man å ta hensyn til at den totale sammensetningen av barnegruppen blir god og hensiktsmessig

4. Opptak

- Søknad om plass i barnehage skjer på standardisert elektronisk skjema vedlagt skriftlig dokumentasjon av de opplysninger som er gitt
- Kristiansund er ett opptaksområde. Det er kun barn bosatt i Kristiansund som etter ordinær søknad kan tildeles plass
- Søknadsfristen for hovedopptaket er 1. mars, og kunngjøres hvert år i januar måned. Søknadsfrist for overføring og endring av barnehagetilbud i forbindelse med hovedopptaket er også 1. mars
- Rådmannen har opptaksmyndighet etter innstilling fra styrerne
- Dersom søknad om overføring til en annen barnehage, eller endring blir imøtekommet i forbindelse med hovedopptaket regnes dette som et endelig vedtak, og tidligere tilbud faller automatisk bort
- Rådmannen avgjør plasseringen av barna ved den enkelte barnehage og fastsetter oppholdstiden for det enkelte barn etter innstilling fra styrerne
- Rådmannen kan fastsette at en eller flere plasser skal brukes i rekrutteringsøyemed til kommunen
- Ved fordeling av plassene tas det sikte på en best mulig utnyttelse av kapasiteten i barnehagene
- Barnehagesøknader mottas gjennom hele året
- Suppleringsopptak av barn utenom hovedopptaket skjer fortløpende etter hvert som plasser blir ledige
- Avgjørelsen om opptak av barn i barnehagen regnes som et enkeltvedtak etter bestemmelsene i forvaltningsloven
- Barnehageplass tildeles fram til barnet når opplæringspliktig alder
- Kommunen tilbyr plasser ved hovedopptaket fra oppstart av nytt barnehageår (ca. medio august). Foresatte med barn som fyller ett år i september-november kan i så fall velge om de ønsker oppstart fra august eller den måneden barnet fyller ett år
- Driftsåret strekker seg fra ca. 15. august det ene året til ca. 15. august påfølgende år
- Foreldre/foresatte til barn som tildeles plass orienteres skriftlig om bestemmelser og retningslinjer vedrørende barnehagens drift og rutiner
- Klager i forbindelse med opptak av barn i barnehager sendes til kommunen v/ Servicetorget
- Klager som ikke innfris av opptaksmyndigheten oversendes kommunens klagenemnd

5. Oppholdsbetaling

- Oppholdsbetalingen fastsettes av rådmannen og skal ikke settes høyere enn Stortingets fastsatte maksimalpris
- Dersom familier har flere barn som er folkeregistrert på samme adresse og som går i barnehage, gis det søskenmoderasjon. Dette gjelder også i de tilfeller der søsken går i forskjellige barnehager innen samme kommune
- Det gis 30% reduksjon for barn nummer to. Det gis 50% moderasjon for barn nummer tre eller flere barn. Det er det yngste barnet som utløser høyest moderasjon i familier der barna er i ulike aldre
- Husholdninger med lav inntekt kan søke til kommunen om fastsettelse av redusert foreldrebetaling og gratis kjernetid. Det må søkes på nytt hvert barnehageår. Ingen husholdninger skal betale mer enn 6 prosent av sin samlede person- og kapitalinntekt i foreldrebetaling for første barn. For andre, tredje og flere barn i husholdninger med lav inntekt, settes foreldrebetalingen i tråd med øvrige bestemmelser om søskenmoderasjon. Foreldrebetalingen settes til henholdsvis 70 prosent og 50 prosent av foreldrebetalingen for første barn.

Gratis kjernetid skal gis det barnehageåret som starter det året barnet fyller to år, tre år, fire år og fem år og gir rett til 20 timer gratis opphold i barnehage pr. uke. Bestemmelsen gjelder også for barn med utsatt skolestart

- Barnehageplassene faktureres i begynnelsen av hver måned med betalingsfrist den 20. i hver måned
- For barn med rett til plass fra august, samt barn uten lovfestet rett til plass, tildeles og faktureres plassen ved hovedopptaket fra oppstart av nytt barnehageår. Dette selv om foresatte ikke ønsker oppstart før senere i barnehageåret.
- For barn med rett til plass i september, oktober og november faktureres plassen fra den måneden barnet starter i barnehagen eller fyller ett år
- Det betales for 11. måneder per år med juli som betalingsfri måned
- Det gjøres ikke fratrukk i oppholdsbetalingen i forbindelse med helligdager og ekstra fridager
- Ved ekstraordinært langt fravær grunnet sykdom, kan foreldre/foresatte likevel søke om å bli fritatt for oppholdsbetaling
- Mislighold av foreldrebetaling i barnehage vurderes på lik linje med andre kontraktsbrudd etter alminnelige kontraktsrettslige regler

6. Ferie

- Alle kommunale barnehager holder to uker feriestengt på sommeren. Det er opp til enhetene selv hvilke to uker dette skal være
- Barna skal i løpet av kalenderåret ha 4 ukers ferie, der tre av ukene bør være sammenhengende. Det gis anledning til å medregne kurs – og planleggingsdager som feriedager

7. Oppsigelse av barnehageplass

- Ved oppsigelse av barnehageplass er det en måneds oppsigelse med virkning fra den 1. i påfølgende måned. Siste frist for vanlig oppsigelse for barn som ikke skal gå ut driftsåret er 1. april, med fratredelse 1.mai. Ved oppsigelser etter 1. april blir barnehageplassen fakturert ut barnehageåret (Ca. medio august)

8. Leke- og oppholdsareal

- Følgende netto leke- og oppholdsareal gjelder per barn i de kommunale barnehagene:
 - Barn over 3 år: 4,0 m² per barn
 - Barn under 3 år: 5,3 m² per barn
- Normen gjøres gjeldende ved heldagsopphold. Ved halvdags- og korttidsbarnehager kan normen ut fra en helhetsvurdering settes noe lavere

9. Helse og hygieniske forhold

- Før barnet begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjonen, kan erklæringen gis av barnets foresatte jf. barnehagelovens §23
- Barnehagens styrer avgjør om et barn på grunn av sykdom ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv, og de andre barna
- Ved ulykker, sykdom og mistanke om epidemi avgjør styrer om lege må kontaktes og foresatte bør kontaktes
- Foresatte skal melde barnets fravær til barnehagen

10. Ansvar

- Barnehagen har ansvar for barnet i den tiden det oppholder seg i barnehagen. Kommunen tegner en kollektiv ulykkesforsikring for barn som har plass i de kommunale barnehagene

11. Utleie

- Barnehagens lokaler kan utlånes/utleies til foreninger, lag og enkeltpersoner. Fortrinnsvis til virksomhet som har verdi for barn og foreldre, og for etablering av et positivt, sosialt miljø som kan styrke trivsel og fellesskap i nærmiljøet

12. Barnehagens åpningstider

- Samarbeidsutvalget og styrer i den enkelte barnehage kan vedta justeringer/forskyvninger av åpningstiden.
- Rådmannen vedtar plan for åpningsdager, ferie og fridager for barnehagene med utgangspunkt i vedtatt skoleplan
- Barnehagene er åpne alle virkedager unntatt lørdagene, jule- og nyttårsaften og 5 kurs- og planleggingsdager. Ved 5 kurs- og planleggingsdager kan foreldreutvalget drive barnepark i barnehagene. I forbindelse med ferieavvikling kan det bli aktuelt med driftssamarbeid mellom barnehagene

13. Årsplaner

- Samarbeidsutvalget fastsetter årsplanen for den pedagogiske virksomheten

14. Barnehagens internkontrollsystem

- Alle kommunale barnehager er knyttet opp mot kommunens felles kvalitetssystem. Internkontrollarbeidet i den enkelte enhet gjøres på bakgrunn av beredskapsplaner og prosedyrer som finnes i kvalitetssystemet.

15. Opplysningsplikt

- Barnehagens personale har i spesielle tilfeller opplysningsplikt til sosialtjenesten og til barnevernstjenesten. (Jf. Lov om barnehager §§ 21 -22).
- Opplysninger om barn og foresatte som barnehagen må ha for å kunne gi et godt tilbud, innhentes og oppbevares i samsvar med personopplysningsloven

Kristiansund 06.03.19

Christine Reitan
kommunalsjef

Elin M. Aspen
Barnehagefaglig rådgiver