



ETISKE RETNINGSLINJER FOR FOLKEVALGTE OG ANSATTE I NYE KRISTIANSUND KOMMUNE

1. Generelt

Kommunen legger stor vekt på redelighet, ærlighet og åpenhet i all sin virksomhet. Både folkevalgte og ansatte har ansvar for å etterleve dette prinsippet. Som forvaltere av samfunnets fellesgoder stilles det høye krav til den enkelte medarbeiders etiske holdninger i sitt virke for kommunen.

Alle plikter lojalt å overholde de lover, forskrifter og reglementer som gjelder for kommunens virksomhet. Dette innebærer også at alle forholder seg lojalt til lovlig fattede vedtak.

2. Hensynet til innbyggerne - kommunens omdømme

Folkevalgte og ansatte skal være seg bevisst at deres adferd og handlinger danner grunnlaget for innbyggernes tillit og holdning til kommunen. De skal derfor ta hensyn til innbyggernes interesser, tilstrebe likebehandling og ta avstand fra og bekjempe enhver uetisk forvaltningspraksis.

Folkevalgte og ansatte skal ikke opptre på en måte som er egnet til å svekke tilliten til deres partiskhet.

Det skal være åpenhet og innsyn i kommunens forvaltning, slik at allmennheten kan gjøre seg kjent med kommunens virksomhet, og på den måten kunne få innsikt i hvordan kommunen skjøtter sine oppgaver.

Folkevalgte og ansatte skal vise måtehold i omgang med alkohol når de representerer kommunen på tjenestereiser og deltar på div. kurs/konferanser.

3. Ivaretagelse av menneskeverdet

Folkevalgte og ansatte skal behandle brukere, kolleger og andre de kommer i kontakt med gjennom arbeid eller arbeidsrelaterte aktiviteter, med høflighet og respekt. Ansatte og folkevalgte må ikke opptre på en måte som kan krenke menneskeverdet.

Folkevalgte og ansatte skal avstå fra kjøp/salg av seksuelle tjenester, eller avtale slikt kjøp/salg, i arbeidstiden og på tjenestereiser.

4. Personlige fordeler - integritet

Folkevalgte og ansatte i kommunen skal unngå personlige fordeler av enhver art som kan påvirke eller være egnet til å påvirke handlinger, saksforberedelse eller vedtak. Dette gjelder likevel ikke gaver/oppmerksomhet av ubetydelig verdi, så som reklamemateriell, blomster, konfekt og lignende. Gaver omfatter ikke bare materielle gjenstander, men også andre fordeler, for eksempel i form av personlige rabatter ved kjøp av varer og tjenester.

Ved tilbud om gaver og lignende som har et omfang som går ut over disse retningslinjene skal nærmeste overordnet kontaktes. Slike gaver skal returneres avsender sammen med et brev som redegjør for kommunens regler om dette.

Moderate formere for gjestfrihet og representasjon hører med i samarbeidsforhold og informasjonsutveksling. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den påvirker beslutningsprosessen, eller kan gi andre grunn til å tro det.

Reiseutgifter i faglig sammenheng skal dekkes av kommunen. Unntak fra dette prinsippet kan bare skje etter særskilt vedtak.

5. Habilitet

Kommunes folkevalgte og ansatte skal unngå å komme i situasjoner som kan medføre konflikt mellom kommunens interesser og personlige interesser. Dette betyr at man ikke kan ha ekstraverv og bierverv, styreverv eller annet lønnet oppdrag som er uforenlige med kommunens/arbeidsgivers legitime interesser, eller er egnet til å svekke tilliten til kommunens forvaltning.

Dersom personlige interesser kan påvirke avgjørelsen i en sak man har faglig ansvar for eller for øvrig deltar i behandlingen av, skal en ta dette opp med nærmeste overordnet.

Eksempler på slike mulige interessekonflikter kan være:

- Forretningsmessige forhold til tidligere arbeidsgiver eller arbeidskolleger.
- Lønnet bierverv som kan påvirke ens arbeid i kommunen.
- Engasjement i interesseorganisasjon eller politisk virksomhet som berører forhold som den enkelte arbeider med i kommunen.
- Personlige økonomiske interesser som kan føre til at vedkommende medarbeider kommer i en konkurransesituasjon eller lojalitetsforhold til kommunens virksomhet.
- Familiære- og andre nære sosiale forbindelser.

6. Varsling

Ansatte har rett til å varsle offentligheten om kritikkverdige forhold i kommunen. Før slik varsling skjer, skal forholdet først være tatt opp internt/tjenestevei i henhold til lov og avtaleverk.

7. Bruk av kommunale eiendeler

Bruk av kommunens maskiner, biler og annet utstyr kan bare skje i samsvar med fastsatte retningslinjer.

8. Fortrolige opplysninger - informasjon

Fortrolige opplysninger som mottas i forbindelse med behandling av saker i kommunen må respekteres og ikke brukes til personlig vinning. Opplysningene må kun brukes til det formål de er gitt.

All informasjon som gis i forbindelse med virksomhet for kommunen skal være korrekt og pålitelig og ikke med hensikt gis tvetydig formulering.