



Kristiansund kommune  
I medvind uansett vær

# **KRISTIANSUND KOMMUNE MEDIEPROTOKOLL**

Oppdatert pr. mai 2017 og  
vedtatt av Administrasjons- og likestillingsutvalget 13. juni 2017

## **1. INTRODUKSJON**

Hensikten med medieprotokollen er å etablere gode retningslinjer og kjøreregler for hvordan kontakten med media skal håndteres. Dette for å legge til rette for en åpen, enkel og konsekvent kommunikasjon, samt for å styrke kommunens verdigrunnlag (SNOR-verdiene) og kommunens omdømme.

Kommunen skal gjøre egen organisasjon, samarbeidspartnere og befolkningen kjent med prosesser og beslutninger i rett tid, og gjennom kanaler som egner seg for målgruppene. Gjennom dette skal det aktivt legges til rette for åpenhet, deltakelse og medvirkning. Valg av kanaler er avhengig av budskap og målgruppe.

Kommunen skal være proaktiv og bidra til å formidle informasjon om virksomheten. Vi skal aktivt søke anledning til å supplere eller korrigere medieomtale når dette er nødvendig.

Medieprotokollen skal sikre at viktig informasjon håndteres på en sikker og kvalitativ måte både internt og eksternt slik at ulike målgruppers interesser ivaretas.

## **2. GENERELT**

Offentliggjøring av viktig informasjon som angår kommunale planer, prosesser, budsjetter, omorganiseringer eller tiltak, skjer etter at saksfremlegg er ferdig underskrevet eller at det er fattet gyldig/-bindende administrative eller politiske vedtak.

Informasjon som angår kommunens ansatte bør først være tilgjengelig internt for ansatte og tillitsvalgte før offentliggjøring.

Det er gjensidig informasjonsplikt før offentliggjøring av viktige saker i media.

## **3. OPPDATERING AV INFORMASJON**

Den enkelte enhetsleder, seksjonsleder, områdeleder har ansvar for generell informasjon om og fra egen enhet/virksomhet. Dette innebærer blant annet å sørge for at faktainformasjon om enheten/-virksomheten på [kristiansund.no](http://kristiansund.no) er oppdatert, at brosjyremateriell er oppdatert og at nyhetsartikler blir produsert for hjemmesiden samt til informasjonsbladet Kristiansund.

## **4. MEDIEANSVARET**

### **4.1. Rådmannen har medieansvaret**

Rådmannen har medieansvaret som kommunens øverste administrative leder og myndighet.

Rådmannen kan delegerer medieansvar til kommunalsjefene og/eller informasjonsleder delvis eller på permanent basis.

I krisesituasjoner er det ordfører, rådmann og informasjonsleder som er kommunens pressetalspersoner. Eventuelle uttalelser fra andre kommunale ledere kan kun skje etter særskilt samtykke fra rådmannen. Når media kontakter enheten i en krisesituasjon, skal media henvises til informasjonsleder.

### **4.2. Talspersoner**

Det er som hovedregel rådmannen, kommunalsjefer og informasjonsleder som er kommunens talspersoner overfor media, publikum generelt og andre eksterne målgrupper i viktige og overordnede saker.

I generelle saker som bare angår en enhet eller seksjon kan ansvaret delegeres til den enkelte enhetsleder, seksjonsleder eller faglig ansvarlig for et bestemt arbeidsområde. Den som uttaler seg skal etter rimelig skjønn drøfte saken med kommunalsjef før uttalelse gis. Kommunalsjefen orienteres om hvem som uttaler seg når og om hva.

Talspersoner som representerer arbeidsgiver uttaler seg lojalt på vegne av kommunen. (Se vedlegg om ytringsfrihet og lojalitetsplikt)

Ledergruppen, enhetslederne, seksjonsledere, faglig ansvarlig skal ha faglige medie-/kommunikasjonsråd og støtte fra kommunens informasjonsleder når det er påkrevet.

Det skal alltid praktiseres gjensidig informasjonsplikt før sensitiv informasjon offentliggjøres eller uttalelser/saker gis til media.



### 4.3. Ordførerens medierolle

Ordfører er kommunens øverste politiske myndighet og øverste juridisk ansvarlige person.

Ordføreren har et selvstendig medieansvar og en egen rolle i kraft av dette uavhengig av at kommunens medieansvar administrativt ligger hos rådmannen.

Ordfører skal alltid ha tilgang på administrative vedtak, saksfakta og bakgrunnsinformasjon fra administrasjonen. Ordfører skal også ha faglig kommunikasjonsstøtte ved behov og når det etterspørres.

Politiske og administrative ledelse skal alltid gjensidig informerer hverandre på forhånd om medieuttalelser eller offentliggjøring av viktige administrative vedtak, tiltak eller saker under forberedelse/-behandling.

### 4.4. Informasjonsleder

Informasjonsleder rapporterer til rådmannen og er delegert ansvar som en av kommunens talspersoner overfor media, publikum generelt og andre eksterne målgrupper.

Informasjonsleder sørger for internkommunikasjon, publisering av nyheter på kristiansund.no, publisering på kommunens offisielle profiler på sosiale medier, utgivelse av informasjonsbladet Kristiansund og samordning av kommunens fellesannonsering i Tidens Krav.

Sammen med digital rådgiver, IKT/arkiv-avdelingen og servicekontoret kan informasjonsleder, ved behov, bistå oppdatering og publisering av ny informasjon på kristiansund.no

Informasjonslederen bistår med faglige medie-/kommunikasjonsråd og kommunikasjonsstøtte når det er nødvendig eller etterspørres.

Informasjonsleder er en viktig pådriver i positiv omdømmebygging av kommunens virksomhet.

Informasjonslederen skal i tillegg utfylle følgende roller:

- Lede informasjonsvirksomheten proaktivt slik at ansatte får nødvendig og korrekt informasjon så tidlig som mulig.
- Være pro-aktiv og tilgjengelig overfor mediene og eksterne målgrupper.
- Arbeide for å holde et høyt faglig nivå på kommunens informasjonsvirksomhet og kommunikasjon med målgruppene.
- Påse at kommunens verdigrunnlag og etiske retningslinjer følges i all kommunikasjon.
- Øke åpenheten i informasjonsvirksomheten til kommunen både internt og eksternt.
- Øke tilgjengeligheten overfor viktige målgrupper for å bygge positive relasjoner med fokus på å kommunisere også de gode nyhetene.
- Være ledelsens "øre mot bakken" i organisasjonen, og fange opp viktige signaler som ledelsen bør vite for å ta riktige avgjørelser.
- Styrke all kommunal kommunikasjon ved å etablere medieprotokollen som styrende for informasjonsaktivitetene i kommunen, og å gjøre medieprotokollen kjent i de kommunale enhetene.

### 4.5. Ansattes uttalelser

Alle innbyggere har en grunnlovsfestet ytringsfrihet. Kommunens ansatte oppfordres til å delta i samfunnsdebatten på lik linje med alle andre, og må som i alle arbeidsforhold vurdere dette opp mot lojalitetsplikten. (Se vedlegg om ytringsfrihet og lojalitetsplikt)

Arbeidstakers lojalitetsplikt innebærer at han/hun skal opptre i samsvar med kommunens interesser. Blant annet skal arbeidstaker ikke uberettiget omtale kommunen utad på en negativ måte. Lojalitetsplikten innebærer også en plikt til å sørge for et rimelig arbeidsklima og arbeidsmiljø.

Ansatte skal uttale seg slik at det klart fremgår at uttalelsen er på egne vegne. Ansatte skal, så langt dette er mulig, først ta opp tjenestevei forhold som er innen eget fagområde. Saksbehandlere skal ikke uttale seg slik at det blir stilt spørsmål om deres habilitet i saken.



## **5. INTERVJU TIL MEDIA**

Intervju til media gis av ordfører, rådmann, kommunalsjefer, informasjonsleder eller den som har fått delegert slik rolle i enkelte saker (jmf. pkt. 2 talspersoner).

I viktige saker bør informasjonsleder være tilstede når intervju gis eller når kommunens syn på viktige saker skal kommuniseres eksternt.

Kommunens offisielle syn på viktige enkeltsaker (uttalelser) skal godkjennes av ordfører, rådmann eller den som har fått delegert medieansvaret for den aktuelle saken.

Dersom en av kommunens talspersoner har et uplanlagt intervju med media er det viktig at kommunalsjef eller informasjonsleder underrettes så snart som mulig om at intervjuet har funnet sted og om innholdet.

## **6. PRESSEMELDINGER**

Alle pressemeldinger skal godkjennes av ordfører, rådmann eller den som har fått delegert medieansvaret for den aktuelle saken før pressemeldingen frigis/offentliggjøres.

Informasjonsleder bistår med faglige medie-/kommunikasjonsråd og støtte når pressemeldinger lages samt distribusjon av disse.

Ansvar for å skaffe tilveie fakta og bakgrunnsmateriale for pressemeldinger ligger i linjen.

Alle pressemeldinger merkes "UTKAST" inntil det tidspunkt hvor meldingen er endelig godkjent og kan offentliggjøres/distribueres.

## **7. KVALITETSKONTROLL**

Alle uttalelser, pressemeldinger, publikasjoner, taler og presentasjoner som er ment for offentligheten skal kvalitetssjekkes av linjen som har ansvaret for saken.

Kvalitetskontrollen sikrer at fakta er korrekte og at det blir tatt nødvendig hensyn til eventuelle juridiske, økonomiske, politiske og administrative aspekt ved den aktuelle saken.

Informasjonsleder påser og kontrollerer at innholdet er i samsvar med kommunens verdigrunnlag og etiske retningslinjer.

Kristiansund 13. juni 2017



# VEDLEGG TIL MEDIEPROTOKOLLEN

## Ytringsfrihet og lojalitetsplikt

### Arbeidstakers og arbeidsgivers lojalitetsplikt

Det er en gjensidig lojalitetsplikt mellom ansatte og Kristiansund kommune som arbeidsgiver.

Arbeidstakers lojalitetsplikt innebærer at han/hun skal opptre i samsvar med kommunens interesser. Blant annet skal arbeidstaker ikke *uberettiget* omtale kommunen utad på en negativ måte. Lojalitetsplikten innebærer også en plikt til å sørge for et rimelig arbeidsklima og arbeidsmiljø.

Arbeidsgiver skal på sin side sikre at arbeidstakers interesser blir ivaretatt så langt det er mulig. Ledere har et særlig ansvar for å bidra til beskyttelse av arbeidstakere som avdekker og rapporterer kritikkverdige forhold.

Lojalitetsplikten gjelder under arbeidsforholdet, både i og utenfor arbeidstiden. Lojalitetsplikten gjelder også i oppsigelsestiden dersom arbeidstakeren skal fratre stillingen, enten det er av egen vilje eller arbeidstakeren er oppsagt. Etter arbeidsforholdet vil det også til en viss grad gjelde en lojalitetsplikt.

Dersom en arbeidstaker bryter sin lojalitetsplikt kan dette medføre endringer eller opphør av arbeidsforholdet. Hvorvidt det foreligger brudd på lojalitetsplikten beror på en konkret vurdering i det enkelte tilfelle.

### Forholdet mellom arbeidstakers ytringsfrihet og lojalitetsplikten

Ytringsfrihet er et grunnleggende prinsipp. Som alle andre borgere kan ansatte i Kristiansund kommune delta i samfunnsdebatten. Det skilles likevel mellom arbeidstakers ytringer på egne vegne, og uttalelser på vegne av kommunen.

#### 1. Ansattes ytringer på egne vegne

- Det er ikke tillatt for overordnede å drive forhåndssensur av ansattes ytringer.
- Ansatte har rett til å uttale seg om faktiske forhold i kommunen, og til å delta i politisk og faglig debatt om spørsmål som berører kommunen.
- Begrensninger i ansattes ytringsfrihet krever en særskilt begrunnelse, slik som taushetsplikt.
- Det vil bare være ytringer som påviselig er til skade for kommunens interesser på en uberettiget måte, som kan anses som illojale.
- Lojalitetsplikten kan ikke brukes til å beskytte kritikkverdige forhold.

#### 2. Ansattes uttalelser på kommunens vegne

- Kommunens ledelse har rett til å avgjøre hvem som uttaler seg på kommunens vegne. Ansatte som uttaler seg på kommunens vegne har derfor en sterkere lojalitetsplikt.
- Også ansatte som uttaler seg på kommunens vegne har en viss adgang til å komme med personlige synspunkter. Dette gjelder særlig når den ansatte kan bidra med informasjon av stor verdi for den offentlige debatten. Når slike uttalelser gis av en person som representerer kommunen, eller som kan forveksles med kommunen, bør vedkommende likevel gjøre offentligheten oppmerksom på at det dreier seg om personlige synspunkter.

