Kristiansund kommune

Virksomhetsstyring

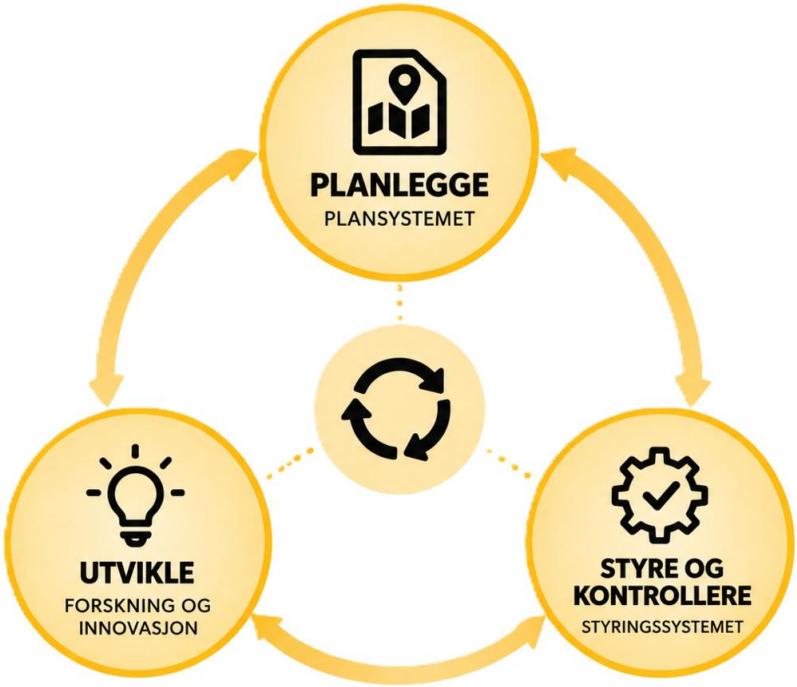
3. kvartal 2026

INNHOLDSFORTEGNELSE

HOVEDELEMENTENE I VIRKSOMHETSSTYRINGEN 3
Planlegge 3
Styre og kontrollere 3
Utvikle 3
PLANSYSTEMET 4
Planarbeid 4
Planer i henhold til planstrategi 4
Kommuneplan 4
Kommunedelplan 4
Temaplan 5
Reguleringsplan 8
Andre 9
Interkommunale planer 9
Øvrige planer 9
Temaplan 9
STYRINGSSYSTEMET 10
Stratsys virksomhetsstyringssystem 10
Compilo kvalitetssystem 10
Mål- og resultatstyring 11
Internkontroll og risikostyring 11
Statlige tilsyn 11
Arbeidstilsynet 12
Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap 12
Mattilsynet 12
KSU som tilsynsmyndighet 12
Forvaltningsrevisjoner 15
Rus og psykiatri 15
Bo og habilitering 16
Skolemiljø og mobbing 16
Tillitsskapende forvaltning - saksbehandling 18
Regnskapsrevisjoner 19
Politiske vedtak 20
Bystyret 21
Formannskapet 24
Verbalforslag 25
ROS-analyser 29
Dokumentasjon 29
Avvik 29
Læring og forbedring 30
Undersøkelser 30
Brukerundersøkelse 30
Interne revisjoner 30
Ledelsens gjennomgang 30
Eierstyring 31
Kunngjøringer 31
FORSKNING OG INNOVASJON 34
Forskning 34
Sosiokulturell måling i sykehjem 34
Sosiokulturell bærekraft i menneskesentrert offentlig styring 34
HOME-Sustainable and Adequate Care for the Elderly Through Ageing in Place 34
Kvalitetsdata fra Helseplattformen 35
Hjemmesykehus – Kristiansundsmodellen 35
Innovasjon 36
Digital grunnmur 36
Påkobla Prosess 36
Påkobla Assistent 37
Påkobla Myndighet 37
Påkobla Kvalitet 37
KS Hjelpemiddel 38

HOVEDELEMENTENE I VIRKSOMHETSSTYRINGEN

Helhetlig virksomhetsstyring er summen av de strukturer, prosesser og verktøy som organisasjonen bruker til planlegging, gjennomføring, oppfølging og forbedring av virksomhetens aktiviteter for å bidra til realisering av kommunens mål, visjoner og verdier.



Illustrasjonen viser kommunens tre hovedelementer i virksomhetsstyringen - planlegge, styre og kontrollere og utvikle.

Planlegge

Plansystemet skal sikre gjennomføring av politiske mål, tiltak og prioriteringer.

Styre og kontrollere

Styringssystemet skal sikre implementering og oppfølging av det som er planlagt og vedtatt.

Utvikle

Forsknings- og innovasjonsarbeid skal bidra til å finne gode og bærekraftige løsninger.

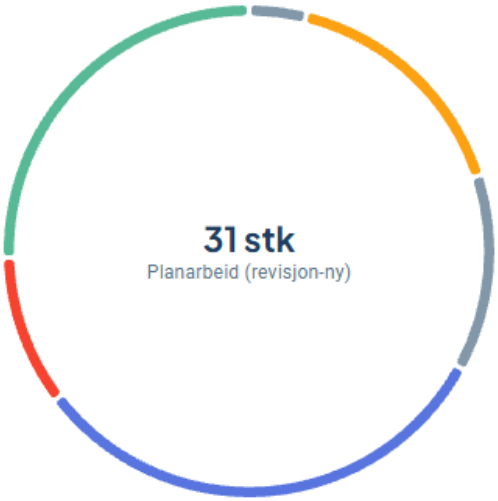
Beskrivelse av kommunens virksomhetsstyring finner du ved å følge lenken: Virksomhetsstyring i Kristiansund kommune.

PLANSYSTEMET

Planarbeid

Status
29 planer inngår i vedtatt planstrategi. 1 plan er kommet til etter at planstrategien ble vedtatt. I tillegg inngår kommunens handlingsprogram i oversikten.

Diagrammet under viser statusfordelingen for planarbeidet samlet ved utgangen av september: 1 utgår, 5 utsatt, 4 ikke påbegynt, 8 avsluttet og 13 pågår - hvorav 3 er forsinket.



Utgår	**1stk**	(3 %)
Utsatt	**5stk**	(16 %)
Ikke påbegynt	**4stk**	(13 %)
Pågår	**10stk**	(32 %)
Forsinket	**3stk**	(10 %)
Avsluttet	**8stk**	(26 %)

Tiltak for å forbedre gjennomføring og oppfølging av planarbeid

- Fulgt opp saksbehandlere for å ivareta statusrapportering på planarbeidet.
- Gitt råd og veiledning til forfattere av planer som er under utarbeidelse.
- Gjennomført opplæring i Stratsys med planansvarlig for bibliotekplan.
- Gjennomført møte med planansvarlig for hovedplan for vannforsyning -plangjennomgang med innspill til videre arbeid. Saksbehandler følger fremdriftsplan.
- Gitt orientering om kommunens plansystem til ny kommunalsjef for teknisk sektor.
- Styringsmodellen for planverk er oppdatert til nytt grensesnitt.

Planer i henhold til planstrategi

Tabellene under viser status for gjennomføringen av planoppgaver i henhold til vedtatt planstrategi.

Kommuneplan

Plandokument	Planarbeid
Kommuneplanens samfunnsdel 2024-2036 **Sist vedtatt** 2024-12-12	Revisjon **Startdato** 2024-04-01 **Sluttdato** 2024-12-25 **Saksbehandler** - **Kommentar** Vedtatt i bystyret, med de endringer som formannskapet vedtok. Endringene er innarbeidet og planen er lagt ut på kommunens nettside. **Status** Avsluttet

Kommunedelplan

Plandokument	Planarbeid
Helhetlig plan for helse og omsorg 2020-2030 **Sist vedtatt** 2021-10-07	Revisjon **Startdato** 2027-01-01 **Status** Ikke påbegynt
Kommunedelplan for Frei - delområde 1 - Møst/Flatsetsund/Flatsetøy/Ohr	Ny **Startdato** 2024-06-20 **Sluttdato** 2027-06-30 **Saksbehandler** Ingrid Sandnes Olsen

Plandokument	Planarbeid
	Kommentar Det jobbes med utarbeidelse av planforslag med tilhørende dokument **Status** Pågår
Kommunedelplan for Frei - delområde 2	Ny **Startdato** 2027-01-01 **Saksbehandler** Christanse Reitan Yttervik **Status** Ikke påbegynt
Oppvekstplan 2019-2027 **Sist vedtatt** 2021-10-07	Ny **Startdato** 2026-03-01 **Sluttdato** 2029-06-30 **Saksbehandler** Olaug Haugen **Kommentar** Oppvekstplan 2019-2027 er foreslått utsatt til 30.06.29. "Forebyggende plan for barn og unge - Vi skal være der barna er" ble vedtatt av bystyret 23.10.25 og har en planperioden på 4 år. Planen har målene fra oppvekstplan 2019–2027. Vi rapporterer på iverksetting av denne planen våren 2027. Disse to planene bør samordnes for hovedrullering. **Status** Utsatt

Temaplan

Plandokument	Planarbeid
Alkoholpolitisk handlingsplan 2024-2028 **Sist vedtatt** 2024-06-13	Revisjon **Startdato** 2024-04-01 **Sluttdato** 2024-06-25 **Saksbehandler** Torbjørn K Sagen **Kommentar** Bystyret vedtok Alkoholpolitisk handlingsplan, endringer innarbeides i planen. **Status** Avsluttet
Bibliotekplan	Ny **Startdato** 2024-04-01 **Sluttdato** 2026-12-31 **Saksbehandler** Elisabeth Soleim **Kommentar** I løpet av september er det jobbet med en disposisjon for planen. Hovedområder for videre arbeid er skissert og det er gjort en kartlegging av aktiviteter i biblioteket per dags dato. På grunn av ferieavvikling og stor arbeidsbelastning som følge av høy aktivitet i biblioteket har ikke selv skrivearbeidet kommet skikkelig i gang. For at planen skal bli så bra som mulig er det viktig med involvering av ansatte og se på om kunnskapsgrunnlaget som eksisterer er tilstrekkelig. Dette er planlagt gjennomført i oktober, samtidig som arbeidet med skriving av planen fortsetter. **Status** Pågår
Boligsosial plan for mennesker med psykisk helse og rusutfordringer 2024-2030	Ny **Startdato** 2022-09-08 **Sluttdato** 2027-07-01 **Saksbehandler** Anne-Cathrine Olsen **Kommentar** Boligsosial plan er en sektorovergripende plan for hele kommunen. • Planen er nå på intern høring. Innspillene skal brukes til å justere og ferdigstille planen. • Deretter starter offentlig og politisk behandling. • Målet er en felles retning for kommunens boligsosiale arbeid. **Status** Pågår
Campus Kristiansund - bygging av langvarige partnerskap	Ny **Startdato** 2024-04-01 **Sluttdato** 2027-12-31 **Saksbehandler** Olaug Haugen **Kommentar** Intern koordineringsgruppe for Campus Kristiansund i Kristiansund kommune sin administrasjon, ledet av kommunalsjef oppvekst, Nettverk for universitet og høgskoler (UH) er etablert. Strategiske vurderinger for Kristiansund kommune er innarbeidet i Handlingsprogram 2025–2027/28. Oppvekstnettverk Nordmøre møtte

Plandokument	Planarbeid
	regionrådet for presentasjon av oppvekstnettverket sitt arbeid, 13.11.25, der også Campus Kristiansund har en viktig rolle. I desember er det avholdt møte med ledelsen i Høgskolen i Molde, Kristiansund kommune ved kommunalsjef oppvekst og forsker, og daglig leder i Campus Drift. Møte i UH-nettverk er 10.03.26, og vil bli avholdt en gang per halvår. Neste UH nettverk er i november 2026. Oppvekstnettverk Nordmøre og kommunene på Nordmøre har gjennomført kartlegging og behovsanalyser for framtidige kompetansebehov hos ansatte, med nye nasjonale finansieringsordninger og system for kollektive utdanningstiltak, videreutdanning (SKK). Regional plan for 2026–2036 er under sluttføring før behandling i den enkelte kommune høsten 2026. Omstrukturering av berørte selskap på Campus Kristiansund er under iverksetting. Kristiansund kommune og Campus Utvikling har opprettet dialog med Høgskolen i Volda som har nasjonalt lokaldemokratisenter under etablering. 22.09 ble det gjennomført et lokaldemokrativerksted med formannskapet, gruppeledere i bystyret og administrativ toppledelse i Kristiansund. Samme dato samarbeidet vi om "Opplyst kveld" på Campus Kristiansund med fokus på tillit og demokrati med tittelen "Kan vi fremdeles snakke sammen" med innledere Journalist Noman Mubashir og professor Bjarte Folkestad. Cirka 130 innbyggere møtte til dette arrangementet. **Status** Pågår
Energiplan 2026-2029 **Sist vedtatt** 2023-04-13	Revisjon **Startdato** 2025-05-07 **Sluttdato** 2025-12-25 **Saksbehandler** Paul Einar Storvik **Kommentar** Dette arbeidet vil bli startet opp i høst, med gjennomgang i Energiutvalget. **Status** Forsinket
Hovedplan for avløp og vannmiljø 2026-2036 **Sist vedtatt** 2012-06-19	Revisjon **Startdato** 2024-10-03 **Sluttdato** 2026-12-31 **Saksbehandler** Joanne Haigh **Kommentar** Arbeidet med hovedplanen er noe forsinket som følge av bemanningsendringer og fortsatt manglende avklaring av avløpsdirektivet. For å sikre fremdrift videreføres planarbeidet basert på dagens rammebetingelser. Dersom det endelige direktivet innebærer vesentlige endringer, vil planen bli revidert og oppdatert i tråd med nye krav. **Status** Pågår
Hovedplan for vannforsyning 2027-2037 **Sist vedtatt** 2010-06-22	Revisjon **Startdato** 2022-02-03 **Sluttdato** 2025-06-25 **Saksbehandler** Anne Cathrine Holthe **Kommentar** Arbeidsgruppa ved KT hadde et møte med Mattilsynet (Drikkevann avdeling Nord) 10.9.26 hvor vi argumenterte for konseptet forsterkning av eksisterende forsyning, samt informerte om konsulentrapport som omhandler eventuell fullrensing av Bolgvatnet som reservevannkilde. Mattilsynet vil ha et internt møte rundt 24.9 for å diskutere problemstillingen grundigere som tilsynsmyndighet. Vi bør derfor vente litt med å sende planen på høring, da enkelte avsnitt må justeres i henhold til Mattilsynets krav til reservevannforsyning i neste planperiode. **Status** Forsinket
Idrett, fysisk aktivitet og friluftsliv 2026-2030 **Sist vedtatt** 2010-10-26	Revisjon **Startdato** 2025-10-01 **Sluttdato** 2026-06-25 **Saksbehandler** Hanne Flatsetøy **Kommentar** Arbeidet med temaplanen er satt på vent som følge av redusert kapasitet på fagområdet. Arbeidet planlegges gjenopptatt høsten 2027. **Status** Utsatt
Kommunal Digital Gestalt	Revisjon **Startdato** 2024-05-01 **Sluttdato** 2025-12-25 **Saksbehandler** Arne Ingebrigtsen **Kommentar** Denne planen har vært utdatert hver gang den har nærmet seg ferdigstillelse. Planen håndteres nå gjennom andre kanaler, som toppledergruppen hvor IT er representert,

Plandokument	Planarbeid
	IKT-ORKidé og DigiMR. Rapportering vil foregå i virksomhetsstyringsrapporteringen. **Status** Utgår
Kompetansebehov og rekruttering 2026–2029	Ny **Startdato** 2024-04-01 **Sluttdato** 2026-02-10 **Saksbehandler** Synnøve Tangen **Kommentar** Kommunedirektøren har besluttet endelig Temaplan om kompetansebehov og rekruttering. Det har vært god medvirkning blant arbeidsgiverrepresentanter og overordnet tillitsvalgtsapparat og vernetjeneste. Bystyret ble orientert om planen i februar 2026. Arbeidsgiverrepresentantene prioriterer arbeidet med delplaner på tjenestenivå. For å sikre god kvalitet på analyse, medvirkning og gjennomføring, har kommunedirektøren utsatt fristen for ferdigstillelse av delplanene til 01.05.2026.Det er etablert en Teams-kanal mellom kommunedirektør og arbeidsgiverrepresentanter der temaplan, maler og støtteverktøy ligger tilgjengelig. Kommunalsjefer og enhetsledere har ansvar for å forsterke informasjon og sikre medvirkning fra ansatte og deres representanter i det videre omstillingsarbeidet. **Status** Avsluttet
Kristiansund kommune - en attraktiv og nyskapende arbeidsgiver 2023–2026 **Sist vedtatt** 2024-11-23	Revisjon **Startdato** 2026-01-01 **Sluttdato** 2026-12-31 **Saksbehandler** Synnøve Tangen **Kommentar** Saken er under administrativ saksbehandling. Tidsplan for arbeidstakermedvirkning og politisk behandling er under planlegging **Status** Pågår
Kulturskoleplan	Ny **Startdato** 2024-10-31 **Sluttdato** 2027-08-25 **Saksbehandler** Marianne Myrbostad **Kommentar** Temaplanarbeidet er forsinket i forbindelse med uforutsett ressursmangel. Oppstart av tverrfaglig planprosess og utforming av planprogram utsettes til våren 2027. **Status** Utsatt
Kunstplan	Ny **Startdato** 2024-10-01 **Sluttdato** 2026-12-25 **Saksbehandler** Toril Skram **Kommentar** På grunn av begrenset kapasitet i kulturavdelingen er oppstart utsatt til høst 2026. **Status** Utsatt
Næringsplan 2024 - 2028 **Sist vedtatt** 2024-09-26	Ny **Startdato** 2022-09-28 **Sluttdato** 2024-02-25 **Saksbehandler** Paul Einar Storvik **Kommentar** Vedtatt i bystyret 26.09.24. Planen vil nå bli ferdigstilt og lagt ut på nettsiden. **Status** Avsluttet
Overordnet beredskapsplan **Sist vedtatt** 2024-06-13	Revisjon **Startdato** 2020-01-06 **Sluttdato** 2024-06-25 **Saksbehandler** Torbjørn K Sagen **Kommentar** Bystyret forankret den oppdaterte helhetlige risiko- og sårbarhetsanalysen (ROS) for Kristiansund kommune. Kommunens overordnede beredskapsplan, som er oppdatert i tråd med ROS-analysen ble vedtatt i bystyret 13.06.24. **Status** Avsluttet
Parkeringspolitisk plan 2027-2032 **Sist vedtatt** 2017-08-31	Revisjon **Startdato** 2026-01-27 **Sluttdato** 2026-12-25 **Saksbehandler** Karl Bjarne Monge

Plandokument	Planarbeid
	Kommentar Arbeidet med parkeringspolitisk plan pågår. **Status** Pågår
Plan for frivillighet	Ny **Startdato** 2026-01-01 **Status** Ikke påbegynt
Plan mot avfall på avveie 2026 - 2032 **Sist vedtatt** 2023-04-13	Revisjon **Startdato** 2025-02-17 **Sluttdato** 2026-10-25 **Saksbehandler** Joanne Haigh **Kommentar** Planarbeidet er under gjennomføring, og det pågår fortsatt nødvendige faglige vurderinger og utredninger. Fremdriften vurderes som tilfredsstillende, og planen forventes ferdigstilt mot slutten av høsten. **Status** Pågår
Samferdselsplan	Ny **Startdato** 2026-04-25 **Kommentar** Kommunalteknikk har ikke kapasitet til å arbeide med denne per dags dato. Det er de få ressursene som ikke lønnes på selvkost som må jobbe med den, og de prioriterer trafikksikkerhetsplan, samt parkeringspolitisk plan med mye bistand fra parkeringsselskapet. **Status** Ikke påbegynt
Trafikksikkerhetsplan 2027-2030 **Sist vedtatt** 2019-05-02	Revisjon **Startdato** 2025-09-18 **Sluttdato** 2026-09-25 **Saksbehandler** Håvard Børke Bringsli **Kommentar** Arbeidet med selve planen er utsatt grunnet sykdom. Sluttdato er foreløpig usikker. **Status** Pågår
Vi skal være der barna er! **Sist vedtatt** 2025-10-23	Ny **Startdato** 2024-10-22 **Sluttdato** 2025-10-25 **Saksbehandler** Olaug Haugen **Kommentar** "Forebyggende plan for barn og unge- vi skal være der barna er» ble behandlet i Hovedutvalg for skole, barnehage og kultur 08.05.25 og ble da sendt ut på offentlig høring. Høringsfristen var 15.08.25. Det ble holdt et åpent møte i høringsprosessen de 05.08.25 og det kom inn 17 høringsuttalelser. I tillegg kom det inn skriftlig spørsmål fra to politiske parti, og det ble laget et skriftlig notat med spørsmål / kommentarer fra høringsmøtet. Administrasjonen bearbeidet høringsinnspill og plandokumentet i perioden 15.08-20.09. Planen ble da også tilpasset kommunens planmal med målsettinger fra kommuneplanens samfunnsdel. Endelig planforslag ble behandlet med informasjon og dialog med HTV og HVO den 19.09. Planen ble lagt fram til politisk behandling i Hovedutvalg for skole, barnehage og kultur 01.10.25. Bystyret behandlet "Forebyggende plan for barn og unge- vi skal være der barna er» 23.10.25 og vedtok den. Dette er vårt største omstillingsarbeid i oppvekstsektoren og samarbeidene sektorer. Planperioden er 2025-2029 og iverksetting av planen pågår. Det vil bli laget en samlet framdriftsplan for iverksetting, og utarbeidet system for evaluering og om mulig også forskning. Plandokumentet vil nå bli ferdigstilt i Stratsys. **Status** Avsluttet

Reguleringsplan

Plandokument	Planarbeid
Omregulering av et eller flere av områdene: Løkkemyra, Innlandet, H. Brinchmannsvei og/eller Stortua	Revisjon **Startdato** 2026-01-02 **Saksbehandler** Christanse Reitan Yttervik **Kommentar** Utsettes grunnet begrenset kapasitet i planavdelingen, og høyere prioritering av andre planoppgaver.

Plandokument	Planarbeid
	Status Utsatt
Oppheving av eldre reguleringsplaner i området ytrebydel/Batterihammeren/ Stavnesveien	Revisjon **Startdato** 2024-06-20 **Sluttdato** 2026-12-31 **Saksbehandler** Christanse Reitan Yttervik **Kommentar** Høring og offentlig ettersyn av oppheving er gjennomført, og det er kommet inn 3 merknader. Opphevingen vil kunne sluttbehandles så snart endring av kommunedelplan for sentrum sluttbehandles. Denne avhengigheten setter sluttbehandling av oppheving på vent inntil videre. **Status** Forsinket

Andre

Plandokument	Planarbeid
Handlingsprogram 2027–2030	Ny **Startdato** 2026-04-22 **Sluttdato** 2026-12-10 **Saksbehandler** Wenche M. Eikeset **Kommentar** Budsjettprosessen for 2027–2030 pågår. Budsjettrundskrivet med tilhørende frister ble sendt ut 22.04.2026. Møter med politisk nivå, nedfelt i den politiske møteplanen: • 2. juni, formannskapet behandlet og innstilte budsjettregulering for 2026, til bystyret. • 2. juni, vårens budsjettkonferanse avholdt. • 11. juni, bystyret vedtok budsjettregulering 2025. • 15. september, politisk budsjettkonferanse med utvalgsledere, HVO og HTV avholdt. • 3. november kommunedirektørens budsjettforslag presentes. • 3. november, siste frist for utsending av sak for økonomiplan og årsbudsjett (HP - handlingsprogrammet) til formannskapet. • 10. november, formannskapet behandler og innstiller økonomiplan og årsbudsjett (HP) til bystyret. • 10. desember, bystyret vedtar økonomiplan og årsbudsjett (HP). **Status** Pågår

Interkommunale planer

Plandokument	Planarbeid
Veteranplan 2024-2028 **Sist vedtatt** 2024-05-30	Revisjon **Startdato** 2023-05-01 **Sluttdato** 2024-03-25 **Saksbehandler** Ingunn Strand **Kommentar** Veteranplan Nordmøre er sendt ut til behandling i alle Nordmørskommunene. **Status** Avsluttet

Øvrige planer

Tabellen under viser status for gjennomføringen av kommunens øvrige planoppgaver.

Temaplan

Plandokument	Planarbeid
Eiendomsstrategi 2025-2034	Revisjon **Startdato** 2024-08-20 **Sluttdato** 2025-05-22 **Saksbehandler** Kirsti Dybdahl Stene **Kommentar** Ferdig behandlet. **Status** Avsluttet

STYRINGSSYSTEMET

Stratsys virksomhetsstyringssystem

Status
Det er i rapporteringsperioden gjennomført

- ett utviklings-/oppfølgingsmøte med leverandør
- ingen webinar

Systemet har ikke hatt driftsavbrudd. Det er planlagt nedetid/servicevindu første helgen i oktober i forbindelse med migrering av driftsmiljø. Det er for tiden problemer med gjengivelse av korrekt statusikon i våre webvisninger. Saken er meldt til support og dialog om løsning pågår.

Systemet er oppdatert med organisatoriske endringer i henhold til vedtak. Opplæring, bistand og rådgiving til superbrukere, ledere og forfattere/saksbehandlere er gitt løpende gjennom perioden.

Informasjon om oppgaver og drift av systemet er gitt i felles teamsgruppe.

Tiltak for å sikre et godt verktøy og tilstrekkelig styringsinformasjon
1. Verktøy

- Utviklet og tatt i bruk to nye styringsmodeller - forskning og innovasjon.
- Oppdatering av alle styringsmodeller og visninger til nytt grensesnitt pågår. Arbeidet er omfattende og det vil ta noe tid før alle modeller er gjennomgått - 16 av 19 aktive modeller er konvertert ved utgangen av september. Nye brukerveiledninger er utarbeidet parallelt med omleggingen.
- Gjennomgang av innstillinger for målmaler, nøkkelord, beskrivelsesfelt med videre pågår. Målet er å ta ned omfang gjennom flere enhetlige egenskaper.

2. Styringsinformasjon

- Gjennomført statusrapportering i styringsmodellene og klargjort for periodisk rapportering.
- Ferdigstilt eierskapsberetning for 2025.
- Ferdigstilt månedsrapport drift og månedsrapport store investeringsprosjekter for august.
- Ferdigstilt kvartalsrapporter Q2 for
    - investering
    - finans- og gjeldsforvaltning
    - sykefravær, arbeidsmiljø og HMS
    - omstilling
- Oppdatert kommunens nettside med nye rapporter og webvisninger for perioden.
- Handlingsprogram 2027–2030 - utarbeidelse pågår. Revidering av dokumentmal gjøres parallelt.
- Periodisk rapportering - revidering av dokumentmaler pågår. Gjelder endring av innhold og frekvens for månedsrapport drift og ny rapport for virksomhetsstyring:
    - periodisk rapport drift - fire perioderapporter (per februar, april, august og oktober) samt årsrapport
    - virksomhetsstyring - tre kvartalsrapporter samt årsrapport

Compilo kvalitetssystem

Status
Systemet ble sist oppdatert 25.09.26 med flere forbedringer, utvikling av nye funksjonaliteter, raskere innlastning og bedre stabilitet i systemet.

Tiltak for å sikre et godt verktøy og tilstrekkelig styringsinformasjon

- Utvikling av Dashboard (internkontroll) - pågår.
- Støttedokument - dokumenter kan registreres som støttedokumenter til styrende primærdokumenter.
- Liste over skjermede mapper i systemet.
- Stillingsbeskrivelse til grupper og roller, med mulighet for å knytte dokumenter til roller og grupper som stillingsbeskrivelser, instrukser med videre.
- Visning av enhetstilhørighet på avviksmelder.
- Deaktivert mulighet for avviksbehandlere å fjerne ansvarsområde i avviksmeldingen.
- Årshjul oppdatert med ny funksjonalitet for utvalg og funksjonsområde.
- Mulighet for å definere opp hovedverneombud som nøkkelrolle.
- Mulighet for å flytte lukket avvik til riktig enhet rapportert til.
- Flere systemrapporter kan hentes ned og brukes i Excel med videre.

Mål- og resultatstyring

Status

Tilpasning/utvikling av styringsmodellen for mål- og resultatstyring pågår. Arbeidet henger sammen med:

- Utvelgelse og definering av indikatorer/resultatmålinger.
    - Egen indikatorkatalog er opprettet og videreutviklingen av katalogen pågår.
- Utarbeidelse av emisjonskatalog for omregningsfaktorer som omfatter alle bærekraftsdimensjonene - økonomisk (kroner), sosial og miljømessig (CO_2-ekvivalenter) bærekraft.
    - Arbeidet med å finne en sosial omregningsfaktor pågår gjennom FN-prosjektet Sosiokulturell bærekraft i menneskesentrert styring av byer. Utviklingsarbeidet ledes av kommunedirektøren og gjennomføres i regi av kommunens forskermiljø.
- Utvikling og ferdigstillelse av prosjektet som omfatter prioriteringer "Påkobla Styri" og aktivitetsutvelgelse "Påkobla Vegvisr". Prosjektet gjennomføres av Audi - kommunens avdeling for utvikling og digital innovasjon.

Tiltak for å sikre tilstrekkelig styringsinformasjon

- Testing av innhold og sammenhenger - rød tråd - gjennomføres i egen testdatabase.

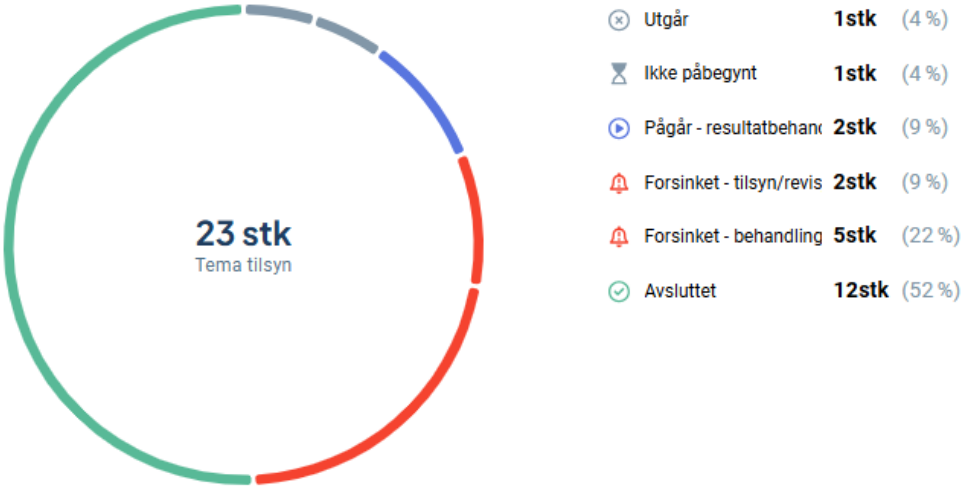
Internkontroll og risikostyring

Statlige tilsyn

Status

7 nye tilsyn er varslet/gjennomført så langt i 2026. Øvrige tilsyn er fra tidligere år. Totalt 23 tilsyn ved utgangen av september.

Diagrammet under viser statusfordelingen for varslede/gjennomførte tilsyn: 1 utgår, 1 ikke påbegynt, 12 avsluttet og 9 pågår - hvorav 7 er forsinket.



Diagrammet under viser statusfordelingen for behandling av avvik/merknader avdekt i tilsynene: 3 ingen avvik/merknader, 3 resultat foreligger ikke, 33 lukket og 9 åpne - hvorav 7 er over frist.



Tiltak for å forbedre gjennomføring og oppfølging av tilsyn

- Styringsmodellen er oppdatert til nytt grensesnitt.
- Aktivitetsinnstillingene (status) for gjennomføring er utvidet for å gi bedre informasjon til sakseiere.
- Løpende lederdialog for å sikre god oppfølging og avviksbehandling.

Arbeidstilsynet

Tilsynstema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
Arbeidsmiljø - Kloakk og avløpsvann **Tjenesteområde** Kommunalteknikk **Startdato** 2026-10-07 **Sakseier** Vidar Dyrnes **Kommentar** Arbeidstilsynet vil kontrollere om det er gjennomført risikovurdering som er konkret og tilpasset arbeidsoppgavene. Videre om risikovurderingen har ført til tiltak som faktisk reduserer farer og om det prioriteres kollektive tiltak/barrierer som verner alle arbeidstakere, framfor individuelle tiltak, som for eksempel personlig verneutstyr. **Status** Ikke påbegynt	**Status** Resultat foreligger ikke

Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap

Tilsynstema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
Tilfluktsrom Ole Vigs gt. 9 - etterlevelse av vedlikeholdsplikten **Tjenesteområde** Kristiansund kommune **Startdato** 2019-09-11 **Sakseier** Kerli Laul Grimstad **Kommentar** Meldes inn som tiltak i budsjettbehandlingen. Budsjettbehandlingen pågår. **Status** Forsinket - behandling	AVVIK - Utbedring av feil og mangler som fremgår av tilstandsrapport. **Sluttdato** 2025-12-25 **Saksbehandler** Tormod B. Skundberg **Kommentar** Avklart at ABC-filtre må byttes. En krevende kostnad som er betydelig i forhold til tilgjengelig økonomi. Prisnivået har eksplodert på samme måte som freden i Europa. Direkte sammenheng mellom de to parameterne. Eiendomsdrift har ikke tilstrekkelig økonomi til å ta denne kostnaden i drift. **Status** Åpent - frist overskredet

Mattilsynet

Tilsynstema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
Leveringssikkerhet med tanke på drikkevann - Kristiansund vannverk (byingeniøren) **Tjenesteområde** Kommunalteknikk **Startdato** 2022-05-19 **Sakseier** Kerli Laul Grimstad **Kommentar** Kommunalteknikk sender ut ny hovedplan for vannforsyning 2026-2036 på høring i løpet av høst 2026. **Status** Forsinket - behandling	AVVIK - ROS-analyse må oppdateres og plan for leveringssikkerhet med hensyn på drikkevann utarbeides. **Sluttdato** 2026-07-25 **Saksbehandler** Vidar Dyrnes, Karl Bjarne Monge **Kommentar** Mattilsynet vurderer tilsvar på avvikshåndtering som tilfredsstillende. Vi har fått muntlig beskjed om dette, og mottar skriftlig melding om kort tid. Høringsutkast for Hovedplan vannforsyning planlegges lagt frem for hovedutvalget den 22. oktober. I denne planen vil spørsmålet om leveringssikkerhet behandles videre i kommunen. **Status** Åpent - frist overskredet

KSU som tilsynsmyndighet

Tilsynstema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
Branntilsyn J.P. Clausens gate 5-7 (Hjemmetjenesten) **Tjenesteområde** Eiendomsdrift **Startdato** 2025-07-11	AVVIK 1 - Det foreligger en brannteknisk tilstandsvurdering fra 2019 utarbeidet av Rambøll. Brannvesenet ønsker tilbakemelding på hvilke avvik på denne som er lukket og når eventuelle avvik som ikke er lukket skal lukkes. **Sluttdato** 2025-10-25

Tilsynstema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
Sakseier Kerli Laul Grimstad **Kommentar** To av tre avvik er lukket. Venter på rapport fra brannrådgiver for å få jobbet videre med avvik 1. **Status** Forsinket - behandling	**Saksbehandler** Tormod B. Skundberg **Kommentar** Vurdering fra brannrådgiver er at svalgangen er tilfredsstillende. Avventer fortsatt endelig sluttrapport før avviket lukkes. **Status** Åpent - frist overskredet
Branntilsyn Kristiansund rådhus **Tjenesteområde** Eiendomsdrift **Startdato** 2025-02-24 **Sakseier** Kerli Laul Grimstad **Kommentar** Tilsynsmyndighet forventer skriftlig tilbakemelding når alle avvik er lukket innen juni 2027. **Status** Pågår - resultatbehandling tilsyn	AVVIK - Tilstandsanalysen for Kristiansund rådhus ønskes tilsendt med en bindende handlingsplan som viser når og hvordan avvikene i rapporten skal utbedres. **Sluttdato** 2027-06-25 **Saksbehandler** Tormod B. Skundberg **Kommentar** Det er avdekket 45 avvik. 13 av disse er lukket, og arbeidet pågår kontinuerlig i 2026. **Status** Åpent
Branntilsyn Dale dagsenter - Bekkefaret **Tjenesteområde** Eiendomsdrift **Startdato** 2024-09-30 **Sakseier** Kerli Laul Grimstad **Kommentar** Tilsynsmyndighetene har fått tilbakemelding om at gjenstående avvik forventes lukket innen 2027. Bygget ansees trygt i daglig drift. **Status** Pågår - resultatbehandling tilsyn	AVVIK 3 - Viser til brannteknisk tilstandsanalyse fra 14.06.2024 utarbeidet at Cowi AS. I tilstandsanalysen er det dokumentert flere avvik. Brannvesenet ønsker tilbakemelding på hvilke avvik som er lukket og når de som eventuelt ikke er lukket skal lukkes. **Sluttdato** 2027-12-25 **Saksbehandler** Tormod B. Skundberg **Kommentar** Utfordrende prosess som må sees i sammenheng med øvrig oppgradering av lokalene. Fire av fem avvik på bygget er lukket. Det mest utfordrende gjenstår i form av store bygningsmessige tiltak. Arbeidene er godt i gang, med nye nødutganger, gipsing av himling med mer. Bygget ansees trygt i daglig drift, på grunn av dagaktivitet, bemanning og oversiktlige rømningsforhold. **Status** Åpent - frist overskredet
Branntilsyn Storhaugen helsehus **Tjenesteområde** Storhaugen helsehus **Startdato** 2024-10-15 **Sakseier** Kerli Laul Grimstad **Kommentar** Mange avvik er lukket og det jobbes kontinuerlig med lukking av gjenstående avvik. Det er akseptert frist til 2027 med lukking av alle avvik. ROS-analyse er utført. **Status** Forsinket - tilsyn/revisjon	AVVIK - Eier har ikke sørget for at brannsikkerheten er tilfredsstillende dokumentert. (Avvik etter nytt tilsyn gjennomført i februar 2026). **Sluttdato** 2026-06-25 **Saksbehandler** Tormod B. Skundberg **Kommentar** Risikoanalyse er utarbeidet. Prosess med utbedringsarbeid er gjenopptatt og pågår. **Status** Åpent - frist overskredet
Branntilsyn Allanengen barneskole **Tjenesteområde** Eiendomsdrift **Startdato** 2024-01-21 **Sakseier** Kerli Laul Grimstad **Kommentar** Alle tiltak er ferdigstilt, gjenstår kun dokumentasjon fra sluttkontroll. **Status** Forsinket - tilsyn/revisjon	AVVIK - Eier har ikke sørget for at brannsikkerheten er tilfredsstillende dokumentert. Delene av skolen lengst mot øst og vest har rømning via åpent trapperom. Hvis det oppstår røyk i trapperommene, vil det bli svært vanskelig i en rømningssituasjon. Brannvesenet ber om dokumentasjon på at dagens løsning på trapperommene er tilfredsstillende. **Sluttdato** 2026-06-25 **Saksbehandler** Tormod B. Skundberg **Kommentar** Alle tiltak er ferdigstilt. Mangler kun tredjepartskontroll fra ekstern konsulent. **Status** Åpent - frist overskredet

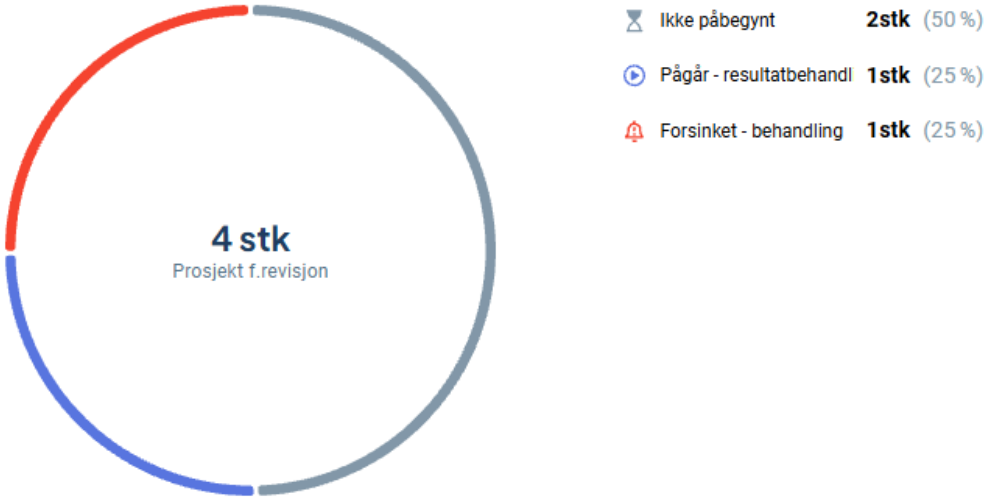
Tilsynstema og tilsynsområde	Resultat og resultatoppfølging
Branntilsyn Rensvik skole **Tjenesteområde** Rensvik barneskole **Startdato** 2023-09-03 **Saksеier** Kerli Laul Grimstad **Kommentar** Det er ikke fare for liv og helse, det er kun verdisikring. Skolen er planlagt flyttet til Omsundet, og det prosjekteres et nytt sykehjem på tomten til Rensvik skole. Tilsynet prioriteres derfor lavt. **Status** Forsinket - behandling	AVVIK - Eier har ikke sørget for at brannsikkerheten er tilfredsstillende dokumentert. I påvente av nytt skolebygg, ber vi om at eier foretar en ny vurdering av rømningsforholdene, branntetting og varsling på byggene. Denne vurderingen må gjøres for å ivareta personsikkerheten ut skolens levetid. Dette må gjøres av en kompetent person/foretak. **Sluttdato** 2023-12-25 **Saksbehandler** Tormod B. Skundberg **Kommentar** Personsikkerheten er god, avvikene er relatert til verdi bevarende sikring. Nå som eiendommen er avklart brukt til nytt sykehjem, og arbeid med ny skole er forsert, vil det ikke bli prioritert å utbedre avvikene. **Status** Åpent - frist overskredet
Branntilsyn Frei sykehjem **Tjenesteområde** Eiendomsdrift **Startdato** 2023-02-07 **Saksеier** Kerli Laul Grimstad **Kommentar** 1 av 3 avvik gjenstår, avviksbehandling pågår etter plan. Endelig sluttfrist er satt til utgangen av februar 2027. **Status** Forsinket - behandling	AVVIK - Eier har ikke sørget for å oppgradere sikkerhetsnivået i byggverket. Kommentar: Firesafe har utarbeidet en tilstandsanalyse av bygget utført den 05.08.2020. Det har gått svært lang tid siden tilstandsanalysen ble utarbeidet og de fleste avvikene er fortsatt ikke lukket. Brannvesenet vil ha en handlingsplan som viser når avvikene i rapporten skal utbedres. **Sluttdato** 2027-02-25 **Saksbehandler** Tormod B. Skundberg **Kommentar** Arbeidet er ferdig i all sin hovedsak. Brannsikkerheten er betydelig bedret. Gjenstår dialog med tilsynsmyndighet og sluttdokumentasjon på ett svært begrenset område på loft. **Status** Åpent

Forvaltningsrevisjoner

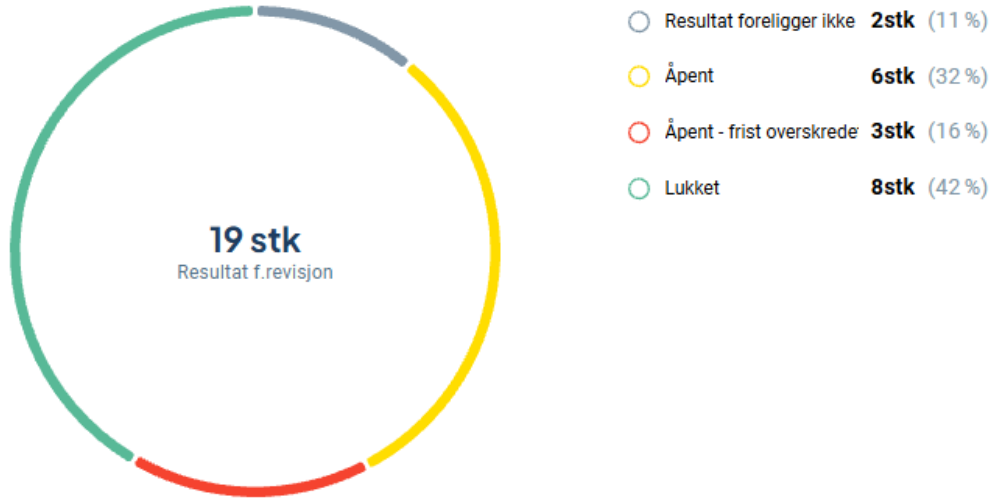
Status

2 nye forvaltningsrevisjoner er bestilt, men ikke påbegynt så langt i 2026. Pågående revisjoner er fra tidligere år. Totalt fire forvaltningsrevisjoner ved utgangen av september.

Diagrammet under viser statusfordelingen for gjennomføring av forvaltningsrevisjoner: 2 ikke påbegynt og 2 resultatbehandling pågår - hvorav 1 er forsinket.



Diagrammet under viser statusfordelingen for behandling av anbefalinger fra revisjonene: 2 resultat foreligger ikke, 8 lukket og 9 åpne - hvorav 3 er forsinket.



Tiltak for å forbedre gjennomføring og oppfølging av forvaltningsrevisjoner

- Fulgt opp sakseiere og saksbehandlere for å ivareta fremdrift og vedtaksoppfølging.
- Styringsmodellen er oppdatert til nytt grensesnitt.
- Aktivitetsinnstillingene (status) for gjennomføring er utvidet for å gi bedre informasjon til sakseiere.

Rus og psykiatri

Revidert part

Mestring og velferd

Sakseier

Carina Wollan Myhre

Status

Ikke påbegynt

Bo og habilitering

Revidert part

Helse og omsorg

Sakseier

Astrid Johanne Brandshaug

Status

Ikke påbegynt

Skolemiljø og mobbing

Revidert part

Oppvekst

Sakseier

Olaug Haugen

Kommentar

Oppfølging av revisjonens anbefalinger pågår.

Status

Pågår - resultatbehandling revisjon

Resultat	Resultatoppfølging
A: Kommunen skal evaluere hvordan skolene benytter PPT og helsesykepleier i det forebyggende skolemiljøarbeidet, i tråd med kommunens overordnede planer. Erfaringsutveksling kan benyttes i et slikt arbeid.	**Saksbehandler** Olaug Haugen **Kommentar** Dette er oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporten om "Skolemiljø og mobbing" som bystyret behandlet i juni 2026. Kommunalsjef oppvekst sin stab og rektorkollegiet har gjennomgått forvaltningsrevisjonen og bystyret sin behandling, og i rektormøte 30.09 skal saken gjennomgås med forberedelse fra den enkelte skole for å utvikle mer enhetlig praksis. Parallelt med dette arbeidet har alle skoler opprettet "Tverrfaglige team" som er en del av "Forebyggende plan- Vi skal være der barna er". Rutiner er etablert for "Tverrfaglige team" og både skolens helsesykepleier og PPT inngår i dette teamet. Det tverrfaglige teamet skal bidra til høyere problemløsningsevne i "Husa", nær elevene, skolelederne og ansatte. Kristiansund kommune har søkt om nasjonale utviklingsmidler til Skolemiljø, og har fått dette. Siste år for ekstern finansiering er 2027. Midlene er blant annet brukt til Innsatsteam i komplekse saker (IKS) og skolemiljøansatt til bruk i klyngene. Disse tiltakene er også en del av "Vi skal være der barna er" og er operative. **Status** Åpent
B: Kommunen skal etablere en enhetlig praksis for når aktivitetsplan skal utarbeides og hvilken rolle aktivitetsplanen skal ha i oppfølgingen av skolemiljøsaker.	**Saksbehandler** Olaug Haugen **Kommentar** Vi følger dette opp som end el av den samlede oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporten. Mer konkretisering følger på dette punktet i neste rapportering. **Status** Åpent
C: Kommunen skal etablere rutiner for at skolene informerer elever eller foresatte om retten til å melde skolemiljøsaker videre til Statsforvalteren etter at saken er tatt opp med rektor.	**Saksbehandler** Olaug Haugen **Kommentar** Arbeidet pågår som en del av det samla arbeidet med oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporten og bystyret sitt vedtak. Vi etterser at lovverket følges. **Status** Åpent

Resultat	Resultatoppfølging
D: Kommunen skal styrke det forebyggende arbeidet og sikre mer forutsigbar og enhetlig praksis på tvers av skolene.	**Saksbehandler** Olaug Haugen **Kommentar** Dette er oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporten om "Skolemiljø og mobbing" som bystyret behandlet i juni 2026. Kommunalsjef oppvekst sin stab og rektorkollegiet har gjennomgått forvaltningsrevisjonen og bystyret sin behandling, og i rektormøte 30.09 skal saken gjennomgås med forberedelse fra den enkelte skole for å utvikle mer enhetlig praksis. Parallelt med dette arbeidet har alle skoler opprettet "Tverrfaglige team" som er en del av "Forebyggende plan- Vi skal være der barna er". Rutiner er etablert for "Tverrfaglige team" og både skolens helsesykepleier og PPT inngår i dette teamet. Det tverrfaglige teamet skal bidra til høyere problemløsningsevne i "Husa", nær elevene, skolelederne og ansatte. Kristiansund kommune har søkt om nasjonale utviklingsmidler til Skolemiljø, og har fått dette. Siste år for ekstern finansiering er 2027. Midlene er blant annet brukt til Innsatsteam i komplekse saker (IKS) og skolemiljøansatt til bruk i klyngene. Disse tiltakene er også en del av "Vi skal være der barna er" og er operative. **Status** ○ Åpent
E: Kommunen skal bedre utnytte PPT og helsesykepleiers kompetanse inn mot arbeid med skolemiljøet.	**Saksbehandler** Olaug Haugen **Kommentar** Dette er oppfølging av forvaltningsrevisjonsrapporten om "Skolemiljø og mobbing" som bystyret behandlet i juni 2026. Kommunalsjef oppvekst sin stab og rektorkollegiet har gjennomgått forvaltningsrevisjonen og bystyret sin behandling, og i rektormøte 30.09 skal saken gjennomgås med forberedelse fra den enkelte skole for å utvikle mer enhetlig praksis. Parallelt med dette arbeidet har alle skoler opprettet "Tverrfaglige team" som er en del av "Forebyggende plan- Vi skal være der barna er". Rutiner er etablert for "Tverrfaglige team" og både skolens helsesykepleier og PPT inngår i dette teamet. Det tverrfaglige teamet skal bidra til høyere problemløsningsevne i "Husa", nær elevene, skolelederne og ansatte. Kristiansund kommune har søkt om nasjonale utviklingsmidler til Skolemiljø, og har fått dette. Siste år for ekstern finansiering er 2027. Midlene er blant annet brukt til Innsatsteam i komplekse saker (IKS) og skolemiljøansatt til bruk i klyngene. Disse tiltakene er også en del av "Vi skal være der barna er" og er operative. Som en del av bystyret sin behandling av sak om organisering og finansiering av PPT, er PPT styrket med 1,7 årsverk og på grunn av naturlig avgang blir det ny bemanning i to stillinger fra 01.01.27. Disse ressursene vil ytterlige styrke PPT sitt arbeid i Kristiansund kommune. Det er et hovedmål å redusere og fjerne ventelistene i PPT. **Status** ○ Åpent
F: Kommunen skal sikre at skolene har tilstrekkelige ressurser til å gjennomføre og følge opp kommunens planer og rutiner i arbeidet med skolemiljø.	**Saksbehandler** Olaug Haugen **Kommentar** Skolene oppfyller nasjonale bemanningsnormer, skolene har etablert tverrfaglige team med samarbeidspartnere fra PPT, helsesykepleiere, representanter fra skolemiljøteam, ledelse med flere. Innsatsteam i komplekse saker (IKS) er etablert fra 01.01.26. Alle skoler har politikontakt, og dialogen og kapasiteten til barnevernet sitt mottak er bedret. Dialogbaserte inntak mellom Kristiansund kommune og BUP er etablert fra 01.08.26. **Status** ○ Åpent

Tillitsskapende forvaltning - saksbehandling

Revidert part

Kristiansund kommune

Sakseier

Arne Ingebrigtsen

Kommentar

Oppfølging av revisjonens anbefalinger pågår. Ny kommunalsjef er koblet på arbeidet.

Status

Forsinket – behandling

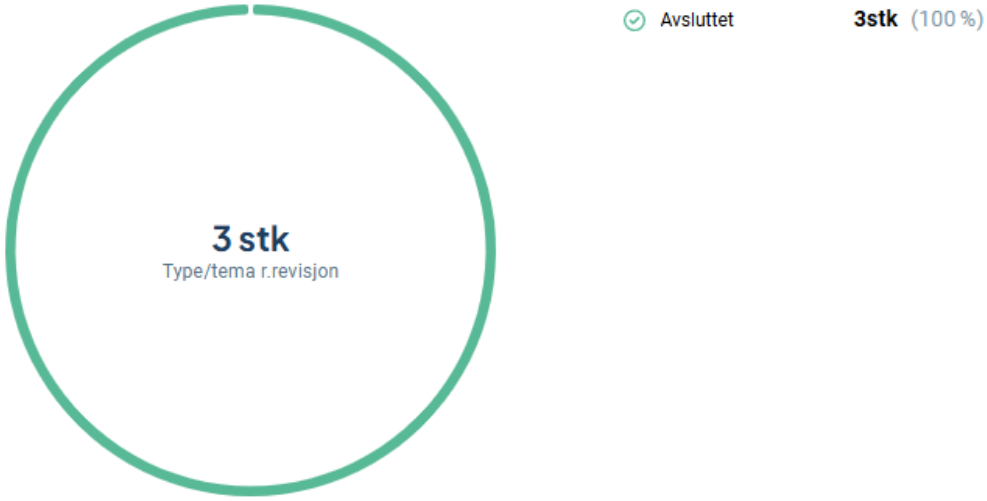
Resultat	Resultatoppfølging
SYSTEM, RUTINER OG ORGANISERING Vurdere mulighetene for å øke samhandling og erfaringsutvekslinger mellom prosjektavdelingene i enhetene for Eiendomsdrift og Kommunalteknikk.	**Saksbehandler** Kerli Laul Grimstad **Kommentar** Oppgaven er tatt opp i sektorens ledergruppe og ses i sammenheng med arbeidet med temaplan for kompetansebehov og rekruttering. Et mulig tiltak er å ha samhandling og erfaringsutveksling mellom prosjektavdelingene i Eiendomsdrift og Kommunalteknikk som fast punkt i sektormøtene. **Status** Åpent - frist overskredet
PROSJEKTMETODIKK OG PORTEFØLJESTYRING Vurdere innføring av felles prosjektmetodikk for kommunen som helhet eller som et minimum; vurdere forbedringspunkter med hensyn til standardisering av prinsipper, strukturer, begreper og lignende samt metodikk for å overføre erfaringer og kunnskap til fremtidige prosjekter, samt hvor godt dagens metodikk og verktøy fungerer i tidlig/konseptfase.	**Saksbehandler** Kerli Laul Grimstad **Kommentar** Følges opp sammen med de andre omorganiseringstiltak i sektoren. Vil også, igjen, bli tatt opp på sektormøtet for teknisk i oktober. Hensikt er å diskutere/ få informasjon om hvilke metoder og verktøy som brukes i dag for porteføljestyring. **Status** Åpent - frist overskredet
PROSJEKTMETODIKK OG PORTEFØLJESTYRING Vurdere innføring av anerkjente metoder eller verktøy for porteføljestyring av kommunes investeringsprosjekter.	**Saksbehandler** Kerli Laul Grimstad **Kommentar** Følges opp sammen med de andre omorganiseringstiltak i sektoren. Temaet tas opp i sektormøtet for teknisk i oktober, for å få opplysninger om hvilke metoder og verktøy som brukes i dag for porteføljestyring, og enhetenes erfaringer med verktøyene. **Status** Åpent - frist overskredet

Regnskapsrevisjoner

Møre og Romsdal Revisjon SA (MRR) er kommunens valgte revisor.

Status

Diagrammet under viser statusfordelingen for gjennomføring av regnskapsrevisjoner/etterlevelseskontroller ved utgangen av september: alle 3 er avsluttet.



Tiltak for å forbedre gjennomføring og oppfølging av regnskapsrevisjoner

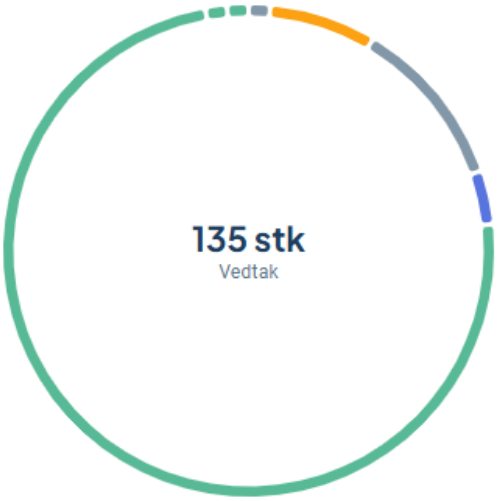
- Styringsmodellen er oppdatert til nytt grensesnitt.
- Aktivitetsinnstillingene (status) for gjennomføring er utvidet for å gi bedre informasjon til sakseiere.

Politiske vedtak

Status

128 saker er behandlet så langt i 2026, henholdsvis 53 i formannskapet og 75 i bystyret. 7 gjenstående saker fra tidligere år kommer i tillegg. Totalt 135 saker ved utgangen av september.

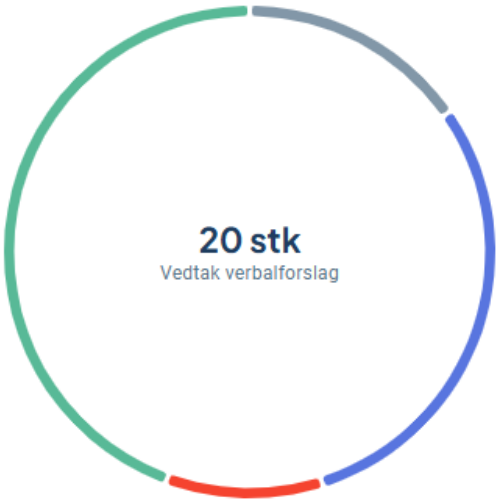
Diagrammet under viser statusfordelingen for oppfølging av politiske vedtak: 1 sendt tilbake, 9 utsatt, 15 ikke påbegynt, 4 pågår og 106 er avsluttet - hvorav 1 er unntatt offentlighet og 1 er avskjermet.



Sendt tilbake	**1stk**	(1 %)
Utsatt	**9stk**	(7 %)
Ikke påbegynt	**15stk**	(11 %)
Pågår	**4stk**	(3 %)
Avsluttet	**104stk**	(77 %)
Unntatt offentlighet	**1stk**	(1 %)
Avskjermet	**1stk**	(1 %)

6 verbalforslag er gjenstående forslag fra tidligere år. Øvrige verbalforslag er fra behandlingen av Handlingsprogram for 2026–2029.

Diagrammet under viser statusfordelingen for oppfølging av vedtatte verbalforslag: 3 ikke påbegynt, 9 avsluttet, 8 pågår - hvorav 2 er forsinket.



Ikke påbegynt	**3stk**	(15 %)
Pågår	**6stk**	(30 %)
Forsinket	**2stk**	(10 %)
Avsluttet	**9stk**	(45 %)

Tiltak for å forbedre gjennomføring og oppfølging av vedtak

- Fulgt opp saksbehandlere for å ivareta vedtaksoppfølging.
- Deltatt på møte i forbindelse med anskaffelse av ny løsning for gjennomføring og strømming av politiske møter. Anskaffelsen gjennomføres i regi av IKT-ORKidé.

Bystyret

Tabellene under viser politiske saker behandlet i formannskap og bystyre ved utgangen av rapporteringsperioden. Kun saker i siste behandlende organ er medtatt, med mindre behandlingen i formannskapet medførte at saken ble trukket, utsatt eller sendt tilbake.

2024-08-29

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
97/24 Behandling krav om lovlighetskontroll - Alkoholpolitisk handlingsplan	1. Saken sendes til departementet ved statsforvalteren for lovlighetshetskontroll av tillegget. 2. Kristiansund bystyre bruker sin rett til å utsette vedtaket til departementet har behandlet lovlighetsklagen i henhold til. Kommunelovens § 27-3 siste ledd, punkt a. **Saksbehandler** Torbjørn K Sagen **Kommentar** Vi har fortsatt ikke fått noe svar fra Statsforvalteren. **Status** Pågår

2024-10-24

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
116/24 Revidering av delegeringsreglement	Saken utsettes **Saksbehandler** Arne Ingebrigtsen **Kommentar** **Status** Utsatt

2025-05-22

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
46/25 20-34 Parkeringsanlegg i fjell og boligsoneparkering	Se protokoll for fullstendig vedtak. **Saksbehandler** Kerli Laul Grimstad **Kommentar** Kommunalteknikk har hatt et møte med KNN og har utarbeidet en liste over aktuelle private aktører. Punkt 2-4 i vedtaket i sak 46/25 peker på at parkeringspolitisk plan må samordnes med funnene i rapporten "Parkeringsanlegg i fjell og boligsoneparkering". Det er krevende å svare ut spørsmål som vil komme i en markedsdialog før denne planen er ferdig behandlet. **Status** Pågår

2026-03-12

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
25/26 Søknad om permisjon fra verv som varamedlem i Forliksrådet - Anne-Berit Røbech Heggem	Saken utsettes. **Saksbehandler** Kristin Heggelund **Kommentar** **Status** Utsatt

2026-04-23

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
30/26 Campus Kristiansund Drift AS- konvertering av lån	1. Bystyret vedtar å konvertere ansvarlig lån med opprinnelig hovedstol på 3,2 millioner kroner + kapitaliserte renter per 31.12.2025 som utgjør 249 610 kroner, totalt 3 449 610 kroner + påløpte renter for 2026 frem til konverteringstidspunktet, til egenkapital. Vedtaket forutsetter at de andre eierne konverterer sine lån til Campus Kristiansund Drift AS om til egenkapital. Bystyret gir kommunedirektøren fullmakt til å gjennomføre vedtaket og følge opp nødvendige selskapsrettslige disposisjoner på vegne av Kristiansund kommune slik det fremgår av saksfremlegget. **Saksbehandler** Wenche M. Eikeset **Kommentar** Transaksjonen er ikke gjennomført på rapporteringstidspunktet. Generalforsamling avholdt. **Status** Ikke påbegynt

2026-05-21

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
34/26 Generasjonstorget - Offentlig ekspropriasjon av gnr/bnr. 1/119 for gjennomføring av reguleringsplan R-280 av 15.12.2022	1. I medhold av plan- og bygningsloven § 16-2 første ledd vedtas det å ekspropriere eiendommen Skolegata 7 (gnr. 1 bnr. 119) i Kristiansund kommune, med påstående bygg. Ekspropriasjonen gjennomføres besluttes til gjennomføring av vedtatt detaljreguleringsplan R-280 Opera, museum og kulturhus (Normoria). 2 En eventuell klage på ekspropriasjonsvedtaket skal ikke gis oppsettende virkning. 3. Kristiansund kommune gir kommunedirektøren fullmakt til å begjære skjønn til fastsettelse av erstatning til dagens eier. 4. Kristiansund kommune gir kommunedirektøren fullmakt til å søke om samtykke til forhåndstiltredelse jf. oreigningsloven § 25. 5. Kommunedirektørens fullmakt begrenses til tiltak som kan gjennomføres innenfor vedtatte budsjettrammer. Dersom grunnerverv, ekspropriasjon, erstatning eller øvrige kostnader medfører behov for økt bevilgning eller budsjettendring, skal saken legges fram for bystyret før kommunen påtar seg forpliktelser. **Saksbehandler** Tormod B. Skundberg **Kommentar** Klage fra grunneier behandlet i bystyret. Videresendt til Statsforvalter for endelig avgjørelse. Parallelt fortsetter prosessen med forberedelse til ekspropriasjonsprosessen. **Status** Pågår
36/26 Energiplan 2026-2029	Bystyret ber energiutvalget om å gjennomgå planen på nytt med sikte på å tydeliggjøre mål og utarbeide konkrete, målbare tiltak. Tiltakene skal bidra til at planen blir et mer hensiktsmessig styringsverktøy for det langsiktige arbeidet med energi i Kristiansund kommune. Videre bes energiutvalget om å utarbeide en plan for systematisk evaluering og oppfølging av måloppnåelsen. **Saksbehandler** Paul Einar Storvik **Kommentar** Energiutvalget vil arbeide med dette utover høsten. **Status** Ikke påbegynt
44/26 Lærlingordningen i Kristiansund kommune	Bystyret vedtar å: 1. Kristiansund kommune viderefører lærlingeordningen som en del av kommunens arbeid med rekruttering, kompetanseutvikling og framtidig tjenestekvalitet. 2. Kristiansund kommune skal benytte flere opplæringsløp for å utdanne fagarbeidere, herunder: o hovedmodellen (to år skole og to år i bedrift) o Fagbrev på jobb o praksiskandidatordningen o modulstrukturert fag- og yrkesopplæring for voksne (MFY) o øvrige opplæringsløp i regi av fylkeskommunen 3. Sentraladministrasjonen finansierer fra og med 2027 et fast antall lærlinger årlig i hovedmodellen. Bystyret fastsetter årlig ambisjonsnivå for antall lærlinger . 4. Lærlinger utover det sentralt finansierte nivået finansieres av den enkelte enhet. 5. Modulstrukturert fag- og yrkesopplæring satses på for voksne over 19 år. 6. Ordningen Fagbrev på jobb videreføres, og målrettes tydeligere mot ordningens vilkår gitt av lovgiver gjennom fylkeskommunen. 2 **Saksbehandler** Synnøve Tangen **Kommentar** Vedtaket jobbes inn i budsjettet for kommende fireårsperioden. Delplan for lærlingeordningen er under utarbeidelse, medvirkningsapparatet står nå for tur. **Status** Pågår

2026-06-11

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
54/26 Q1 2026 - Kvartalsrapport sykefravær, arbeidsmiljø og HMS	1. Bystyret tar kvartalsrapport for sykefravær, arbeidsmiljø og HMS – Q1 2026 – til orientering. 2. Bystyret ber kommunedirektøren om å utforme spesifikke, forebyggende tiltak rettet mot kvinner, samt implementere utredningen i sykefraværsarbeidet. De spesifikke, forebyggende tiltakene legges fram for hovedutvalg helse, omsorg og sosial, samt administrasjonsutvalget før saken behandles i bystyret i løpet av året. 3. Bystyret ber kommunen som arbeidsgiver legge til rette for at enhetsledere, mellomledere, HTV -++ øke fokus på forebyggende arbeid for å forhindre sykefravær gjennom å utarbeide spesifikke, forebyggende tiltak. Og spesielt benytte seg av kommunale tilbud som Rask psykisk helse, Friskliv og mestring med mere. 4. Bystyret ber kommunedirektøren prioritere utredningen av et avgrenset pilotprosjekt i helse- og omsorgssektoren, der kiropraktorkompetanse prøves ut som et målrettet tiltak i sykefraværs- og nærværsarbeidet. 5. Bystyret ber kommunedirektøren forsterke arbeidet med å redusere sykefraværet, særlig langtidsfraværet, og vurdere mer systematisk bruk av NAVs ordning med ekspertbistand og kompetansen i Varde Trollheim som supplement til kommunens eget nærværsarbeid. Kommunedirektøren bes orientere bystyret om oppfølgingen i neste kvartalsrapport. **Saksbehandler** Synnøve Tangen **Kommentar** Saken var til behandling i bystyret 24.09.2026. Bystyret besluttet å utsette behandling av saken til neste bystyremøtet. **Status** Utsatt

2026-09-24

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
62/26 Valg av ungdomsråd 2026-2027	Se protokoll for fullstendig vedtak **Saksbehandler** Toril Skram **Status** Ikke påbegynt
63/26 Klagebehandling Generasjonstorget vedrørende offentlig ekspropriasjon	1. Vedtaket av 21.5.2026 opprettholdes 2. Klagen fra Ziko Gruppen AS sendes Statsforvalteren for klagebehandling **Saksbehandler** Tormod B. Skundberg **Status** Ikke påbegynt
64/26 Kvartalsrapport investering 2. kvartal 2026	Kvartalsrapport for investering 2. kvartal 2026 tas til orientering. Budsjettjustering vedtas som det kommer frem av rapporten. **Saksbehandler** Eva Stolsmo Bøe **Status** Ikke påbegynt
65/26 Kvartalsrapport finans- og gjeldsforvaltning 2. kvartal 2026	Kvartalsrapport for finans- og gjeldsforvaltning 2. kvartal 2026 tas til orientering. **Saksbehandler** Claus Frode Morch **Status** Ikke påbegynt
66/26 Månedsrapport drift august 2026	Månedsrapport drift for august 2026 tas til orientering. **Saksbehandler** Vibeke Grønvik **Status** Ikke påbegynt
67/26 PPT for Ytre Nordmøre	Bystyret tar eierkommunene sin konklusjon 03.09.26 vedrørende PPT for Ytre Nordmøre, til orientering.. 2 Bystyret ber om at administrasjonen viser i klartekst hvordan vi styrker PP-Tjenesten uten at det går ut over tjenestenivået i samarbeidskommunene innenfor gjeldende avtale og gjeldende budsjettperiode. Bystyret ber om at det legges fram en sak med de ulike styringsmodellene som passer det interkommunale samarbeidet i god tid før eiermøte der budsjett vedtas. Budsjett for PPT må legges fram for den enkelte kommune i samarbeidet før det vedtas i tråd med kommunale budsjettprosesser. **Saksbehandler** Olaug Haugen **Status** Ikke påbegynt
68/26 Kvalitetsmelding for grunnskolen i Kristiansund -2025	Bystyret tar" Kvalitetsmelding for grunnskolen i Kristiansund 2025" til orientering. **Saksbehandler** Olaug Haugen **Status** Ikke påbegynt
69/26 Utredning av mulig pilotprosjekt med kiropraktorkompetanse som del av kommunens arbeid med å redusere sykefravær	Se protokoll for fullstendig vedtak. **Saksbehandler** Synnøve Tangen **Status** Ikke påbegynt
70/26 Oppfølging av bystyrets vedtak om sykefravær, arbeidsmiljø og HMS – Q1 2026	Saken ble utsatt til neste møte. **Saksbehandler** Synnøve Tangen **Status** Utsatt
71/26 Nyvalg og suppleringsvalg - Robert Nordvik (FRP)	Nytt medlem i bystyret ved opprykk iht kommuneloven § 7-10 er Ole Henning Ødegård. Som medlem i Formannskapet velges: Frode Sandøy Som medlem i Samferdselsutvalget velges: Julian Nerland Skogstad Som medlem i Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne velges: Odd Arild Fiske Som varamedlem i hovedutvalg miljø og tekniske tjenester velges: Roy Brantzæg Som varamedlem i hovedutvalg helse, omsorg og sosial velges: Ida Fjerstad Som varamedlem i Sundbåtstyret velges: Odd Arild Fiske Som varamedlem i Klagenemnda velges: Julian Nerland Skogstad 2 Som varamedlem(er) i Formannskapet velges: Sebastian Heggelund **Saksbehandler** Kristin Heggelund **Status** Ikke påbegynt

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
72/26 Politisk struktur - 2027-2031- antall representanter i Kristiansund bystyre	Saken utsettes til neste møte. **Saksbehandler** Kristin Heggelund **Status** Utsatt
73/26 Søknad om fritak fra politiske verv - Astrid Willa Eide Hoem	Astrid Willa Eide Hoem (AP) får fritak fra sine politiske verv ut perioden 2023-2027. Nytt medlem i bystyret ved opprykk iht kommuneloven § 7-10 er: Berit Frey Som nytt medlem i Hovedutvalg miljø og tekniske tjenester velges: Berit Frey Som nytt varamedlem i Hovedutvalg for næring og omstilling velges: Berit Frey **Saksbehandler** Kristin Heggelund **Status** Ikke påbegynt
74/26 Søknad om fritak fra politiske verv - Hilde Brunsvik (AP)	Hilde Brunsvik (AP) får fritak fra sine politiske verv ut perioden 2023-2027. Nytt medlem i bystyret ved opprykk iht kommuneloven § 7-10 er: Tarjei Kulø Som nytt medlem i Hovedutvalg helse, omsorg og sosial velges: Charlotte Nekstad Neegaard Som nytt varamedlem i Samferdselsutvalget velges: Berit Frey Som nytt varamedlem i Råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne velges: Trude Dragset Marsteen som nytt medlem i representantskapet i Nordmøre Krisesenter IKS velges: Berit Tønnesen **Saksbehandler** Kristin Heggelund **Status** Ikke påbegynt
75/26 Politisk behandling av nye leide lokaler - Interkommunalt arkiv for Møre og Romsdal IKS	- **Saksbehandler** Kristin Heggelund **Status** Unntatt offentlighet

Formannskapet

2026-09-15

Sak	Vedtak og vedtaksoppfølging
46/26 Serverings- og skjenkebevilling for Lokalkokken.no Sørensen - Klippfiskbrygga Vikaneset	Kristiansund kommune innvilger serverings- og skjenkebevilling for alkoholholdig drikk i gruppe 1-3 (høyst 60% alkoholinnhold) til Lokalkokken.no Sørensen. Bevillingen gjelder fra og med 01.09.26 til og med 30.09.28. **Saksbehandler** Mariann B. Schultz Wiig **Status** Ikke påbegynt
47/26 Atlanterhavsbordet – oppfordring om forankring i handlingsplan og økonomiplan	1. Kristiansund kommune stiller seg positiv til utviklingen av prosjektet Atlanterhavsbordet – Mat, kultur og folk fra fjell til hav som et regionalt utviklingsprosjekt for Nordmøre. 2. Kommunedirektøren bes innarbeide et årlig kommunalt bidrag på kr 100 000 fra og med 2027 i forslag til handlings- og økonomiplan. Kommunedirektøren bes forankre kommunens videre deltakelse i prosjektet i relevant fagområde og ivareta kommunens deltakelse i det videre utviklingsarbeidet. **Saksbehandler** Toril Skram **Status** Ikke påbegynt
52/26 Valg av varamedlem til styret i KBBL og Stiftelsen Frei Trygdeboliger	Saken utsettes **Saksbehandler** Kristin Heggelund **Status** Utsatt

Verbalforslag

Tabellene under viser vedtatte verbalforslag i forbindelse med behandlingen av Handlingsprogram 2024–2027, Handlingsprogram 2025–2028 og Handlingsprogram 2026–2029.

2023-12-14

Handlingsprogram 2024-2027

Vedtak	Vedtaksoppfølging
6. TEMAPLAN OM KOMPETANSEBEHOV OG REKRUTTERING - Bystyret ber kommunedirektøren starte opp arbeidet med en temaplan som omhandler kompetansebehov og rekrutteringsstrategi for kommunen i årene fremover. • Administrasjonsutvalget vil eie planen, mens Arbeidsmiljøutvalget og Hovedutvalgene skal involveres i arbeidet. • Vedtak planprosess bystyremøte 30. mai 2024.	**Saksbehandler** Synnøve Tangen **Kommentar** Den enkelte tjeneste legger frem delplanen for kommunedirektøren, assisterende kommunedirektør og kommunalsjef. Arbeidsgiverrepresentantene har lagt ned et betydelig arbeid. Vi vil fremover jobbe enda mer med å se tjenestene (delene) og kommunen (helheten) i sammenheng, når vi må tilpasse tjenestene til samfunnsutviklingen (demografiske endringer - strammere økonomi - mangel på arbeidskraft - rettighetsfesting og økte dokumentasjonskrav - digital transformasjon - sikkerhet og beredskap). **Status** Pågår

2024-12-12

Handlingsprogram 2025–2028

Vedtak	Vedtaksoppfølging
UTEKONTAKT Kommunedirektøren bes utrede organisering og etablering av en utekontakt-tjeneste. Utredningen bes fremlagt til bystyrebehandling i god tid før budsjettbehandlingen i 2025. Utredningen skal omfatte hvordan aktuelle «kontakt-tjenester» kan samordne ressursene til forebyggende arbeid og oppfølging av barn og unge. Utredningen bes forholde seg til de beløp som er avsatt i flertallspartienes budsjettforslag fra og med 2026, og det bes om at det ses på aktuelle statlige virkemidler som kan søkes på til et slikt prosjekt. Det skal være løpende orientering om fremdrift i Hovedutvalg for skole, barnehage og kultur.	**Saksbehandler** Anja A. Stafsnes **Kommentar** Arbeidet pågår, men er forsinket på grunn av andre prioriterte pågående prosesser. Det beklages at dette har blitt prioritert ned. **Status** Forsinket
SAMLINGSSTED FOR BARN OG UNGDOM PÅ FREI Kristiansund Senterpartiet ber kommunedirektør utrede organisering og etablering av et samlingssted for barn og ungdom på Frei, der vi ber kommunedirektøren gå i dialog med lokale samfunn og grendehus om mulige løsninger. Kommunaldirektøren bes fremlegge utredingen for Hovedutvalg skole, barnehage og kultur i løpet av våren 2025.	**Saksbehandler** Jan Terje Sager **Kommentar** Maia Grytnes Dullaert Holsen er tilsatt som ressurs for etablering og drift av fritidstilbudet på Frei. Oppstartsmøte er gjennomført, og det arbeides med planlegging av innhold, organisering og oppstart av tilbudet høsten 2026. Prosjektet har mottatt tilskudd fra Bufdir på 300 000 kroner for 2026 og 500 000 kroner for 2027. I tillegg er det nå innvilget 1,2 millioner kroner over tre år fra Ungdom og Fritid til etablering og drift av ny fritidsklubb. Tilbudet etableres som en pilot ved Rensvik skole og skal bidra til å utvikle en modell for åpne møteplasser for barn på 5.–7. trinn på Frei, med sikte på videreføring i tilknytning til nye Omsundet skole. **Status** Forsinket

2025-12-11

Handlingsprogram 2026–2029

Vedtak	Vedtaksoppfølging
2. AVTALEHJEMLER FYSIOTERAPEUTER Bystyret ber kommunedirektøren utrede muligheten for å opprette flere avtalehjemler med fysioterapeuter og/eller oppjustere eksisterende deltidshjemler. Utredningen bes fremlagt for Hovedutvalg helse, omsorg og sosial i god tid før budsjettprosessen for 2027.	**Saksbehandler** Astrid Johanne Brandshaug **Kommentar** Av kapasitetshensyn er ikke saken påbegynt **Status** Ikke påbegynt

Vedtak	Vedtaksoppfølging
3. ÅPNINGSTIDER X39 Kommunestyret ber administrasjonen legge fram en utredning av kostnader og konsekvenser knyttet til å utvide åpningstidene for lavterskeltilbudet X39 til også å omfatte kveld og helg. X39 er et etablert og funksjonelt tilbud som bidrar positivt for rusavhengige og for nærmiljøet rundt. For å kunne vurdere videre utvikling av tjenesten trenger kommunestyret en samlet framstilling av årlige merkostnader, eventuelle gevinster og utfordringer, bemanningsbehov, samt vurdering av hvordan utvidede åpningstider kan styrke kommunens forebyggende og skadereduserende arbeid. Utredningen bes fremlagt for Hovedutvalg helse, omsorg og sosial i god tid før budsjettprosessen for 2027.	**Saksbehandler** Carina Wollan Myhre **Kommentar** Levert til møte i Hovedutvalget for helse og omsorg 10. september 2026. **Status** Avsluttet
4. PILOTPROSJEKT KIROPRAKTORKOMPETANSE Kommunestyret ber administrasjonen utrede muligheten for å etablere et pilotprosjekt der kiropraktorkompetanse inngår som del av kommunens arbeid med å redusere sykefravær, særlig innen muskel- og skjelettrelaterte plager. Utredningen skal omfatte: • faglige og juridiske rammer for å knytte til seg kiropraktor, inkludert avtaleform eller interkommunalt samarbeid • kostnader og potensiell gevinst for kommunen basert på sykefraværsstatistikk • modell for henvisning og kriterier for når ansatte kan tilbys tidlig vurdering • vurdering av hvordan en slik ordning kan inngå i kommunens øvrige forebyggende og arbeidsmiljørettede tiltak Formålet er å få et faglig grunnlag for om en strukturert bruk av kiropraktortjenester kan bidra til redusert sykefravær og raskere tilbakeføring til arbeid. Kommunen har betydelige kostnader knyttet til sykefravær, med muskel- og skjelettlidelser som en av de største enkeltårsakene. Statistikk fra HELFO viser at dette kan utgjøre rundt 30 prosent av sykefraværet. Samtidig finnes dokumentasjon på at kiropraktorer sykmelder sjeldnere, kortere og oftere gradert enn fastleger, samt at de kan gi rask vurdering som styrker restarbeidsevne. Kommunen har adgang til å knytte til seg kiropraktor, enten som avtale eller kommunal ressurs, jamfør helse- og omsorgstjenesteloven §§ 3-1, 3-2, 3-4 og 4-1. Kommunen står dermed fritt til å prøve ut løsninger som kan bidra til lavere sykefravær og bedre oppfølging av ansatte. Et pilotprosjekt vil gi erfaringstall og kunnskapsgrunnlag uten omfattende etableringskostnader. Målet er å vurdere om tidlig tilgang til kiropraktorfaglig vurdering kan redusere fravær, styrke arbeidsevne og gi økonomiske besparelser. Utredningen bør vektlegge og undersøke muligheten for å etablere et pilotprosjekt slik verbalforslaget beskriver rammeverket for et slikt prosjekt. Utredningen bes fremlagt for Hovedutvalg skole, barnehage og kultur i god tid før budsjettprosessen for 2027.	**Saksbehandler** Synnøve Tangen **Kommentar** Saken ble behandlet av bystyret 24.09.2026. Kommunedirektøren vil koble på forsker Bjarte Bye Løfaldli i arbeidet med å følge opp bystyrets vedtak. **Status** Pågår
7. UNGDOMSTILBUD VED RENSVIK BARNESKOLE Bystyret ber kommunedirektøren legge til rette for at ungdomstilbudet ved Rensvik skole for 5.–7. trinn videreføres innenfor eksisterende rammer. Utredningen bes fremlagt for Hovedutvalg skole, barnehage og kultur innen 1.6.2026.	**Saksbehandler** Olaug Haugen **Kommentar** Arbeidet pågår som en del av: "Landsbyskolen" på Rensvik skole og "Nærmiljøskolen" som en del av Forebyggende plan - vi skal være der barna er". Ressurser blir sett i sammenheng med utredning av "Bakgården" og Kirkens bymisjon "Ung" og tiltak som skal etableres på Frei. Sak forventes til hovedutvalget for skole, barnehage og kultur i november 2026. Vi har vært noe forsinket med det operative arbeidet på grunn av omdisponering av ansatte i kultursektoren i 2026. **Status** Pågår

Vedtak	Vedtaksoppfølging
16. FRAMSIKT OG MOMENTUM POLITIKERTILGANG Bystyret ber kommunedirektøren utrede muligheten for at politikkere kan få tilgang og opplæring i systemene. Dette er ønskelig for å sikre tilstrekkelig tilgang til grunnlagsmaterialet for beregning og budsjettering. Politikeren kan, i egen modul i Framsikt, utarbeide alternative budsjett, gjøre endringer i inntektsanslag og fondsbruk samt legge inn andre prioriteringer på både tiltak i driften og investeringer. Sammenhenger som momskompensasjon, renter og avdrag beregnes automatisk ved utsettelser, fjerning av investeringer eller tillegg av nye investeringer. I modulen er det også mulig å stille spørsmål til administrasjonen og motta svar. Kristiansund kommune benytter allerede verktøyet, har vunnet Framsiktprisen, og har utvilsomt god kompetanse i systemet. Momentum er utviklet for kommuner, kommunale foretak og interkommunale selskaper - og er spesialtilpasset for beregning av selvkost på gebyrfinansierte tjenester (for eksempel vann og avløp, renovasjon, byggesak med mer). Systemet kan brukes både til budsjettering (forkalkyle) og til etterkalkyle (selvkostregnskap). På den måten får kommunen oversikt over kostnader og gebyrgrunnlag, både for planlegging og for endelig regnskap. Momentum av over 300 kommuner og selskaper i Norge. Kommunedirektør innhenter opplysninger for å gi et kostnadsoverslag.	**Saksbehandler** Arne Ingebrigtsen **Kommentar** Momentum er et arbeidsverktøy for administrasjonen. Framsikt er ikke i bruk som kalkuleringsverktøy hos økonomi. En overføring/integrasjon av Stratsys data til Framsikt, samt lisenskostnader og systemforvalter er nødvendig. Utredningen legges frem i egen sak som belyser øvrige kostnadselementer ved å innføre Framsikt. **Status** Ikke påbegynt
18. VILTFORVALTNING Bakgrunn: Kristiansund kommune leier i dag tjenester innen viltforvaltning fra Tingvoll kommune. Ordningen har fungert på flere områder, men det har samtidig kommet innspill fra både frivillige miljøer og innbyggere om at en tettere lokal forankring kan være fordelaktig. Viltforvaltning er et fagfelt som ofte krever rask dialog, god lokalkunnskap og nærhet til aktører som jeger- og fiskerforeninger, grunneiere og andre frivillige. Med dette som bakgrunn ønsker forslagsstillerne at vi ser nærmere på om dagens løsning fortsatt er den mest hensiktsmessige, eller om en lokal organisering vil kunne styrke kommunens arbeid på området. Forslag til vedtak: Bystyret ber administrasjonen utrede dagens organisering av viltforvaltningen, herunder muligheten for å knytte funksjonen nærmere Kristiansund kommune. Utredningen skal vurdere fordeler og ulemper ved dagens modell, samt hvilke konsekvenser en eventuell lokal viltforvalter vil ha for samarbeid med frivillige, innbyggere, naturmangfold og trafikksikkerhet. Saken fremlegges før sommeren 2026.	**Saksbehandler** Kerli Laul Grimstad **Kommentar** Personalrådgiver utreder sammen med teknisk sektor økonomisk konsekvens av verbalforslaget. Dette ble påstartet juni 2026. Konsekvensutredning skal starte i uke 40. **Status** Pågår
20. FREI TRYGDEBOLIGER Stiftelsen Frei Trygdeboliger forvalter ti boliger som utgjør et viktig tilbud for personer med behov for trygge og rimelige boforhold. Åtte av boligene er nylig totalrenovert og holder nå en standard i tråd med gjeldende krav (TEK17). Alle leilighetene er fullt utleid, og den daglige driften går i balanse. Etter gjennomføringen av planlagte og budsjetterte oppgraderinger er stiftelsens økonomi imidlertid svært presset. Utfordringene oppstår særlig i perioder hvor en leilighet står tom ved utskifting av beboere. Slike mellomperioder varer ofte i om lag fire måneder, noe som medfører bortfall av leieinntekter som stiftelsen i dag ikke har buffer til å håndtere. Husleien ligger allerede på et nivå som oppleves belastende for beboerne, og det anses ikke forsvarlig å øke leien ytterligere. Styreleder har valgt å redusere sitt honorar for å avhjelpe situasjonen, men dette gir kun en begrenset effekt. For å sikre forutsigbar drift og unngå at økonomiske svingninger rammer beboerne, vurderes det som hensiktsmessig å utrede muligheten for et engangstilskudd til stiftelsen. Et slikt tilskudd vil kunne gi nødvendig driftsbuffer ved midlertidig ledige boliger, uten at kostnadene skyves over på beboere med begrenset betalingsevne.	**Saksbehandler** Kerli Laul Grimstad **Kommentar** Etter oppstart er det avdekt behov for ytterligere opplysninger, jamfør fvl. § 17. Innhenting av opplysninger er i gang, og det innhentes opplysninger fra Seksjon forvaltning og koordinering, Eiendomsdrift, samt fra stiftelsen Frei trygdeboliger. Fristen for tilbakemelding er 12.10.26. Når opplysningene er mottatt, kan saken behandles videre. **Status** Pågår

Vedtak	Vedtaksoppfølging
Verbalforslag: Bystyret ber administrasjonen utrede muligheten for å tildele et engangstilskudd til stiftelsen Frei Trygdeboliger for å sikre forutsigbar drift og redusere risikoen for økonomiske utfordringer ved midlertidig ledige boliger. Utredningen skal belyse behovet for en driftsbuffer, konsekvenser for stiftelsen og eventuelle alternative løsninger. Utredningen legges frem for bystyret før sommeren 2026. Saken utredes og oversendes til formannskapet.	
22. UTREDNING AV MULIG TOMTEKJØP (GJENKJØP TOMTER REMIDT, HAGELIN) Bystyret ber kommunedirektøren legge fram en egen sak som utreder det planlagte tomtekjøpet på Hagelin (ReMidt), som i investeringsplanen for 2028 er satt opp med en samlet ramme på om lag 25 millioner kroner fordelt mellom vann- og avløpssektoren. Utredningen skal belyse: • om det foreligger et reelt og dokumentert behov for tomtekjøpet, • hvilke faglige og økonomiske vurderinger som ligger til grunn, • konsekvenser for vann- og avløpsgebyrene, • om kjøpet er en hensiktsmessig og forsvarlig disponering av gebyrmidler innenfor selvkostområdet. Saken skal legges fram for bystyret i løpet av 2026, slik at tomtekjøpet kan få en bred politisk behandling før kommunen eventuelt bevilger midlene eller forplikter seg økonomisk. Hensikten med verbalforslaget er å sikre at bystyret får et solid beslutningsgrunnlag, og at gebyrfinansierte midler ikke bindes uten en klar politisk vurdering av behov og nytte.	**Saksbehandler** Kerli Laul Grimstad **Kommentar** Arbeidet vil bli påbegynt i løpet av høsten. **Status** Ikke påbegynt
23. SUNDBÅTEN I 2026 skal sundbåten feire 150 år i kontinuerlig drift og er faktisk et av de viktigste og langt mest effektive kollektive framkomstmiddel i Kristiansund - nå som før. Sundbåtselskapet drives svært effektiv, skjønt med svært mye frivillig innsats, spesielt når det gjelder selskapets leder, som bruker mye av sin fritid til arbeid som ellers ikke er dekket av overføringene selskapet får fra kommunen. Et viktig bidrag til en stramm økonomi ligger inntektene fra Gripruta - uten den var det knapt mulig å opprettholde daglig drift. Men for å kunne fortsette med denne inntekten kreves det en oppdatering av kroa på Grip, som blant annet mangler et akseptabelt toalett og tilhørende kloakksystem blant flere ting. Et estimat på kostnaden knyttet til disse utbedringer er cirka 3 millioner kroner. Bygget er kommunal eiendom og en nokså anstrengt kommuneøkonomi har per i dag ikke muskler til en slik investering. MDG foreslår derfor at det utredes mulige løsninger, blant annet en eventuell overføring av Gripkroa til sundbåtselskapet. Denne løsningen vil åpne for at selskapet kan søke diverse støttemidler, noe kommunen ikke kan. Det bes også ses på om en ved en senere budsjett justering finner midler til et øremerket innskudd, noe som sikkert vil bidra til lettere å finne private eller ideelle sponsorer.	**Saksbehandler** Kerli Laul Grimstad **Kommentar** Eiendomsdrift kommer med et saksfremlegg til politisk behandling høsten 2026. **Status** Pågår

ROS-analyser

Status
Systemrapport i Compilo viser:

- Totalt antall analyser: 160
- Nye analyser i perioden: 4
- Reviderte (oppdaterte) analyser i perioden: 10

Risikostyring er integrert i virksomheten, med stort omfang av analyser. Systemrapporter hentes ut jevnlig og benyttes for lederoppfølging på området.

Tiltak for å forbedre gjennomføring og oppfølging av risikoanalyser

- Pågående opprydding og arkivering av utdaterte analyser.
- Lederoppfølging av ROS-analyser under utarbeidelse.

Dokumentasjon

Status
Dokumentstyring:

- Antall reviderte og godkjente dokumenter: 319
- Antall utdaterte dokumenter: 346
- Antall forestående revisjoner neste periode: 411

Etterlevelse (lesing):

- Antall leste dokumenter: 28 261
- Antall kvitterte dokumenter på leseliste: 4 700

Status viser god aktivitet i kvalitetssystemet, med økt trend gjennom perioden for dokument revisjoner, leste og kvitterte dokumenter på leseliste. Stort omfang av dokumentasjon i systemet er krevende å vedlikeholde fullt ut innen frist.

Tiltak for å sikre god dokumenthåndtering

- Lederoppfølging av revisjonsplan.

Avvik

Status
Det er registrert totalt 617 avvik i perioden.

- Andel lukkede avvik: 69 %
- Andel avvik lest innen 3 dager: 79 %
- Andel uleste avvik: 4 %
- Andel lukkede avvik med dokumenterte forbedringstiltak: 59 %

Trenden viser nedgang i antall rapporterte avvik gjennom året, med økt trend siste 3 måneder. Flesteparten av avvikene lukkes innen 10–30 dager. Færre avvik enn tidligere lukkes etter 30 dager. Systemet innehar flere avvik av eldre dato som må ferdigbehandles.

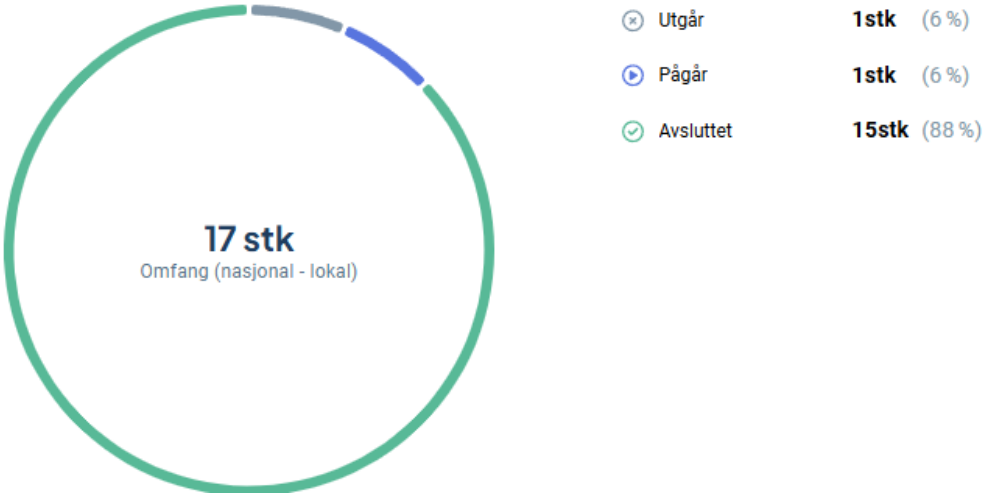
Tiltak for å sikre god avvikshåndtering

- Oppfølging av enheter med uleste og åpne avvik av eldre dato.

Læring og forbedring

Undersøkelser

Status
Diagrammet under viser statusfordelingen for gjennomføring av undersøkelser ved utgangen av september: 1 utgår, 1 pågår og 15 avsluttet.



Tiltak for å sikre læring og forbedring

- Fulgt opp enhetsledere og andre ansvarlige for å ivareta registrering av og statusrapportering på undersøkelser.
- Styringsmodellen er oppdatert til nytt grensesnitt.
- Test av ny metode for innhenting av informasjon pågår.

Brukerundersøkelse

Tema og målgruppe	Resultat og resultatoppfølging
Tema Behov for digitale tjenester innen helseteknologi **Målgruppe** Samarbeidskommuner	**Utfører av undersøkelsen** Legetjenester **Kommentar** Arbeidet pågår i forbindelse med anskaffelse av responssenterløsning og pasientnær teknologi. Resultatet vil være klart i desember 2026. **Status** Pågår

Interne revisjoner

Status
Ingen interne revisjoner gjennomført denne perioden.

Tiltak for å sikre at internkontrollsystemet fungerer som forutsatt

- Ingen planlagte revisjoner neste periode.

Ledelsens gjennomgang

Status
Ledergruppen har, etter kommunedirektørens årlige gjennomgang av kvalitetssystemet, valgt å prioritere styrking av avvik som forbedringsverktøy for kommende periode. Ledergruppen vurderer dette som det viktigste forbedringsområdet da avvikshåndtering er sentralt i kommunens arbeid med internkontroll, sikkerhet, læring og kontinuerlig forbedring. Arbeidet skal bidra til at avvik i større grad fører til konkrete forbedringer og redusert risiko.

Tiltak for å sikre systematisk og risikobasert internkontroll innenfor alle virksomheter/områder

- Velge avvikskategorier for særskilt oppfølging.
- Tydeligere krav til analyse av rotårsak, dokumentasjon av tiltak og evaluering av effekt.
- Sikre systematisk lederoppfølging.

Eierstyring

Status og tiltak
Kvartalsrapporten er oppdatert med aktuelle kunngjøringer for rapporteringsperioden.

Styringsmodellen, som ligger til grunn for eierstyring, er revidert og innholdet i eierskapsberetningen er tilpasset endringene som er gjennomført. Eierskapsberetningen for 2025 ble behandlet i Hovedutvalg for næring og omstilling (HUno) 23.09.26. Beretningen kommer til behandling i bystyret 29.10.26.

Følgende selskaper orienterte i HUno 23.09.26:

- Visit Northwest AS
- Kristiansund Parkering AS

Det er avholdt eiermøte i Nordmøre interkommunale brann- og redningstjeneste (NIBR) 25.09.26.

Kunngjøringer

Tabellen under viser kunngjøringer i rapporteringsperioden for selskaper i kommunens eierportefølje.

Selskap	Kunngjøring
BRAATTHALLEN AS	**Foretaksregisteret** 2026-07-20 **Endring av styre** Ny styresammensetning: Nestleder erstattet med styremedlem Styreleder - Maria Årikstad Sagedal (kommunens representant - ansatt) Styremedlem - Krister Andreé Bergstad (ekstern representant) Styremedlem - Hedda Ingeborg Ellevsøy Bangsund (ekstern representant) Styremedlem - Arild Skarsvåg Ovesen (kommunens representant - ansatt) Styremedlem - Erik Husby Pettersen (ekstern representant) ny Kjønnsrepresentasjon uforandret: 60 % menn og 40 % kvinner
	Regnskapsregisteret 2026-07-06 **Godkjent årsregnskap 2025**
CAMPUS KRISTIANSUND DRIFT AS	**Regnskapsregisteret** 2026-08-04 **Godkjent årsregnskap 2025**
HALSAFJORDSAMBANDET AS	**Regnskapsregisteret** 2026-07-30 **Godkjent årsregnskap 2025**
HAVPARKEN AS	**Foretaksregisteret** 2026-07-27 **Endring av kapital** Fra NOK 11 100 000 til NOK 12 300 000
	Foretaksregisteret 2026-07-27 **Endring av vedtektsdato** Ny vedtektsdato: 19.06.26
	Regnskapsregisteret 2026-07-25 **Godkjent årsregnskap 2025**
HAVPARKEN EIENDOM AS	**Regnskapsregisteret** 2026-07-25 **Godkjent årsregnskap 2025**
HELSEINNOVASJONSSENTERET AS	**Regnskapsregisteret** 2026-08-03 **Godkjent årsregnskap 2025**
HELSEPLATTFORMEN AS	**Foretaksregisteret** 2026-08-03 **Endring av styre** Ny styresammensetning: Nestleder erstattet med styremedlem Styreleder - Gunnar Bovim (ekstern representant) Styremedlem - Anne Kathrine Slungård (ekstern representant) Styremedlem - Terje Gårdsmoen (ekstern representant) Styremedlem - Tom Christian Martinsen (ekstern representant) Styremedlem - Ingrid Juberg Moe (ekstern representant) ny Styremedlem - Synnøve Vasstrand Synnes (ekstern representant) ny Styremedlem - Arne Ingebrigtsen (kommunens representant - ansatt) ny Styremedlem - Merete Skjelvik (ansattrepresentant)

Selskap	Kunngjøring
	Styremedlem - Rune André Hollås (ansattrepresentant) ny Styremedlem - Monica Nesset Devold (ansattrepresentant) Kjønnsrepresentasjon uforandret: 50 % menn og 50 % kvinner
	Regnskapsregisteret 2026-07-16 **Godkjent årsregnskap 2025**
HØGSKOLESENTERET I KRISTIANSUND AS	**Regnskapsregisteret** 2026-07-21 **Godkjent årsregnskap 2025**
KONGENS PLASS EIENDOM AS	**Foretaksregisteret** 2026-09-28 **Kreditorvarsel - fusjon** Foretaket har besluttet å innfusjonere Konsul Knudtzons gate 12 AS. Eventuelle krav/innsigelser må meldes foretaket innen seks uker regnet fra 28.09.2026.
KRISTIANSUND NÆRINGSPARK AS	**Regnskapsregisteret** 2026-08-01 **Godkjent årsregnskap 2025**
	Foretaksregisteret 2026-09-25 **Kreditorvarsel- kapitalnedsettelse** I generalforsamling 15.09.2026 ble aksjekapitalen besluttet nedsatt fra NOK 70.000.000 til NOK 5.040.000. Beslutningen er basert på årsregnskap fastsatt 30.06.2026. Nedsettelsesbeløpet skal anvendes til: Avsetning til fond NOK 64.960.000. Eventuelle krav/innsigelser må meldes foretaket innen seks uker regnet fra 25.09.2026.
KRISTIANSUND STADION AS	**Regnskapsregisteret** 2026-08-13 **Godkjent årsregnskap 2025**
MIDT-NORSK FERGEALLIANSE AS	**Regnskapsregisteret** 2026-07-15 **Godkjent årsregnskap 2025**
MURITUNET AS	**Foretaksregisteret** 2026-07-29 **Endring av styre** Ny styresammensetning: Nestleder erstattet med styremedlem Styreleder - Geir Ove Vegsund (ekstern representant) Styremedlem - Anne Breiby (ekstern representant) ny rolle Styremedlem - Arne Øyvind Sandnes (ekstern representant) Styremedlem - Harald Tom Nesvik (ekstern representant) Styremedlem - Lilly Gunn Nyheim (ekstern representant) ny Styremedlem - Wenche Dyb (ansattrepresentant) ny Styremedlem - Ingvild Rostad Kjeldberg (ansattrepresentant) ny Kjønnsrepresentasjon uforandret: 43 % menn og 57 % kvinner
	Regnskapsregisteret 2026-08-20 **Godkjent årsregnskap 2025** Registrert som morselskap i konsern
NORDMØRE FISKEBÅT AS	**Regnskapsregisteret** 2026-08-08 **Godkjent årsregnskap 2025**
NORDMØRSMUSEA AS	**Regnskapsregisteret** 2026-07-04 **Godkjent årsregnskap 2025**
NORDRE NORDMØRE BRU- OG TUNNELSELSKAP AS	**Regnskapsregisteret** 2026-07-25 **Godkjent årsregnskap 2025**
NORMORIA EIENDOM AS	**Regnskapsregisteret** 2026-07-28 **Godkjent årsregnskap 2025** Registrert som morselskap i konsern
OPERAEN I KRISTIANSUND AS	**Regnskapsregisteret** 2026-07-01 **Godkjent årsregnskap 2025** Registrert som morselskap i konsern
REMIDT NÆRING AS	**Foretaksregisteret** 2026-09-22

Selskap	Kunngjøring
	Endring av styre Ny styresammensetning: Nestleder erstattet med styremedlem Styreleder - Knud Petersen Aune (ekstern representant) Styremedlem - Eilif Magne Lervik (ekstern representant) Styremedlem - Lindis Ramona Heggvik Aune (ekstern representant) Styremedlem - Lars Erik Svanholm (ekstern representant) Styremedlem - Trude Cathrine Tevik Gulbrandsen (ekstern representant) ny rolle Kjønnsrepresentasjon uforandret: 60 % menn og 40 % kvinner
VARDE ARBEID OG INKLUDERING AS	**Regnskapsregisteret** 2026-07-04 **Godkjent årsregnskap 2025** Registrert som morselskap i konsern
VINDEL AS	**Regnskapsregisteret** 2026-08-12 **Godkjent årsregnskap 2025** Nytt komplett årsregnskap
VISIT NORDMØRE & ROMSDAL AS	**Regnskapsregisteret** 2026-07-02 **Godkjent årsregnskap 2025**
REMIDT IKS	**Foretaksregisteret** 2026-07-21 **Endring av styre** Ny styresammensetning: Styreleder - Oddbjørn Bang (ekstern representant) Nestleder - Elina Garberg Bjerkestrand (ekstern representant) ny Styremedlem - Roar Sørensen (ekstern representant) Styremedlem - Anna Therese Flatmo (ekstern representant) Styremedlem - Jon Røstum (ekstern representant) Styremedlem - Arne Fiske (ansattrepresentant) ny Styremedlem - Mariann Rosmo Eldegard (ansattrepresentant) ny Kjønnsrepresentasjon uforandret: 43 % menn og 57 % kvinner
	Regnskapsregisteret 2026-08-11 **Godkjent årsregnskap 2025**

FORSKNING OG INNOVASJON

Forskning

Informasjonen under viser status for et utvalg av prosjekter innen forskning/medforskning.

Sosiokulturell måling i sykehjem

Prosjektbeskrivelse
Sosiokulturell måling for påvirkning av digitalisering ved sykehjem.
Periode: september 2026 til desember 2026.

Prosjektets totale ramme
20 000 kroner

Kommunens rolle i prosjektet
Eier og utfører

Ansvarlig
Bjarte Bye Løfaldli

Status
Pågår

Sosiokulturell bærekraft i menneskesentrert offentlig styring

Prosjektbeskrivelse
Utvikle prototype verktøy for å måle sosiokulturell bærekraft.
Periode: september 2024 til desember 2026.

Prosjektets totale ramme
4 400 000 kroner

Kommunens rolle i prosjektet
Eier og utfører

Ansvarlig
Bjarte Bye Løfaldli

Status
Pågår

HOME-Sustainable and Adequate Care for the Elderly Through Ageing in Place

Prosjektbeskrivelse
Hovedmålet med HOME er å utvikle kunnskap, praksiser og verktøy for hvordan den økonomiske, sosiale og miljømessige bærekraften ved å bo hjemme lengst mulig kan styrkes. HOME skal kritisk undersøke dagens situasjon for helse- og omsorgspersonell, eldre og deres pårørende, og utforske forventninger og mulige fremtidige løsninger gjennom innovative verktøy, arbeidsprosesser og tjenester som kan redusere arbeidsbelastningen for helse- og sosialarbeidere som yter tjenester i hjemmet.
HOME har videre som mål å øke bevisstheten i befolkningen om behovet for å gjøre nødvendige tilpasninger av egen bolig og eget bomiljø i tide.
Prosjektet er finansiert av forskningsrådet innenfor tilskuddsordningen bærekraftige helse- og omsorgstjenester med en andel på 1,4 millioner kroner til Kristiansund.
Periode: april 2026 til desember 2030.

Prosjektets totale ramme
17 000 000 kroner

Kommunens rolle i prosjektet
Partner og deltaker

Ansvarlig
Bjarte Bye Løfaldli

Status
Pågår

Kvalitetsdata fra Helseplattformen

Prosjektbeskrivelse
Analyse av kvalitetsdata fra Helseplattformen for bruk i styringen av helse og omsorgstjenester.
Periode: september 2026 til desember 2026.

Prosjektets totale ramme
70 000 kroner

Kommunens rolle i prosjektet
Eier og utfører

Ansvarlig
Bjarte Bye Løfaldli

Status
Pågår

Hjemmesykehus – Kristiansundsmodellen

Prosjektbeskrivelse
Analyse av data fra studie om samhandlingsmodell for langvarig antibiotikabehandling i hjemmet - et hjemmesykehusprosjekt.
Periode: juni 2026 til desember 2026.

Prosjektets totale ramme
1 500 000 kroner

Kommunens rolle i prosjektet
Partner og deltaker

Ansvarlig
Bjarte Bye Løfaldli

Status
Pågår

Innovasjon

Flere av prosjektene Audi jobber med er ikke først og fremst en samling enkeltstående IT-prosjekter, men deler av det som omtales som den digitale grunnmuren.

- Den digitale grunnmuren gjør at kommunen kan bruke data på tvers av systemene våre.
- Påkobla Prosess handler om hvordan arbeidet skal gjøres.
- Påkobla Myndighet handler om hvem som har myndighet til å gjøre det.
- Påkobla Assistent skal etter hvert kunne sette disse delene sammen og hjelpe den ansatte i arbeidshverdagen.

Målet er at det vi bygger skal kunne gjenbrukes. Vi ønsker ikke å starte på nytt for hvert behov eller kjøpe et nytt system hver gang vi skal forbedre en arbeidsprosess. Over tid bør det vi allerede har bygget gjøre den neste digitale forbedringen både enklere og billigere å gjennomføre.

Informasjonen under viser status for et utvalg av prosjekter knyttet til digitale løsninger, kunstig intelligens, automatisering og tjenesteutvikling.

Digital grunnmur

Prosjektbeskrivelse
Å få data, prosesser, regler og myndighet til å henge bedre sammen, slik at vi kan utvikle nye tjenester uten å starte helt på nytt hver gang.

Ansvarlig
Erik Ingebrigtsen

Kommentar
Vi har brukt Q3 på å konkretisere hvordan de ulike delene av den digitale grunnmuren skal henge sammen.
En viktig del av dette er å få et felles språk for sentrale data i kommunen. Det kan for eksempel være person, organisasjon, rolle, sak, dokument, vedtak, hjemmel og tjeneste.
Poenget er ikke at alle fagsystemene skal erstattes eller bygges om, men at vi skal kunne forstå og bruke informasjonen fra dem på en mer ensartet måte.

Status
Pågår

Påkobla Prosess

Prosjektbeskrivelse
Samle og strukturere prosesser. Målet er at en prosess skal kunne beskrives én gang og deretter brukes flere steder. I dag ligger mange av de samme prosessene i ulike fagsystemer, dokumenter eller i hodet på ansatte. Ved å samle og strukturere dem kan vi både standardisere arbeidsmåter og gjøre dem tilgjengelige for andre digitale løsninger.

Ansvarlig
Erik Ingebrigtsen

Kommentar
I Q3 har vi fått på plass grunnlaget for Påkobla Prosess. Dette skal være kommunens felles sted for å beskrive arbeidsprosesser, med eierskap, versjonering og godkjenning.
Påkobla Prosess videreutvikles med flere konkrete arbeidsprosesser. Målet er etter hvert å få en felles oversikt over hvordan sentrale prosesser i kommunen faktisk skal gjennomføres, hvem som eier dem og hvilken versjon som er gjeldende. Dette vil også gjøre det mulig for andre løsninger å bruke prosessene direkte.
I Q4 ønsker vi å få flere konkrete kommunale arbeidsprosesser inn i løsningen. Da går arbeidet gradvis fra å bygge selve plattformen til å fylle den med prosesser som kan brukes i den daglige driften og av andre digitale løsninger.

Status
Pågår

Påkobla Assistent

Prosjektbeskrivelse
Utvikle én arbeidsflate hvor ansatte kan få hjelp til å finne informasjon og gjennomføre arbeidsoppgaver på tvers av kommunens systemer.
Assistenten kan hente informasjon og foreslå hva som bør gjøres videre, men det er fortsatt den ansatte som tar beslutningen og godkjenner handlinger før de gjennomføres. Dette prinsippet er viktig for hvordan vi ønsker å bruke KI (kunstig intelligens) i kommunen

Ansvarlig
Erik Ingebrigtsen

Kommentar
Påkobla Assistent er videreutviklet gjennom Q3 og er en viktig del av den digitale grunnmuren.
Videre arbeid med Påkobla Assistent:
Vi ønsker at assistenten etter hvert skal kunne hjelpe den ansatte gjennom en hel arbeidsprosess, og ikke bare svare på enkeltstående spørsmål. Den skal kunne finne relevant informasjon, forklare hva som skal gjøres, hente data fra aktuelle systemer og foreslå neste steg. Den ansatte beholder kontrollen og godkjenner handlingene som gjennomføres. Målet er blant annet å redusere tiden ansatte bruker på å lete etter informasjon, bytte mellom systemer og utføre manuelle administrative oppgaver.
Vi vil også koble Påkobla Assistent tettere sammen med kommunens prosesser, datakilder og fagsystemer.
Samtidig ønsker vi å begynne å måle effekten av løsningene mer systematisk. Det gjelder blant annet hvor mye tid som kan spares, hvor mange manuelle steg som kan fjernes og om det blir enklere for ansatte å finne riktig informasjon.

Status
Pågår

Påkobla Myndighet

Prosjektbeskrivelse
Strukturere sammenhengen mellom lov og forskrift, politiske vedtak, delegasjoner, organisatoriske roller og den myndigheten den enkelte ansatte har.

Ansvarlig
Erik Ingebrigtsen

Kommentar
I Q4 blir Påkobla Myndighet et viktig satsingsområde.
Dette skal bli et komplett digitalt delegeringssystem for kommunen og er en sentral del av hvordan resten av Påkobla-porteføljen skal fungere.
I dag ligger mye informasjon om delegasjon og myndighet i dokumenter og reglementer. Dette fungerer godt når et menneske skal lese det, men informasjonen kan i liten grad brukes direkte av digitale systemer. Den nye løsningen skal blant annet gjøre det mulig å svare tydelig på om en person faktisk har myndighet til å gjennomføre en bestemt handling eller fatte et bestemt vedtak. Dette blir spesielt viktig når Påkobla Assistent og andre løsninger skal kunne hjelpe ansatte gjennom stadig flere arbeidsprosesser. Systemet må ikke bare vite hvordan en oppgave skal utføres, men også hvem som har myndighet til å gjøre den.

Status
Planlagt

Påkobla Kvalitet

Prosjektbeskrivelse
Påkobla Kvalitet skal erstatte dagen kvalitetssystem Compilo og være en løsning for kvalitetsarbeid og risikostyring.

Ansvarlig
Erik Ingebrigtsen

Kommentar
Vi arbeider blant annet med ROS-analyser, risikovurderinger og oppfølging av tiltak. Målet er å gjøre dette enklere å gjennomføre og samtidig gi ledere bedre oversikt over risiko, ansvar og oppfølging.

Status
Pågår

KS Hjelpemiddel

Prosjektbeskrivelse
En felles digital løsning for lager, logistikk og håndtering av hjelpemidler.
Prosjektet gjennomføres sammen med flere kommuner og skal bidra til bedre oversikt over hjelpemidler, mindre manuelt arbeid og bedre samhandling.

Ansvarlig
Erik Ingebrigtsen

Kommentar
Dette er et viktig prosjekt for oss fordi vi får mer erfaring med å jobbe på nasjonalt plan, samt felles arbeidsprosesser som skal fungere på tvers av kommunegrenser.

Status
Pågår